

**CONSORZIO
SERVIZI ECOLOGIA ED AMBIENTE
"C.S.E.A."**

Sede legale: Via Macallé n. 9 – Sede operativa: P.za Risorgimento n. 2 - 12037 SALUZZO (CN)
C.C.I.A.A. Cuneo – Cod. Fiscale n. 94010350042 – P. I.V.A. 02787760046
Tel. 0175 217520 - Fax 0175 477553 e-mail: info@consorziosea.it p.e.c.: consorzio.sea.cn@cert.legalmail.it

DETERMINAZIONE AREA AMMINISTRATIVA N. 112 DEL 23/12/2016

Oggetto:

FORMAZIONE ANTICORRUZIONE - 2017 - codice CIG Z1F1CB522B

IL SEGRETARIO NELLE FUNZIONI DI RESPONSABILE ANTICORRUZIONE

Considerato che si rende necessario assicurare, con carattere di continuità, l'adeguato aggiornamento del personale apicale e non apicale addetto sia agli uffici amministrativi sia all'ambito tecnico, anche in materia di procedure anticorruzione, ai sensi dell'art.1 L.n.190/2012, e di trasparenza ai sensi del D. lgs n.33/2013, anche per il 2017, alla luce, oltre tutto, della necessità della redazione del piano anticorruzione questa volta comprensivo anche di apposita sezione per la "trasparenza";

Rilevato che la Corte dei Conti sezione regionale di controllo per l'Emilia Romagna, con deliberazione n.276/2013, ha affermato che la formazione in materia di anticorruzione, come richiamata dal Piano Nazionale Anticorruzione, stante l'obbligatorietà del suo svolgimento e l'assenza di discrezionalità circa l'autorizzazione della spesa relativa, è da considerarsi "fuori dell'ambito applicativo di cui al comma 13 dell'art.6 della L.n.122/2010";

Dato atto che è stato acquisito il preventivo di Publika srl, Volta Mantovana (MN), che già ha curato, per conto del Comune di Saluzzo un primo corso di aggiornamento a novembre, al quale aveva aderito anche questo Ente;

Considerato che la spesa prevista ammonta ad euro 900,00 oltre I.V.A.;

Considerato che il momento formativo in questo settore è assolutamente delicato, e occorre rivolgersi a soggetti specializzati eroganti prodotti di assoluta qualità, e questa circostanza è del tutto assodata, trattandosi di società di chiara fama, come del resto si può anche approfondire mediante visita al sito www.publika.it;

Dato atto che sulla base del lusinghiero svolgimento del corso del Comune di Saluzzo, si ritiene indispensabile aderire alla proposta formativa per il 2017 in adempimento a quanto previsto dal d. lgs. N. 97/2016, compreso report su sezioni web dedicate di questo ente;

Dato atto che è stata effettuata verifica di compatibilità del pagamento con gli stanziamenti di bilancio e le regole della finanza pubblica, avendo accertato preventivamente che il programma dei pagamenti sia compatibile con i relativi stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica, nel senso dell'effettiva sostenibilità del pagamento nei termini contrattualmente previsti e alla conformità dello stesso con il complesso dei vincoli vigenti, e tutto ciò secondo le risultanze di bilancio al momento in evidenza;

Dato atto che l'espletamento del servizio comporta la seguente tempistica di massima:

- tempistica come da proposta e contatti intercorsi;
- Tempi di pagamento secondo le seguenti tempistiche previste: 100% - a prestazioni concluse, salvo acconti in relazione alla tempistica procedimentale;

Dato atto che l'ente dispone di piano degli obiettivi/performance, come da deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 1/2016, deliberazione dell'Assemblea consortile n. 4/2016, deliberazioni del Consiglio di Amministrazione di aggiornamento n. 16 e n. 17/2016, nei termini ivi declinati (tenuto conto del bilancio di natura economica dell'ente), e che il presente incarico è coerente con la programmazione in materia di incarichi deliberata dall'Assemblea;

Dato atto che con deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 15 del 6 giugno 2016, in ottica di trasparenza, si è provveduto ad emanare un indirizzo in ordine agli affidamenti, prevedendo tra l'altro le situazioni di necessità di particolare specializzazione per i servizi;

Evidenziato che quanto sopra costituisce supporto motivazionale anche ai fini di quanto previsto dalle linee guida ANAC n. 4 approvate il 26 ottobre 2016, in ordine, tra l'altro, agli affidamenti di importo inferiore a 1.000 euro (per i quali, peraltro, non è prevista l'obbligatorietà del ricorso al MEPA);

Dato atto che l'istruttoria del presente provvedimento è stata svolta dal Responsabile del Procedimento sottoscritto;

Richiamato l'art. 147-bis del D.lgs. n. 267/2000, in ordine ai controlli preventivi a cura dei responsabili dei servizi /dirigenti, e dato atto che con la sottoscrizione del presente atto si attesta da parte degli stessi anche regolarità e correttezza dell'azione amministrativa e parere preventivo, intesi come conformità alla check list elaborata dal segretario nell'ambito del piano annuale dei controlli, nonché da parte del responsabile finanziario, il parere di regolarità contabile;

Dato atto che:

- sono stati rispettati i termini del procedimento amministrativo e le disposizioni in materia di trattamento dei dati personali di cui al d.lgs. n. 196/2003;
- è stato verificato il rispetto delle disposizioni previste dalla legge n. 190/2012 per la repressione della corruzione e dall'art. 7 del D.P.R. n. 62/2013 (codice di comportamento), anche con riferimento al potenziale conflitto d'interessi, e anche con riferimento all'art. 42 del d. lgs. n. 50/2016;

DETERMINA

- 1) di aderire alla proposta di formazione in materia di anticorruzione e trasparenza – 2017, come da proposta agli atti di Publika srl di Volta Mantovana (MN), codice fiscale 02213820208, con un costo di euro 900 oltre I.V.A.;

- 2) di dare atto che il Responsabile del Procedimento è il sottoscritto segretario consortile ed è incaricato di ogni ulteriore atto in esecuzione della presente Determinazione ai sensi dell'art. 6 della Legge 07/08/1990 n 241 (nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi);
- 3) di dare atto che l'operatore economico incaricato dovrà attenersi anche a quanto previsto dal Codice di comportamento adottato ai sensi del d.P.R. 62/2013 da questo Ente, pubblicato sul sito web del Consorzio, nella sezione "amministrazione trasparente";
- 4) di dare atto che la stipula del contratto per gli affidamenti di importo inferiore a 40.000,00 euro avviene mediante corrispondenza secondo l'uso del commercio consistente in un apposito scambio di lettere; le parti possono effettuare lo scambio mediante posta elettronica certificata o strumenti analoghi negli Stati membri; il tutto previa acquisizione dall'operatore economico oppure d'ufficio della documentazione ancora occorrente per eventuali verifiche preventive ulteriormente richieste ai fini dell'efficacia dell'affidamento;
- 5) di dare atto che come anche ivi indicato, ai sensi, dell'art. 32, comma 10, lett. b), del Codice non si applica il termine dilatorio di *stand still* di 35 giorni per la stipula del contratto;
- 6) di pubblicare la presente sulla sezione amministrazione trasparente.
- 7) di dare atto che tale spesa non rientra nei limiti di cui all'art.6 c.13 L.n.122/2010.

IL SEGRETARIO nelle funzioni di Responsabile anticorruzione

Dott. Paolo Flesia caporgno

Visto per regolarità contabile

IL RESPONSABILE

DEL SERVIZIO AMM.VO. CONTABILE

Dott. Paolo Flesia Caporgno

VISTO: IL PRESIDENTE

Geom. Rubiolo Fulvio