

**CONSORZIO
SERVIZI ECOLOGIA ED AMBIENTE
“C.S.E.A.”**

Sede legale: Via Macallé n. 9 – Sede operativa: P.za Risorgimento n. 2 - 12037 SALUZZO (CN)
C.C.I.A.A. Cuneo – Cod. Fiscale n. 94010350042 – P. I.V.A. 02787760046
Tel. 0175 217520 - Fax 0175 477553 e-mail: info@consorziosea.it p.e.c.: consorzio.sea.cn@cert.legalmail.it

DETERMINAZIONE AREA AMMINISTRATIVA N. 158 DEL 23/12/2022

Oggetto:

PROGRESSIONE VERTICALE - AMMISSIONE CONCORRENTE - COSTITUZIONE COMMISSIONE

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Richiamata la deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 43/2022, di adozione della disciplina inerente le progressioni verticali;

Richiamata la determinazione n. 137 del 25.11.2022, di indizione della procedura;

Dato atto che nei termini previsti dal bando è pervenuta una sola istanza;

Ritenuto di costituire la commissione, previa ammissione della candidatura pervenuta, che presenta i requisiti formali e sostanziali richiesti, e che è stata protocollata al numero 3071 del 19.12.2022;

Visti i decreti legislativi 165/2001 e 267/2000, in materia di ordinamento degli enti locali, di lavoro alle dipendenze delle pubbliche amministrazioni, di competenze degli organi gestionali degli enti locali e di procedure di reclutamento, e, considerati in modo particolare gli articoli 34, 34-bis, 35 e 52 del d.lgs. 165/2001;

Visti i contratti collettivi nazionali di lavoro del personale del comparto Funzioni Locali/Regioni Autonomie Locali, e in particolare le disposizioni in materia di ordinamento professionale e costituzione del rapporto di lavoro del personale non dirigente;

Rilevato che la presente procedura selettiva di progressione interna è stata espressamente prevista nel piano di fabbisogno del personale/PIAO;

Dato atto che la progressione risulta possibile in relazione alla assunzione dall'esterno di una corrispondente unità di personale della medesima categoria (riferimento alla assunzione di istruttore amministrativo);

Ricordato che, secondo quanto riportato dall'avviso pubblico, un'apposita commissione svolge la valutazione delle candidature sulla base dei titoli presentati da ciascun candidato, al fine di valutare l'attitudine dei soggetti rispetto al posto che si intende ricoprire;

Dato atto che la commissione è costituita dal responsabile del servizio – di diritto – nonché due esperti, e che i medesimi possono essere individuati nel Dirigente d'area tecnica nonché nella PO tecnica, avuto altresì riguardo ai vincoli di compatibilità nonché alla effettiva disponibilità di personale, ridotto

nell'ente al momento ai due tecnici di ruolo e al direttivo amministrativo contabile di ruolo;

Dato atto che sono stati rispettati i termini del procedimento amministrativo e le disposizioni in materia di trattamento dei dati personali di cui al D.Lgs. n. 196/2003 e che l'istruttoria è stata svolta dal segretario;

Dato atto che è stato verificato il rispetto delle disposizioni previste dalla legge n. 190/2012 per la repressione della corruzione e dell'art. 7 del D.P.R. n. 62/2013 (codice di comportamento), anche con riferimento al potenziale conflitto d'interessi;

Attestata la regolarità e correttezza dell'azione amministrativa mediante parere di regolarità tecnica espresso ai sensi dell'art. 147 bis del D.Lgs. 267/2000 così come introdotto dall'art. 3 co. 5 del D.L. 10.10.2012 n. 174, costituito dalla sottoscrizione della presente, e inteso come conformità alla check list utilizzati nei controlli interni successivi sotto la direzione del Segretario;

D E T E R M I N A

- 1) di considerare le premesse del presente atto come parte integrante e sostanziale, anche ai sensi dell'articolo 3, comma 1, della legge 7 agosto 1990, n. 241 e successive modificazioni ed integrazioni;
- 2) di ammettere alla selezione per TITOLI di cui all'avviso pubblico di ricerca di personale, In attuazione del Piano dei fabbisogni di personale per il triennio 2022-2024 - PIAO, per la copertura mediante progressione verticale di n. 1 posto di "Istruttore amministrativo contabile" - Categoria Giuridica C - a tempo indeterminato e pieno l'unica domanda pervenuta protocollo 3071;
- 3) Di costituire la commissione per l'espletamento della valutazione delle candidature e la valorizzazione dei punteggi conseguiti da ciascun candidato, nonché la conseguente composizione della graduatori di merito, nelle persone di:
 - Segretario sottoscritto, di diritto, anche verbalizzante;
 - Unico Dirigente tecnico dell'ente;
 - PO tecnica, esperto;
- 4) di dare atto che la presente determina non comporta spese;
- 5) Di disporre la pubblicazione della presente determinazione sul sito internet dell'ente alla voce Amministrazione Trasparente – Bandi di Concorso.

IL SEGRETARIO nelle funzioni di
RESPONSABILE DEL SERVIZIO
AMM.VO CONTABILE
(Dott. Paolo Flesia Caporgno)