

**CONSORZIO SERVIZI ECOLOGIA ED AMBIENTE**  
**c/o SEDE MUNICIPALE SALUZZO**  
**DELIBERAZIONE DELL'ASSEMBLEA CONSORZIALE**  
**VERBALE N.17**

**OGGETTO: APPROVAZIONE SCHEMA TIPO DI REGOLAMENTO CONSORTILE PER IL TRATTAMENTO DEI DATI SENSIBILI E GIUDIZIARI E ALLEGATI.**

L'anno DUEMILASEDIC addi SEDICI del mese di NOVEMBRE, con inizio della seduta alle ore 18.15 nella Sala Consiliare del Comune di Saluzzo si è riunita l'Assemblea del Consorzio Servizi Ecologia ed Ambiente, seduta straordinaria, pubblica di prima convocazione su invito di convocazione inviato ai rappresentanti dei Comuni Consorziati.

Risultano presenti/assenti alla trattazione dell'argomento in oggetto, i Sindaci o loro delegati, come da seguente prospetto, salvo quanto indicato in corso di verbale:

Nominativo	Comune	Presente
BRUNO Franco Fabio	BAGNOLO PIEMONTE	No
COLOMBATTO Luca	BARGE	No
MUNARI Mario	BELLINO	Si
SECCO Flavio	BRONDELLO	No
NOVA Marcello	BROSSASCO	No
COLOMBANO Dario	CARAMAGNA PIEMONTE	Si
MORENA Matteo	CARDE'	Si
VANZETTI Egidio	CASALGRASSO	No
ANELLO Alberto	CASTELDEFINO	No
MORELLO Dario	CASTELLAR	Si
BONGIOVANNI Giovanni	CAVALLERLEONE	Si
FISSORE Alessandra	CAVALLERMAGGIORE	Si
NASI Fabrizio	COSTIGLIOLE SALUZZO	Si
RE Fabrizio	CRISSOLO	No
MELLANO Roberto	ENVIE	No
SCARAFIA Giuseppe	FAULE	Si
CORTESE Paolo	FOSSANO	Si
ELLENA Roberto	FRASSINO	No
ZANELLA Erminia	GAMBASCA	No
BIONDI Stefano	GENOLA	No
FORNIGLIA Roberto	ISASCA	No
TESTA Ernesto	LAGNASCO	Si
GUASTI Mario	MANTA	Si
ALLASIA Bruno	MARTINIANA PO	Si
FINA Giovanni	MELLE	Si
CAVAGLIA' Marco	MONASTEROLO DI SAVIGLIANO	Si
CORTASSA Carlo	MORETTA	Si
MILLA Fabrizio	MURELLO	Si
ABBURA' Piero Paolo	ONCINO	No
REINERI Aldo	OSTANA	Si
ANSELMO Mario	PAESANA	Si
DONALISIO Gabriele	PAGNO	No
PONTE Roberto	PIASCO	No
CORDERO Milena	POLONGHERA	Si
PATRILE Oliviero Francesco	PONTECHIANALE	No
MEINARDI Luca	RACCONIGI	Si
MATTIO Daniele	REVELLO	No
CAVALLO Cesare	RIFREDDO	No
SAROGLIA Maurizio Enrico	ROSSANA	Si
BOAGLIO Giampiero	RUFFIA	No
CALDERONI Mauro	SALUZZO	Si
AMORISCO Domenico	SAMPEYRE	No
MEIRONE Emidio	SANFRONT	No
GIORDANO Elvira	SANT'ALBANO STURA	Si
CUSSA Claudio	SAVIGLIANO	Si
BOLLATI Mauro	SCARNAFIGI	Si
MONGE Mario Franco	TORRE SAN GIORGIO	No
ZUCCO Ernesta	TRINITA'	No
PICCO Andrea	VALMALA	No
GAI Mauro	VENASCA	Si
PANERO Giovanni Carlo	VERZUOLO	Si
SARCINELLI Giuseppe	VILLAFALLETTO	Si
ALBERTO Simone	VILLANOVA SOLARO	Si
COSTAMAGNA Daniela	VOTTIGNASCO	Si
	Totale Presenti:	30
	Totale Assenti:	24

Sono anche presenti alla seduta i componenti del Consiglio di Amministrazione nelle persone di:

**RUBIOLO Fulvio, BOSIO Luca Luigi, SAROGLIA Maurizio Enrico, CHIESA Guido.**

**Il Dott. CORTESE Paolo, delegato del Sindaco del Comune di Fossano per la presidenza, invita l'Assemblea a discutere e deliberare sull'argomento indicato in oggetto.**

**Assiste alla seduta in qualità di Segretario del Consorzio Paolo Flesia Caporgno.**

## L'ASSEMBLEA CONSORTILE

Su relazione del segretario consortile, che illustra la rilevanza dell'argomento anche ai fini del nuovo appalto tenuto conto del trattamento dei dati personali, nonché delle iniziative di videosorveglianza attuate dai Comuni,

PREMESSO CHE :

- gli articoli 20, comma 2, e 21, comma 2, del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196 ("Codice in materia di protezione dei dati personali") stabiliscono che nei casi in cui una disposizione di legge specifichi la finalità di rilevante interesse pubblico, ma non i tipi di dati sensibili e giudiziari trattabili ed i tipi di operazioni su questi eseguibili, il trattamento è consentito solo in riferimento a quei tipi di dati e di operazioni identificati e resi pubblici a cura dei soggetti che ne effettuano il trattamento, in relazione alle specifiche finalità perseguite nei singoli casi;
- il medesimo art. 20, comma 2, prevede che detta identificazione debba essere effettuata nel rispetto dei principi di cui all'art. 22 del citato Codice, in particolare, assicurando che i soggetti pubblici:
  - a) trattino i soli dati sensibili e giudiziari indispensabili per le relative attività istituzionali che non possono essere adempiute, caso per caso, mediante il trattamento di dati anonimi o di dati personali di natura diversa;
  - b) raccolgano detti dati, di regola, presso l'interessato;
  - c) verifichino periodicamente l'esattezza, l'aggiornamento dei dati sensibili e giudiziari, nonché la loro pertinenza, completezza, non eccedenza ed indispensabilità rispetto alle finalità perseguite nei singoli casi;
  - d) trattino i dati sensibili e giudiziari contenuti in elenchi, registri o banche di dati, tenuti con l'ausilio di strumenti elettronici, con tecniche di cifratura o mediante l'utilizzazione di codici identificativi o di altre soluzioni che li rendano temporaneamente inintelligibili anche a chi è autorizzato ad accedervi;
  - e) conservino i dati idonei a rivelare lo stato di salute e la vita sessuale separatamente da altri dati personali trattati per finalità che non richiedono il loro utilizzo;
    - sempre ai sensi del citato art. 20, comma 2, detta identificazione deve avvenire con atto di natura regolamentare adottato in conformità al parere espresso dal Garante, ai sensi dell'art. 154, comma 1, lettera g);
    - il parere del Garante per la protezione dei dati personali può essere fornito anche su "schemi tipo";
    - l'art. 20, comma 4, del Codice, prevede che l'identificazione di cui sopra venga aggiornata e integrata periodicamente;

VISTE le restanti disposizioni del Codice;

CONSIDERATO che possono spiegare effetti maggiormente significativi per l'interessato le operazioni svolte, in particolare, pressoché interamente mediante siti web, o volte a definire in forma completamente automatizzata profili o personalità di interessati, le interconnessioni e i raffronti tra banche di dati gestite da diversi titolari, oppure con altre informazioni sensibili e giudiziarie detenute dal medesimo titolare del trattamento, nonché la comunicazione dei dati a terzi;

RITENUTO di individuare analiticamente nelle schede allegate, con riferimento alle predette operazioni che possono spiegare effetti maggiormente significativi per l'interessato, quelle effettuate da questo Ente, in particolare le operazioni di interconnessione, raffronto tra banche di dati gestite da diversi titolari, oppure con altre informazioni sensibili e giudiziarie detenute dal medesimo titolare del trattamento, di comunicazione a terzi, nonché di diffusione;

RITENUTO, altresì, di indicare sinteticamente anche le operazioni ordinarie che questo Consorzio deve necessariamente svolgere per perseguire le finalità di rilevante interesse pubblico individuate per legge (operazioni di raccolta, registrazione, organizzazione, conservazione, consultazione, elaborazione, modificazione, selezione, estrazione, utilizzo, blocco, cancellazione e distruzione);

CONSIDERATO che per quanto concerne tutti i trattamenti di cui sopra è stato verificato il rispetto dei principi e delle garanzie previste dall'art. 22 del Codice, con particolare riferimento alla pertinenza, non eccedenza e indispensabilità dei dati sensibili e giudiziari utilizzati rispetto alle finalità perseguite; all'indispensabilità delle predette operazioni per il perseguimento delle finalità di rilevante interesse pubblico individuate per legge, nonché all'esistenza di fonti normative idonee a rendere lecite le medesime operazioni o, ove richiesta, all'indicazione scritta dei motivi;

RICHIAMATO il provvedimento generale del Garante della protezione dei dati personali del 30 giugno 2005 (pubblicato in G.U. n. 170 del 23 luglio 2005);

RICHIAMATO lo schema tipo di regolamento sul trattamento dei dati sensibili predisposto dall'ANCI in conformità al parere espresso dal Garante della protezione dei dati personali in data 21 settembre 2005;

CONSIDERATA la necessità di dare a detto regolamento la più ampia diffusione nell'ambito della comunità locale attraverso la pubblicazione all'Albo Pretorio del Consorzio e sul sito istituzionale dello stesso;

DATO ATTO che il testo comprende anche appendice relativa agli impianti di videosorveglianza, per quanto di rilevanza e competenza per questo Ente,

RILEVATO che il presente atto non comporta impegno di spesa a carico del bilancio dell'Ente e pertanto non ha rilevanza sotto il profilo contabile, eccezion fatta delle spese eventualmente sostenute per la sua diffusione.

Acquisito il parere, favorevole, in ordine alla regolarità tecnica, reso dal segretario, in relazione alle competenze, ai sensi dell'art. 49 del d. lgs. N. 267/2000,

Ad unanimità di voti favorevoli, palesemente espressi,

## **DELIBERA**

- Di approvare l'allegato regolamento per il trattamento dei dati sensibili e giudiziari ai sensi del codice e relative schede esplicative;
- Di approvare altresì l'allegata sezione relativa ai sistemi di videosorveglianza secondo quanto attualmente emerge nella gestione consortile.

**(Allegato)**

## **REGOLAMENTO PER IL TRATTAMENTO DEI DATI SENSIBILI E GIUDIZIARI E ALLEGATI**

### **ARTICOLO 1 Oggetto del Regolamento**

Il presente Regolamento in attuazione del d.lgs. 30 giugno 2003, n. 196, identifica i tipi di dati sensibili e giudiziari e le operazioni eseguibili da parte del Consorzio nello svolgimento delle proprie funzioni istituzionali.

### **ARTICOLO 2 Individuazione dei tipi di dati e di operazioni eseguibili**

In attuazione delle disposizioni di cui agli artt. 20, comma 2, e 21, comma 2, del d.lgs. 30 giugno 2003, n. 196, le tabelle che formano parte integrante del presente Regolamento, contraddistinte dai numeri 1, 2, 30, 31, 32, 33 e 36, qualificazione mediata dallo schema tipo di regolamento del Garante, identificano i tipi di dati sensibili e giudiziari per cui è consentito il relativo trattamento, nonché le operazioni eseguibili in riferimento alle specifiche finalità di rilevante interesse pubblico perseguite nei singoli casi ed espressamente elencate nel d.lgs. n. 196/2003 (artt. 59, 60, 62-73, 86, 95, 98 e 112).

I dati sensibili e giudiziari individuati dal presente regolamento sono trattati previa verifica della loro pertinenza, completezza e indispensabilità rispetto alle finalità perseguite nei singoli casi, specie nel caso in cui la raccolta non avvenga presso l'interessato.

Le operazioni di interconnessione, raffronto, comunicazione e diffusione individuate nel presente regolamento sono ammesse soltanto se indispensabili allo svolgimento degli obblighi o compiti di volta in volta indicati, per il perseguimento delle rilevanti finalità di interesse pubblico specificate e nel rispetto delle disposizioni rilevanti in materia di protezione dei dati personali, nonché degli altri limiti stabiliti dalla legge e dai regolamenti.

I raffronti e le interconnessioni con altre informazioni sensibili e giudiziarie detenute dal Consorzio sono consentite soltanto previa verifica della loro stretta indispensabilità nei singoli casi ed indicazione scritta dei motivi che ne giustificano l'effettuazione. Le predette operazioni, se effettuate utilizzando banche di dati di diversi titolari del trattamento, nonché la diffusione di dati sensibili e giudiziari, sono ammesse esclusivamente previa verifica della loro stretta indispensabilità nei singoli casi e nel rispetto dei limiti e con le modalità stabiliti dalle disposizioni legislative che le prevedono (art. 22 del d.lgs. n. 196/2003).

Sono inutilizzabili i dati trattati in violazione della disciplina rilevante in materia di trattamento dei dati personali (artt. 11 e 22, comma 5, del d.lgs. n. 196/2003).

**ARTICOLO 3**  
**Riferimenti normativi**

Al fine di una maggiore semplificazione e leggibilità del presente regolamento, le disposizioni di legge, citate nella parte descrittiva delle "fonti normative" delle schede, si intendono come recanti le successive modifiche e integrazioni.

**INDICE DEI TRATTAMENTI**

N° scheda	<b>Denominazione del trattamento</b>
<b>1</b>	Personale - Gestione del rapporto di lavoro del personale impiegato a vario titolo presso il Consorzio
<b>2</b>	Personale / Gestione del rapporto di lavoro del personale impiegato a vario titolo presso il Consorzio - attività relativa al riconoscimento di benefici connessi all'invalidità civile per il personale e all'invalidità derivante da cause di servizio, nonché da riconoscimento di inabilità a svolgere attività lavorativa
<b>30</b>	Avvocatura - Attività relative ai servizi legali, nonché al patrocinio ed alla difesa in giudizio dell'amministrazione nonché alla consulenza e copertura assicurativa in caso di responsabilità civile verso terzi dell'amministrazione
<b>31</b>	Politiche del lavoro - Gestione delle attività relative all'incontro domanda/offerta di lavoro, comprese quelle relative alla formazione professionale
<b>32</b>	Gestione dei dati relativi agli organi istituzionali dell'ente, nonché dei rappresentanti dell'ente presso enti, aziende e istituzioni
<b>33</b>	Attività politica, di indirizzo e di controllo, sindacato ispettivo e documentazione dell'attività istituzionale degli organi consortili
<b>36</b>	Tessera Sanitaria / Anagrafe/tributi - Gestione dei dati ai fini dell'accesso alle aree ecologiche consortili/ gestione dei dati relativi a statistiche rifiuti riferibili a singoli soggetti mediante abbinamento codice fiscale/utente/conferimento/nucleo familiare/ verifiche di conformità modalità di conferimento da parte dell'utente

**Allegati allo schema tipo di regolamento per il trattamento dei dati sensibili e giudiziari -  
declinazione con adattamento al Consorzio- Schede**

## Scheda n. 1

### Denominazione del trattamento

Personale - Gestione del rapporto di lavoro del personale impiegato a vario titolo presso il Consorzio

**Fonte normativa** (indicare, se possibile, le fonti normative sull'attività istituzionale cui il trattamento è collegato)

Codice civile (artt. 2094-2134); d.P.R. 30.06.1965, n. 1124; l. 20.05.1970, n. 300; l. 7.02.1990, n. 19; d.lgs. 19.09.1994, n. 626; l. 12.03.1999, n. 68; legge 8.03.2000, n. 53; d.lgs. 18.08.2000, n. 267; d.lgs. 30.03.2001 n. 165; d.lgs. 26.03.2001, n. 151; l. 6.03.2001, n. 64; d.P.R. 28.12.2000, n. 445; d.lgs. 15.08.1991, n. 277; l. 14.04.1982, n. 164; CCNL; Contratto collettivo decentrato di ogni singolo ente; Regolamenti consortili; d. lgs. 33/2013; d. lgs. 39/2013

### Rilevanti finalità di interesse pubblico perseguite dal trattamento

Instaurazione e gestione dei rapporti di lavoro dipendente di qualunque tipo, anche a tempo parziale o temporaneo, e di altre forme di impiego che non comportano la costituzione di un rapporto di lavoro subordinato (art. 112, d.lgs. n. 196/2003)

### Tipi di dati trattati (barrare le caselle corrispondenti)

<b>θ Origine</b>	<input checked="" type="checkbox"/> razziale	<input checked="" type="checkbox"/> etnica		
<b>θ Convinzioni</b>	<input checked="" type="checkbox"/> religiose	<input checked="" type="checkbox"/> filosofiche	<input checked="" type="checkbox"/>	d'altro genere
<b>θ Convinzioni</b>	<input checked="" type="checkbox"/> politiche	<input checked="" type="checkbox"/> sindacali		
<b>θ Stato di salute</b>	<input checked="" type="checkbox"/> patologie attuali	<input checked="" type="checkbox"/> patologie pregresse	<input checked="" type="checkbox"/> terapie in corso	<input checked="" type="checkbox"/> relativi ai familiari del dipendente
<b>θ Vita sessuale</b>	<input checked="" type="checkbox"/> (soltanto in caso di eventuale rettificazione di attribuzione di sesso)			
<b>θ Dati di carattere giudiziario</b>	(art. 4, comma 1, lett. e), d.lgs. n. 196/2003) <input checked="" type="checkbox"/>			

### Operazioni eseguite (barrare le caselle corrispondenti)

	Trattamento "ordinario" dei dati	
<b>θ Raccolta:</b>	<input checked="" type="checkbox"/> presso gli interessati	<input checked="" type="checkbox"/> presso terzi
<b>θ Elaborazione:</b>	<input checked="" type="checkbox"/> in forma cartacea	<input checked="" type="checkbox"/> con modalità informatizzate

**θ Altre operazioni pertinenti e non eccedenti rispetto alla finalità del trattamento e diverse da quelle "standard" quali la conservazione, la cancellazione, la registrazione o il blocco nei casi previsti dalla legge (specificare):**  interconnessioni e raffronti, comunicazioni (come di seguito individuate)

## Particolari forme di elaborazione

θ Interconnessione e raffronti di dati:

[X] con altri soggetti pubblici o privati (*specificare quali ed indicare la base normativa*):  
*amministrazioni certificanti ai sensi del d.P.R. n. 445/2000*

*θ Comunicazione ai seguenti soggetti per le seguenti finalità (specificare ed indicare l'eventuale base normativa):*

*a) alle organizzazioni sindacali ai fini della gestione dei permessi e delle trattenute sindacali relativamente ai dipendenti che hanno rilasciato delega;*

*b) agli enti assistenziali, previdenziali e assicurativi e autorità locali di pubblica sicurezza a fini assistenziali e previdenziali, nonché per rilevazione di eventuali patologie o infortuni sul lavoro;*

*c) alla Presidenza del Consiglio dei Ministri in relazione alla rilevazione annuale dei permessi per cariche sindacali e funzioni pubbliche elettive (d.lgs. n. 165/2001);*

*d) uffici competenti per il collocamento mirato, relativamente ai dati anagrafici degli assunti appartenenti alle "categorie protette";*

*e) strutture sanitarie competenti per le visite fiscali (art. 5, l. n. 300/1970 e CCNL);*

*f) enti di appartenenza dei lavoratori comandati in entrata (per definire il trattamento retributivo del dipendente);*

*g) Ministero economia e finanze nel caso in cui l'ente svolga funzioni di centro assistenza fiscale (ai sensi dell'art. 17 del d.m. 31.05.1999, n. 164 e nel rispetto dell'art. 12 bis del d.P.R. 29.09.1973, n. 600);*

*h) all'ISPELS (ax art. 70 d.lgs. n. 626/1994)*

### **Sintetica descrizione del trattamento e del flusso informativo**

*Il trattamento concerne tutti i dati relativi all'instaurazione ed alla gestione del rapporto di lavoro, avviato a qualunque titolo (compreso quelli a tempo determinato, part-time e di consulenza) nell'ente ovvero in aziende o istituzioni collegate o vigilate, a partire dai procedimenti concorsuali o da altre procedure di selezione. I dati sono oggetto di trattamento presso le competenti strutture del Consorzio ovvero all'esterno, per quanto riguarda la gestione dell'orario di servizio, le certificazioni di malattie ed altri giustificativi delle assenze; vengono inoltre effettuati trattamenti a fini statistici e di controllo di gestione. I dati sulle convinzioni religiose possono rendersi necessari per la concessione di permessi per quelle festività la cui fruizione è connessa all'appartenenza a determinate confessioni religiose; quelli sulle opinioni filosofiche o d'altro genere possono venire in evidenza dalla documentazione connessa allo svolgimento del servizio di leva come obiettore di coscienza o in relazione a particolari preferenze alimentari, laddove è previsto un servizio di mensa; le informazioni sulla vita sessuale possono desumersi unicamente in caso di rettificazione di attribuzione di sesso. Possono essere raccolti anche dati sulla salute relativi ai familiari del dipendente ai fini della concessione di benefici nei soli casi previsti dalla legge. I dati pervengono su iniziativa dei dipendenti e/o previa richiesta da parte del Consorzio. I dati vengono trattati ai fini dell'applicazione dei vari istituti contrattuali disciplinati dalla legge (gestione giuridica, economica, previdenziale, pensionistica, attività di aggiornamento e formazione). Vengono*



effettuate interconnessioni e raffronti con amministrazioni e gestori di pubblici servizi: tale tipo di operazioni sono finalizzate esclusivamente all'accertamento d'ufficio di stati, qualità e fatti ovvero al controllo sulle dichiarazioni sostitutive ai sensi dell'art. 43 del d.P.R. n. 445/2000.



## Scheda n. 2

### Denominazione del trattamento

Personale - Gestione del rapporto di lavoro del personale impiegato a vario titolo presso il Consorzio - attività relativa al riconoscimento di benefici connessi all'invalidità civile e all'invalidità derivante da cause di servizio, nonché da riconoscimento di inabilità a svolgere attività lavorativa

**Fonte normativa** (indicare, se possibile, le fonti normative sull'attività istituzionale cui il trattamento è collegato)

D.P.R. 30.06.1965, n. 1124; l. 24.05.1970, n. 336; legge 5.02.1992, n. 104; l. 12.03.1999, n. 68; d.P.R. 29.10.2001, n. 461; l. 8.08.1995, n. 335; l. 8.03. 1968, n. 152; legge regionale; regolamento comunale in materia di organizzazione del personale

### Rilevanti finalità di interesse pubblico perseguite dal trattamento

Concessione, liquidazione modifica e revoca di benefici economici, agevolazioni, elargizioni, emolumenti (art. 68 d.lgs. n. 196/2003)

### Tipi di dati trattati (barrare le caselle corrispondenti)

Stato di salute  patologie attuali  patologie pregresse  terapie in corso

### Operazioni eseguite (barrare le caselle corrispondenti)

#### Trattamento "ordinario" dei dati

<input type="checkbox"/> Raccolta:	<input checked="" type="checkbox"/> presso gli interessati	<input checked="" type="checkbox"/> presso terzi
<input type="checkbox"/> Elaborazione:	<input checked="" type="checkbox"/> in forma cartacea	<input checked="" type="checkbox"/> con modalità informatizzate

Altre operazioni pertinenti e non eccedenti rispetto alla finalità del trattamento e diverse da quelle "standard" quali la conservazione, la cancellazione, la registrazione o il blocco nei casi previsti dalla legge (*specificare*): *interconnessioni e raffronti, comunicazioni (come di seguito individuate)*

#### Particolari forme di elaborazione

### Interconnessione e raffronti di dati:

con altri soggetti pubblici o privati (*specificare quali ed indicare la base normativa*): *amministrazioni certificanti ai sensi del d.P.R. n. 445/2000*

Comunicazione ai seguenti soggetti per le seguenti finalità (*specificare ed indicare l'eventuale base normativa*):

a) INAIL (per verificare la liquidazione in caso di equo indennizzo ai sensi del d.P.R. n. 1124/1965);

b) comitato di verifica per le cause di servizio e commissione medica territorialmente competente (per conseguire il parere definitivo di riconoscimento della causa di servizio ai sensi del d.P.R. n. 461/2001);

c) Inpdap (in caso di inabilità assoluta e permanente a qualsiasi attività lavorativa ai fini dell'erogazione del relativo trattamento di pensione e del riconoscimento del diritto alla pensione privilegiata ai sensi della l. n. 335/1995 e della l. n. 152/1968)

### **Sintetica descrizione del trattamento e del flusso informativo**

I dati vengono acquisiti dall'interessato e da terzi previa richiesta dell'interessato (in particolare dalla Commissione medico ospedaliera territorialmente competente per l'accertamento delle condizioni di idoneità al servizio e dal Comitato di verifica per le cause di servizio in caso di richiesta di riconoscimento di invalidità dipendente da causa di servizio e/o equo indennizzo). In caso di richiesta di pensione privilegiata, i dati vengono trasmessi all'Inpdap per l'erogazione del trattamento pensionistico. Uguale trasmissione si ha nell'ipotesi di richiesta di riconoscimento alla contribuzione figurativa di cui all'art. 80, l. n. 388/2000. Esperita l'istruttoria, la determinazione dirigenziale relativa al riconoscimento dell'invalidità viene comunicata all'INPS o alle Regioni (per gli accertamenti connessi alla liquidazione ai sensi dell'art. 130 d.lgs. n. 112/1998). Vengono effettuate interconnessioni e raffronti con amministrazioni e gestori di pubblici servizi: tale tipo di operazioni sono finalizzate esclusivamente all'accertamento d'ufficio di stati, qualità e fatti ovvero al controllo sulle dichiarazioni sostitutive ai sensi dell'art. 43 del d.P.R. n. 445/2000.

### **Scheda n. 30**

---

#### **Denominazione del trattamento**

Avvocatura - Attività relative ai servizi legali, al patrocinio, alla difesa in giudizio dell'amministrazione, nonché alla consulenza e copertura assicurativa in caso di responsabilità civile verso terzi dell'amministrazione

**Fonte normativa** (indicare, se possibile, le fonti normative sull'attività istituzionale cui il trattamento è collegato)

Codice civile; Codice penale; Codice di procedura civile; Codice di procedura penale; leggi sulla giustizia amministrativa (fra le altre: R.D. 17.08.1907, n. 642; R.D. 26.06.1924, n. 1054; R.D. 12.07.1934, n. 1214; l. 6.12.1971, n. 1034; l. 14.11.1994, n. 19); d.lgs. 18.08.2000, n. 267; d.lgs. 30.03.2001, n. 165; d.P.R. 29.10.2001, n. 461

#### **Rilevanti finalità di interesse pubblico perseguite dal trattamento**

Finalità volte a fare valere il diritto di difesa in sede amministrativa o giudiziaria (art. 71 del d.lgs. n. 196/2003)

#### **Tipi di dati trattati** (barrare le caselle corrispondenti)

θ <b>Origine</b>	<input checked="" type="checkbox"/> razziale	<input checked="" type="checkbox"/> etnica	
θ <b>Convinzioni</b>	<input checked="" type="checkbox"/> religiose,	<input checked="" type="checkbox"/> filosofiche,	<input checked="" type="checkbox"/> d'altro genere
θ <b>Convinzioni</b>	<input checked="" type="checkbox"/> politiche,	<input checked="" type="checkbox"/> sindacali	

**Stato di salute**       patologie attuali       patologie pregresse       terapie in corso       relativi ai familiari del dipendente

**Vita sessuale**     

**Dati di carattere giudiziario** (art. 4 comma 1, lett. e) d. Ig. 196/2003)

### Operazioni eseguite (barrare le caselle corrispondenti)

#### Trattamento "ordinario" dei dati

Raccolta:                       presso gli interessati                       presso terzi

Elaborazione                       in forma cartacea                       con modalità informatizzate

Altre operazioni pertinenti e non eccedenti rispetto alla finalità del trattamento e diverse da quelle "standard" quali la conservazione, la cancellazione, la registrazione o il blocco nei casi previsti dalla legge (*specificare*): *interconnessioni e raffronti, comunicazioni (come di seguito individuate)*

#### Particolari forme di elaborazione

Interconnessione e raffronti di dati:

con altri soggetti pubblici o privati (*specificare quali ed indicare la base normativa*):  
*amministrazioni certificanti ai sensi del d.P.R. n. 445/2000*

Comunicazione ai seguenti soggetti per le seguenti finalità (*specificare ed indicare l'eventuale base normativa*):

a) *Autorità giudiziaria, avvocati e consulenti tecnici incaricati dall'Autorità giudiziaria, Enti previdenziali (Inail, Inps, Inpdap), enti di patronato, sindacati, incaricati di indagini difensive proprie e altrui, società di riscossione tributi/sanzioni, consulenti della controparte (per le finalità di corrispondenza sia in fase pregiudiziale, sia in corso di causa, per la gestione dei sinistri causati direttamente o indirettamente a terzi);*

b) *società assicuratrici (per la valutazione e la copertura economica degli indennizzi per la responsabilità civile verso terzi);*

c) *struttura sanitaria e Comitato di verifica per le cause di servizio (per la relativa trattazione amministrativa ai sensi del d.P.R. n. 461/2001);*

d) *alle amministrazioni coinvolte nel caso in cui venga presentato il ricorso straordinario al Capo dello Stato (per la relativa trattazione, ai sensi della legge n. 1199/1971)*

### Sintetica descrizione del trattamento e del flusso informativo

*Vengono effettuate la raccolta, la consultazione e l'elaborazione dei dati nell'ambito di pareri resi all'Amministrazione, di scritti difensivi prodotti in giudizio, così come nell'ambito delle richieste di indennizzo e/o danni inerenti la responsabilità civile verso terzi dell'amministrazione. Vengono effettuati eventuali raffronti ed interconnessioni con amministrazioni e gestori di pubblici servizi: tale tipo di operazioni sono finalizzate esclusivamente all'accertamento d'ufficio di stati, qualità e fatti ovvero al controllo sulle dichiarazioni sostitutive ai sensi dell'art. 43 del d.P.R. n. 445/2000.*

*Gli stessi possono essere comunicati agli uffici competenti per la relativa trattazione amministrativa, all'Autorità giudiziaria (che può anche comunicarli all'ente), al professionista per un'eventuale attribuzione di incarico; agli Enti previdenziali (Inail, Inps, Inpdap), agli enti di patronato ed ai sindacati (incaricati di indagini difensive proprie e altrui); alle società di riscossione tributi/sanzioni, nonché al consulente della controparte e al consulente nominato dall'Autorità giudiziaria (per le finalità di corrispondenza sia in fase pregiudiziale, sia in corso di causa, nonché per la gestione dei sinistri causati direttamente o indirettamente a terzi). I dati riguardano ogni fattispecie che possa dare luogo ad un contenzioso.*

## Scheda n. 31

### Denominazione del trattamento

Politiche del lavoro - Gestione delle attività relative all'incontro domanda/offerta di lavoro, comprese quelle relative alla formazione professionale (es. riferimento a stage presso Consorzio; acquisizione istanze volontarie di lavoro, loro archiviazione ovvero messa a disposizione di terzi)

**Fonte normativa** (indicare, se possibile, le fonti normative sull'attività istituzionale cui il trattamento è collegato)

L. 8.11.1991, n. 381; l. 24.06.1997, n. 196; d.lgs. 23.12.1997, n. 469; l. 12.03.1999, n. 68; l. 17.05.1999, n. 144; l. 20.02.2003, n. 30; d.lgs. 10.09.2003, n. 276; d.lgs. 31.03.1998, n. 112; d.lgs. 21.04.2000, n. 181; d.lgs. 15.04.2005, n. 76; d.lgs. 25.07.1998, n. 286; leggi regionali

### Rilevanti finalità di interesse pubblico perseguite dal trattamento

Supporto al collocamento e all'avviamento al lavoro, in particolare espletamento di stage, ovvero acquisizione di disponibilità al lavoro e loro reindirizzamento a soggetti competenti ovvero interessati

### Tipi di dati trattati (barrare le caselle corrispondenti)

**Origine**  razziale  etnica  
 **Stato di salute**  patologie attuali  patologie pregresse  
 **Dati di carattere giudiziario** (art. 4 comma 1, lett. e) d.lgs. 196/2003)

### Operazioni eseguite (barrare le caselle corrispondenti)

Trattamento "ordinario" dei dati  
 Raccolta  presso gli interessati  presso terzi  
 Elaborazione  in forma cartacea  con modalità informatizzate

Altre operazioni pertinenti e non eccedenti rispetto alla finalità del trattamento e diverse da quelle "standard" quali la conservazione, la cancellazione, la registrazione o il blocco nei casi previsti dalla legge (specificare): *interconnessioni e raffronti, comunicazioni (come di seguito individuate)*

## Particolari forme di elaborazione

Interconnessione e raffronti di dati:

con altri soggetti pubblici o privati (*specificare quali ed indicare la base normativa*): *enti di area vasta, nonché regione ed operatori pubblici e privati accreditati o autorizzati.*

Comunicazione ai seguenti soggetti per le seguenti finalità (specificare ed indicare l'eventuale base normativa): *Centri di formazione professionale, associazioni e cooperative terzo settore, aziende per inserimento al lavoro o alla formazione (limitatamente alle informazioni indispensabili all'instaurazione del rapporto di lavoro), aziende, istituti scolastici; riferimento a normativa di settore*

### **Sintetica descrizione del trattamento e del flusso informativo**

*Il trattamento concerne tutti i dati utili ad inserire gli utenti in un percorso di orientamento/formazione all'occupazione; i dati possono essere altresì utilizzati per la predisposizione di corsi di formazione, tirocini o colloqui di orientamento. I dati pervengono dagli interessati ovvero sono raccolti su sua richiesta da terzi. Possono essere effettuati interconnessioni con ente di area vasta, la regione e gli operatori pubblici e privati ai fini dell'attuazione della disciplina in materia di collocamento e mercato del lavoro. I dati, inoltre, vengono comunicati a centri di formazione professionale, associazioni e cooperative del terzo settore ed aziende che gestiscono programmi di inserimento al lavoro o di formazione ai fini dell'attuazione della disciplina in materia di formazione professionale.*

### **Scheda n. 32**

#### **Denominazione del trattamento**

Gestione dei dati relativi agli organi istituzionali dell'ente, nonché dei rappresentanti dell'ente presso enti, aziende e istituzioni

**Fonte normativa** (*indicare, se possibile, le fonti normative sull'attività istituzionale cui il trattamento è collegato*)

D.lg. 18.08.2000, n. 267 (artt. 55 e ss.); l. 25.03.1993, n. 81; l. 30.04.1999, n. 120; l. 5.07.1982, n. 441; d.P.R. 16.05.1960, n. 570; l. 19.03.1990 n. 55 (art. 15); l. 14.04.1982, n. 164, d. lgs. 33/2012, d. lgs. 39/2013

#### **Rilevanti finalità di interesse pubblico perseguite dal trattamento**

Applicazione della disciplina in materia di elettorato attivo e passivo, esercizio del mandato degli organi rappresentativi e di affidamento di incarichi di rappresentanza in enti, aziende e istituzioni (art. 65, comma 1, lett. a), 2, lett. c) ed e), d.lgs. n. 196/2003) nonché accertamento dei requisiti di onorabilità e di professionalità per le nomine a cariche direttive di persone giuridiche (art. 69 d.lgs. n. 196/2003)

#### **Tipi di dati trattati** (barrare le caselle corrispondenti)

<input type="checkbox"/> <b>Origine</b>	<input checked="" type="checkbox"/> razziale	<input checked="" type="checkbox"/> etnica
<input type="checkbox"/> <b>Convinzioni</b>	<input checked="" type="checkbox"/> religiose	<input checked="" type="checkbox"/> d'altro genere
<input type="checkbox"/> <b>Convinzioni</b>	<input checked="" type="checkbox"/> politiche	<input checked="" type="checkbox"/> sindacali

θ **Stato di salute**  patologie attuali  terapie in corso  
θ **Vita sessuale**  (soltanto in caso di eventuale rettificazione di attribuzione di sesso)  
θ **Dati di carattere giudiziario** (art. 4, comma 1, lett. e), d.lgs. n. 196/2003)

### **Operazioni eseguite** (barrare le caselle corrispondenti)

#### Trattamento "ordinario" dei dati

θ Raccolta:  presso gli interessati  presso terzi  
θ Elaborazione:  in forma cartacea  con modalità informatizzate  
θ Altre operazioni indispensabili rispetto alla finalità del trattamento e diverse da quelle "ordinarie" quali la registrazione, la conservazione, la cancellazione o il blocco nei casi previsti dalla legge (specificare): *comunicazione, diffusione (come di seguito individuate)*

#### Particolari forme di elaborazione

θ Comunicazione ai seguenti soggetti per le seguenti finalità (specificare ed indicare l'eventuale base normativa): *Ministero economia e finanze nel caso in cui l'ente svolga funzioni di centro assistenza fiscale (ai sensi dell'art. 17 del d.m. 31.05.1999, n.164 e nel rispetto dell'art. 12 bis del d.P.R. 29.09.1973, n. 600); albo pretorio;*

θ Diffusione (specificare l'ambito ed indicare l'eventuale base normativa): *pubblicazione all'albo pretorio delle decisioni in materia di candidabilità (d.lgs. n. 267/2000); anagrafe degli amministratori locali (d.lgs. n. 267/2000), albo pretorio*

### **Sintetica descrizione del trattamento e del flusso informativo**

*Al fine di valutare eventuali cause ostative alla candidatura dei singoli soggetti, così come per la pronuncia di decadenza di diritto (preventiva o successiva) dall'incarico, vengono acquisiti dati. I dati vengono diffusi nei casi previsti dalla normativa in vigore (pubblicazione all'albo pretorio delle decisioni in materia di candidabilità ai sensi d.lgs. n. 267/2000; adempimenti in materia di trasparenza, inconfiribilità, incompatibilità).*

### **Scheda n. 33**

---

#### **Denominazione del trattamento**

Attività politica, di indirizzo e di controllo, sindacato ispettivo e documentazione dell'attività istituzionale degli organi consortili

**Fonte normativa** (indicare, se possibile, le fonti normative sull'attività istituzionale cui il trattamento è collegato)

D.lg. 18.08.2000, n. 267; statuto e regolamenti consortili

## Rilevanti finalità di interesse pubblico perseguite dal trattamento

Attività di controllo, di indirizzo politico e di sindacato ispettivo e documentazione dell'attività istituzionale di organi pubblici (artt. 65, comma 1, lett. b) e 4, e 67, comma 1, lett. b), d.lgs. n. 196/2003)

### Tipi di dati trattati (barrare le caselle corrispondenti)

- Origine  razziale  etnica
- Convinzioni  religiose  filosofiche  d'altro genere
- Convinzioni  politiche  sindacali
- Stato di salute  patologie attuali  patologie pregresse  terapie in corso  anamnesi familiari
- Vita sessuale
- Dati di carattere giudiziario (art. 4, comma 1, lett. e), d.lgs. n. 196/2003)

### Operazioni eseguite (barrare le caselle corrispondenti)

#### Trattamento "ordinario" dei dati

- Raccolta:  presso gli interessati  presso terzi
- Elaborazione:  in forma cartacea  con modalità informatizzate

Altre operazioni indispensabili rispetto alla finalità del trattamento e diverse da quelle "ordinarie" quali la registrazione, la conservazione, la cancellazione o il blocco nei casi previsti dalla legge (*specificare*): *comunicazione e diffusione (come di seguito individuate)*

#### Particolari forme di elaborazione

Comunicazione ai seguenti soggetti per le seguenti finalità (*specificare ed indicare l'eventuale base normativa*): *amministrazioni interessate o coinvolte nelle questioni oggetto dell'attività politica, di controllo e di sindacato ispettivo*

Diffusione (*specificare l'ambito ed indicare l'eventuale base normativa*): *limitatamente ai dati indispensabili ad assicurare la pubblicità dei lavori degli organi consortili*

### Sintetica descrizione del trattamento e del flusso informativo

*Nell'ambito delle proprie prerogative, l'Assemblea può formulare atti sia di indirizzo politico (quali mozioni, ordini del giorno e risoluzioni), sia di sindacato ispettivo, anche tramite iniziative dei singoli componenti. Le predette attività possono comportare il trattamento di dati sensibili e giudiziari riguardanti le persone oggetto di mozioni, ordini del giorno, risoluzioni, ecc.. Queste informazioni, eccetto quelle idonee a rivelare lo stato di salute, possono inoltre essere diffuse ai sensi del d.lgs. n. 267/200 in ottemperanza al regime di pubblicità degli atti e delle sedute degli organi consortili.*



## Scheda n. 36

---

### Denominazione del trattamento

Tessera Sanitaria / Anagrafe/tributi - Gestione dei dati ai fini dell'accesso alle aree ecologiche consortili/gestione dei dati relativi a statistiche rifiuti riferibili a singoli soggetti mediante abbinamento codice fiscale/utente/conferimento/nucleo familiare/verifiche di conformità modalità di conferimento da parte dell'utente

**Fonte normativa** (indicare, se possibile, le fonti normative sull'attività istituzionale cui il trattamento è collegato)

Codice civile (artt. 43-47); l. 24.12.1954, n. 1228; d.P.R. 30.05.1989, n. 223; l. 27.10.1988, n. 470; d.P.R. 06.09.1989, n. 323; l. 15.5.1997, n. 127; legge 27.12.2001, n. 459; l. 23.10.2003 n. 286; l. 14.04.1982, n. 164; d.P.R. 2.04.2003, n. 104; legge regionale 24/2002; legge regionale 7/2012

### Rilevanti finalità di interesse pubblico perseguite dal trattamento

Verifiche di conformità dei conferimenti; elaborazioni statistiche

**Tipi di dati trattati** (barrare le caselle corrispondenti)

**Tipi di dati trattati** (barrare le caselle corrispondenti)

**Origine** |  etnica

**Stato di salute** |  terapie in corso

**Operazioni eseguite** (barrare le caselle corrispondenti)

Trattamento "ordinario" dei dati

Raccolta:  presso consorzio  presso terzi

Elaborazione:  in forma cartacea  con modalità informatizzate

Altre operazioni indispensabili rispetto alla finalità del trattamento e diverse da quelle "ordinarie" quali la registrazione, la conservazione, la cancellazione o il blocco nei casi previsti dalla legge (*specificare*): *comunicazione, diffusione (come di seguito individuate)*



## Particolari forme di elaborazione

θ Comunicazione ai seguenti soggetti per le seguenti finalità (*specificare ed indicare l'eventuale base normativa*): imprese appaltatrici, fornitori sacchetti o altro materiale, autorità di vigilanza, comuni

θ **Origine** |  
X *etnica*

**Operazioni eseguite** (barrare le caselle corrispondenti)

Trattamento "ordinario" dei dati

θ Raccolta:  presso terzi

θ Elaborazione:  con modalità informatizzate e cartacee

Sintetica descrizione del trattamento e del flusso informativo.

*Raccolta dati su accessi e frequenze alle isole ecologiche; quantitativi rifiuti; comunicazione e diffusione ad autorità di controllo, giudiziaria; verifiche di conformità modalità di conferimento da parte dell'utente; correlazione nucleo familiare/utente/con feritore.*

*N.B.: parte o tutto il trattamento può essere di pertinenza non del Consorzio, bensì di imprese appaltatrici, Comuni, ecc.. In questo caso ogni onere e adempimento è a carico di detti soggetti.*



**(Allegato)**

## **CONSORZIO SERVIZI ECOLOGIA E AMBIENTE**

### **SISTEMI DI VIDEOSORVEGLIANZA**

#### **RINVIO A DISCIPLINA COMUNALE O ALLA GESTIONE DI SOGGETTI TERZI**

In via ordinaria il Consorzio non gestisce attività di videosorveglianza non disponendo di personale di vigilanza; l'installazione e gestione degli impianti di videosorveglianza, anche nelle aree oggetto di attività del Consorzio, è di norma a cura ed onere dei Comuni, ivi compresi gli adempimenti amministrativi occorrenti (verifica preliminare con il Garante, notifica, apposizione cartelli, ecc.), anche nel caso in cui gli apparecchi siano di proprietà consortile o dal Consorzio finanziati e siano posti a disposizione dei Comuni.

Il trattamento deve comunque svolgersi nel rispetto dei diritti, delle libertà fondamentali, nonché della dignità delle persone fisiche e in particolare del diritto alla riservatezza e del diritto alla protezione dei dati personali; vanno inoltre garantiti i diritti delle persone giuridiche e di ogni altro ente o associazione coinvolti nel trattamento-

Nel caso di impianti di videosorveglianza in uso a soggetti gestori terzi (es. impresa appaltatrice raccolta, trasporto, smaltimento rifiuti, gestione isole ecologiche, ecc.), ogni onere, adempimento anche amministrativo e responsabilità fa capo a tali soggetti.

Le finalità istituzionali degli impianti di videosorveglianza, del tutto conformi alle funzioni istituzionali demandate ai Comuni e al Consorzio, in particolare dal D.lgs.18 agosto 2000 n. 267; dal D.P.R. 24 luglio 1977, n. 616; dalla Legge 7 marzo 1986 n. 65 sull'ordinamento della polizia municipale, dalla legge regionale 7/2012 s.m.i., dal Piano regionale sui rifiuti, nonché dallo statuto e dai regolamenti comunali e consortili vigenti, nei limiti stabiliti dal D. Lgs. 30.06 2003 n. 196, sono indicate nei regolamenti dei singoli Comuni che effettuano video sorveglianza. Per quanto d'interesse del Consorzio, esse s'intendono così integrate:

- ricostruzione, anche in tempo reale, della dinamica di furti o di atti vandalici a danno del patrimonio consortile, per permettere un pronto intervento della polizia municipale e delle forze dell'ordine in supporto, a tutela del patrimonio pubblico e privato;
- rilevare situazioni di pericolo per la sicurezza urbana in tali contesti, consentendo l'intervento degli operatori;
- a tutelare i beni mobili ed immobili di proprietà consortile o in gestione al Consorzio e a prevenire e reprimere eventuali atti di vandalismo e/o danneggiamento;
- alle attività di controllo volte ad accertare l'utilizzo abusivo di aree impiegate come discariche di materiali e di sostanze pericolose nonché a monitorare il rispetto delle disposizioni concernenti modalità, tipologia ed orario di deposito dei rifiuti.

Nel caso il Consorzio dovesse attuare direttamente attività di videosorveglianza, la stessa potrà, per quanto non già previsto direttamente dalla legge e dai provvedimenti del Garante privacy, disciplinarne le modalità.

**Di quanto sopra si è redatto il presente verbale**

**IL PRESIDENTE**  
**Dott. Cortese Paolo**

**IL SEGRETARIO**  
**Flesia Caporgno Paolo**

---

**E' copia conforme all'originale, in carta semplice, per uso amministrativo.**

**Lì, \_\_\_\_\_**

**Il Segretario**  
**Flesia Caporgno Paolo**