

**CONSORZIO
SERVIZI ECOLOGIA ED AMBIENTE
“C.S.E.A.”**

Sede legale: Via Macallè n. 9 – Sede operativa: P.zza Risorgimento n. 2 - 12037 SALUZZO (CN)
C.C.I.A.A. Cuneo – Cod. Fiscale n.94010350042 – P.I.V.A. 02787760046
Tel. 0175217520 - Fax 0175477553
e-mail: info@consorziosea.it p.e.c.: consorzio.sea.cn@cert.legalmail.it

Prot. 2180

Saluzzo, 06 luglio 2015

IL SEGRETARIO nelle funzioni supplenti di Responsabile area tecnica
e nelle funzioni di responsabile servizio personale

Dato atto della richiesta pervenuta dal “*omissis*” – C.F./P.IVA: 00451940043, prot. 1131 del 30.6.2015, con la quale si chiede l’autorizzazione per la designazione dell’ing. Marco Lerda, lavoratore del Consorzio, quale componente di commissione giudicatrice, ex art. 84 del d. lgs. N. 163/2006, per l’appalto di realizzazione di due manufatti a destinazione produttiva nel sito denominato ex Lavallo in Comune di Venasca, in orario extra ufficio, per un monte ore di circa 30 ore, dal 10 luglio al 12 luglio;

Richiamato il regolamento consortile recante la disciplina delle incompatibilità e delle autorizzazioni a svolgere attività esterne all’ufficio per i dipendenti, approvato con deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 28 del 25 luglio 2014, e ritenuto che l’autorizzazione richiesta sia compatibile con il medesimo, avuto riguardo alla saltuarietà e non rilevanza dell’attività;

Ritenuto pertanto di rilasciare autorizzazione;

Premesso che:

la Legge 06/11/2012 n.190 “*Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell’illegalità*” (detta anche legge anticorruzione), pubblicata sulla Gazzetta Ufficiale n. 265 di martedì 13 novembre ha modificato l’art. 53 del D.Lgs. 165/01 e tali modifiche sono

operative a partire dal 28/11/2012. In particolare la nuova normativa prevede i seguenti nuovi adempimenti:

- Le amministrazioni pubbliche che conferiscono o autorizzano incarichi, anche **a titolo gratuito**, ai propri dipendenti e comunicano in via telematica, nel termine **di quindici giorni**, al Dipartimento della funzione pubblica gli incarichi conferiti o autorizzati ai dipendenti stessi, con l'indicazione dell'oggetto dell'incarico e del compenso lordo, ove previsto. La comunicazione è accompagnata da una relazione nella quale sono indicate **le norme in applicazione delle quali gli incarichi sono stati conferiti o autorizzati, le ragioni del conferimento o dell'autorizzazione, i criteri di scelta dei dipendenti cui gli incarichi sono stati conferiti o autorizzati** e la rispondenza dei medesimi ai principi di buon andamento dell'amministrazione, nonché le misure che si intendono adottare per il contenimento della spesa;

Considerato che:

- in relazione alla richiesta presentata di nulla osta allo svolgimento dell'incarico, non sussistono cause d'incompatibilità di diritto e di fatto o situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi con le attività di istituto svolte dal citato lavoratore;
- non sussistono esigenze organizzative tali da impedire l'autorizzazione richiesta, tenuto conto delle esigenze del servizio e dell'impegno richiesto per l'incarico conferito;
- l'incarico in questione risulta particolarmente proficuo a fini di crescita professionale del lavoratore in questione.

Dato atto che la presente viene rilasciata nelle funzioni supplenti di responsabile area tecnica (ai sensi dell'art. 3, comma 3, del regolamento, l'autorizzazione è rilasciata dal dirigente/responsabile del lavoratore interessato, previo parere del responsabile servizio personale), con parere favorevole del sottoscritto quale responsabile del servizio personale;

Pertanto,

AUTORIZZA

il lavoratore ing. Marco Lerda all'espletamento dell'incarico in premessa descritto, e dispone l'acquisizione dei dati e le comunicazioni previsti dalla normativa.

IL SEGRETARIO

Paolo Flesia Caporgno

IL PRESIDENTE

DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

NELLE FUNZIONI DI DATORE DI LAVORO

RUBIOLO geom. Fulvio