

**CONSORZIO  
SERVIZI ECOLOGIA ED AMBIENTE  
“C.S.E.A.”**

Sede legale: Via Macallè n. 9 – Sede operativa: P.zza Risorgimento n. 2 - 12037 SALUZZO (CN)  
C.C.I.A.A. Cuneo – Cod. Fiscale n.94010350042 – P.I.V.A. 02787760046  
Tel. 0175217520 - Fax 0175477553 - e-mail: [info@consorziosea.it](mailto:info@consorziosea.it)

Saluzzo, 16-6-21

DECRETO N. 3/2021

**PROVVEDIMENTO DI NOMINA DEL SEGRETARIO CONSORTILE**

**IL PRESIDENTE**

Richiamato l'art. 22, 1° comma, dello Statuto del Consorzio che demanda, tra l'altro, allo scrivente, sentito il Consiglio di Amministrazione, la nomina e la revoca dei responsabili e del Segretario, nonché l'attribuzione e la definizione degli incarichi dirigenziali;

Richiamato l'art. 25 dello Statuto del Consorzio che attribuisce allo stesso la nomina, tra i Segretari Comunali dei Comuni associati, il Segretario del Consorzio, che adempie verso l'Ente agli stessi compiti per i Comuni;

Preso atto che l'art. 28 dello Statuto, al 2° comma, stabilisce che per tutto quanto non previsto dalla Convenzione e dallo Statuto si applicano le disposizioni sull'ordinamento delle autonomie locali;

Dato atto che il Consorzio non ha ancora provveduto all'adeguamento dello statuto consortile alle nuove disposizioni regionali;

Attesa la necessità ed urgenza di provvedere in merito a quanto previsto dallo Statuto, per esigenze di continuità amministrativa, essendo intervenuto, in data 15 giugno 2021, il rinnovo del Consiglio di Amministrazione;

Richiamati gli artt. 97, 107 e 192 del D.Lgs. 267/2000;

Ritenuto di confermare l'individuazione, con le funzioni in atto, del dr. Paolo Flesia Caporgno, segretario in servizio presso Comuni consorziati, in considerazione della professionalità dimostrata e dell'esperienza gestionale maturata, con particolare riferimento al re inquadramento amministrativo del Consorzio;

Dato atto che occorre confermare il predetto funzionario anche nelle responsabilità di servizio amministrativo e contabile, dal momento che l'ente non dispone di altre figure responsabili di servizio in tali ambiti;

Ritenuto di confermare, salve ulteriori determinazioni, il compenso attualmente in essere, richiamando la delibera di ricognizione del Consiglio di Amministrazione n. 21 del 2 agosto 2019, stante l'attuale vincolo del tetto del salario accessorio;

Dato atto che va ricordato come C.S.E.A. abbia avviato dal 2006, in collaborazione con i funzionari, un graduale processo di riorganizzazione dell'Ente, al fine di assicurare sempre maggiore formalizzazione e standardizzazione degli iter procedurali, graduale attuazione dei principi di diritto pubblico, nonostante l'assenza di indirizzi regionali e una situazione organizzativa dei Consorzi in Piemonte alquanto disomogenea, specialmente per quanto riguarda la contabilità, il personale, le procedure; in quest'ottica, si iniziò a redigere le determinazioni, sono stati adottati dei regolamenti, le nuove assunzioni sono state effettuate con l'applicazione del contratto enti locali, e via via si stanno attuando gradualmente altri istituti, compatibilmente con la dotazione di personale, in coerenza a piani di lavoro adottati, e tenendo conto della situazione di stallo in cui si trovano i Consorzi anche a seguito della recente normativa regionale, situazione che certamente non suggerisce di adottare cambiamenti organizzativi radicali; tutto ciò, con una dotazione di personale invariata (incrementata soltanto nel 2007 in occasione dell'assunzione di servizi per una rilevante quota aggiuntiva per conto di diversi Comuni); in questo contesto, si renderebbe anche opportuno confermare l'individuazione del segretario quale nucleo di valutazione (senza pertanto procedere alla nomina dell'O.I.V.), ai fini di alcune incombenze presso l'ente, fermo restando e tenendo presente l'attuale assetto della contabilità presso l'ente, di tipo economico-patrimoniale, e la circostanza che le funzioni del nucleo saranno costituite da: supporto al Presidente e al Cda nella pianificazione e indirizzo politico-amministrativo attraverso verifiche di coerenza delle fasi operative con quelle di programmazione e di indirizzo, tra obiettivi e risorse umane, finanziarie e materiali assegnate; valutazione ai fini salario risultato e produttività; altre funzioni previste da disposizioni regolamentari interne; funzioni aggiuntive previste dal d. lgs. 150/2009 stante la non necessità della nomina dell'O.I.V. per effetto di quanto precisato da CIVIT; Richiamati i precedenti provvedimenti di nomina n. 3/2016 del 17.6.2016 e n. 3/2017 del 7.8.2017;

Dato atto, con riferimento al decreto n. 7/2020 del 13.6.2020 (relativo a questioni inerenti incarico presso Ato4 cuneese), che il medesimo ha già prima d'ora cessato la propria efficacia, avendo optato il segretario per la percezione del compenso integralmente da parte di Csea,

## DECRETA

- 1) Di confermare quale Segretario del Consorzio Servizi Ecologia ed Ambiente, con le funzioni di cui all'art. 97 del d. lgs. N. 267/2000, il sig. Paolo Flesia Caporgno, per il periodo fino a fine mandato del Consiglio di Amministrazione – con ulteriore esercizio delle funzioni per il periodo massimo corrispondente, in via di analogia, a quello previsto per l'esercizio del potere di nomina da parte del Sindaco nei Comuni, comunque non oltre la nomina del successivo segretario -, e comunque senza soluzione di continuità rispetto alla nomina già in essere, stante il rinvio statutario alle norme sulle autonomie locali;
- 2) di confermare l'assetto in essere, relativamente a funzioni gestionali e compenso del segretario consortile, richiamando quanto indicato in premessa, nonché la scheda di determinazione allegata al provvedimento di nomina del Presidente n. 1 del 4 gennaio 2008 per quanto ancora applicabile stante la delibera ricognitoria del Consiglio di Amministrazione n. 21 del 2.8.2019, evidenziando che vengono attribuite con il presente decreto le responsabilità gestionali dell'area amministrativo-contabile e in particolare:

responsabile area amministrativa e contabile (con esclusione funzioni datoriali ex d. lgs. N. 81/2008), nucleo di valutazione, componente ufficio procedimenti disciplinari, responsabile anticorruzione e trasparenza, responsabile conservazione sostitutiva ordinativi informatici qualora non esercitata da altro soggetto, funzionario responsabile funzioni sostitutive in caso di inerzia (c.d. norme anti ritardo);

- 3) di dare atto che il provvedimento ha efficacia subordinatamente all'assenso, tempo per tempo, del Sindaco del Comune capo convenzione di appartenenza; l'incarico cesserà automaticamente allo scadere dei periodi autorizzati tempo per tempo, nel caso di non rinnovo delle autorizzazioni stesse; al momento l'autorizzazione è stata concessa con decreto del Sindaco di Saluzzo n. 49 del 16.6.21;
- 4) la scheda di valutazione, da utilizzarsi nel caso di attribuzione di retribuzione di risultato, è quella attualmente in essere per il personale PO/Dirigente presso l'ente;
- 5) gli obiettivi di gestione vengono confermati in quanto indicato nel piano obiettivi vigente;
- 6) che la presente nomina attribuisce altresì al funzionario la qualifica di incaricato del trattamento dei dati personali ai sensi e per gli effetti del d. lgs. N. 196/2003 e GDPR 679/2016, per tutti i dati che possano riguardare l'ambito operativo del medesimo, ed alle condizioni e istruzioni come attualmente praticate e note al funzionario;
- 7) In caso di assenza o impedimento o incompatibilità del tutto temporanei, per quanto concerne le responsabilità gestionali ovvero la verbalizzazione d'urgenza in caso di incompatibilità, impedimento, assenza del segretario del tutto temporanee e nelle more di individuazione di altro segretario comunale, le relative competenze s'intendono attribuite al Dirigente di area tecnica.

IL PRESIDENTE  
DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE  
Flavio RUBIOLO

Per ricevuta, accettazione e conferma



Per presa d'atto competenza sostitutiva funzioni gestionali: arch. Flavio Tallone

