

**CONSORZIO
SERVIZI ECOLOGIA ED AMBIENTE
c/o SEDE MUNICIPALE SALUZZO**

**DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO
DI AMMINISTRAZIONE**

VERBALE N. 26

OGGETTO: MISURE ORGANIZZATIVE FINALIZZATE A GARANTIRE LA TEMPESTIVITA' DEI PAGAMENTI – PROVVEDIMENTI.

L'anno DUEMILADODICI addi UNDICI del mese di GIUGNO alle ore 17,50, nella sede operativa del Consorzio, P.zza Risorgimento n. 2, si è riunito il Consiglio di Amministrazione del Consorzio Servizi Ecologia ed Ambiente.

Sono intervenuti i Signori:	Presente	Assente
RUBIOLO Geom. FULVIO PRESIDENTE	X	
CUSSA CLAUDIO MEMBRO	X	
MARGARIA MARCO MEMBRO		X
ALLASIA BARTOLOMEO ANGELO MEMBRO	X	
ALESSO LUCIANO MEMBRO	X	

Assiste alla seduta in qualità di Segretario Generale del Consorzio il Signor FLESIA CAPORGNO dott. Paolo.

Riconosciuta legale l'adunanza il Sig. RUBIOLO Geom. FULVIO, nella sua qualità di Presidente del Consorzio Servizi Ecologia ed Ambiente, assume la Presidenza e dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'argomento indicato in oggetto.

IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

Premesso,

- Che il Decreto Legge 1° luglio 2009 n. 78, coordinato con la legge di conversione 3 agosto 2009, n. 102, ha introdotto alcuni provvedimenti;
- Che, in particolare, l'art. 9, rubricato "Tempestività dei pagamenti delle Pubbliche Amministrazioni", al comma 1, al fine di garantire la tempestività dei pagamenti delle Pubbliche Amministrazioni, in attuazione della Direttiva 2000/35/CE del Parlamento Europeo, prevede quanto segue:
 - Le Pubbliche Amministrazioni incluse nell'elenco adottato dall'Istat ai sensi del comma 5, art. 1 Legge 30.12.2004, n. 311, adottano entro il 31.12.2009, senza nuovi o maggiori oneri per la finanza pubblica, le opportune misure organizzative per garantire il tempestivo pagamento delle somme dovute per somministrazioni, forniture e appalti. Le misure adottate sono pubblicate sul sito Internet dell'Amministrazione;
 - Nelle Amministrazioni incluse nell'elenco sopraindicato, al fine di evitare ritardi nei pagamenti e la formazione di debiti pregressi, il funzionario che adotta provvedimenti che comportano impegni di spesa ha l'obbligo di accertare preventivamente che il programma dei conseguenti pagamenti sia compatibile con i relativi stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica;

Considerato:

- che al fine di garantire il rispetto delle richiamate disposizioni in materia di tempestività dei pagamenti delle pubbliche amministrazioni è necessario fornire i necessari indirizzi operativi agli organi gestionali;

Acquisito il parere, favorevole, in ordine alla regolarità contabile e tecnica reso, in relazione alle competenze, dal responsabile del servizio interessato, ai sensi dell'art. 49 del d. lgs. N. 267/2000;

Ad unanimità di voti favorevoli palesemente espressi

DELIBERA

di emanare le seguenti misure organizzative finalizzate a garantire la tempestività dei pagamenti nel rispetto delle norme indicate in premessa:

- L'Ufficio Protocollo provvede a trasmettere tempestivamente al servizio finanziario le fatture di acquisto ed altri documenti equivalenti, per l'apposizione sugli stessi delle necessarie attestazioni propedeutiche alla fase di liquidazione;
- L'Ufficio Ragioneria, una volta acquisito il documento, provvede a registrarlo sul software della contabilità finanziaria e ad inoltrarlo al settore competente per la liquidazione;
- I rispettivi Responsabili di Servizio, espletato l'iter di controllo ed acquisito il DURC in corso di validità e con esito regolare, provvedono, con congruo anticipo rispetto alla scadenza del pagamento, a consegnare all'ufficio ragioneria le fatture, complete di tutti gli allegati, debitamente liquidate con apposita determinazione;
- L'Ufficio Ragioneria provvede tempestivamente al pagamento delle fatture dopo aver disposto i necessari controlli per gli importi superiori ad euro 10.000,00 previsti dalla circolare MEF 40/2008;

Successivamente, il Consiglio di Amministrazione, riconosciuta l'urgenza di provvedere, dichiara, con unanime e palese votazione, immediatamente eseguibile la presente deliberazione.

Di quanto sopra si è redatto il presente verbale.

IL PRESIDENTE

F.to RUBIOLO Geom. Fulvio

IL SEGRETARIO

F.to FLESIA CAPORGNO Dott. Paolo

=====

Copia conforme all'originale ad uso amministrativo.

Saluzzo, li 25 GIU. 2012



IL SEGRETARIO

=====

RELAZIONE DI PUBBLICAZIONE

è stato pubblicato

Il presente verbale ----- all'Albo Pretorio del Comune di Saluzzo per

è in corso di pubblicazione

quindici giorni consecutivi e cioè:

dal 25 GIU. 2012

al

10 LUG. 2012

ai sensi di legge.

OPPOSIZIONI:

IL SEGRETARIO

=====

Comunicato al Prefetto il

Prot. n.

=====

ESTREMI DI ESECUTIVITA'

Divenuto esecutivo per decorrenza dei termini il

ai sensi di legge.

IL SEGRETARIO

Di quanto sopra si è redatto il presente verbale.