

FUNZIONI AMMINISTRATIVE

AREA ATTIVITA' PRODUTTIVE

Gestione e coordinamento SUAP per tutte le attività produttive (es. commercio in sede fissa ed itinerante, artigianato, pubblici esercizi, ecc.), servizi di polizia amministrativa, commissioni di vigilanza.

AREA SEGRETERIA, SERVIZI DEMOGRAFICI

Assistenza organi istituzionali, coordinamento provvedimenti organi politici, pubblicazioni atti organi politici, protocollo generale, accesso agli atti e accesso civico, gestione repertorio contratti, ufficio relazioni con il pubblico. Anagrafe, elettorale, stato civile, leva, statistica, polizia mortuaria, toponomastica.

AREA, SPORT, TURISMO, SCUOLA, CULTURA

Rapporti con Turismo Torino e Provincia ed Enti/Associazioni operanti nel campo turistico e sportivo, coordinamento ufficio stampa, coordinamento gestione impianti sportivi, coordinamento manifestazioni turistiche e sportive, coordinamento amministrazione trasparente, funzioni amministrative già di competenza Comunità Montane (es. scuole di sci). Rapporti con le istituzioni scolastiche, assistenza scolastica, servizi scolastici, (compreso trasporto), biblioteca, rapporti con Enti-associazioni culturali, coordinamento manifestazioni culturali.

FUNZIONI TECNICHE

AREA EDILIZIA PRIVATA - URBANISTICA

Predisposizione e/o istruttoria procedimenti di pianificazione urbanistica e strumenti Urbanistici esecutivi, gestione pratiche edilizie, gestione procedimenti paesaggistici e/o inerenti vincoli ambientali ed idrogeologici.

AREA LAVORI PUBBLICI, CENTRALE COMMITTENZA

Progettazione e gestione delle opere pubbliche, fondi ATO, impianti di risalita ed innevamento programmato anche di proprietà, commissione valanghe, centrale di committenza (appalto di tutte le opere, forniture e servizi non gestiti nell'ambito dei regolamenti in "economia").

AREA SERVIZI MANUTENTIVI, PATRIMONIO, AMBIENTE, ENERGIA

Manutenzione del patrimonio immobiliare, parco automezzi, gestione dei servizi manutentivi, servizi ambientali, servizi di trasporto urbano, usi civici, rapporti con gestori e/o organismi che si occupano del servizio idrico e di igiene ambientale, autorizzazioni manomissione suolo pubblico, protezione civile.

FUNZIONI CONTABILI

AREA RISORSE UMANE, SERVIZI ALLA PERSONA

Gestione del personale con riferimento agli aspetti economici e giuridici, procedure di Assunzione e mobilità, rapporti con le organizzazioni sindacali, gestione fondo trattamenti accessori, gestione dei procedimenti disciplinari, pari opportunità. Coordinamento rapporti enti con funzioni socio-assistenziali, ISEE e benefici economici alle persone.

AREA SERVIZIO FINANZIARIO

Predisposizione e gestione dei bilanci e rendiconti, rapporti con i tesoriери, adempimenti fiscali e tributari, indebitamento.

AREA TRIBUTI

Gestione tributi comunali, attività di controllo ed accertamento dei tributi, gestione canoni per impianti pubblicitari e per occupazione suolo pubblico.

FUNZIONI DI VIGILANZA

AREA POLIZIA MUNICIPALE

Funzioni di polizia stradale, polizia amministrativa, polizia giudiziaria, ausiliarie di pubblica sicurezza, polizia locale, vigilanza in materia di regolamenti e provvedimenti adottati dalle Amministrazioni comunali, vigilanza edilizia ed ambientale, notificazione atti.