

Tipologia dell' obiettivo	Titolo obiettivo	Descrizione obiettivo	Target (risultato finale che si vuole conseguire)	Peso attribuito all' obiettivo	Risorse economiche assegnate	Risorse umane appartenenti all' area coinvolte: contributor	Altri uffici o altri Enti coinvolti	Risorse strumentali necessarie	Stakeholder	Customer satisfaction	Tipologia indicatore	Descrizione Indicatore	Valore atteso	Valore raggiunto	Scostamento	Sistema di decurtazione	Decurtazione attuata
Obiettivo annuale trasversale	Gestione associata dei servizi attraverso l' Unione dei Comuni Olimpici - Via Lattea	Fornire apporto collaborativo ai nuovi Responsabili che saranno individuati in relazione all' attività di propria competenza.	Passaggio di tutte le informazioni necessarie per far sì che i nuovi Responsabili possano svolgere al meglio la propria attività	50	nessuna	nessuno	nessuno	nessuna	Ente	no	Qualitativo	Apporto collaborativo e operativo ai nuovi Responsabili di servizio	Presentazione report da parte dei nuovi Responsabili con il visto del Segretario Comunale in occasione della verifica finale Scad. 31.12.2014			Decurtazione totale del punteggio nel caso in cui non sia raggiunto il risultato atteso.	
Obiettivo annuale operativo	Attuazione del Piano Anticorruzione	Dare attuazione a quanto regolamentato dal Piano Anticorruzione approvato dall' Ente predisponendo atti e/o relazioni così come richiesto.	Attuazione del Piano	15	nessuna	nessuno	nessuno	nessuna	Ente	no	Temporale	Dare attuazione a quanto regolamentato dal Piano Anticorruzione.	Scad. 31.12.2014			Decurtazione proporzionale del punteggio in base alla percentuale di raggiungimento dell' obiettivo	
Obiettivo annuale operativo	Attuazione del Programma della Trasparenza e Integrità	Dare attuazione al Programma approvato dall' Ente adempiendo agli obblighi di pubblicazione di propria competenza così come individuato nell' allegato al Programma.	Attuazione del Programma	15	nessuno	nessuno	nessuno	nessuna	Ente	no	Temporale	Dare attuazione al Programma approvato dall' Ente adempiendo agli obblighi di pubblicazione di propria competenza.	Scad. 31.12.2014			Decurtazione proporzionale del punteggio in base alla percentuale di raggiungimento dell' obiettivo	
Obiettivo annuale di area	Prova selettiva per copertura di un posto a tempo determinato	Attivarsi per tutte le incombenze amministrative e logistiche per permettere un regolare svolgimento della selezione nel rispetto dei termini fissati dal bando.	Svolgimento della selezione	20	nessuno	nessuno	nessuno	nessuno	Ente	no	Temporale	Svolgimento della selezione	Scad. 30.04.2014			Decurtazione totale del punteggio nel caso di non raggiungimento del valore atteso.	
Obiettivo annuale di area	Avvio della gestione del parcheggio a pagamento a Sansicario	Avvio della gestione e riscossione diretta degli introiti.	Recuperare entrate	20	nessuno	Tutti i collaboratori	nessuno	nessuno	Cittadini Ente	no	Temporale	Gestione a regime	Scad. 15.12.2014			Decurtazione totale del punteggio nel caso di non raggiungimento del valore atteso.	

Data:

Firma componenti O.C.V.:

Firma per accettazione:

<i>Ambito della valutazione e peso generale</i>	<i>Indicatori</i>	<i>Scala di gradazione</i>	<i>Peso sub - obiettivi</i>	<i>Autovalutazione 09.10.2014</i>	<i>Valutazione finale 09.10.2014</i>
<b>Impegno</b>  <b>10</b>	Disponibilità a variazioni orarie per esigenze di servizio e flessibilità nell' esecuzione delle proprie mansioni	1 2 3 4 5	5	5	5
	Costanza e assiduità nell' impegno nell' esecuzione del proprio lavoro	1 2 3 4 5	5	5	5
			<b>10</b>	<b>10</b>	<b>10</b>
<i>Ambito della valutazione e peso generale</i>	<i>Indicatori</i>	<i>Scala di gradazione</i>	<i>Peso sub - obiettivi</i>	<i>Autovalutazione 09.10.2014</i>	<i>Valutazione finale 09.10.2014</i>
<b>Professionalità</b>  <b>20</b>	Capacità e cortesia nell' ascolto e nella risposta telefonica e front-office all' utenza esterna e interna.	1 2 3 4 5	5	5	5
	Affidabilità: puntualità nel rispetto dei tempi delle consegne e delle scadenze, completezza e precisione nel lavoro	1 2 3 4 5	5	4	4
	Riservatezza (osservanza del segreto professionale, d' ufficio, riservatezza concernente le relazioni professionali, ecc..)	1 2 3 4 5	5	5	4
	Capacità di apporto concreto nel lavoro di gruppo, di equipe, ecc.	1 2 3 4 5	5	4	4

			20	18	17
<i>Ambito della valutazione e peso generale</i>	<i>Indicatori</i>	<i>Scala di gradazione</i>	<i>Peso sub - obiettivi</i>	<i>Autovalutazione 09.10.2014</i>	<i>Valutazione finale 09.10.2014</i>
<i>Coinvolgimento nei processi lavorativi dell' Ente - Coscienza del proprio ruolo</i> 25	Aderenza agli obiettivi istituzionali: identificazione e senso di appartenenza all' Ente	1 2 3 4 5	5	5	5
	Aderenza agli obiettivi particolari: conoscenza e rispetto delle norme e delle procedure; partecipazione al raggiungimento degli obiettivi definiti dal PEG	1 2 3 4 5	5	5	4
	Capacità di collaborare e integrarsi con i colleghi del proprio servizio e degli altri servizi	1 2 3 4 5	5	5	5
	Atteggiamento propositivo e costruttivo verso il proprio lavoro e capacità di adattamento e contributo ai processi di riorganizzazione	1 2 3 4 5	5	5	5
	Capacità di valutazione del personale della propria area di responsabilità, evidenziabile attraverso l' equità e l' adeguatezza dei giudizi.	1 2 3 4 5	5	5	5
			25	25	24
<i>Ambito della valutazione e peso generale</i>	<i>Indicatori</i>	<i>Scala di gradazione</i>	<i>Peso sub - obiettivi</i>	<i>Autovalutazione 09.10.2014</i>	<i>Valutazione finale 09.10.2014</i>

<b>Iniziativa personale</b> <b>15</b>	Capacità di rilevare attivamente i problemi e capacità di attivarsi per la soluzione dei problemi e delle emergenze	1 2 3 4 5	5	5	5
	Proposte e contributi alla realizzazione di iniziative per il miglioramento e l'innovazione del Servizio	1 2 3 4 5	5	5	5
	Capacità organizzativa e livello di autonomia nella gestione	1 2 3 4 5	5	5	5
			<b>15</b>	<b>15</b>	<b>15</b>
<b>Ambito della valutazione e peso generale</b>	<b>Indicatori</b>	<b>Scala di gradazione</b>	<b>Peso sub - obiettivi</b>	<b>Autovalutazione 09.10.2014</b>	<b>Valutazione finale 09.10.2014</b>
<b>Professionalità legata alla formazione</b> <b>10</b>	Formazione e arricchimento della professionalità attraverso la formazione interna/esterna ed autoformazione.	1 2 3 4 5	5	5	4
	Capacità di relazionare ai propri colleghi sulle materie oggetto di formazione interna/esterna alla quale si è partecipato.	1 2 3 4 5	5	5	4
			<b>10</b>	<b>10</b>	<b>8</b>
<b>Totale comportamenti organizzativi</b>			<b>74/80</b>		