

CURRICULUM VITAE

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome e Cognome **GIULIA CLEMENTE**
Indirizzo Via della visitazione, 28
Sestriere – 10058 (TO) Italia
Telefono **+39 342 18 92 257**
E-mail **giuliaclem@gmail.com**
Nazionalità Italiana
Data di nascita 08/06/1991



DETTAGLI PERONALI

Titolo di studio Neolaureata magistrale in economia
Altro Consigliere comunale presso il comune di Sestriere dal 2015
Patente B - Automunita

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Date 10/2014 – 11/2016
Università Università degli studi di Torino
Facoltà di economia e commercio
Titolo di studio Laurea magistrale in economia
Corso di studi Direzione d'azienda, marketing e strategia
Votazione 107/110
Titolo tesi Sestriere ed Unione Montana dei comuni Olimpici Via Lattea
Argomento Analisi della zona e della sua concorrenza, esame della domanda e dell'offerta territoriale. Proposte per il miglioramento futuro.

Altro 2010 - 2014 Laurea triennale in economia
2005 – 2010 Diploma linguistico aziendale

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

Altre Lingue	INGLESE	Buon livello d'espressione orale, capacità di lettura e di scrittura.
	FRANCESE	Buon livello d'espressione orale, capacità di lettura e di scrittura.
	TEDESCO	Livello elementare d'espressione orale, capacità di lettura e di scrittura.
Capacità e Competenze Relazionali		Cortese e disponibile con una buona capacità di ascolto e di comunicazione. Riesco ad interagire con le persone in modo empatico e funzionale alle loro necessità. Lavoro sodo per gli obiettivi che mi pongo e non vi rinuncio dopo le prime difficoltà.

Capacità e Competenze Organizzative

Sono scrupolosa, attenta e nello stesso tempo dinamica e veloce: mi organizzo secondo un piano di lavoro preciso, dandomi scadenze che devono essere rispettate. Sono in grado di trovare soluzioni efficaci a problemi che si presentano anche all'ultimo minuto.

Capacità e Competenze Tecniche

Buona capacità di utilizzo del pacchetto office, della posta elettronica e delle tecniche di navigazione in Internet. Patentino ECDL conseguito.

ESPERIENZE LAVORATIVE

Date	Dal 05/06/2017
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Accenture – Via Nizza 262 - 10126 Torino
Settore dell'azienda	Consulenza
Impiego	Asset Management Service per SAP CRM
Principali mansioni e responsabilità	Supporto al business del cliente, il quale si basa principalmente sull'applicativo SAP CRM
Date	09/03/2015 – 08/06/2015
Nome e indirizzo del datore di lavoro	FCA Group - Corso Agnelli, 200 - 10135 Torino
Settore dell'azienda	Automotive
Impiego	Stagista presso l'ufficio di marketing del prodotto – brand Fiat
Principali mansioni e responsabilità	Sostegno ed affiancamento ai membri del team in tutte le attività svolte, produzione di .PPT

ALTRE ESPERIENZE LAVORATIVE

Dal 2010 al 2016, impegnata con gli studi universitari, ha svolto mansioni saltuarie e diverse presso:

- Hotel Banchetta, via del Colle, 28 - 10058 Sestriere (TO)
- C&LC MANAGEMENT SNC – Via Vecchia di Buriasco, 10/d – 10064 Pinerolo (TO)
- Discoteca "Tabata", via Monterotta, 1 – 10058 Sestriere (TO)
- Dr. Bouchard Andrea, Piazza Agnelli, 1 - 10058 Sestriere (TO)

OBIETTIVI PERSONALI

Cerco una posizione, preferibilmente in una grande azienda ed in area marketing, che mi permetta di esprimere le mie potenzialità, di apprendere e di svolgere mansioni interessanti.