

Tipologia dell' obiettivo	Titolo obiettivo	Descrizione obiettivo	Target (risultato finale che si vuole conseguire)	Peso attribuito all' obiettivo	Risorse economiche assegnate	Risorse umane appartenenti all' area coinvolte: contributor	Altri uffici o altri Enti coinvolti	Risorse strumentali necessarie	Stakeholder	Customer satisfaction	Tipologia indicatore	Descrizione Indicatore	Valore atteso	Valore raggiunto	Scostamento	Sistema di decurtazione	Decurtazione attuata
Obiettivo annuale trasversale	Attuazione dell' Unione dei comuni	Rendersi parte attiva e diligente nella fase di avvio del nuovo Ente adottando tutti gli atti ed i comportamenti necessari a garantire un' efficace attuazione dell' unione e tesi al raggiungimento dei livelli richiesti di efficienza ed economicità. Adeguamento dei regolamenti per la parte di propria competenza	Avvio nuovo Ente	30	nessuno	Tutti i collaboratori	Tutti gli altri servizi	nessuno	Ente	no	Qualitativo	Rendersi parte attiva e diligente nella fase di avvio del nuovo Ente	Presentazione report in occasione della verifica intermedia e finale			Decurtazione totale del punteggio nel caso in cui non sia raggiunto il risultato atteso.	
Obiettivo annuale trasversale	Modalità operative	1. Maggior interdisciplinarietà nello scambio puntuale di informazioni e pratiche. 2. Apertura al pubblico il sabato mattina nei periodi di alta stagione. 3. Risposta alle chiamate esterne presentandosi con il proprio nome e qualifica (per tutti i dipendenti). 4. Attività di controllo puntuale dei flussi di cassa per poter procedere agli impegni di spesa in maniera legittima.	Miglioramento dell' immagine esterna dell' Ente	10	nessuno	Tutti i collaboratori	Tutti gli altri servizi	nessuno	Ente	no	Qualitativo	Raggiungimento dei sub obiettivi	Presentazione report in occasione della verifica intermedia e finale			Decurtazione totale del punteggio nel caso in cui non sia raggiunto il risultato atteso.	
Obiettivo annuale di area	Recupero tributi comunali	1. Presentazione di aggiornamenti mensili sull'attività di riscossione dei tributi pregressi 2. Monitoraggio semestrale del pagamento dei tributi iscritti ai "GRANDI CONTRIBUENTI" 3. Monitoraggio puntuale del gettito da tassa di soggiorno ed attività di informazione puntuale e tempestiva agli operatori interessati da detta imposta.	Recupero entrate	30	nessuno	Tutti i collaboratori	nessuno	nessuno	Ente	no	Economico	Recupero entrate dovute	Presentazione report in occasione della verifica intermedia e finale			Decurtazione totale del punteggio nel caso in cui non sia raggiunto il risultato atteso.	
Obiettivo annuale di area	TASI	Approvazione regolamento IUC e creazione banca dati IMU - TARI - TASI d' intesa con l' Unione.	Istituzione nuovo tributo	30	nessuno	Tutti i collaboratori	nessuno	nessuna	Ente	no	Temporale	Istituzione nuovo tributo	Rispetto tempistiche fissate dalla normativa vigente.			Decurtazione totale del punteggio in caso di non raggiungimento del risultato atteso.	
Obiettivo annuale di area	Potenziamento informazione ai cittadini in materia di tributi	Attività di informazione puntuale, anche sul sito internet, delle modifiche intervenute con l' istituzione della TASI.	Miglioramento dell' immagine esterna dell' Ente	10	nessuno	Tutti i collaboratori	nessuno	nessuno	Cittadini Ente	no	Qualitativo	Sito aggiornato	Pubblicazione di tutte le informazioni in tempo utile			Decurtazione totale del punteggio nel caso in cui non sia raggiunto il risultato atteso.	
Obiettivo annuale di area	Contrasto all' evasione fiscale	Attivare controlli puntuali, anche in collaborazione con l' Agenzia delle Entrate e la Guardia di Finanza, finalizzati al contrasto dell' evasione fiscale.	Equità fiscale	10	nessuno	Tutti i collaboratori	nessuno	nessuno	Cittadini Ente	no	Qualitativo	Contrasto all' evasione fiscale	Presentazione report in occasione della verifica intermedia e finale			Decurtazione totale del punteggio nel caso in cui non sia raggiunto il risultato atteso.	

Nota: Gli obiettivi evidenziati nell' ambito dell' attivazione dell' Unione verranno trasferiti all' area competente.

Data: Firma componenti O.C.V.:

Firma per accettazione:

**GRIGLIA DI VALUTAZIONE DEI COMPORAMENTI ORGANIZZATIVI**

<i>Ambito della valutazione e peso generale</i>	<i>Indicatori</i>	<i>Scala di gradazione</i>	<i>Peso sub - obiettivi</i>	<i>Autovalutazione</i>	<i>Autovalutazione</i>	<i>Valutazione finale</i>
<b>Impegno</b>  <b>10</b>	Disponibilità a variazioni orarie per esigenze di servizio e flessibilità nell' esecuzione delle proprie mansioni	1   2   3   4   5	5			
	Costanza e assiduità nell' impegno nell' esecuzione del proprio lavoro	1   2   3   4   5	5			
			<b>10</b>			
<i>Ambito della valutazione e peso generale</i>	<i>Indicatori</i>	<i>Scala di gradazione</i>	<i>Peso sub - obiettivi</i>	<i>Autovalutazione</i>	<i>Autovalutazione</i>	<i>Valutazione finale</i>
<b>Professionalità</b>	Capacità e cortesia nell' ascolto e nella risposta telefonica e front-office all' utenza esterna e interna.	1   2   3   4   5	5			
	Affidabilità: puntualità nel rispetto dei tempi delle consegne e delle scadenze, completezza e precisione nel lavoro	1   2   3   4   5	5			

20

Riservatezza (osservanza del segreto professionale, d' ufficio, riservatezza concernente le relazioni professionali, ecc..)	1 2 3 4 5	5			
Capacità di apporto concreto nel lavoro di gruppo, di equipe, ecc.	1 2 3 4 5	5			

20

*Ambito della  
valutazione e peso  
generale*

*Indicatori*

*Scala di gradazione*

*Peso sub  
- obiettivi*

*Autovalutazione*

*Autovalutazione*

*Valutazione  
finale*

Aderenza agli obiettivi istituzionali:  
identificazione e senso di appartenenza all' Ente

1 2 3 4 5

5

Aderenza agli obiettivi particolari: conoscenza e  
rispetto delle norme e delle procedure;  
partecipazione al raggiungimento degli obiettivi  
definiti dal PEG

1 2 3 4 5

5

Capacità di collaborare e integrarsi con i colleghi  
del proprio servizio e degli altri servizi

1 2 3 4 5

5

Atteggiamento propositivo e costruttivo verso il  
proprio lavoro e capacità di adattamento e  
contributo ai processi di riorganizzazione

1 2 3 4 5

5

25

	Capacità di valutazione del personale della propria area di responsabilità, evidenziabile attraverso l' equità e l' adeguatezza dei giudizi.	1 2 3 4 5	5			
			25			
<b>Ambito della valutazione e peso generale</b>	<b>Indicatori</b>	<b>Scala di gradazione</b>	<b>Peso sub - obiettivi</b>	<b>Autovalutazione</b>	<b>Autovalutazione</b>	<b>Valutazione finale</b>
<b>Iniziativa personale 15</b>	Capacità di rilevare attivamente i problemi e capacità di attivarsi per la soluzione dei problemi e delle emergenze	1 2 3 4 5	5			
	Proposte e contributi alla realizzazione di iniziative per il miglioramento e l' innovazione del Servizio	1 2 3 4 5	5			
	Capacità organizzativa e livello di autonomia nella gestione	1 2 3 4 5	5			
			15			
<b>Ambito della valutazione e peso generale</b>	<b>Indicatori</b>	<b>Scala di gradazione</b>	<b>Peso sub - obiettivi</b>	<b>Autovalutazione</b>	<b>Autovalutazione</b>	<b>Valutazione finale</b>
<b>Professionalità legata</b>	Formazione e arricchimento della professionalità attraverso la formazione interna/esterna ed autoformazione.	1 2 3 4 5	5			

**1 professionista regim  
alla formazione  
10**

Capacità di relazionare ai propri colleghi sulle materie oggetto di formazione interna/esterna alla quale si è partecipato.	1	2	3	4	5	5			
						<b>10</b>			
<b>Totale comportamenti organizzativi</b>						<b>/80</b>			