

*Comune di Claviere***UNIONE MONTANA COMUNI OLIMPICI VIA LATTEA****DECRETO REGISTRO GENERALE N. 55 DEL 11.09.2015**Area **AMMINISTRATORI**n. **16/2015****Oggetto: RETRIBUZIONE DI RISULTATO ANNO 2014. APPROVAZIONE VALUTAZIONE DEL SEGRETARIO COMUNALE**

L'anno **duemilaquindici** il giorno **undici** del mese **settembre**, nella sede municipale, il Responsabile del servizio CAPRA FRANCO, nell'esercizio delle proprie funzioni;

Premesso che:

- con Decreto n. 09 del 05.07.2001 del Sindaco del Comune di Cesana Torinese se (capo convenzione delle convenzione per la gestione in forma associata del servizio di segreteria comunale tra i Comuni di Cesana T.se e Claviere) è stata data applicazione al C.C.N.L. dei segretari comunali e provinciali, per il quadriennio normativo 1998/2001 e per i bienni economici 1998/1999 e 2000/2001, firmato in data 16.05.2001 presso l'ARAN, nei confronti del Segretario Comunale Dr. Diego JOANNAS;
- con il predetto Decreto il Sindaco del Comune di Cesana T.se dava, altresì, atto che, con successivi e specifici provvedimenti dei Sindaci dei Comuni convenzionati, sarebbero state disciplinate l'entità e le modalità di attribuzione del compenso annuale dovuto alla vigenza del contratto, quale "retribuzione di risultato", ai sensi dell'art. 42 del C.C.N.L. stesso;
- l'art. 15, comma 1, del D.P.R. 4.12.1997, n. 465, stabilisce:
" 1. Spettano al Sindaco le attribuzioni in ordine al rapporto funzionale del segretario con l'Ente locale presso il quale il segretario presta servizio ed in ordine agli istituti contrattuali connessi con tale rapporto";
- con l'entrata in vigore del C.C.N.L. firmato il 16.05.2001, per il quadriennio normativo 1998/2001 ed i bienni economici 1998/1999 e 2000/2001 dei segretari comunali e provinciali, è stato introdotto un nuovo istituto contrattuale denominato retribuzione di risultato;
- in particolare, l'art. 42, comma 1, del citato C.C.N.L. recita:
- "... Ai segretari comunali e provinciali è attribuito un compenso annuale, denominato retribuzione di risultato, correlato al conseguimento degli obiettivi assegnati e tenendo conto del complesso degli incarichi aggiuntivi conferiti, ad eccezione dell'incarico della funzione di Direttore generale";
- in base al II° comma del medesimo art. 42 "... Gli Enti del comparto destinano a tale compenso, con risorse aggiuntive a proprio carico, un importo non superiore al 10% del monte salari riferito a ciascun segretario nell'anno di riferimento e nell'ambito delle risorse disponibili e nel rispetto della propria capacità di spesa" mentre il comma III° si occupa dei criteri di valutazione dei risultati conseguiti e dell'erogazione delle relative retribuzione, stabilendo che gli Enti " utilizzano,

con gli opportuni adattamenti, la disciplina adottata ai sensi del D. Lgs. n. 286/1999, relativa alla definizione dei meccanismi e strumenti di monitoraggio dei costi, dei rendimenti e dei risultati”;

- a seguito dell'introdotta normativa contrattuale, gli operatori del settore in generale ed i segretari comunali in particolare, si sono posti il problema di stabilire quali siano gli obiettivi propri del segretario comunale in quanto tale, a prescindere dall'eventuale attribuzione di altri incarichi, sui quali erogare la predetta indennità poiché:
- ai sensi dell'art. 107, comma 6, del D. Lgs n. 267/2000, sono i dirigenti ad essere direttamente responsabili, in via esclusiva, in relazione agli obiettivi dell'Ente, della correttezza amministrativa, dell'efficienza e dei risultati della gestione;
- da parte degli operatori, proprio per dare compiuta attuazione alle prescrizioni dell'art. 42 del C.C.N.L., è stato posto il problema della definizione di criteri sulla base dei quali valutare lo svolgimento delle funzioni del segretario comunale ai fini dell'effettiva liquidazione della retribuzione di risultato;
- per quanto riguarda la problematica relativa all'individuazione delle attività e delle funzioni sottoposte a valutazione, va evidenziato che sia l'Ancitel, sia l'Unione dei segretari comunali, hanno ritenuto che le funzioni del segretario comunale da sottoporre a valutazione sono quelle tipiche del segretario comunale (art. 97 del T.U.E.L.) e le altre eventualmente allo stesso conferite dal Sindaco o in forza di regolamenti e statuto;

Considerato che per il periodo successivo all'entrata in vigore del C.C.N.L. degli Enti Locali (aprile 1999) ed alla nomina dei responsabili dei servizi, con contestuale assegnazione agli stessi degli obiettivi da conseguire, è stato ritenuto che la retribuzione di risultato possa essere legata, quantomeno parzialmente, all'incidenza del ruolo svolto dal segretario comunale, in termini positivi, sul conseguimento degli obiettivi da parte dei predetti responsabili dei servizi;

Considerato ancora che nel caso siano stati affidati al segretario comunale specifici obiettivi in sede di relazione previsionale e programmatica o in sede di piano esecutivo di gestione, si ritiene di far riferimento agli stessi per la valutazione;

Ricordato che con decorrenza dal 01.07.2013 è attiva la convenzione per la gestione associata del servizio di segreteria comunale tra i Comuni di Cesana Torinese, Claviere, Pragelato e Sestriere;

Dato atto che l'onere finanziario relativo alla retribuzione del Segretario Comunale graverà proporzionalmente sugli Enti sopra citati nei seguenti termini:

- Comune di Cesana Torinese: h. 13,5/36 (37,50%);
- Comune di Claviere: h. 5/36 (13,89%);
- Comune di Pragelato: h. 2,5/36 (6,94%)
- Comune di Sestriere: h. 15/36 (41,67%)

Ricordato che in data 06.09.2013 è stata costituita l'Unione Montana "Comuni Olimpici Via Lattea" tra i Comuni di Cesana Torinese, Claviere, Pragelato, Sauze di Cesana, Sauze d'Oulx e Sestriere, ai sensi e per gli effetti dell'art. 4 della Legge Regionale n. 11 del 28.09.2012 e dell'art. 32 del TUEL di cui al D.Lgs. n. 267 del 18.08.2000 e sulla base delle deliberazioni assunte da ciascun Consiglio Comunale;

Dato atto che in data 01.02.2014 è stato disposto l'avvio, da parte della Unione "Comuni Olimpici Via Lattea" della gestione associata di funzioni e servizi relativi ai tributi e che in

data 01.07.2014 è stato altresì esteso l'avvio della gestione associata di funzioni e servizi relativi alla segreteria, turismo, SUAP, risorse umane e servizi alla persona, lavori pubblici, edilizia privata-urbanistica, servizi manutentivi patrimonio, ambiente, energia (tranne il servizio finanziario avviato dal 01.06.2015);

Considerato che la profonda trasformazione organizzativa anche in termini di logistica, software e di attività in carico ai singoli responsabili e collaboratori, ha comportato un notevole sforzo da parte di tutti e che la figura del Segretario Comunale è stata determinante per il coordinamento ed il supporto tecnico/legislativo (trattasi, da dati UNCEM, della prima Unione Montana del Piemonte che ha attivato la gestione associata di funzioni e servizi ai sensi dell'art. 4 della L.R. 11/2012: per dare un riferimento all'01.07.2015 risultava solo una seconda Unione Montana dei Comuni del Monviso che, da tale data, ha attivato una organizzazione montana analoga);

Ritenuto, pertanto, d'intesa con tutte le Amministrazioni Comunali interessate, di valutare positivamente la prestazioni di tutte le risorse umane per l'anno 2014 in ragione dell'importante risultato raggiunto;

Considerato che in data 22.07.2015, il nucleo di valutazione si è riunito presso la sede municipale di questo Comune ed ha provveduto ad elaborare la valutazione del raggiungimento degli obiettivi assegnati al Segretario Comunale;

Visto il rapporto pervenuto in pari data, con il quale viene espresso un giudizio favorevole e viene pertanto proposta l'erogazione delle retribuzione di risultato per l'anno 2014 nei termini previsti dal contratto, pari al 10% del monte salari come indicato nello stesso rapporto, rapportata alla quota di spettanza di ciascun Comune e previa verifica che la singola somma sia iscritta nel bilancio di previsione di competenza del Comune;

Vista la nota dell'Agenzia per la Rappresentanza Negoziabile delle Pubbliche Amministrazioni (ARAN), prot. n. 3/2171 del 15.01.2003, con la quale viene evidenziato che l'art. 37 del CCNL 16.05.01 ricomprende i "diritti di segreteria" tra le componenti della struttura della retribuzione e pertanto tale voce contribuisce a determinare il monte salari del segretario per l'anno di riferimento;

Vista la convenzione in vigore per la gestione associata delle funzioni di segreteria comunale fra i Comuni di Cesana Torinese, Claviere, Pragelato (convenzione operativa dall'1.07.2013) e Sestriere che prevede una ripartizione del servizio e dei relativi costi per una quota attribuita al Comune di Claviere del 13,89%

Ritenuto di dar corso agli atti necessari per consentire la liquidazione della retribuzione di risultato al Segretario Comunale;

Visti i pareri favorevoli di cui all'art. 49 del D. Lgs. n. 267/2000;

Richiamato il vigente Regolamento sull'ordinamento degli uffici e Servizi;

Visto il TUEL approvato con D. Lgs. n. 267/2000 e s.m.i.;

DECRETA

- 1) Di richiamare la premessa in narrativa quale parte integrante e sostanziale del presente dispositivo;

- 2) Di approvare e condividere il responso del nucleo di valutazione relativamente alla valutazione del Segretario Comunale per l'anno 2014, reso il 22.07.2015, che viene allegato al presente provvedimento quale parte integrante e sostanziale e di dare mandato all'area risorse umane e servizi alla persona di liquidare le rispettive competenze al Segretario Comunale Dott. Diego JOANNAS nei termini previsti dal contratto, pari al 10% del monte salari come indicato nello stesso rapporto, rapportata alla quota di spettanza di ciascun Comune;
- 3) Di dare atto che la presente è immediatamente esecutiva con l'apposizione del visto di copertura finanziaria;

IL SINDACO
F.to CAPRA FRANCO

ATTESTAZIONE DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

Il sottoscritto, Responsabile del servizio finanziario, ai sensi degli artt. 147/bis e 151, comma 4, del D.Lgs. 18 agosto 2000 n. 267, attesta l'esistenza della copertura finanziaria del decreto sui capitoli relativi alle retribuzioni del Bilancio per l'anno in corso con esclusione di ogni valutazione in ordine al merito delle scelte effettuate dall'affidatario del budget di spesa.

Parere a rilevanza esterna: **FAVOREVOLE.**

La proposta di determinazione non comporta riflessi diretti e indiretti sulla situazione economico finanziaria e/o sul patrimonio dell'Ente.

Claviere, 11 settembre 2015

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO
F.to Pasquale Luciano

IL FUNZIONARIO INCARICATO
Cristina Sasu

La presente determinazione viene pubblicata al n. _____ all'Albo Pretorio on line per 15 giorni consecutivi dalla data odierna.

Claviere,

IL RESPONSABILE AREA SEGRETERIA
Cristina Sasu