

**ORGANISMO COMUNALE DI VALUTAZIONE  
UNIONE MONTANA "COMUNI OLIMPICI VIA LATTEA"**

UNIONE MONTANA COMUNI OLIMPICI - VIA LATTEA -
16 APR. 2018
Prot. N. .... 0001025 .....
Cat. .... Cl. .... Fasc. ....

Cesana, li 10 aprile 2018

Al Signor **Presidente**  
Dell'Unione Montana "Comuni Olimpici Via Lattea"  
**Dott. Maurizio Beria D' Argentina**  
10054 **CESANA T.SE**

**Oggetto: comunicazione valutazione risultati responsabili servizio –  
anno 2017.**

Si porta a conoscenza che l'Organismo Comunale di valutazione in data odierna ha proceduto alla verifica delle prestazioni identificabili in "compiti/obiettivi" e "comportamenti organizzativi" dei responsabili delle unità organizzative dell'Unione Montana per l'anno **2017**.

**I compiti/obiettivi** di risultato di ogni singola posizione ed i comportamenti organizzativi delle predette posizioni sono stati la base di valutazione, sulla scorta del PEG assegnato nel corso dell'anno 2017.

In particolare sono stati analiticamente esaminati gli obiettivi assegnati dal Segretario in collaborazione con la Giunta dell'Unione, racchiusi nelle schede allegate alla presente.

Per quanto riguarda i **comportamenti organizzativi** l'analisi è stata completa e analitica sulla scorta di quelli elencati nella scheda assegnata ai responsabili delle aree. Si ricorda che tali comportamenti sono uguali per tutti i responsabili.

Si dà atto che nella valutazione dei comportamenti organizzativi si è tenuto conto degli esiti conseguenti ai controlli di regolarità amministrativa/contabile effettuati a cura del Segretario dell'Unione, in attuazione del vigente regolamento sui controlli interni.

La metodologia di valutazione adottata dall'Ente è conforme agli adempimenti previsti dal D.Lgs. 150/2009.

L'Organismo Comunale di Valutazione ha inoltre verificato l'assolvimento dell'obbligo in materia di trasparenza, così come prescritto dal D.Lgs n. 33/2013.

Le **valutazioni** sono:



**Cristina Sasu – Area segreteria demografici**

**a) Compiti/obiettivi** – Il risultato è stato raggiunto con prestazioni **"conformi alle attese"**.

Risultano raggiunti pienamente tutti gli obiettivi assegnati per l'anno 2017, ed in particolare:

- **Attuazione della sezione Trasparenza e Integrità approvato con il Piano Anticorruzione 2017 - 2019;**
- **Miglioramento clima interno all' area;**
- **Funzione di coordinamento e sovrintendenza della propria area;**
- **Bonifica banca dati anagrafe stato civile ed elettorale e storico atti amministrativi;**
- **Digitalizzazione cimiteri comunali.**

**b) Comportamenti organizzativi** – L' Organismo Comunale di valutazione, previo confronto avvenuto con il responsabile applicando il metodo dell'autovalutazione, ritiene che la prestazione sia **"conforme alle attese"**.

Risultano delle lievi possibilità di miglioramento rispetto ai seguenti comportamenti organizzativi:

- **Professionalità;**
- **Coinvolgimento nei processi lavorativi dell'Ente - Coscienza del proprio ruolo;**
- **Professionalità legata alla formazione.**

I comportamenti organizzativi relativi all' **Impegno** ed all' **Iniziativa personale** risultano conformi alle aspettative.

*Il giudizio complessivo è di **"prestazione conforme alle attese"** avendo raggiunto un giudizio complessivo pari a **96/100**.*

**Simona Ballario – Area turismo sport e cultura**

**a) Compiti/obiettivi** – Il risultato è stato raggiunto con prestazioni **“conformi alle attese”**.

Risultano raggiunti pienamente tutti gli obiettivi assegnati per l'anno 2017, ed in particolare:

- **Attuazione della sezione Trasparenza e Integrità approvato con il Piano Anticorruzione 2017 - 2019;**
- **Miglioramento clima interno all' area;**
- **Funzione di coordinamento e sovrintendenza della propria area;**
- **Mense scolastiche;**
- **Miglioramento sistemi gestionali;**
- **Progetto Telemedicina.**

**b) Comportamenti organizzativi** – L' Organismo Comunale di valutazione, previo confronto avvenuto con il responsabile applicando il metodo dell'autovalutazione, ritiene che la prestazione sia **“conforme alle attese”**.

Risultano delle lievi possibilità di miglioramento rispetto ai seguenti comportamenti organizzativi:

- **Professionalità;**
- **Coinvolgimento nei processi lavorativi dell'Ente - Coscienza del proprio ruolo;**
- **Iniziativa personale;**
- **Professionalità legata alla formazione.**

Il comportamento organizzativo relativo all' **Impegno** risulta conforme alle aspettative.

*Il giudizio complessivo è di **“prestazione conforme alle attese”** avendo raggiunto un giudizio complessivo pari a **95,5/100**.*



**Irma Mallen – Area risorse umane**

- a) **Compiti/obiettivi** – Il risultato è stato raggiunto con prestazioni **"conformi alle attese"**.

Risultano raggiunti pienamente tutti gli obiettivi assegnati per l'anno 2017, ed in particolare:

- **Attuazione della sezione Trasparenza e Integrità approvato con il Piano Anticorruzione 2017 - 2019;**
- **Miglioramento clima interno all' area;**
- **Funzione di coordinamento e sovrintendenza della propria area;**
- **Sostituzione personale;**
- **Ricostruzione fascicoli personali dei dipendenti comunali;**
- **Attuazione decreti attuativi.**

- b) **Comportamenti organizzativi** – L' Organismo Comunale di valutazione, previo confronto avvenuto con il responsabile applicando il metodo dell'autovalutazione, ritiene che la prestazione sia **"conforme alle attese"**.

Risultano delle lievi possibilità di miglioramento rispetto ai seguenti comportamenti organizzativi:

- **Impegno;**
- **Professionalità;**
- **Coinvolgimento nei processi lavorativi dell'Ente - Coscienza del proprio ruolo;**
- **Iniziativa personale;**
- **Professionalità legata alla formazione.**

*Il giudizio complessivo è di **"prestazione conforme alle attese"** avendo raggiunto un giudizio complessivo pari a **95/100**.*

**Alice Prin**

**a) Compiti/obiettivi** – Il risultato è stato raggiunto con prestazioni **"conformi alle attese"**.

Risultano raggiunti pienamente tutti gli obiettivi assegnati per l'anno 2017, ed in particolare:

- **Attuazione della sezione Trasparenza e Integrità approvato con il Piano Anticorruzione 2017 - 2019;**
- **Cura dei rapporti con il G.A.L.;**
- **ALCOTRA 2014 - 2020 PITER;**
- **Svolgimento funzioni di Vice Segretario Comunale.**

**b) Comportamenti organizzativi** – L' Organismo Comunale di valutazione, previo confronto avvenuto con il responsabile applicando il metodo dell'autovalutazione, ritiene che la prestazione sia **"conforme alle attese"**.

Risultano delle lievi possibilità di miglioramento rispetto ai seguenti comportamenti organizzativi:

- **Impegno;**
- **Professionalità;**
- **Coinvolgimento nei processi lavorativi dell'Ente - Coscienza del proprio ruolo;**
- **Iniziativa personale;**
- **Professionalità legata alla formazione.**

*Il giudizio complessivo è di **"prestazione conforme alle attese"** avendo raggiunto un giudizio complessivo pari a **95,5/100**.*



**Pasquale Luciano – Area finanziaria**

- a) **Compiti/obiettivi** – Il risultato è stato raggiunto con prestazioni **"conformi alle attese"**.

Risultano raggiunti pienamente tutti gli obiettivi assegnati per l'anno 2017, ed in particolare:

- **Attuazione della sezione Trasparenza e Integrità approvato con il Piano Anticorruzione 2017 - 2019;**
- **Miglioramento clima interno all' area;**
- **Funzione di coordinamento e sovrintendenza della propria area;**
- **Rispetto adempimenti contabili e attuazione secondo step contabilità armonizzata;**
- **Bonifica banca dati economici finanziari;**
- **Digitalizzazione.**

- b) **Comportamenti organizzativi** – L' Organismo Comunale di valutazione, previo confronto avvenuto con il responsabile applicando il metodo dell'autovalutazione, ritiene che la prestazione sia **"conforme alle attese"**.

Risultano delle lievi possibilità di miglioramento rispetto ai seguenti comportamenti organizzativi:

- **Professionalità;**
- **Coinvolgimento nei processi lavorativi dell'Ente - Coscienza del proprio ruolo;**
- **Iniziativa personale;**
- **Professionalità legata alla formazione.**

Il comportamento organizzativo relativo all' **Impegno** risulta conforme alle aspettative.

*Il giudizio complessivo è di **"prestazione conforme alle attese"** avendo raggiunto un giudizio complessivo pari a **96/100**.*

**Silvia Prato – Area tributi**

- a) **Compiti/obiettivi** – Il risultato è stato raggiunto con prestazioni **"conformi alle attese"**.

Risultano raggiunti pienamente tutti gli obiettivi assegnati per l'anno 2017, ed in particolare:

- **Attuazione della sezione Trasparenza e Integrità approvato con il Piano Anticorruzione 2017 - 2019;**
- **Miglioramento clima interno all' area;**
- **Funzione di coordinamento e sovrintendenza della propria area;**
- **Recupero crediti;**
- **Mediazione tributaria;**
- **Bonifica banca dati tributi.**

- b) **Comportamenti organizzativi** – L' Organismo Comunale di valutazione ritiene che la prestazione sia **"conforme alle attese"**.

Risultano delle lievi possibilità di miglioramento rispetto ai seguenti comportamenti organizzativi:

- **Impegno;**
- **Professionalità;**
- **Coinvolgimento nei processi lavorativi dell'Ente - Coscienza del proprio ruolo;**
- **Iniziativa personale;**
- **Professionalità legata alla formazione.**

*Il giudizio complessivo è di **"prestazione conforme alle attese"** avendo raggiunto un giudizio complessivo pari a **94,5/100**.*



**Valentina Jacob – Area SUAP**

- a) **Compiti/obiettivi** – Il risultato è stato raggiunto con prestazioni **"conformi alle attese"**.

Risultano raggiunti pienamente tutti gli obiettivi assegnati per l'anno 2017, ed in particolare:

- **Attuazione della sezione Trasparenza e Integrità approvato con il Piano Anticorruzione 2017 - 2019;**
- **Miglioramento clima interno all' area;**
- **Funzione di coordinamento e sovrintendenza della propria area;**
- **Proposta Club Med Prigelato e Cesana;**
- **Ottimizzazione gestione risorse umane affidate.**

- b) **Comportamenti organizzativi** – L' Organismo Comunale di valutazione, previo confronto avvenuto con il responsabile applicando il metodo dell'autovalutazione, ritiene che la prestazione sia **"conforme alle attese"**.

Risultano delle lievi possibilità di miglioramento rispetto ai seguenti comportamenti organizzativi:

- **Impegno;**
- **Professionalità;**
- **Coinvolgimento nei processi lavorativi dell'Ente - Coscienza del proprio ruolo;**
- **Iniziativa personale;**
- **Professionalità legata alla formazione.**

*Il giudizio complessivo è di **"prestazione conforme alle attese"** avendo raggiunto un giudizio complessivo pari a **95/100**.*



**Giorgio Fasano – Area lavori pubblici – centrale di committenza**

- a) **Compiti/obiettivi** – Il risultato è stato raggiunto con prestazioni **"conformi alle attese"**.

Risultano raggiunti pienamente tutti gli obiettivi assegnati per l'anno 2017, ed in particolare:

- **Attuazione della sezione Trasparenza e Integrità approvato con il Piano Anticorruzione 2017 - 2019;**
- **Miglioramento clima interno all' area;**
- **Funzione di coordinamento e sovrintendenza della propria area;**
- **Affidamento servizio di innevamento programmato;**
- **Cronoprogramma di tutte le opere;**
- **Coordinamento fondi Legge 65/2012;**
- **Realizzazione piscina comunale a Sestriere;**
- **Realizzazione nuovo edificio scolastico a Sauze d' Oulx.**

- b) **Comportamenti organizzativi** – L' Organismo Comunale di valutazione ritiene che la prestazione sia **"conforme alle attese"**.

Risultano delle lievi possibilità di miglioramento rispetto ai seguenti comportamenti organizzativi:

- **Impegno;**
- **Professionalità;**
- **Coinvolgimento nei processi lavorativi dell'Ente - Coscienza del proprio ruolo;**
- **Iniziativa personale;**
- **Professionalità legata alla formazione.**

*Il giudizio complessivo è di **"prestazione conforme alle attese"** avendo raggiunto un giudizio complessivo pari a **96/100**.*



**Fabrizio Rivetta – Area servizi manutentivi ambiente**

- a) **Compiti/obiettivi** – Il risultato è stato raggiunto con prestazioni **“conformi alle attese”**.

Risultano raggiunti pienamente tutti gli obiettivi assegnati per l'anno 2017, ed in particolare:

- **Attuazione della sezione Trasparenza e Integrità approvato con il Piano Anticorruzione 2017 - 2019;**
- **Miglioramento clima interno all' area;**
- **Funzione di coordinamento e sovrintendenza della propria area;**
- **Acquisizione certificazione Comune Clima;**
- **Piani Manutenzione Ordinaria;**
- **Digitalizzazione.**

- b) **Comportamenti organizzativi** – L' Organismo Comunale di valutazione, previo confronto avvenuto con il responsabile applicando il metodo dell'autovalutazione, ritiene che la prestazione sia **“conforme alle attese”**.

Risultano delle lievi possibilità di miglioramento rispetto ai seguenti comportamenti organizzativi:

- **Professionalità;**
- **Coinvolgimento nei processi lavorativi dell'Ente - Coscienza del proprio ruolo;**
- **Iniziativa personale;**
- **Professionalità legata alla formazione.**

Il comportamento organizzativo relativo all' **Impegno** risulta conforme alle aspettative.

*Il giudizio complessivo è di **“prestazione conforme alle attese”** avendo raggiunto un giudizio complessivo pari a **95/100**.*

**Federico Rol – Area edilizia privata urbanistica**

- a) **Compiti/obiettivi** – Il risultato è stato raggiunto con prestazioni **"conformi alle attese"**.

Risultano raggiunti pienamente tutti gli obiettivi assegnati per l'anno 2017, ed in particolare:

- **Attuazione della sezione Trasparenza e Integrità approvato con il Piano Anticorruzione 2017 - 2019;**
- **Miglioramento clima interno all' area;**
- **Funzione di coordinamento e sovrintendenza della propria area;**
- **Proposta Club Med Prigelato e Cesana;**
- **Ottimizzazione area assegnata;**
- **Seguire iter varianti generali e parziali.**

- b) **Comportamenti organizzativi** – L' Organismo Comunale di valutazione, previo confronto avvenuto con il responsabile applicando il metodo dell'autovalutazione, ritiene che la prestazione sia **"conforme alle attese"**.

Risultano delle lievi possibilità di miglioramento rispetto ai seguenti comportamenti organizzativi:

- **Impegno;**
- **Professionalità;**
- **Coinvolgimento nei processi lavorativi dell'Ente - Coscienza del proprio ruolo;**
- **Iniziativa personale;**
- **Professionalità legata alla formazione.**

*Il giudizio complessivo è di **"prestazione conforme alle attese"** avendo raggiunto un giudizio complessivo pari a **95/100**.*



**Massimo Blanc – Area polizia locale**

- a) **Compiti/obiettivi** – Il risultato è stato raggiunto con prestazioni **“conformi alle attese”**.

Risultano raggiunti pienamente tutti gli obiettivi assegnati per l'anno 2017 ed in particolare:

- **Attuazione della sezione Trasparenza e Integrità approvato con il Piano Anticorruzione 2017 - 2019;**
- **Miglioramento clima interno all' area;**
- **Funzione di coordinamento e sovrintendenza della propria area;**
- **Potenziamento della vigilanza e presenza sul territorio dell' Unione;**
- **Utilizzo Telelaser;**
- **Potenziamento vigilanza.**

- b) **Comportamenti organizzativi** – L' Organismo Comunale di valutazione, previo confronto avvenuto con il responsabile applicando il metodo dell'autovalutazione, ritiene che la prestazione sia **“conforme alle attese”**.

Risultano delle possibilità di miglioramento rispetto ai seguenti comportamenti organizzativi:

- **Impegno;**
- **Professionalità;**
- **Coinvolgimento nei processi lavorativi dell'Ente - Coscienza del proprio ruolo;**
- **Iniziativa personale;**
- **Professionalità legata alla formazione.**

*Il giudizio complessivo è di **“prestazione conforme alle attese”** avendo raggiunto un giudizio complessivo pari a **95/100**.*

««««««««««««««««

Le schede allegate permettono a Lei, signor Presidente, di formulare eventuali osservazioni, prima della comunicazione dei risultati agli interessati, cui seguirà la liquidazione della retribuzione di risultato.

**L' Organismo Comunale di valutazione**

Presidente Dott. Diego Joannas

Componente Dott. Eligio Alasonatti

Componente Dott.ssa Valeria Alasonatti

