

**ORGANISMO COMUNALE DI VALUTAZIONE  
UNIONE MONTANA "COMUNI OLIMPICI VIA LATTEA"**

Cesana, li 18 maggio 2020

Al Signor **Presidente**  
Dell'Unione Montana "Comuni Olimpici Via Lattea"  
**Dott. Maurizio Beria D' Argentina**  
10054 **CESANA T.SE**

Oggetto: **comunicazione valutazione risultati responsabili servizio -  
anno 2019.**

Si porta a conoscenza che l'Organismo Comunale di valutazione in data 05 marzo ed in data odierna ha proceduto alla verifica delle prestazioni identificabili in "compiti/obiettivi" e "comportamenti organizzativi" dei responsabili delle unità organizzative dell'Unione Montana per l'anno **2019**.

I **compiti/obiettivi** di risultato di ogni singola posizione ed i comportamenti organizzativi delle predette posizioni sono stati la base di valutazione, sulla scorta del PEG assegnato nel corso dell'anno 2019.

In particolare sono stati analiticamente esaminati gli obiettivi assegnati dal Segretario in collaborazione con la Giunta dell'Unione, racchiusi nelle schede allegate alla presente.

Per quanto riguarda i **comportamenti organizzativi** l'analisi è stata completa e analitica sulla scorta di quelli elencati nella scheda assegnata ai responsabili delle aree. Si ricorda che tali comportamenti sono uguali per tutti i responsabili.

Si dà atto che nella valutazione dei comportamenti organizzativi si è tenuto conto degli esiti conseguenti ai controlli di regolarità amministrativa/contabile effettuati a cura del Segretario dell'Unione, in attuazione del vigente regolamento sui controlli interni.

La metodologia di valutazione adottata dall'Ente è conforme agli adempimenti previsti dal D.Lgs. 150/2009.

L'Organismo Comunale di Valutazione ha inoltre verificato l'assolvimento dell'obbligo in materia di trasparenza, così come prescritto dal D.Lgs n. 33/2013.



Le **valutazioni** sono:

**Cristina Sasu - Area segreteria demografici**

a) **Compiti/obiettivi** - Il risultato è stato raggiunto con prestazioni **"conformi alle attese"**.

Risultano raggiunti pienamente tutti gli obiettivi assegnati per l'anno 2019, ed in particolare:

- **Attuazione della sezione Trasparenza e Integrità approvato con il Piano Anticorruzione 2019 - 2021;**
- **Pagamenti elettronici per i servizi demografici;**
- **Pubblicazione atti all'albo pretorio e all'albo storico;**
- **Area riservata.**

b) **Comportamenti organizzativi** - L' Organismo Comunale di valutazione, previo confronto avvenuto con il responsabile applicando il metodo dell'autovalutazione, ritiene che la prestazione sia **"conforme alle attese"**.

Risultano delle lievi possibilità di miglioramento rispetto ai seguenti comportamenti organizzativi:

- **Impegno;**
- **Professionalità;**
- **Coinvolgimento nei processi lavorativi dell'Ente - Coscienza del proprio ruolo;**
- **Professionalità legata alla formazione.**

Il comportamento organizzativo relativo all' **Iniziativa personale** risulta conforme alle aspettative.

*Il giudizio complessivo è di **"prestazione conforme alle attese"** avendo raggiunto un giudizio complessivo pari a **95,5/100**.*



**Simona Ballario - Area turismo sport e cultura**

**a) Compiti/obiettivi** - Il risultato è stato raggiunto con prestazioni **"conformi alle attese"**.

Risultano raggiunti pienamente tutti gli obiettivi assegnati per l'anno 2019, ed in particolare:

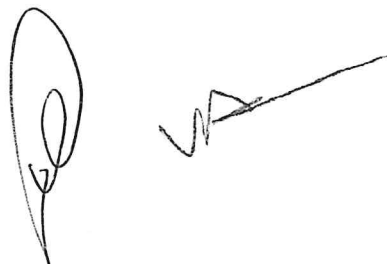
- **Attuazione della sezione Trasparenza e Integrità approvato con il Piano Anticorruzione 2019 - 2021;**
- **Progetto "Meno soli sulle Alpi";**
- **Attivazione sistema PagoPA;**
- **Coppa del Mondo di sci alpino - stagione invernale 2019/20 e candidatura Giro Italia 2020;**
- **Trasporto scolastico;**
- **Inserimento documentazione sui siti istituzionali.**

**b) Comportamenti organizzativi** - L' Organismo Comunale di valutazione, previo confronto avvenuto con il responsabile applicando il metodo dell'autovalutazione, ritiene che la prestazione sia **"conforme alle attese"**.

Risultano delle lievi possibilità di miglioramento rispetto ai seguenti comportamenti organizzativi:

- **Impegno;**
- **Professionalità;**
- **Coinvolgimento nei processi lavorativi dell'Ente - Coscienza del proprio ruolo;**
- **Iniziativa personale;**
- **Professionalità legata alla formazione.**

*Il giudizio complessivo è di **"prestazione conforme alle attese"** avendo raggiunto un giudizio complessivo pari a **94,5/100**.*



**Irma Mallen - Area risorse umane**

- a) **Compiti/obiettivi** - Il risultato è stato raggiunto con prestazioni "**conformi alle attese**".

Risultano raggiunti pienamente tutti gli obiettivi assegnati per l'anno 2019, ed in particolare:

- **Attuazione della sezione Trasparenza e Integrità approvato con il Piano Anticorruzione 2019 - 2021;**
- **Attivazione convenzione con il Tribunale di Torino;**
- **Potenziamento supporto ai cittadini;**
- **Ricostruzione posizione contributiva dei dipendenti su PASSWEB 2;**
- **Assunzioni quote legge 68/99;**
- **Adesione dell'Unione Montana e dei Comuni al sistema Piemonte PAY;**
- **Nuovo regolamento;**
- **Modifica regolamento uffici e servizi.**

- b) **Comportamenti organizzativi** - L' Organismo Comunale di valutazione, previo confronto avvenuto con il responsabile applicando il metodo dell'autovalutazione, ritiene che la prestazione sia "**conforme alle attese**".

Risultano delle lievi possibilità di miglioramento rispetto ai seguenti comportamenti organizzativi:

- **Impegno;**
- **Professionalità;**
- **Coinvolgimento nei processi lavorativi dell'Ente - Coscienza del proprio ruolo;**
- **Iniziativa personale;**
- **Professionalità legata alla formazione.**

*Il giudizio complessivo è di "**prestazione conforme alle attese**" avendo raggiunto un giudizio complessivo pari a **94/100**.*



**Alice Prin**

**a) Compiti/obiettivi** - Il risultato è stato raggiunto con prestazioni **"conformi alle attese"**.

Risultano raggiunti pienamente i seguenti obiettivi assegnati per l'anno 2019, ed in particolare:

- **Attuazione della sezione Trasparenza e Integrità approvato con il Piano Anticorruzione 2019 - 2021;**
- **Nuova normativa sulla privacy (Reg. EU 679/2016);**
- **Partecipazione bandi europei;**
- **"Festival du velò";**
- **Piano di sviluppo strategico.**

Risulta parzialmente raggiunto l'obiettivo relativo allo **Svolgimento funzioni di Vice Segretario Comunale.**

**b) Comportamenti organizzativi** - L' Organismo Comunale di valutazione, previo confronto avvenuto con il responsabile applicando il metodo dell'autovalutazione, ritiene che la prestazione sia **"conforme alle attese"**.

Risultano delle lievi possibilità di miglioramento rispetto ai seguenti comportamenti organizzativi:

- **Impegno;**
- **Professionalità;**
- **Coinvolgimento nei processi lavorativi dell'Ente - Coscienza del proprio ruolo;**
- **Iniziativa personale;**
- **Professionalità legata alla formazione.**

*Il giudizio complessivo è di **"prestazione conforme alle attese"** avendo raggiunto un giudizio complessivo pari a **93/100**.*



**Silvana Bertalmio – Area finanziaria**

- a) **Compiti/obiettivi** – Il risultato è stato raggiunto con prestazioni **"conformi alle attese"**.

Risultano raggiunti pienamente tutti gli obiettivi assegnati per l'anno 2019, ed in particolare:

- **Attuazione della sezione Trasparenza e Integrità approvato con il Piano Anticorruzione 2019 - 2021 con particolare riferimento ai dati dei bilanci e rendiconti e organismi partecipati;**
- **Verifica situazione mutui di tutti i Comuni ed Unione;**
- **Attivazione Pago PA;**
- **Approvazione bilancio di previsione.**

- b) **Comportamenti organizzativi** – L' Organismo Comunale di valutazione, previo confronto avvenuto con il responsabile applicando il metodo dell'autovalutazione, ritiene che la prestazione sia **"conforme alle attese"**.

Risultano delle lievi possibilità di miglioramento rispetto ai seguenti comportamenti organizzativi:

- **Impegno;**
- **Professionalità;**
- **Coinvolgimento nei processi lavorativi dell'Ente - Coscienza del proprio ruolo;**
- **Iniziativa personale;**
- **Professionalità legata alla formazione.**

*Il giudizio complessivo è di **"prestazione conforme alle attese"** avendo raggiunto un giudizio complessivo pari a **96/100**.*



**Silvia Prato – Area tributi**

- a) **Compiti/obiettivi** – Il risultato è stato raggiunto con prestazioni **"conformi alle attese"**.

Risultano raggiunti pienamente tutti gli obiettivi assegnati per l'anno 2019, ed in particolare:



- **Attuazione della sezione Trasparenza e Integrità approvato con il Piano Anticorruzione 2019 - 2021;**
- **Attivazione sportello del contribuente;**
- **Attivazione PagoPA;**
- **Integrazione software;**
- **Implementazione apertura sportello Tributi;**
- **Uniformazione modulistica;**
- **Uniformazione regolamenti.**

- b) **Comportamenti organizzativi** – L' Organismo Comunale di valutazione ritiene che la prestazione sia **"conforme alle attese"**.

Risultano delle lievi possibilità di miglioramento rispetto ai seguenti comportamenti organizzativi:

- **Impegno;**
- **Professionalità;**
- **Coinvolgimento nei processi lavorativi dell'Ente - Coscienza del proprio ruolo;**
- **Iniziativa personale;**
- **Professionalità legata alla formazione.**

*Il giudizio complessivo è di **"prestazione conforme alle attese"** avendo raggiunto un giudizio complessivo pari a **94,5/100**.*



**Valentina Jacob – Area SUAP**

- a) **Compiti/obiettivi** – Il risultato è stato raggiunto con prestazioni **"conformi alle attese"**.

Risultano raggiunti pienamente tutti gli obiettivi assegnati per l'anno 2019, ed in particolare:

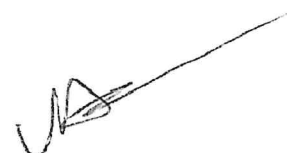
- **Attuazione della sezione Trasparenza e Integrità approvato con il Piano Anticorruzione 2019 - 2021;**
- **Ricognizione documentazione;**
- **Normativa in materia prevenzione incendi;**
- **Realizzazione banca dati informatizzata;**
- **Partecipazione;**
- **Segnalazione alla Regione Piemonte.**

- b) **Comportamenti organizzativi** – L' Organismo Comunale di valutazione, previo confronto avvenuto con il responsabile applicando il metodo dell'autovalutazione, ritiene che la prestazione sia **"conforme alle attese"**.

Risultano delle lievi possibilità di miglioramento rispetto ai seguenti comportamenti organizzativi:

- **Impegno;**
- **Professionalità;**
- **Coinvolgimento nei processi lavorativi dell'Ente - Coscienza del proprio ruolo;**
- **Iniziativa personale;**
- **Professionalità legata alla formazione.**

*Il giudizio complessivo è di **"prestazione conforme alle attese"** avendo raggiunto un giudizio complessivo pari a **95/100**.*





**Giorgio Fasano – Area lavori pubblici – centrale di committenza**

- a) **Compiti/obiettivi** – Il risultato è stato raggiunto con prestazioni **"conformi alle attese"**.

Risultano raggiunti pienamente tutti gli obiettivi assegnati per l'anno 2019, ed in particolare:

- **Attuazione della sezione Trasparenza e Integrità approvato con il Piano Anticorruzione 2019 - 2021;**
- **Conferimento delle proprietà comunali del "sistema neve";**
- **4° stralcio legge 65/2012;**
- **Adesione ad Asmel;**
- **Struttura ricettiva con centro benessere Sauze d'Oulx;**
- **Attivazione appalto opere;**
- **Procedura per concessione attività elisky;**
- **Revisione regolamento motoslitte.**

- b) **Comportamenti organizzativi** – L' Organismo Comunale di valutazione ritiene che la prestazione sia **"conforme alle attese"**.

Risultano delle lievi possibilità di miglioramento rispetto ai seguenti comportamenti organizzativi:

- **Impegno;**
- **Professionalità;**
- **Coinvolgimento nei processi lavorativi dell'Ente - Coscienza del proprio ruolo;**
- **Professionalità legata alla formazione.**

Risulta conforme alle aspettative il comportamento organizzativo relativo all' **Iniziativa personale**.

*Il giudizio complessivo è di "prestazione conforme alle attese" avendo raggiunto un giudizio complessivo pari a **96/100**.*



**Fabrizio Rivetta – Area servizi manutentivi ambiente**

- a) **Compiti/obiettivi** – Il risultato è stato raggiunto con prestazioni **"conformi alle attese"**.

Risultano raggiunti pienamente i seguenti obiettivi assegnati per l'anno 2019, ed in particolare:

- **Attuazione della sezione Trasparenza e Integrità approvato con il Piano Anticorruzione 2019 - 2021;**
- **Piani Manutenzione Ordinaria;**
- **Acquisizione certificazione Comune Clima;**
- **PSR;**
- **Pubblica illuminazione;**
- **E.BIKE.**

Risulta parzialmente raggiunto l'obiettivo relativo ai **Corsi di formazione nelle scuole sul risparmio energetico;**

- b) **Comportamenti organizzativi** – L' Organismo Comunale di valutazione, previo confronto avvenuto con il responsabile applicando il metodo dell'autovalutazione, ritiene che la prestazione sia **"conforme alle attese"**.

Risultano delle lievi possibilità di miglioramento rispetto ai seguenti comportamenti organizzativi:

- **Professionalità;**
- **Coinvolgimento nei processi lavorativi dell'Ente - Coscienza del proprio ruolo;**
- **Iniziativa personale;**
- **Professionalità legata alla formazione.**

Il comportamento organizzativo relativo all' **Impegno** risulta conforme alle aspettative.

*Il giudizio complessivo è di **"prestazione conforme alle attese"** avendo raggiunto un giudizio complessivo pari a **95/100**.*



**Federico Rol – Area edilizia privata urbanistica**

- a) **Compiti/obiettivi** – Il risultato è stato raggiunto con prestazioni **"conformi alle attese"**.

Risultano raggiunti pienamente tutti gli obiettivi assegnati per l'anno 2019, ed in particolare:

- **Attuazione della sezione Trasparenza e Integrità approvato con il Piano Anticorruzione 2019 - 2021;**
  - **Varianti strutturali e parziali piani regolatori;**
  - **Partecipazione;**
  - **Attivazione misure del Piano anticorruzione;**
  - **Regolamento tipo per i de hors;**
  - **Monitoraggio.**
- b) **Comportamenti organizzativi** – L' Organismo Comunale di valutazione, previo confronto avvenuto con il responsabile applicando il metodo dell'autovalutazione, ritiene che la prestazione sia **"conforme alle attese"**.

Risultano delle lievi possibilità di miglioramento rispetto ai seguenti comportamenti organizzativi:

- **Impegno;**
- **Professionalità;**
- **Coinvolgimento nei processi lavorativi dell'Ente - Coscienza del proprio ruolo;**
- **Iniziativa personale;**
- **Professionalità legata alla formazione.**

*Il giudizio complessivo è di "prestazione conforme alle attese" avendo raggiunto un giudizio complessivo pari a **94/100**.*



**Massimo Blanc - Area polizia locale**

a) **Compiti/obiettivi** - Il risultato è stato raggiunto con prestazioni **"conformi alle attese"**.

Risultano raggiunti pienamente i seguenti obiettivi assegnati per l'anno 2019 ed in particolare:

- **Attuazione della sezione Trasparenza e Integrità approvato con il Piano Anticorruzione 2019 - 2021;**
- **Verifica autorizzazioni;**
- **Potenziamento controlli sul territorio comunale;**
- **Nuovo regolamento di polizia urbana;**
- **Attivazione sistema PagoPA;**
- **Potenziamento controlli sul territorio comunale;**
- **Revisione regolamento motoslitte;**
- **Digitalizzazione cartellonistica verticale.**

Risulta parzialmente raggiunto l'obiettivo relativo all' **Alienazione mezzi.**

b) **Comportamenti organizzativi** - L' Organismo Comunale di valutazione, previo confronto avvenuto con il responsabile applicando il metodo dell'autovalutazione, ritiene che la prestazione sia **"conforme alle attese"**.

Risultano delle possibilità di miglioramento rispetto ai seguenti comportamenti organizzativi:

- **Impegno;**
- **Professionalità;**
- **Coinvolgimento nei processi lavorativi dell'Ente - Coscienza del proprio ruolo;**
- **Iniziativa personale;**
- **Professionalità legata alla formazione.**

*Il giudizio complessivo è di "prestazione conforme alle attese" avendo raggiunto un giudizio complessivo pari a 94/100.*

<<<<<<<<<<<<<<<<<<<<<<<<<<<<

Le schede allegate permettono a Lei, signor Presidente, di formulare eventuali osservazioni, prima della comunicazione dei risultati agli interessati, cui seguirà la liquidazione della retribuzione di risultato.

***L' Organismo Comunale di valutazione***

Presidente

Dott. Diego Joannas



Componente

Dott. Eligio Alasonatti



Componente

Dott.ssa Valeria Alasonatti

