

Tipologia dell' obiettivo	Titolo obiettivo	Descrizione obiettivo	Target (risultato finale che si vuole conseguire)	Peso attribuito all' obiettivo	Risorse economiche e assegnate	Risorse umane appartenenti all' area coinvolte: contributor	Altri uffici o altri Enti coinvolti	Risorse strumentali necessarie	Stakeholder	Customer satisfaction	Tipologia indicatore	Descrizione Indicatore	Valore atteso	Valore raggiunto	Scostamento	Sistema di decurtazione	Decurtazione attuata
Obiettivo annuale trasversale	Attuazione della sezione Trasparenza e Integrità approvato con il Piano Anticorruzione 2020 - 2022	Dare attuazione al Programma approvato dall' Ente adempiendo agli obblighi di pubblicazione di propria competenza così come individuato nell' allegato al Programma. Collaborare con il Responsabile dell' Anticorruzione nell'attuazione del Piano approvato dall'Ente. Procedere alla pubblicazione assegnati all'ufficio, dei dati, delle informazioni e dei documenti elencati dal D.lgs. 33/2013 e dal PNA nei tempi fissati dal Piano Anticorruzione adottato dall'Ente.	Attuazione del Programma	20	nessuno	Collaboratori	nessuno	nessuna	Ente	no	Temporale	Dare attuazione al Programma approvato dall' Ente adempiendo agli obblighi di pubblicazione di propria competenza così come individuato nell' allegato al Programma. Collaborare con il Responsabile dell' Anticorruzione nell'attuazione del Piano approvato dall'Ente. Procedere alla pubblicazione assegnati all'ufficio, dei dati, delle informazioni e dei documenti elencati dal D.lgs. 33/2013 e dal PNA nei tempi fissati dal Piano Anticorruzione adottato dall'Ente.	Scad. 31.12.2020			Decurtazione totale del punteggio nel caso in cui non sia raggiunto il risultato atteso.	
Obiettivo annuale di area	Emergenza Coronavirus	1. Ottimizzazione dello smart working. 2. Riorganizzazione delle modalità di lavoro degli uffici demografici per espletamento pratiche che richiedano presenza obbligatoria di una o più persone (es. matrimoni, verbali per cremazione, autentiche firme, denunce di nascita e di morte) e riorganizzazione degli accessi dell'utenza negli uffici in considerazione dell'emergenza sanitaria 3. Eventuale riorganizzazione dei seggi elettorali e dell'afflusso degli elettori in occasione di consultazioni elettorali in autunno	Seguire iter	40	nessuno	Tutti i collaboratori	nessuno	nessuno	Ente	no	Temporale	Presentare report sull' attività svolta	Scad. 31.12.2020			Decurtazione totale del punteggio nel caso in cui non sia raggiunto il risultato atteso.	
Obiettivo annuale di area	Servizi elettorali e stato civile	1. Uniformazione modulistica, contenitori e modalità stampa per liste elettorali sezionali comunali in ottemperanza a criteri SEC 2. Eventuale adesione ad iniziative ANUSCA per snellimento e svecchiamento registri stato civile e adempimenti connessi	Seguire iter	30	nessuno	Tutti i collaboratori	nessuno	nessuno	Ente	no	Temporale	Presentare report sull' attività svolta	Scad. 31.12.2020			Decurtazione totale del punteggio nel caso in cui non sia raggiunto il risultato atteso.	
Obiettivo annuale di area	Potenziamento servizi al cittadino	1. Certificati Anagrafici On linee e Servizi WEB al Cittadino 2. Ipotesi di convenzionamento con Poste Italiane S.p.A. per rilascio SPID gratuito ai cittadini residenti 3. Ipotesi di installazione di postazione telematica presso uffici ATL per fruizione servizi web ai cittadini	Seguire iter	30	capitoli di bilancio	Tutti i collaboratori	nessuno	nessuna	Ente	no	Temporale	Presentare report sull' attività svolta	Scad. 31.12.2020			Decurtazione totale del punteggio nel caso in cui non sia raggiunto il risultato atteso.	

Data:

Firma componenti O.C.V.:

Firma per accettazione: