

Tipologia dell'obiettivo	Titolo obiettivo	Descrizione obiettivo	Target (risultato finale che si vuole conseguire)	Peso attribuito all'obiettivo	Risorse economiche assegnate	Risorse umane appartenenti all'area coinvolte: contributor	Altri uffici o altri Enti coinvolti	Risorse strumentali necessarie	Stakeholder	Customer satisfaction	Tipologia indicatore	Descrizione Indicatore	Valore atteso	Valore raggiunto	Scostamento	Sistema di decurtazione	Decurtazione attuata	
Obiettivo annuale trasversale	Attuazione della sezione Trasparenza e Integrità approvato con il Piano Anticorruzione 2021 - 2023	Dare attuazione al Programma approvato dall'Ente adempiendo agli obblighi di pubblicazione di propria competenza così come individuato nell'allegato al Programma. Collaborare con il Responsabile dell'Anticorruzione nell'attuazione del Piano approvato dall'Ente. Procedere alla pubblicazione assegnati all'ufficio, dei dati, delle informazioni e dei documenti elencati dal D.lgs. 33/2013 e dal PNA nei tempi fissati dal Piano Anticorruzione adottato dall'Ente.	Attuazione del Programma	5	nessuno	Collaboratori	nessuno	nessuna	Ente	no	Temporale	Dare attuazione al Programma approvato dall'Ente adempiendo agli obblighi di pubblicazione di propria competenza così come individuato nell'allegato al Programma. Collaborare con il Responsabile dell'Anticorruzione nell'attuazione del Piano approvato dall'Ente. Procedere alla pubblicazione assegnati all'ufficio, dei dati, delle informazioni e dei documenti elencati dal D.lgs. 33/2013 e dal PNA nei tempi fissati dal Piano Anticorruzione adottato dall'Ente.	Scad. 31.12.2021				Decurtazione totale del punteggio nel caso in cui non sia raggiunto il risultato atteso.	
Obiettivo annuale di area	MANTENIMENTO SUPPORTO PER REDDITO DI CITTADINANZA E RILASCIO ISEE (ATTIVITÀ FORTEMENTE SOLLECITATA A CAUSA DEL PERDURARE DELL'EMERGENZA COVID-19)	Fornire supporto e collaborazione a tutti gli utenti che ne facciano richiesta sia per il rilascio dell'ISEE sia per il Reddito di Cittadinanza. In relazione proprio al Reddito di Cittadinanza è stato attivato un portale per la verifica delle dichiarazioni anagrafiche rese dai cittadini che deve essere costantemente aggiornato.	Attuazione obiettivo	15	nessuno	nessuno	nessuno	nessuno	Ente	no	Temporale	Presentazione report sull'attività svolta	Scad. 31.12.2021				Decurtazione totale del punteggio nel caso in cui non sia raggiunto il risultato atteso.	
Obiettivo annuale di area	RICERCA E RACCOLTA DOCUMENTAZIONE UTILE A FINI PENSIONISTICI (CERTIFICAZIONI UNICHE E RUOLI CPDEL)	Al fine dell'aggiornamento delle posizioni contributive dei dipendenti occorre prevedere la raccolta, catalogazione ed eventualmente scansione della documentazione necessaria per la ricostruzione dei contributi a fini pensionistici (certificazioni uniche e ruoli CPDEL). Parte della documentazione risulta ancora archiviata presso i Comuni di provenienza del personale.	Attuazione obiettivo	15	nessuno	nessuno	nessuno	nessuna	Ente	no	Temporale	Presentazione report sull'attività svolta	Scad. 31.12.2021				Decurtazione totale del punteggio nel caso in cui non sia raggiunto il risultato atteso.	
Obiettivo annuale di area	Ricostruzione posizione contributiva dei dipendenti su PASSWEB 2.	Ricostruzione posizione contributiva dei dipendenti su PASSWEB 2: aggiornamento di ulteriori n. 2 posizioni contributive dei dipendenti dell'Ente	Attuazione obiettivo	15	nessuno	Tutti i collaboratori	nessuno	nessuna	Ente	no	Temporale	Ricostruzione di almeno 2 dipendenti.	Scad. 31.12.2021				Decurtazione totale del punteggio nel caso in cui non sia raggiunto il risultato atteso.	
Obiettivo annuale di area	ATTIVARE PROCEDURA COLLEGAMENTO SISCO/ALMA PER ELABORAZIONE RETRIBUZIONI PERSONALE UNIONE MONTANA "COMUNI OLIMPICI VIA LATTEA"	Al fine di snellire le procedure di emissione di mandati/reversali relative alle retribuzioni del personale dipendente dell'Unione Montana "Comuni Olimpici Via Lattea" verrà attivata entro il mese di giugno 2021 la procedura di collegamento tra i software Siscom (contabilità) e Alma (ditta che si occupa dell'elaborazione degli stipendi).	Attuazione obiettivo	20	capitoli di bilancio	Tutti i collaboratori	nessuno	nessuna	Ente	no	Temporale	Presentazione report sull'attività svolta	Scad. 31.12.2021				Decurtazione totale del punteggio nel caso di mancato raggiungimento dell'obiettivo.	
Obiettivo annuale di area	EMERGENZA COVID-2019	Stante il difficile quadro economico sopra rappresentato, l'Amministrazione Comunale di Sestriere (e ben presto anche le Amministrazioni Comunali di Cesana Torinese, Claviere, Pragelato, Sauze di Cesana e Sauze d'Oulx) ha adottato misure eccezionali e straordinarie per il sostegno di piccole e medie imprese commerciali e di servizio prevedendo l'assegnazione di contributi straordinari a fondo perduto una tantum proprio a favore delle imprese aventi sede legale e/o operativa sul territorio comunale.	Attuazione obiettivo	25	capitoli di bilancio	Tutti i collaboratori	nessuno	nessuna	Ente	no	Temporale	Presentazione report sull'attività svolta	Scad. 31.12.2021				Decurtazione totale del punteggio nel caso di mancato raggiungimento dell'obiettivo.	
Obiettivo annuale di area	Capacità di valutazione del personale della propria area	Capacità di valutazione del personale della propria area di responsabilità, evidenziabile attraverso l'equità e l'adeguatezza dei giudizi dell'anno in corso o se non disponibile quella dell'anno precedente.	Seguire iter	25	capitoli di bilancio	Tutti i collaboratori	nessuno	nessuna	Ente	no	Temporale	Presentare report sull'attività svolta	Scad. 31.12.2021				Decurtazione totale del punteggio nel caso in cui non sia raggiunto il risultato atteso.	