

## Provincia di Asti

DELIBERAZIONE N. 17

## COMUNE DI CELLE ENOMONDO

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE**OGGETTO:**

**Modalità per la CONCESSIONE DEL BUONO SPESA di cui all'Ordinanza del Capo del Dipartimento della Protezione Civile n. 658 del 29/03/2020:**

L'anno duemilaventi addì quattro del mese di aprile alle ore dodici e minuti zero nella solita sala delle adunanze, previa l'osservanza di tutte le formalità prescritte dalla vigente normativa, vennero per oggi convocati i componenti di questa Giunta Comunale, nelle persone dei Signori:

Cognome e Nome	Presente
1. CARBONE Lorenzo - Sindaco	Sì
2. BUGNANO Germano - Vice Sindaco	Sì
3.	
	Totale Presenti: 2
	Totale Assenti: 0

Con l'intervento e l'opera del Segretario Comunale Signor VINCENZO CARAFA il quale provvede alla redazione del presente verbale.

Essendo legale il numero degli intervenuti il Sig. CARBONE Lorenzo assume la presidenza e dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'oggetto sopra indicato.

## LA GIUNTA COMUNALE

### **Premesso** che:

– con deliberazione del Consiglio Comunale n. 6 del 28/03/2020 è stato approvato il Bilancio di Previsione 2020/2022.

**Visti** gli atti adottati dalla Presidenza del Consiglio dei ministri ai fini del contenimento dell'emergenza epidemiologica da COVID-19, ed in particolare:

- decreto-legge 23 febbraio 2020, n. 6 conv. con modif. in Legge 5 marzo 2020, n. 13;
- decreti legge 2 marzo n. 9; 8 marzo 2020, n. 11; 9 marzo 2020, n. 14; 17 marzo 2020 n. 18 e 25 marzo 2020 n. 19;
- decreti del Presidente del Consiglio dei Ministri 1° marzo 2020, 4 marzo 2020, 8 marzo 2020, 9 marzo 2020, 11 marzo 2020 recanti ulteriori disposizioni attuative del decreto-legge 23 febbraio 2020, n. 6, conv. in Legge n. 13/2020;
- DPCM 22 marzo 2020 recante “Ulteriori misure in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19, applicabili sull'intero territorio nazionale”, come modificato dal decreto del Ministro dello Sviluppo economico 25 marzo 2020;
- ordinanza del Capo del Dipartimento della protezione civile del 25 marzo, n. 655, in particolare l'art. 4, comma 1, secondo cui “gli enti locali (...) per assicurare la gestione di ogni situazione connessa all'emergenza epidemiologica possono procedere ad appalti di servizi e forniture in deroga ai tempi e alle modalità di pubblicazione dei bandi di gara di cui agli artt. 60, 61, 72, 73 e 74 del codice dei contratti pubblici”;
- DPCM del 1° aprile 2020 che ha prorogato fino al 13 aprile 2020 l'efficacia delle misure necessarie al contenimento dell'emergenza epidemiologica;
- DPCM 28 marzo 2020 recante “Criteri di formazione e di riparto del fondo di solidarietà comunale 2020”;
- ordinanza del Capo del Dipartimento della protezione civile del 29 marzo, n. 658, la quale ha stanziato risorse da destinare a misure urgenti di solidarietà alimentari ai fini dell'acquisto di buoni pasto di generi alimentari per mezzo dei Comuni e che, sulla base delle risorse acquisite, ciascun Comune procede all'acquisto in deroga alle regole prescritte dal D.Lgs. n. 50/2016;

**Rilevato** che l'art. 4 della citata ordinanza protezione civile n. 658 del 29 marzo 2020 prevede una misura “extra ordinem” straordinaria e urgente destinata al sostegno dei “nuclei familiari più esposti agli effetti economici, derivanti dall'emergenza epidemiologica da virus COVID-19”, e per quelli “in stato di bisogno”, per soddisfare le necessità più urgenti ed essenziali;

**Rilevato** altresì che l'articolo 4 della succitata ordinanza prevede che gli acquisti di che trattasi possano avvenire in deroga al decreto legislativo n. 50/2016;

**Dato atto** che il Comune di Celle Enomondo per la suddetta finalità risulta beneficiario dell'importo di € 2.882,56;

**Ritenuto** necessario disciplinare le modalità di erogazione della misura fornendo puntuale indirizzo ai competenti Uffici comunali;

**Visti** gli allegati documenti:

- 1) modulo di domanda/autocertificazione per la richiesta dei buoni spesa che si allega alla presente deliberazione;
- 2) bozza di convenzione con gli esercizi commerciali aderenti all'iniziativa che si allega alla presente deliberazione per formarne parte sostanziale e integrante.

**VISTI** i pareri favorevoli, resi ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs 267/2000, allegati alla presente deliberazione;

Con voto favorevole unanime reso nei modi di legge;

## DELIBERA

- 1) Di disciplinare con le modalità di seguito indicate LA CONCESSIONE DEL BUONO SPESA di cui all'Ordinanza del Capo del Dipartimento della Protezione Civile n. 658 del 29/03/2020:

*A seguito di pubblicazione di specifico avviso, i soggetti colpiti dalla situazione economica determinatasi per effetto dell'emergenza COVID-19, possono presentare richiesta per beneficiare di "buoni spesa" per l'acquisto di generi alimentari primari (con esclusione di acqua, alcolici, bevande, dolci confezionati, alta gastronomia, prodotti e cibo per animali) e prodotti di prima necessità (igiene della persona e medicinali), da utilizzarsi esclusivamente in uno degli esercizi commerciali del territorio di residenza convenzionati e pubblicati nell'elenco in costante aggiornamento disponibile sul sito del Comune.*

*Possono fare richiesta le persone residenti nel Comune che si trovano in stato di assoluto bisogno economico e assoluta necessità di generi alimentari e beni di prima necessità, per effetto dell'emergenza COVID-19.*

*I buoni spesa saranno erogati, in esito all'analisi del fabbisogno che sarà realizzata dagli uffici comunali. L'analisi verrà condotta per nuclei familiari sulla base delle informazioni già note ai servizi sociali e alla dichiarazione sostitutiva resa dall'interessato con la presentazione della domanda. Ai fini dell'analisi, senza la formazione di alcuna graduatoria o attribuzione di punteggi, concorreranno i seguenti criteri:*

1. *Nuclei familiari che hanno subito una riduzione della capacità reddituale per gli effetti economici dell'epidemia*
2. *Soggetti privi di qualsiasi reddito e/o copertura assistenziale;*

*Le domande presentate da nuclei familiari già assegnatari di sostegno pubblico (**Reddito di Cittadinanza**, **Rei**, **Naspi**, **indennità di mobilità**, **cassa integrazione guadagni**, **altre forme di sostegno previste a livello locale o regionale**) verranno valutate solo dopo che verranno soddisfatte le domande di chi non è assegnatario di altre forme di sostegno pubblico.*

*Il valore nominale di ogni buono ammonta a € 10,00=*  
*L'ammontare complessivo del buono spesa sarà determinato dalla Giunta Comunale con successivo provvedimento, rapportandolo al budget disponibile, in funzione delle domande pervenute e della composizione del nucleo familiare.*

*I buoni spesa saranno consegnati personalmente ai beneficiari da incaricati del Comune.*  
*I "buoni spesa" saranno utilizzabili dal beneficiario presso uno o più esercizi commerciali tra quelli di cui all'elenco pubblicato sul sito istituzionale del Comune.*  
*In ogni caso, prima di consegnare il "buono spesa" il beneficiario vi apporrà il proprio nome e cognome*  
*L'esercizio commerciale, con cadenza concordata con il Comune, emetterà idoneo documento fiscale e riconsegnerà al Comune i buoni utilizzati dai beneficiari*

*Al fine di garantire la massima diffusione dell'iniziativa, ma al tempo stesso garantire tempestività degli interventi, la raccolta delle domande avverrà **in una finestra temporale**, preceduta da apposito avviso pubblicato sul sito istituzionale dell'Ente. La domanda andrà presentata esclusivamente con il modello scaricabile dal sito istituzionale del Comune: [www.comune.celleenomondo.at.it](http://www.comune.celleenomondo.at.it), oppure disponibile presso il palazzo comunale.*

*Nella domanda devono essere specificati i motivi da cui deriva lo stato di necessità.*

L'istanza può essere inviata preferibilmente via mail al seguente indirizzo: [anagrafe@comune.celleenomondo.at.it](mailto:anagrafe@comune.celleenomondo.at.it) (allegando copia documento di identità)

Chi non è in grado di inviarla via e-mail può depositarla nell'apposita cassetta che sarà disponibile in apposito spazio presso il palazzo comunale.

Gli uffici potranno fornire solo chiarimenti telefonici o via e-mail.

L'elenco delle domande ammissibili è approvato dalla Giunta Comunale.

Il buono spesa è **una tantum**.

Il buono spesa è spendibile **solo per prodotti alimentari primari (con esclusione di acqua, alcoolici, bevande, dolci confezionati, alta gastronomia, prodotti e cibo per animali) e prodotti di prima necessità (igiene della persona e medicinali)**

Il buono spesa :

- non dà diritto a resto,
- è spendibile esclusivamente nei negozi convenzionati (l'elenco verrà pubblicato sul sito internet istituzionale)
- non dà diritto alla sostituzione in caso di smarrimento o deterioramento;
- è spendibile fino alla data di scadenza del **31 maggio 2020**.

Il Comune effettuerà i dovuti controlli, anche a campione, circa la veridicità delle dichiarazioni sostitutive rese ai fini dell'accesso alle provvidenze, anche richiedendo la produzione di specifiche attestazioni, non appena le direttive nazionali consentiranno la normale ripresa delle attività.

In caso di false dichiarazioni provvedendo al recupero delle somme erogate ed alla denuncia all'Autorità Giudiziaria ai sensi dell'art. 76 del DPR 445/2000.

Si ricorda che, a norma degli artt. 75 e 76 del D.P.R. 28/12/2000, n. 445 e successive modificazioni ed integrazioni, chi rilascia dichiarazioni mendaci è punito ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia e decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

Il Responsabile del Procedimento è la dott. CARBONE Lorenzo

Gli avvisi e il modello di domanda saranno pubblicati all'Albo Pretorio del Comune e nella home page del sito istituzionale.

Il Comune di Celle Enomondo, in qualità di titolare del trattamento, tratterà i dati personali conferiti con modalità prevalentemente informatiche e telematiche, per l'esecuzione dei propri compiti di interesse pubblico o comunque connessi all'esercizio dei propri pubblici poteri, ivi incluse le finalità di archiviazione, di ricerca storica e di analisi per scopi statistici. I dati saranno trattati per tutto il tempo necessario alla conclusione del procedimento-processo o allo svolgimento del servizio-attività richiesta e, successivamente alla conclusione del procedimento-processo o cessazione del servizio-attività, i dati saranno conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa.

I dati saranno trattati esclusivamente dal personale e dai collaboratori del titolare e potranno essere comunicati ai soggetti espressamente designati come responsabili del trattamento.

Al di fuori di queste ipotesi i dati non saranno comunicati a terzi né diffusi, se non nei casi specificamente previsti dal diritto nazionale o dell'Unione europea.

Gli interessati hanno il diritto di chiedere al titolare del trattamento l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e seguenti del RGPD).

Gli interessati, ricorrendone i presupposti, hanno, altresì, il diritto di proporre reclamo all'Autorità di controllo (Garante Privacy) secondo le procedure previste.

- 2) Di approvare il modulo di domanda/autocertificazione per la richiesta dei buoni spesa che si allega alla presente deliberazione.

- 3) Di approvare la bozza di convenzione con gli esercizi commerciali aderenti all'iniziativa che si allega alla presente deliberazione per formarne parte sostanziale e integrante.
- 4) Di demandare al Servizio Finanziario l'incarico di predisporre le necessarie variazioni di bilancio.

Al fine di garantire l'immediato avvio delle procedure necessarie a garantire la pronta distribuzione dei buoni spesa di cui al Fondo di Solidarietà Alimentare, con separata votazione favorevole unanime, la presente deliberazione è resa immediatamente eseguibile.

**PARERE PREVENTIVO DI REGOLARITA' TECNICA**

Ai sensi dell'art. 49 del D.LGS. 267/2000 e art.3 c.2 del regolamento comunale sui controlli interni, si esprime parere favorevole, per quanto di rispettiva competenza, relativamente alla presente proposta deliberativa.

Li 04/04/2020

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO AMMINISTRATIVO**  
Dr. CARAFA Vincenzo

Si esprime parere favorevole in ordine alla regolarità contabile del presente atto, ai sensi del Regolamento Comunale del Sistema dei Controlli Interni

Li 04/04/2020

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO**  
(Rosso rag. Patrizia)

Letto, confermato e sottoscritto.

IL PRESIDENTE  
CARBONE Lorenzo

IL SEGRETARIO COMUNALE  
CARAFA Vincenzo

---

**ATTESTAZIONE DI PUBBLICAZIONE**  
(art. 124 Decreto Legislativo 18.8.2000 n. 267)

Si certifica che la presente deliberazione ai sensi e per gli effetti dell'art.124 D.Lgs 18.08.2000 n. 267 viene pubblicata in copia all'albo pretorio del Comune dal giorno \_\_\_\_\_ e vi rimarrà pubblicata per quindici giorni consecutivi.

Celle Enomondo, li 10/04/2020

IL SEGRETARIO COMUNALE  
CARAFA Vincenzo

---

**DICHIARAZIONE DI ESEGUIBILITA'**

X Si certifica che la suesesa deliberazione è stata dichiarata immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134 comma 4 del D. Lgs. N. 267 del 18/08/2000.

IL SEGRETARIO COMUNALE  
CARAFA Vincenzo

---

**CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'**

Si certifica che la presente deliberazione è stata pubblicata nelle forme di legge all'Albo Pretorio del Comune senza riportare nei primi dieci giorni di pubblicazione, denunce di vizi di legittimità, per cui la stessa è divenuta esecutiva ai sensi dell'art.134, comma 3 del D.Lgs 18.08.2000 n. 267.

Celle Enomondo li, 06-apr-2020

IL SEGRETARIO COMUNALE  
CARAFA Vincenzo

Il sottoscritto Segretario Comunale, visti gli atti d'ufficio

**ATTESTA**

che la presente deliberazione è stata comunicata in elenco il primo giorno di pubblicazione:

- Ai Signori Capi Gruppo consiliari come prescritto dall'art. 125 del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267

Celle Enomondo, lì 10/04/2020

Il Segretario Comunale  
VINCENZO CARAFA

**DICHIARAZIONE DI ESECUTIVITA'**

**DIVENUTA ESECUTIVA IN DATA .....**

- Perché dichiarata immediatamente eseguibile (art. 134, 4° comma, D.Lgs 18 agosto 2000, n. 267)
- Per la scadenza dei 10 giorni della pubblicazione (art.134, 3° comma, D.Lgs. 18 agosto 2000, n.267)

Il Segretario Comunale  
VINCENZO CARAFA