

**DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE  
SEMPLIFICATO 2020 - 2022**

**Comune di Moncalvo  
Provincia di Asti**

# **SOMMARIO**

## **PARTE PRIMA**

### **ANALISI DELLA SITUAZIONE INTERNA ED ESTERNA DELL'ENTE**

#### **1. RISULTANZE DEI DATI RELATIVI ALLA POPOLAZIONE, AL TERRITORIO ED ALLA SITUAZIONE SOCIO ECONOMICA DELL'ENTE**

Risultanze della popolazione  
Risultanze del territorio  
Risultanze della situazione socio economica dell'Ente

#### **2. MODALITÀ DI GESTIONE DEI SERVIZI PUBBLICI LOCALI**

Servizi gestiti in forma diretta  
Servizi gestiti in forma associata  
Servizi affidati a organismi partecipati  
Servizi affidati ad altri soggetti  
Altre modalità di gestione di servizi pubblici

#### **3. SOSTENIBILITÀ ECONOMICO FINANZIARIA DELL'ENTE**

Situazione di cassa dell'Ente  
Livello di indebitamento  
Debiti fuori bilancio riconosciuti  
Ripiano disavanzo da riaccertamento straordinario dei residui  
Ripiano ulteriori disavanzi

#### **4. GESTIONE RISORSE UMANE**

#### **5. VINCOLI DI FINANZA PUBBLICA**

**PARTE SECONDA**

**INDIRIZZI GENERALI RELATIVI ALLA PROGRAMMAZIONE PER IL PERIODO DI BILANCIO**

- a) Entrate:
- Tributi e tariffe dei servizi pubblici
  - Reperimento e impiego risorse straordinarie e in conto capitale
  - Ricorso all'indebitamento e analisi della relativa sostenibilità
- b) Spese:
- Spesa corrente, con specifico rilievo alla gestione delle funzioni fondamentali;
  - Programmazione triennale del fabbisogno di personale
  - Programmazione biennale degli acquisti di beni e servizi
  - Programmazione investimenti e Piano triennale delle opere pubbliche
  - Programmi e progetti di investimento in corso di esecuzione e non ancora conclusi
- c) Raggiungimento equilibri della situazione corrente e generali del bilancio e relativi equilibri in termini di cassa
- d) Principali obiettivi delle missioni attivate
- e) Gestione del patrimonio con particolare riferimento alla programmazione urbanistica e del territorio e Piano delle alienazioni e della valorizzazione dei beni patrimoniali
- f) Obiettivi del Gruppo Amministrazione Pubblica
- g) Piano triennale di razionalizzazione e riqualificazione della spesa (art.2 comma 594 Legge 244/2007)
- h) Altri eventuali strumenti di programmazione

# **D.U.P. SEMPLIFICATO**

## **PARTE PRIMA**

### **ANALISI DELLA SITUAZIONE INTERNA ED ESTERNA DELL'ENTE**

## 1 - Risultanze dei dati relativi alla popolazione, al territorio ed alla situazione socio economica dell'Ente

### Risultanze della popolazione

Popolazione legale al censimento del 2011 n. 3184  
Popolazione residente alla fine del penultimo anno precedente, (2018) n. 2861  
di cui maschi n. 1365  
femmine n. 1496  
di cui  
In età prescolare (0/5 anni) n. 82  
In età scuola obbligo (6/16 anni) n. 262  
In forza lavoro 1° occupazione (17/29 anni) n. 311  
In età adulta (30/65 anni) n. 1405  
Oltre 65 anni n. 806

Nati nell'anno 2018 n. 14  
Deceduti nell'anno n. 50  
saldo naturale: - 36  
Immigrati nell'anno n. 84  
Emigrati nell'anno n. 152  
Saldo migratorio: -68  
Saldo complessivo (naturale + migratorio): -104



Andamento della popolazione residente

COMUNE DI MONCALVO (AT) - Dati ISTAT al 31 dicembre di ogni anno - Elaborazione TUTTITALIA.IT

(\*) post-censimento

Popolazione massima insediabile come da strumento urbanistico vigente n. ... abitanti

### Risultanze del Territorio

Superficie Kmq. 17,20  
Risorse idriche: laghi n. 0 Fiumi n. 1  
Strade:  
    autostrade Km. 0

lunghezza strade esterne Km 59				
lunghezza strade interne Km 7				
strumenti urbanistici vigenti:				
Piano regolatore – PRGC - adottato	SI	<input checked="" type="checkbox"/>	NO	<input type="checkbox"/>
Piano regolatore – PRGC - approvato	SI	<input checked="" type="checkbox"/>	NO	<input type="checkbox"/>
Piano edilizia economica popolare - PEEP	SI	<input type="checkbox"/>	NO	<input checked="" type="checkbox"/>
Piano Insediamenti Produttivi - PIP	SI	<input checked="" type="checkbox"/>	NO	<input type="checkbox"/>

Altri strumenti urbanistici (da specificare) ...

### Risultanze della situazione socio economica dell'Ente

Asili nido con posti n.12 (sezione primavera)  
Scuole dell'infanzia con posti n. 90  
Scuole primarie con posti n. 250  
Scuole secondarie con posti n. 160  
Strutture residenziali per anziani n. 1 (privata)  
Farmacie Comunali n. 0  
Depuratori acque reflue n. 3  
Rete acquedotto Km. 57  
Aree verdi, parchi e giardini Kmq. 4  
Punti luce Pubblica Illuminazione n. 625  
Rete gas Km. 40  
Discariche rifiuti n. 0  
Mezzi operativi per gestione territorio n. 1  
Veicoli a disposizione n. 2  
Altre strutture (da specificare) ...

Accordi di programma n. ... (da descrivere)

Convenzioni n. ... (da descrivere)

## 2 - Modalità di gestione dei servizi pubblici locali

### Servizi gestiti in forma diretta

Sono espletati in gestione diretta i servizi demografici, culturali, sportivi e turistici.

### Servizi gestiti in forma associata

Il Comune di Moncalvo in base alla normativa introdotta dalla legge n. 122/2010, (art. 14 comma 28 e seguenti), come modificata dalla legge n. 148/2011 e in ultimo dalla legge n. 135/2012, in materia di esercizio in forma obbligatoriamente associata delle funzioni fondamentali dei comuni con popolazione inferiore a 5.000 abitanti, esercita in forma associata le funzioni fondamentali di cui all'art. 14, comma 27, della legge n. 122/2010 e successive modifiche, come modificato dall'art. 19 della legge n. 135/2012, tramite l'Unione di Comuni "Terre del Tartufo" costituita tra i Comuni di Moncalvo, Grazzano Badoglio, Penango e Odalengo Piccolo;

- organizzazione generale dell'amministrazione, gestione finanziaria e contabile;
- organizzazione dei servizi pubblici di interesse generale di ambito comunale, ivi compresi i servizi di trasporto pubblico comunale;
- catasto, ad eccezione delle funzioni mantenute allo Stato dalla normativa vigente;
- la pianificazione urbanistica ed edilizia di ambito comunale, nonché la partecipazione alla pianificazione territoriale di livello sovracomunale;
- attività, in ambito comunale, di pianificazione di protezione civile e di coordinamento dei primi soccorsi;
- edilizia scolastica per la parte non attribuita alla competenza delle province, organizzazione e gestione dei servizi scolastici;
- polizia municipale e polizia amministrativa locale;

Nonché i servizi:

- Sportello Unico Edilizia (S.U.E.)
  - "Sportello Unico per le Attività Produttive" (S.U.A.P.)
  - "Centrale Unica di Committenza" (C.U.C.)
- che per quanto attiene le funzioni di cui alle lettere f) "organizzazione e gestione dei servizi di raccolta, avvio e smaltimento e recupero dei rifiuti urbani e la riscossione dei relativi tributi" e lettera g) progettazione e gestione del sistema locale dei servizi sociali ed erogazione delle relative prestazioni ai cittadini, secondo quanto previsto dall' art. 118, quarto comma, della Costituzione", sempre citato art. 19 Legge n. 135/2012, è previsto un ambito territoriale ed un numero di abitanti che comportano la necessità di una aggregazione diversa; per la funzione di cui alla lettera f) il Comune è consorziato con il Consorzio Casalese Rifiuti, consorzio di bacino, mentre per la funzione di cui alla lettera g) è convenzionato con l'ASL di Alessandria, Comune capo convenzione casale Monferrato.

Si fa presente che il comma 28 è stato dichiarato costituzionalmente illegittimo dalla Corte costituzionale, 4 marzo 2019, n. 33, nella parte in cui non prevede la possibilità, in un contesto di Comuni obbligati e non, di dimostrare, al fine di ottenere l'esonero dall'obbligo, che a causa della particolare collocazione geografica e dei caratteri demografici e socio ambientali, del Comune obbligato, non sono realizzabili, con le forme associative imposte, economie di scala

e/o miglioramenti, in termini di efficacia ed efficienza, nell'erogazione dei beni pubblici alle popolazioni di riferimento.

Pur in attesa del riordino della materia da parte del legislatore, l'indirizzo dell'amministrazione eletta il 26 maggio 2019 è quello di mantenere e potenziare l'Unione esistente, anche con l'aggregazione di Comuni limitrofi

### **Servizi affidati a organismi partecipati**

Servizio gestione rifiuti e servizio idrico integrato

### **Servizi affidati ad altri soggetti**

E' tuttora svolto in base a contratto tra il Comune e la società Enel Sole srl il servizio di manutenzione impianti di illuminazione pubblica;

L'Ente detiene le seguenti partecipazioni:

Enti strumentali controllati:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Enti strumentali partecipati:

C.C.A.M.: <http://www.ccam.it> sezione Amministrazione Trasparente

Monferrato Domanda e Offerta: <http://www.monferrato.org/ita> sezione Amministrazione Trasparente

Ente Turismo Longhe Monferrato Roero: <http://www.langheroero.it/> sezione Amministrazione Trasparente

Consorzio Casalese Rifiuti, Consorzio di Bacino: <http://www.ccrifiuti.it/Trasparenza.php>

Autorità d'Ambito n.5 Astigiano Monferrato: <http://ato5astigiano.it> sezione Amministrazione Trasparente

Società controllate

\_\_\_\_\_

Società partecipate

Cosmo Spa: <http://www.cosmocasale.it> sezione Società Trasparente

G.A.L. Basso Monferrato Astigiano: <https://monferratoastigiano.it/> sezione Trasparenza

### **Altre modalità di gestione dei servizi pubblici**

.....

### 3 - Sostenibilità economico finanziaria

#### Situazione di cassa dell'Ente

Fondo cassa al 31/12/2019 € 854.854,44 di cui vincolati € 466.504,39

Andamento del Fondo cassa nel quadriennio precedente

Fondo cassa al 31/12/2018 € 254.972,46

Fondo cassa al 31/12/2017 € 264.297,44

Fondo cassa al 31/12/2016 € 348.392,46

Fondo cassa al 31/12/2015 € 277.013,80

Utilizzo Anticipazione di cassa nel quinquennio precedente

<i>Anno di riferimento</i>	<i>gg di utilizzo</i>	<i>Costo interessi passivi</i>
2019	n. 0	€ 0,00
2018	n. 0	€ 0,00
2017	n. 0	€ 0,00
2016	n. 0	€ 0,00
2015	n. 181	€ 1.446,60

L'utilizzo dell'anticipazione di tesoreria nel 1° semestre 2015 era stato provocato dall'anticipo di pagamenti di spese in conto capitale rispetto all'incasso delle entrate che quelle spese finanziavano.

Attualmente i flussi di cassa in entrata consentono di far regolarmente fronte ai pagamenti in scadenza. La formazione di una disponibilità di cassa positiva durante tutto l'esercizio è stata anche favorita dalla decisione di anticipare le scadenze per il versamento della tassa rifiuti nell'anno di competenza, a partire dal 2016, decisione peraltro assunta per evitare un'eccessiva formazione del fondo crediti di dubbia esigibilità.

#### Livello di indebitamento

Ai sensi art. 204 del T.U.E.L. l'ente locale può assumere nuovi mutui solo se l'importo annuale degli interessi non supera il 10 per cento delle entrate relative ai primi tre titoli delle entrate del rendiconto del penultimo anno precedente quello in cui viene prevista l'assunzione dei mutui.

<b>Limite di indebitamento disposto dall'art. 204 del T.U.E.L.</b>			
Controllo limite	Anno 2017	Anno 2018	Anno 2019
	4,58%	4,05%	3,89%

Nel 2019 il Comune di Moncalvo ha assunto un prestito ventennale di € 378.800 a tasso agevolato per rifacimento campo comunale da hockey su prato, in ammortamento dal 01/01/2020



## 4 - Gestione delle risorse umane

### Personale

Personale in servizio al 02/03/2020

Categoria	numero	tempo indeterminato	Altre tipologie
Cat.D3	2	2	
Cat.C5	1	1	
Cat.C3	2	2	
Cat.C2	1	1	
Cat.C1	1	1	
Cat.B4	1	1	
Cat.A	0	0	
<b>TOTALE</b>	<b>8,00</b>	<b>8,00</b>	

Il personale in servizio è così suddiviso per area:

<b>AREA TECNICA/MANUTENTIVA</b>			
<b>CATEGORIA</b>	<b>QUALIFICA PROFESSIONALE</b>	<b>N° POSTI</b>	<b>N° IN SERVIZIO</b>
B	CANTONIERE/ARE A TECNICO MANUTENTIVA	2	1

<b>AREA TRIBUTI E SEGRETERIA</b>			
<b>CATEGORIA</b>	<b>QUALIFICA PROFESSIONALE</b>	<b>N° POSTI</b>	<b>N° IN SERVIZIO</b>
C	ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO	1	1
<b>AREA ECONOMICA-FINANZIARIA</b>			
<b>CATEGORIA</b>	<b>QUALIFICA PROFESSIONALE</b>	<b>N° POSTI</b>	<b>N° IN SERVIZIO</b>
D	ISTRUTTORE DIRETTIVO CONTABILE	1	1

<b>AREA DEMOGRAFICA E COMMERCIO</b>			
<b>CATEGORIA</b>	<b>QUALIFICA PROFESSIONALE</b>	<b>N° POSTI</b>	<b>N° IN SERVIZIO</b>
C	ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO	2	1

<b>AREA CULTURALE</b>			
<b>CATEGORIA</b>	<b>QUALIFICA PROFESSIONALE</b>	<b>N° POSTI</b>	<b>N° IN SERVIZIO</b>
C	Istruttore	1	1

<b>AREA VIGILANZA</b>			
<b>CATEGORIA</b>	<b>QUALIFICA PROFESSIONALE</b>	<b>N° POSTI</b>	<b>N° IN SERVIZIO</b>
C	ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO / AGENTE POLIZIA LOCALE	1	1

<b>AREA SOCIO ASSISTENZIALE</b>			
<b>CATEGORIA</b>	<b>QUALIFICA PROFESSIONALE</b>	<b>N° POSTI</b>	<b>N° IN SERVIZIO</b>
D	ASSISTENTE SOCIALE	1	1
C	ISTRUTTORE EDUCATORE	1	1 (unità assunta 02/03/2020)

Non tutto il personale ha svolge il proprio orario di lavoro interamente presso il Comune di Moncalvo.

Le 2 unità dell'area socio assistenziale operano in comando funzionale presso l'ASL AL

Premesso che l'Unione di Comuni Terre del Tartufo non dispone di proprio personale e che, sulla scorta delle funzioni e dei servizi gestiti in forma associata, si avvale dell'opera del personale dei Comuni associati. Vista la deliberazione della Giunta comunale n.6 in data 20 gennaio 2020 con la quale si è confermato, per l'anno 2020, il ricorso all'istituto del comando/distacco dei

## Documento Unico di Programmazione Semplificato 2020 - 2022

dipendenti degli enti associati.

L' amministrazione comunale di Moncalvo ha disposto per quanto sopra il distacco temporaneo presso l'Unione di Comuni Terre del Tartufo dei seguenti dipendenti comunali:

Nominativo	Servizio di destinazione organigramma Unione	Articolazione oraria settimanale del distacco	Note
Selva Antonella	Amministrativo	8 ore	
Farragina Rosanna	Commercio SUAP	10 ore	
Nigro Leonardo	Tecnico / manutentivo	36 ore	
Frison Michele	Economico/finanziario	8 ore	
Ronco Adelchi	Vigilanza e polizia locale	36 ore	

Si fa presente che:

- il personale distaccato conserva il trattamento economico fondamentale in godimento, nonché il salario accessorio variabile sulla base del vigente accordo collettivo decentrato comunale;
- sono totalmente imputabili al bilancio del Comune di Moncalvo gli oneri connessi al trattamento economico, fondamentale e accessorio, e all'eventuale straordinario spettante ai dipendenti distaccati, così come previsto dall'art. 19, comma 2, C.C.N.L. 22 gennaio 2004;
- il rimborso del trattamento economico e delle spese comunque riguardanti il personale distaccato sarà previsto nei documenti di programmazione finanziaria dell'Unione, 2020-2022.

Andamento della spesa di personale negli ultimi 6 anni

<i>Anno di riferimento</i>	<i>Dipendenti al 31/12</i>	<i>Spesa di personale</i>	<i>Incidenza % spesa personale/spesa corrente</i>
2018	9	520.319,56	25,26%
2017	12	519.181,54	25,22%
2016	12	529.139,68	23,77%
2015	12	528.343,89	24,69%
2014	12	544.916,44	25,42%
2013	12	530.467,58	24,61%

In colonna spesa di personale si sono indicate le componenti assoggettate al limite di spesa (ex Art. 1, comma 557, l.296/2006)

Nel 2018 si sono verificate nr. 3 cessazioni:

- nr. 1 dipendente categoria C5 agente polizia municipale, cessato il 28/02/2018, capacità assunzionale ceduta all'Unione, che ha svolto le procedure concorsuali e assunto un nuovo dipendente con decorrenza 17/06/2019
- nr. 1 dipendente categoria D2 responsabile area culturale, biblioteca – museo e archivio storico, cessato il 02/11/2018. In luogo di detta figura professionale il piano triennale del fabbisogno di personale 2019/2021 e il piano occupazionale per l'anno 2019 prevedono l'assunzione di una unità Categoria C Istruttore Amministrativo Area Demografica, Commercio, Amministrazione Generale a tempo indeterminato. Rimane in forza all'area cultura nr. 1 dipendente a tempo indeterminato a tempo pieno di categoria C in comando per 18 ore all'area demografica
- nr. 1 dipendente categoria D4 responsabile area tecnica, cessato il 28/12/2018, capacità assunzionale ceduta all'Unione, che ha svolto le procedure concorsuali e assunto un nuovo dipendente con decorrenza 16/05/2019

L'incremento della spesa nel 2018 a fronte della cessazione di nr. 3 unità di personale è dovuta all'inclusione tra le spese di personale dei trasferimenti effettuati a favore dell'Unione per copertura delle spese di personale dell'Unione

## **5 -Vincoli di finanza pubblica**

### **Rispetto dei vincoli di finanza pubblica**

L'Ente nel quinquennio precedente ha sempre rispettato i vincoli di finanza pubblica, patto di stabilità prima e pareggio di bilancio dal 2016, onde evitare le pesanti sanzioni pecuniarie e finanziarie conseguenti allo sfioramento dei limiti imposti.

L'Ente negli esercizi precedente ha acquisito ceduto spazi nell'ambito dei patti regionali o nazionali, i cui effetti influiranno sull'andamento degli esercizi ricompresi nel presente D.U.P.S.?

NO

Se si, specificare:

---

# **D.U.P. SEMPLIFICATO**

## **PARTE SECONDA**

### **INDIRIZZI GENERALI RELATIVI ALLA PROGRAMMAZIONE PER IL PERIODO DI BILANCIO**

Nel periodo di valenza del presente D.U.P. semplificato, in linea con il programma di mandato dell'Amministrazione<sup>1</sup>, la programmazione e la gestione dovrà essere improntata sulla base dei seguenti indirizzi generali:

## A) ENTRATE

### Tributi e tariffe dei servizi pubblici

Questa Amministrazione comunale conferma il carico tributario e tariffario attualmente vigente, evitando aggravii. L'amministrazione intende adottare una politica tributaria improntata all'equità fiscale e alla copertura integrale dei costi dei servizi, impegno ad una gestione oculata delle spese, per evitare, ove possibile, aumenti delle aliquote e delle tariffe a carico dei contribuenti.

Il gettito IMU iscritto in bilancio è stato calcolato secondo la disciplina della "nuova IMU", commi 748-758 art. 1 Legge 160/2019, prevedendo sostanzialmente l'invarianza del carico fiscale dell'anno 2019 per gli immobili assoggettati all'IMU e per gli immobili soggetti al pagamento della ora soppressa TASI. Si dà atto che il Consiglio dovrà approvare entro il 30 giugno p.v. il regolamento IMU e le aliquote che sono state considerate per il gettito iscritto a bilancio.

Le aliquote deliberate per l'esercizio scorso 2019 erano le seguenti:

**IUC – IMU** le aliquote e detrazioni 2019, furono deliberate per l'IMU anno 2017, in cui rispetto al 2016 si introdusse la previsione di aliquota agevolata per abitazioni in comodato a parenti:

Aliquota 4 per mille:

Abitazione principale classificata nelle categorie catastali A/1, A/8 e A/9 e relative pertinenze, riconosciute tali solo nella misura massima di un'unità per ciascuna categoria C/2, C/6 e C/7.

Detrazione di 200,00 euro annui rapportati al periodo dell'anno in cui si utilizza l'immobile come abitazione principale.

Aliquota 8,6 per mille:

Terreni agricoli

Aree edificabili

Altri fabbricati diversi da quelli indicati ai punti precedenti

Aliquota agevolata del 6,6% alle abitazioni concesse in comodato gratuito a parenti di 1° grado in linea retta e fino al 2° grado in linea collaterale.

**IUC – TASI** –le seguenti aliquote TASI sono state deliberate per l'anno 2019, 2018, 2017 e 2016:

## Documento Unico di Programmazione Semplificato 2020 - 2022

- a) 2 per mille, relativamente ai fabbricati costruiti e destinati dall'impresa costruttrice alla vendita, sino a che permanga tale destinazione e non siano in ogni caso locati; (contro un'aliquota massima prevista dalla legge pari al 2,5 per mille)
- b) 0,5 per mille, relativamente ai fabbricati rurali ad uso strumentale di cui all'art. 9, comma 3-bis, del D.L. 30 dicembre 1993, n. 557, convertito con modificazioni dalla Legge 26 febbraio 1994, n. 133; (contro un'aliquota massima prevista dalla legge pari all' 1 per mille)
- c) zero per mille, relativamente agli altri immobili soggetti all'imposta municipale propria (IMU) di cui all'art. 13 del D.L. n. 201/2011; (contro un'aliquota massima prevista dalla legge pari al 2,5 per mille).

**IUC – TARI** – Previsto in bilancio un gettito sufficiente a coprire le spese previste in attesa della predisposizione del piano finanziario secondo le prescrizioni ARERA, da adottarsi entro il 30/4 p.v.

### **Imposta Pubblicità**

Approvato con deliberazione CC 45 del 19/12/2018 il REGOLAMENTO PER L'APPLICAZIONE DELL'IMPOSTA SULLA PUBBLICITA' E DEL DIRITTO SULLE PUBBLICHE AFFISSIONI – NORME INTEGRATIVE DELLA DISCIPLINA D'EFFETTUAZIONE DELLA PUBBLICITA' E DELLE AFFISSIONI.

Le vigenti tariffe per l'imposta comunale sulla pubblicità e diritti pubbliche affissioni sono state approvate con deliberazione Giunta Comunale nr. 24 del 16 marzo 2019.

### **ADDIZIONALE COMUNALE ALL'IRPEF**

L'aliquota vigente è pari all' 8 per mille, non sono state stabilite soglie di esenzione dal tributo in base al reddito.

### **TASSA PER L'OCCUPAZIONE DI SPAZI ED AREE PUBBLICHE**

Si applicano le tariffe stabilite nel vigente regolamento, approvato con deliberazione C.C. nr. 44 del 19/12/2018.

Relativamente alle entrate tariffarie, le tariffe dei servizi a domanda individuale, sono le seguenti:

01.a Fiere e mercati (Fiera tartufo) Esposizioni Stand mq. 3 € 170,00 (iva 22% inclusa) per ciascuna domenica

01.b Fiere e mercati (Fiera tartufo - hobbisti) Esposizioni Postazione € 75,00 (iva 22% inclusa) per ciascuna domenica

01.c Fiere e mercati (Fiera Bue Grasso) Esposizioni Postazione € 50,00 (iva 22% inclusa)

02 Peso pubblico Pesatura Gettone € 1,50 (iva 22% inclusa)

Il servizio scuolabus e la mensa scolastica e le relative entrate tariffarie non sono più gestite direttamente dal Comune ma trasferite alla competenza dell'Unione di Comuni per la gestione in forma associata.

### **Reperimento e impiego risorse straordinarie e in conto capitale**

Per garantire il reperimento delle risorse necessarie al finanziamento degli investimenti, nel corso del periodo di bilancio l'Amministrazione ricorrerà all'avanzo di amministrazione che sarà accertato con l'approvazione del rendiconto, ai proventi dei permessi di costruire e delle concessioni cimiteriali, contributi regionali, statali ed europei.

### **Ricorso all'indebitamento e analisi della relativa sostenibilità**

Nel corso del periodo di bilancio l'Ente ha possibilità di ricorso all'indebitamento in quanto rientra ampiamente nel limite di cui all'art. 204 del TUEL, importo annuale degli interessi non superiore al 10% delle entrate relative ai primi tre titoli delle entrate del rendiconto del penultimo anno precedente quello in cui viene prevista l'assunzione dei mutui, come esposto nella sezione tre "Sostenibilità economico finanziaria" della parte prima del presente DUPS.

Oltre a verificare il rispetto di tale limite posto dalla legge, nel decidere il ricorso all'indebitamento occorre valutare la sostenibilità della spesa nell'ottica degli equilibri complessivi di bilancio.

Bisogna tener conto del fatto che a parità di entrate correnti previste in bilancio un nuovo mutuo comporta maggiori spese per il servizio del debito, interessi e quote capitale, che inevitabilmente assorbono risorse correnti non destinabili ad altri fini o comunque determinano una maggior applicazione di avanzo di amministrazione in sede di salvaguardia degli equilibri finanziari.

Considerato che la quota di avanzo applicato in sede di riequilibrio gestione corrente non ha superato il 5% delle spese correnti nel triennio 2015/2018, limite considerato ai fini dell'accertamento della condizione di ente strutturalmente deficitario, si ritiene che l'Ente sia in grado di sostenere maggiori oneri conseguenti l'assunzione di nuovi mutui, da quantificare in sede di formazione del bilancio di previsione.

Non è previsto attualmente il ricorso all'indebitamento nel triennio 20/22

<sup>1</sup> Dare evidenza se il mandato non coincide con l'orizzonte temporale di riferimento del bilancio di previsione

## **B) SPESE**

### **Spesa corrente, con specifico riferimento alle funzioni fondamentali**

Con riferimento alla gestione delle funzioni fondamentali di bilancio, come articolate secondo gli schemi di bilancio di cui al D. Lgs 118/2001, come esposto in parte prima capitolo 2, si evidenzia che il Comune di Moncalvo nell'anno 2015 ha costituito, insieme ai Comuni di Penango, Grazzano Badoglio, Odalengo Piccolo e Castelletto Merli l'UNIONE DI COMUNI TERRE DEL TARTUFO, cui per Statuto è stata trasferita la gestione delle funzioni fondamentali di loro competenza.

Le scelte di indirizzo politico per quanto riguarda le funzioni fondamentali sono pertanto state trasferite dagli organi dei Comuni agli organi dell'Unione, ove peraltro siedono gli Amministratori dei Comuni membri.

L'attività gestionale di spesa è pertanto trasferita, in gran parte, (l'attuazione non è ancora completa), dagli uffici comunali agli uffici dell'Unione. Ciò si è tradotto in una maggiore efficienza dei processi di selezione dei fornitori in termini di minor numero di procedimenti di affidamento forniture e servizi e minor numero di gare, maggior potere contrattuale in ragione dei maggiori volumi di acquisto, specializzazione del personale incaricato di effettuare gli acquisti per tutti i Comuni dell'Unione.

Il sostegno finanziario della Regione Piemonte alla gestione associata delle funzioni fondamentali comunali ha consentito inoltre all'Unione di farsi direttamente carico di talune spese di funzionamento con conseguente riduzione della spesa corrente per funzioni fondamentali a carico dei bilanci comunali.

Non essendo ad oggi stata trasferita all'Unione la gestione dei tributi con la conseguenza che l'Unione non possiede entrate in misura sufficiente a coprire le proprie spese correnti, i Comuni trasferiscono all'Unione somme dai propri bilanci in base a criteri stabiliti dai Sindaci all'interno della Giunta dell'Unione. Pertanto nei bilanci di ciascun Comune, che delegano all'Unione i processi di acquisto trasferendole contemporaneamente parte delle risorse finanziarie per sostenere le relative spese, aumenta l'incidenza del macroaggregato "Trasferimenti correnti" e cala l'incidenza del macroaggregato "Acquisto di beni e servizi".

### **Programmazione triennale del fabbisogno di personale**

In merito alla programmazione del personale, si fa presente che essa è stata aggiornata per il periodo 2019/2021 con deliberazione GC 56 del 26/06/2019, rispetto a quanto esposto nel DUPS 2019/2021, e rispetto all'aggiornamento approvato con deliberazione GC n. 75 /2018, a seguito presentazioni dimissioni con diritto a pensione di nr. 2 dipendenti, una unità di personale Categoria C Istruttore Amministrativo Area Demografica, Commercio, Amministrazione Generale a tempo indeterminato e pieno e una unità di personale Categoria C Educatore Professionale, tempo pieno e indeterminato con decorrenza rispettivamente 01/10/2019 e 18/10/2019:

Preso atto che, giusta il disposto dell'art. 14 bis del D.L. 28 gennaio 2019, n. 4 convertito dalla legge 28 marzo 2019, n. 26, è possibile, nel triennio 2019-2021, effettuare le sostituzioni del

personale che cessa dal servizio nel medesimo anno in cui si verificano le cessazioni, il piano annuale aggiornato 2019 di questa Amministrazione prevede l'occupazione di 2 dei 3 posti che si sono già resi o si renderanno vacanti nel 2019 stesso.

Per uno di essi, il posto di categoria B coperto dal cantoniere dimessosi il 01/03/2019, la relativa capacità assunzionale è infatti ceduta all'Unione in virtù del trasferimento all'Unione stessa per la gestione in forma associata del servizio tecnico/manutentivo – viabilità, la quale provvedere a svolgere le procedure per la copertura del posto.

Alla data del 2/3/2020 mediante procedura di mobilità è stata data copertura al posto resosi vacante a seguito pensionamento con decorrenza 2/11/2018 di un dip. Categoria D area culturale, posto assegnato, in base alle esigenze dell'Ente, all' Area servizi demografici, commercio, amministrativo, Categoria C, assunzione effettuata con decorrenza 02/09/2020

Infruttuosamente espletate le procedure di mobilità obbligatoria per la copertura dei 2 posti che si renderanno vacanti il 01/10/2019 e 18/10/2019 di Categoria C Istruttore Amministrativo Area Demografica, Commercio, Amministrazione Generale a tempo indeterminato e pieno e una unità di personale Categoria C Educatore Professionale, tempo pieno e indeterminato.

A seguito espletamento concorso si è pervenuti alla copertura con decorrenza odierna 02/03/2020 del posto di Categoria C Educatore Professionale, tempo pieno e indeterminato.

Dovrà svolgersi nell'anno in corso il concorso per la copertura del posto di Categoria C Istruttore Amministrativo Area Demografica, Commercio, Amministrazione Generale a tempo indeterminato e pieno

In merito alla programmazione del personale, triennio 2020/2022, si fa presente che:

- ai sensi dell'art. 16 della legge nr. 183/2011, non risultano eccedenze di personale rispetto alle esigenze funzionali dell'Ente;
- il piano occupazionale e delle assunzioni per il triennio 2020-2022 ed il piano annuale 2020 di questa Amministrazione prevede la cessazione con diritto a pensione di nr. 1 unità area tecnico manutentiva di categoria B nel 2021 e cessione della relativa capacità assunzionale all'Unione:

**Documento Unico di Programmazione Semplificato 2020 - 2022**

AREA	FIGURA	CAT.	Fabbisogno di personale	POSTI OCCUPATI 31/12/19	VARIAZIONI NUMERICHE TRIENNIO 2020/2022					
					POSTI CHE SI RENDERRANNO VACANTI NEL 2020	POSTI CHE SI PREVEDERANNO DI COPRIRE NEL 2020	POSTI CHE SI RENDERRANNO VACANTI NEL 2021	POSTI CHE SI PREVEDERANNO DI COPRIRE NEL 2021	POSTI CHE SI RENDERRANNO VACANTI NEL 2022	POSTI CHE SI PREVEDERANNO DI COPRIRE NEL 2022
Tributi e amministrazione	Istruttore	C	1	1	0	0	0	0	0	0
Demografica e commercio	Istruttore	C	2	1	0	1	0	0	0	0
Economico finanziaria	Istruttore direttivo	D	1	1	0	0	0	0	0	0
Culturale	Istruttore	C	1	1	0	0	0	0	0	0
Tecnico manutentiva	Istruttore direttivo	D	1 congelato. Capacità assunzionale ceduta a Unione							
Tecnico manutentiva	Coll./Esec.	B	1	1	0	0	1 (la relativa capacità assunzionale sarà ceduta all'Unione)			
Tecnico manutentiva	Coll./Esec.	B	1 congelato. Capacità assunzionale ceduta a Unione							
Vigilanza	Istruttore	C	1	1	0	0	0	0	0	0
Vigilanza	istruttore	C	1 congelato. Capacità assunzionale ceduta a Unione							
Socio Assistenziale	Istruttore Direttivo	D	1	1	0	0	0	0	0	0
Socio Assistenziale	Educator e disabili	C	1	0	0	1	0	0	0	0
TOTALE			12 di cui 3 ceduti Unione	8	0	0	1 che sarà ceduto Unione	0	0	0

## Documento Unico di Programmazione Semplificato 2020 - 2022

### PIANO ASSUNZIONALE 2020

Categoria	Profilo Professionale	n. posti	Destinazione	Modalità assunzionali
C	Istruttore amministrativo	1	Area Demografica e Commercio	Concorso pubblico
C	Educatore Professionali Soggetti con disabilità	1	Socio Assistenziale	Concorso pubblico

### PIANO ASSUNZIONALE 2021

Categoria	Profilo Professionale	n. posti	Destinazione	Modalità assunzionali
B	Collaboratore/ Esecutore	1	Area Tecnico Manutentiva	Capacità assunzionale trasferita all'Unione
Non si prevedono assunzioni da parte del Comune				

### PIANO ASSUNZIONALE 2022

Categoria	Profilo Professionale	n. posti	Destinazione	Modalità assunzionali
Non si prevedono assunzioni				

### **Programmazione biennale degli acquisti di beni e servizi**

L'art. 21 , comma 6, del D.Lgs. n. 50/2016 dispone che gli acquisti di beni e servizi di importo stimato uguale o superiore a € 40.000,00 vengano effettuati sulla base di una programmazione biennale e dei suoi aggiornamenti annuali. L'art. 21 stabilisce, altresì, che le amministrazioni predispongano ed approvino tali documenti nel rispetto degli altri strumenti programmatori dell'Ente e in coerenza con i propri bilanci.

Si rilevano quali acquisti di beni e servizi di importo stimato uguale o superiore a 40.000,00 Euro, la fornitura di energia elettrica per le utenze comunali per fabbricati e illuminazione pubblica.

il "Programma biennale degli acquisti di beni e servizi" per il periodo 2020-2021 in relazione all'affidamento della suddetta fornitura è il seguente:

Richiamato l' art.1, comma 7, d.l. 6 luglio 2012, n. 95 il quale stabilisce che fermo restando quanto previsto all'articolo 1, commi 449 e 450 della legge 27 dicembre 2006, n. 296 e all'art. 2, comma 574 della legge 24 dicembre 2007, n. 244, quale misura di coordinamento della finanza pubblica, le amministrazioni pubbliche e le società inserite nel conto consolidato della pubblica amministrazione, come individuati dall'Istituto nazionale di statistica ai sensi dell'articolo 1 della legge 31 dicembre 2009, n. 196, a totale partecipazione pubblica diretta o indiretta, relativamente alle seguenti categorie merceologiche: energia elettrica, gas, carburanti rete e extra-rete, combustibili per riscaldamento, telefonia fissa e telefonia mobile, sono tenute ad approvvigionarsi attraverso le convenzioni o gli accordi quadro messi a disposizione da Consip S.p.A. e dalle centrali di committenza regionali di riferimento costituite ai sensi dell'articolo 1, comma 455, della legge 27 dicembre 2006, n. 296,

il Comune di Moncalvo ha provveduto annualmente all'affidamento della fornitura di energia elettrica per le utenze ad esso intestate mediante emissione di ordinativo di fornitura annuale nell'ambito della convenzione della centrale di committenza regionale SCR Piemonte, vigente e disponibile; l'Amministrazione entrante prevede nel corso del proprio mandato di realizzare interventi di efficientamento energetico degli edifici comunali eventualmente anche mediante contratti di rendimento energetico in cui la Esco realizzerà con risorse proprie gli interventi e si ripagherà con i conseguenti risparmi in bolletta. In attesa di concretizzare i suddetti progetti si ipotizza in questa fase di rinnovare annualmente le forniture elettriche in convenzione SCR Piemonte.

**ALLEGATO II – SCHEDA A: PROGRAMMA BIENNALE DEGLI ACQUISTI DI FORNITURE E SERVIZI 2020-2021 DELL'AMMINISTRAZIONE Comune di Moncalvo**

**QUADRO DELLE RISORSE NECESSARIE ALLA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA (1)**

TIPOLOGIA RISORSE	Arco temporale di validità del programma		
	Disponibilità finanziaria		Importo totale
	Primo anno	Secondo anno	
risorse derivanti da entrate aventi destinazione vincolata per legge	importo	importo	importo
risorse derivanti da entrate acquisite mediante contrazione di mutuo	importo	importo	importo
risorse acquisite mediante apporti di capitali privati	importo	importo	importo
stanziamenti di bilancio	€ 46.000,00	€ 46.000,00	€ 92.000,00
finanziamenti acquisibili ai sensi dell'articolo 3 del decreto-legge 31 ottobre 1990, n. 310, convertito con modificazioni dalla legge 22 dicembre 1990, n. 403	importo	importo	importo
risorse derivanti da trasferimento di immobili ex art.191 D.Lgs. 50/2016	importo	importo	importo
altro	importo	importo	importo
<b>totale</b>	<b>€ 46.000,00</b>	<b>€ 46.000,00</b>	<b>€ 92.000,00</b>

Il referente del programma  
(.....)

**Note**

(1) I dati del quadro delle risorse sono calcolati come somma delle informazioni elementari relative a ciascun intervento di cui alla scheda B. Dette informazioni sono acquisite dal sistema (software) e rese disponibili in banca dati ma non visualizzate nel programma.

## ALLEGATO II – SCHEDA B: PROGRAMMA BIENNALE DEGLI ACQUISTI DI FORNITURE E SERVIZI 2020-2021 DELL'AMMINISTRAZIONE Comune di Moncalvo

NUMERO intervento CUI (1)	Cod. fiscale	Prima annualità del primo programma nel quale l'intervento è stato inserito	Annualità nella quale si prevede di dare avvio alla procedura di affidamento	Codice CUP (2)	Acquisto ricompreso nell'importo complessivo di un lavoro o di altra acquisizione presente in programmazione di lavori, forniture e servizi	CUI lavoro o altra acquisizione nel cui importo complessivo l'acquisto è ricompreso (3)	lotto funzionale (4)	Ambito geografico di esecuzione e dell'acquisto (Regione/i)	Settore	CPV (5)	DESCRIZIONE DELL'ACQUISTO	Livello di priorità (6)	Responsabile del procedimento (7)	Durata del contratto (8)	L'acquisto è relativo a nuovo affidamento di contratto in essere	STIMA DEI COSTI DELL'ACQUISTO					CENTRALE DI COMMITTEENZA O SOGGETTO AGGREGATORE AL QUALE SI FARA' RICORSO PER L'ESPLETAMENTO DELLA PROCEDURA DI AFFIDAMENTO (10)		Acquisto aggiunto o variato a seguito di modifica programma (11)	
																Primo anno	Secondo anno	Costi su annualità successive	Totale (8)	Apporto di capitale privato (9)		codice AUSA		denominazione
																				Importo	Tipologia			
80003610054202000001	80003610054	2020	2019	No previsto	No		No	Piemonte	Forniture	09310000-5	Fornitura energia elettrica utenze c.li	1	Michele Frison	12	No	46000	valore	valore	46000	valore	testo	0000236482	SCR Piemonte	Tabella B.2
80003610054202000002	80003610054	2021	2020	No previsto	No		No	Piemonte	Forniture	09310000-5	Fornitura energia elettrica utenze c.li	1	Michele Frison	12	No	Valore	46000	valore	46000	valore	testo	0000236482	SCR Piemonte	80003610054202000001
																46.000	46.000	somma (12)	92.000	somma (12)				

### ELENCO DEGLI ACQUISTI DEL PROGRAMMA

Il referente del programma  
(.....)

**Note**

- (1) Codice CUI = cf amministrazione + prima annualità del primo programma nel quale l'intervento è stato inserito + progressivo di 5 cifre della prima annualità del primo programma
- (2) Indica il CUP (cfr. articolo 6 comma 4)
- (3) Compilare se nella colonna "Acquisto ricompreso nell'importo complessivo di un lavoro o di altra acquisizione presente in programma di lavori, forniture e servizi" si è risposto "SI" e se nella colonna "Codice CUP" non è stato riportato il CUP in quanto non presente.
- (4) Indica se lotto funzionale secondo la definizione di cui all'art.3 comma 1 lettera qq) del D.Lgs. 50/2016
- (5) Relativa a CPV principale. Deve essere rispettata la coerenza, per le prime due cifre, con il settore: F=CPV<45 o 48; S=CPV>48
- (6) Indica il livello di priorità di cui all'articolo 6 commi 10 e 11
- (7) Riportare nome e cognome del responsabile del procedimento
- (8) Importo complessivo ai sensi dell'articolo 6, comma 5, ivi incluse le spese eventualmente sostenute antecedentemente alla prima annualità
- (9) Riportare l'importo del capitale privato come quota parte dell'importo complessivo
- (10) Dati obbligatori per i soli acquisti ricompresi nella prima annualità (Cfr. articolo 8)

## Documento Unico di Programmazione Semplificato 2020 - 2022

(11) Indica se l'acquisto è stato aggiunto o è stato modificato a seguito di modifica in corso d'anno ai sensi dell'art.7 commi 8 e 9. Tale campo, come la relativa nota e tabella, compaiono solo in caso di modifica del programma

(12) La somma è calcolata al netto dell'importo degli acquisti ricompresi nell'importo complessivo di un lavoro o di altra acquisizione presente in programmazione di lavori, forniture e servizi

### **Tabella B.1**

1. priorità massima
2. priorità media
3. priorità minima

### **Tabella B.2**

1. modifica ex art.7 comma 8 lettera b)
2. modifica ex art.7 comma 8 lettera c)
3. modifica ex art.7 comma 8 lettera d)
4. modifica ex art.7 comma 8 lettera e)
5. modifica ex art.7 comma 9

Ulteriori dati (campi da compilare non visualizzati nel Programma biennale)			
<i>Responsabile del procedimento</i>		FRSMHL66C09B885O	
Quadro delle risorse necessarie per la realizzazione dell'acquisto			
<i>tipologia di risorse</i>	<i>primo anno</i>	<i>anno</i>	<i>Annualità successive</i>
risorse derivanti da entrate aventi destinazione vincolata per legge	importo	importo	importo
risorse acquisite mediante apporti di capitali privati	importo	importo	importo
stanziamenti di bilancio	46000	2020	46000
finanziamenti ai sensi dell'articolo 3 del DL 310/1990 convertito dalla L.403/1990	importo	importo	importo
risorse derivanti da trasferimento di immobili ex art. 191 D.Lgs. 50/2016	importo	importo	importo
Altra tipologia	importo	importo	importo

**ALLEGATO II – SCHEDA C: PROGRAMMA BIENNALE DEGLI ACQUISTI DI FORNITURE E SERVIZI 2020-2021 DELL'AMMINISTRAZIONE Comune di Moncalvo**

**ELENCO DEGLI INTERVENTI PRESENTI NELLA PRIMA ANNUALITA' DEL PRECEDENTE PROGRAMMA BIENNALE E NON RIPROPOSTI E NON AVVIATI**

<b>CODICE UNICO INTERVENTO - CUI</b>	<b>CUP</b>	<b>DESCRIZIONE ACQUISTO</b>	<b>IMPORTO INTERVENTO</b>	<b>Livello di priorità</b>	<b>Motivo per il quale l'intervento non è riproposto (1)</b>
codice	Ereditato da precedente programma	Ereditato da precedente programma	Ereditato da precedente programma	Ereditato da scheda B	testo
codice	Ereditato da precedente programma	Ereditato da precedente programma	Ereditato da precedente programma	Ereditato da scheda B	testo
codice	Ereditato da precedente programma	Ereditato da precedente programma	Ereditato da precedente programma	Ereditato da scheda B	testo
codice	Ereditato da precedente programma	Ereditato da precedente programma	Ereditato da precedente programma	Ereditato da scheda B	testo
codice	Ereditato da precedente programma	Ereditato da precedente programma	Ereditato da precedente programma	Ereditato da scheda B	testo

Il referente del programma  
(.....)

Note  
(1) breve descrizione dei motivi

**Programmazione investimenti e Piano triennale delle opere pubbliche**

L'art. 21 del D.Lgs. n. 50 del 18 aprile 2016 "Codice dei Contratti" dispone che l'attività di realizzazione dei lavori, rientranti nell'ambito di applicazione e aventi singolo importo superiore a 100.000 euro, si svolga sulla base di un Programma Triennale dei Lavori Pubblici e di suoi aggiornamenti annuali. Tale programma, che identifica in ordine di priorità, e quantifica, i bisogni dell'amministrazione aggiudicatrice in conformità agli obiettivi assunti, viene predisposto ed approvato unitamente all'elenco dei lavori da realizzare nell'anno stesso (Elenco annuale). La normativa stabilisce che l'Elenco annuale venga approvato unitamente al bilancio di previsione, di cui costituisce parte integrante

Rispetto al D.U.P.S. triennio 2020/2022 approvato con deliberazione G.C. 63 del 31/7/2019 e presentato al Consiglio Comunale, delibera CC 49 del 18/10/2020, nel programma triennale opere pubbliche non figurano più i seguenti progetti:

Riqualificazione area mercatale in p.za C. Alberto € 100.000, che sarà oggetto di futura programmazione e nuova progettazione

Rifacimento manto copertura e impianto irrigazione campo da hockey, euro 260.000, opera inserita con deliberazione CC 56 del 29/11/2019 nel programma triennale oo.pp 2019/2021 annualità 2019, al fine di poter partecipare al bando per concessione mutui agevolati per impiantistica sportiva di ANCI/Ist. Credito Sportivo "Sport Missione Comune 2019"

Nella programmazione 2020/2022 non figurano nel presente aggiornamento opere di importo superiore a 100.000 euro



**ALLEGATO I – SCHEDA A: PROGRAMMA TRIENNALE DELLE OPERE PUBBLICHE  
2020-2022 DELL'AMMINISTRAZIONE Comune di Moncalvo**

**QUADRO DELLE RISORSE NECESSARIE ALLA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA (1)**

TIPOLOGIA RISORSE	Arco temporale di validità del programma			
	Disponibilità finanziaria			Importo Totale
	Primo anno	Secondo anno	Terzo anno	
risorse derivanti da entrate aventi destinazione vincolata per legge	0,00	importo	importo	0,00
risorse derivanti da entrate acquisite mediante contrazione di mutuo	0,00	importo	importo	0,00
risorse acquisite mediante apporti di capitali privati	importo	importo	importo	importo
stanziamenti di bilancio	importo	importo	importo	importo
finanziamenti acquisibili ai sensi dell'articolo 3 del decreto-legge 31 ottobre 1990, n. 310, convertito con modificazioni dalla legge 22 dicembre 1990, n. 403	importo	importo	importo	importo
Risorse derivanti da trasferimento di immobili ex art. 191 D.Lgs. 50/2016	importo	importo	importo	importo
altra tipologia	importo	importo	importo	importo
<b>totale</b>	0,00	importo	importo	,00

Il referente del programma  
(.....)

**Note**

(1) I dati del quadro delle risorse sono calcolati come somma delle informazioni elementari relative a ciascun intervento di cui alla scheda E e alla scheda C. Dette informazioni sono acquisite dal sistema (software) e rese disponibili in banca dati ma non visualizzate nel programma.

## **ALLEGATO I – SCHEDE B: PROGRAMMA TRIENNALE DELLE OPERE PUBBLICHE 2020-2022 DELL'AMMINISTRAZIONE Comune di Moncalvo**

### **ELENCO DELLE OPERE INCOMPIUTE**

Elenco delle Opere Incompiute																	
CUP (1)	Descrizione opera	Determinazioni dell'amministrazione	ambito di interesse dell'opera	anno ultimo quadro economico approvato	Importo complessivo dell'intervento (2)	Importo complessivo lavori (2)	Oneri necessari per l'ultimazione dei lavori	Importo ultimo SAL	Percentuale avanzamento lavori (3)	Causa per la quale l'opera è incompiuta	L'opera è attualmente fruibile, anche parzialmente, dalla collettività ?	Stato di realizzazione ex comma 2 art. 1 DM 42/2013	Possibile utilizzo ridimensionato dell'Opera	Destinazione d'uso	Cessione a titolo di corrispettivo per la realizzazione di altra opera pubblica ai sensi dell'articolo 191 del Codice	Vendita ovvero demolizione	Parte di infrastruttura di rete
codice	testo	Tabella B.1	Tabella B.2	aaaa	valore	valore	valore	valore	percentuale	Tabella B.3	si/no	Tabella B.4	si/no	Tabella B.5	si/no	si/no	si/no
codice	testo	Tabella B.1	Tabella B.2	aaaa	valore	valore	valore	valore	percentuale	Tabella B.3	si/no	Tabella B.4	si/no	Tabella B.5	si/no	si/no	si/no
codice	testo	Tabella B.1	Tabella B.2	aaaa	valore	valore	valore	valore	percentuale	Tabella B.3	si/no	Tabella B.4	si/no	Tabella B.5	si/no	si/no	si/no
codice	testo	Tabella B.1	Tabella B.2	aaaa	valore	valore	valore	valore	percentuale	Tabella B.3	si/no	Tabella B.4	si/no	Tabella B.5	si/no	si/no	si/no
codice	testo	Tabella B.1	Tabella B.2	aaaa	valore	valore	valore	valore	percentuale	Tabella B.3	si/no	Tabella B.4	si/no	Tabella B.5	si/no	si/no	si/no
					<b>somma</b>	<b>somma</b>	<b>somma</b>	<b>somma</b>									

Il referente del programma  
(.....)

**Note**

- (1) Indica il CUP del progetto di investimento nel quale l'opera incompiuta rientra: è obbligatorio per tutti i progetti avviati dal 1 gennaio 2003
- (2) Importo riferito all'ultimo quadro economico approvato
- (3) Percentuale di avanzamento dei lavori rispetto all'ultimo progetto approvato
- (4) In caso di vendita l'immobile deve essere riportato nell'elenco di cui alla scheda C: in caso di demolizione l'intervento deve essere riportato fra gli interventi del programma di cui alla scheda D

**Tabella B.1**

- a) è stata dichiarata l'insussistenza dell'interesse pubblico al completamento ed alla fruibilità dell'opera
- b) si intende riprendere l'esecuzione dell'opera per il cui completamento non sono necessari finanziamenti aggiuntivi
- c) si intende riprendere l'esecuzione dell'opera avendo già reperito i necessari finanziamenti aggiuntivi
- d) si intende riprendere l'esecuzione dell'opera una volta reperiti i necessari finanziamenti aggiuntivi

**Tabella B.2**

- a) nazionale
- b) regionale

## Documento Unico di Programmazione Semplificato 2020 - 2022

### **Tabella B.3**

a) mancanza di fondi

b1) cause tecniche: protrarsi di circostanze speciali che hanno determinato la sospensione dei lavori e/o l'esigenza di una variante progettuale

b2) cause tecniche: presenza di contenzioso

c) sopravvenute nuove norme tecniche o disposizioni di legge

d) fallimento, liquidazione coatta e concordato preventivo dell'impresa appaltatrice, risoluzione del contratto, o recesso dal contratto ai sensi delle vigenti disposizioni in materia di antimafia

e) mancato interesse al completamento da parte della stazione appaltante, dell'ente aggiudicatore o di altro soggetto aggiudicatore

### **Tabella B.4**

a) i lavori di realizzazione, avviati, risultano interrotti oltre il termine contrattualmente previsto per l'ultimazione (Art. 1 c2, lettera a), DM 42/2013)

b) i lavori di realizzazione, avviati, risultano interrotti oltre il termine contrattualmente previsto per l'ultimazione non sussistendo allo stato, le condizioni di riavvio degli stessi (Art. 1 c2, lettera b), DM 42/2013)

c) i lavori di realizzazione, ultimati, non sono stati collaudati nel termine previsto in quanto l'opera non risulta rispondente a tutti i requisiti previsti dal relativo progetto esecutivo come accennato nel corso delle operazioni di collaudo. (Art. 1 c2, lettera c), DM 42/2013)

### **Tabella B.5**

a) prevista in progetto

b) diversa da quella prevista in progetto

<b>Ulteriori dati (campi da compilare resi disponibili in banca dati ma non visualizzati nel Programma triennale).</b>	
<b>Descrizione dell'opera</b>	
Dimensionamento dell'intervento (unità di misura)	unità di misura
Dimensionamento dell'intervento (valore)	valore (mq, mc...)
L'opera risulta rispondente a tutti i requisiti del capitolato	si/no
L'opera risulta rispondente a tutti i requisiti dell'ultimo progetto approvato	si/no
<b>Fonti di finanziamento (se intervento di completamento non incluso in scheda D)</b>	
Sponsorizzazione	si/no
Finanza di progetto	si/no
Costo progetto	importo
Finanziamento assegnato	importo
<b>Tipologia copertura finanziaria</b>	
Comunitaria	si/no
Statale	si/no
Regionale	si/no
Provinciale	si/no
Comunale	si/no
Altra Pubblica	si/no
Privata	si/no

## **ALLEGATO I – SCHEDE C: PROGRAMMA TRIENNALE DELLE OPERE PUBBLICHE 2020-2022 DELL'AMMINISTRAZIONE Comune di Moncalvo**

### **ELENCO DEGLI IMMOBILI DISPONIBILI**

<b>Elenco degli immobili disponibili art. 21, comma 5, e art. 191 del D.Lgs. 50/2016</b>															
Codice univoco immobile (1)	Riferimento CUI intervento (2)	Riferimento CUP Opera Incompiuta (3)	Descrizione Immobile	Codice Istat			localizzazione – CODICE NUTS	trasferimento immobile a titolo corrispettivo ex comma 1 art. 191	immobili disponibili ex articolo 21 comma 5	già incluso in programma di dismissione di cui art.27 DL 201/2011, convertito dalla L.214/2011	Tipo disponibilità se Immobile derivante da Opera incompiuta di cui si è dichiarata l'insussistenza dell'interesse	Valore Stimato			
				Reg	Prov	Com						Primo anno	Secondo anno	Terzo anno	Totale
codice	codice	codice	testo	cod	cod	cod	codice	Tabella C.1	Tabella C.2	Tabella C.3	Tabella C.4	valore	valore	valore	somma
codice	codice	codice	testo	cod	cod	cod	codice	Tabella C.1	Tabella C.2	Tabella C.3	Tabella C.4	valore	valore	valore	somma
codice	codice	codice	testo	cod	cod	cod	codice	Tabella C.1	Tabella C.2	Tabella C.3	Tabella C.4	valore	valore	valore	somma
codice	codice	codice	testo	cod	cod	cod	codice	Tabella C.1	Tabella C.2	Tabella C.3	Tabella C.4	valore	valore	valore	somma
codice	codice	codice	testo	cod	cod	cod	codice	Tabella C.1	Tabella C.2	Tabella C.3	Tabella C.4	valore	valore	valore	somma
												somma	somma	somma	somma

Il referente del programma  
(.....)

**Note**

(1) Codice obbligatorio: numero immobile = cf amministrazione + prima annualità del primo programma nel quale l'immobile è stato inserito + lettera "i" ad indentificare l'oggetto immobile e distinguerlo dall'intervento di cui al codice CUI + progressivo di 5 cifre

(2) Riportare il codice CUI dell'intervento (nel caso in cui il CUP non sia previsto obbligatoriamente) al quale la cessione dell'immobile è associata; non indicare alcun codice nel caso in cui si proponga la semplice alienazione

(3) Se derivante da opera incompiuta riportare il relativo codice CUP

**Tabella C.1**

1. no
2. parziale
3. totale

**Tabella C.2**

1. no
2. si, cessione
3. si, in diritto di godimento, a titolo di contributo, la cui utilizzazione sia strumentale e tecnicamente connessa all'opera da affidare in concessione

**Tabella C.3**

1. no
2. si, come valorizzazione
3. si, come alienazione

**Tabella C.4**

1. cessione della titolarità dell'opera ad altro ente pubblico
2. cessione della titolarità dell'opera a soggetto esercente una funzione pubblica
3. vendita al mercato privato



## Documento Unico di Programmazione Semplificato 2020 - 2022

Il referente del programma  
(.....)

### Note

- (1) Numero intervento = cf amministrazione + prima annualità del primo programma nel quale l'intervento è stato inserito + progressivo di 5 cifre della prima annualità del primo programma
- (2) Numero interno liberamente indicato dall'amministrazione in base a proprio sistema di codifica
- (3) Indica il CUP (cfr. articolo 3 comma 5)
- (4) Riportare nome e cognome del responsabile del procedimento
- (5) Indica se lotto funzionale secondo la definizione di cui all'art.3 comma 1 lettera qq) del D.Lgs. 50/2016
- (6) Indica se lavoro complesso secondo la definizione di cui all'art.3 comma 1 lettera oo) del D.Lgs. 50/2016
- (7) Indica il livello di priorità di cui all'articolo 3 commi 11, 12 e 13
- (8) Ai sensi dell'art.4 comma 6, in caso di demolizione opera incompiuta l'importo comprende gli oneri per lo smantellamento dell'opera e per la rinaturalizzazione, riqualificazione ed eventuale bonifica del sito
- (9) Importo complessivo ai sensi dell'articolo 3, comma 6, ivi incluse le spese eventualmente sostenute antecedentemente alla prima annualità
- (10) Riportare il valore dell'eventuale immobile trasferito di cui al corrispondente immobile indicato nella scheda C
- (11) Riportare l'importo del capitale privato come quota parte del costo totale
- (12) Indica se l'intervento è stato aggiunto o è stato modificato a seguito di modifica in corso d'anno ai sensi dell'art.5 commi 9 e 11. Tale campo, come la relativa nota e tabella, compaiono solo in caso di modifica del programma

### Tabella D.1

Cfr. Classificazione Sistema CUP: codice tipologia intervento per natura intervento 03= realizzazione di lavori pubblici (opere e impiantistica)

### Tabella D.2

Cfr. Classificazione Sistema CUP: codice settore e sottosettore intervento

### Tabella D.3

1. priorità massima
2. priorità media
3. priorità minima

### Tabella D.4

1. finanza di progetto
2. concessione di costruzione e gestione
3. sponsorizzazione
4. società partecipate o di scopo
5. locazione finanziaria
6. altro

### Tabella D.5

1. modifica ex art.5 comma 9 lettera b)
2. modifica ex art.5 comma 9 lettera c)
3. modifica ex art.5 comma 9 lettera d)
4. modifica ex art.5 comma 9 lettera e)
5. modifica ex art.5 comma 11

Ulteriori dati (campi da compilare non visualizzati nel Programma Triennale)				
Responsabile del procedimento				
Codice fiscale del responsabile del procedimento			formato cf	
Quadro delle risorse necessarie per la realizzazione dell'intervento				
Tipologia di risorse	primo anno	secondo anno	terzo anno	Annualità successive
risorse derivanti da entrate aventi destinazione vincolata per legge	importo	importo	importo	importo
risorse derivanti da entrate acquisite mediante contrazione di mutuo	importo	importo	importo	importo
risorse acquisite mediante apporti di capitali privati	importo	importo	importo	importo
stanziamenti di bilancio	importo	importo	importo	importo
finanziamenti ai sensi dell'articolo 3 del DL 310/1990 convertito dalla L.403/1990	importo	importo	importo	importo
risorse derivanti da trasferimento di immobili ex art. 191 D.Lgs. 50/2016	importo	importo	importo	importo
Altra tipologia	importo	importo	importo	importo

**ALLEGATO I – SCHEDE E: PROGRAMMA TRIENNALE DELLE OPERE PUBBLICHE  
2020-2022 DELL’AMMINISTRAZIONE Comune di Moncalvo**

**INTERVENTI RICOMPRESI NELL’ELENCO ANNUALE**

CODICE UNICO INTERVENTO - CUI	CUP	DESCRIZIONE INTERVENTO	RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO	Importo annualità	IMPORTO INTERVENTO	Finalità	Livello di priorità	Conformità Urbanistica	Verifica vincoli ambientali	LIVELLO DI PROGETTAZIONE	CENTRALE DI COMMITTENZA O SOGGETTO AGGREGATORE AL QUALE SI INTENDE DELEGARE LA PROCEDURA DI AFFIDAMENTO		Intervento aggiunto o variato a seguito di modifica programma (*)
											codice AUSA	denominazione	

(\*) Tale campo compare solo in caso di modifica del programma

Il referente del programma  
(.....)

**Tabella E.1**

- ADN – Adeguamento normativo
- AMB – Qualità ambientale
- COP – Completamento Opera Incompiuta
- CPA – Conservazione del patrimonio
- MIS – Miglioramento e incremento di servizio
- URB – Qualità urbana
- VAB – Valorizzazione beni vincolati
- DEM – Demolizione Opera Incompiuta
- DEOP – Demolizione opere preesistenti e non più utilizzabili

**Tabella E.2**

1. progetto di fattibilità tecnico – economica: “documento di fattibilità delle alternative progettuali”
2. progetto di fattibilità tecnico – economica: “documento finale”
3. progetto definitivo
4. progetto esecutivo

**ALLEGATO I – SCHEDA F: PROGRAMMA TRIENNALE DELLE OPERE PUBBLICHE  
2020-2022 DELL’AMMINISTRAZIONE Comune di Moncalvo**

**ELENCO DEGLI INTERVENTI PRESENTI NELL’ELENCO ANNUALE DEL PRECEDENTE PROGRAMMA TRIENNALE  
E NON RIPROPOSTI E NON AVVIATI**

<b>CODICE UNICO INTERVENTO - CUI</b>	<b>CUP</b>	<b>DESCRIZIONE INTERVENTO</b>	<b>IMPORTO INTERVENTO</b>	<b>Livello di priorità</b>	<b>motivo per il quale l'intervento non è riproposto (1)</b>
Codice	Ereditato da precedente programma	Ereditato da precedente programma	Ereditato da precedente programma	Ereditato da Scheda D	testo
Codice	Ereditato da precedente programma	Ereditato da precedente programma	Ereditato da precedente programma	Ereditato da Scheda D	testo
Codice	Ereditato da precedente programma	Ereditato da precedente programma	Ereditato da precedente programma	Ereditato da Scheda D	testo
Codice	Ereditato da precedente programma	Ereditato da precedente programma	Ereditato da precedente programma	Ereditato da Scheda D	testo
Codice	Ereditato da precedente programma	Ereditato da precedente programma	Ereditato da precedente programma	Ereditato da Scheda D	testo

Il referente del programma  
(.....)

(1) breve descrizione dei motivi

**Programmi e progetti di investimento in corso di esecuzione e non ancora conclusi**

Risultano attualmente in corso di esecuzione e non ancora conclusi i seguenti progetti di investimento:

1) CUP J43B11000360001

DESCRIZIONE: Sistemazione idraulica in Valle San Giovanni

LAVORI INTERAMENTE FINANZIATI DA CONTRIBUTO REGIONALE € 380.000,00

IMPORTO LAVORI 229.524,72

ONERI NECESSARI PER ULTIMAZIONE LAVORI € 93.374,69

IMPORTO ULTIMO S.A.L. € 33.916,00

A seguito del recesso ditta appaltatrice l'ufficio tecnico ha provveduto all'affidamento della conclusione dei lavori

2) CUP J42H18000420002

DESCRIZIONE: Sistemazione infrastrutture idrauliche del reticolo idrografico minore in Regione San Giovanni

LAVORI INTERAMENTE FINANZIATI DA CONTRIBUTO REGIONALE € 250.000,00

L'ufficio tecnico presso l'unione ha provveduto all'affidamento dei lavori

3) CUP J49H190003500050

DESCRIZIONE: Rifacimento manto copertura e impianto irrigazione campo hockey

LAVORI INTERAMENTE FINANZIATI DA MUTO DEL CREDITO SPORTIVO € 378.800

STIPULATO IL CONTRATTO DI PRESTITO

IN FASE DI AFFIDAMENTO L'INCARICO PER LA REDAZIONE DEL PROGETTO ESECUTIVO

## A) RAGGIUNGIMENTO EQUILIBRI DELLA SITUAZIONE CORRENTE E GENERALI DEL BILANCIO E RELATIVI EQUILIBRI IN TERMINI DI CASSA

In merito al rispetto degli equilibri di bilancio ed ai vincoli di finanza pubblica, l'Ente è in grado di far fronte alle spese ricorrenti nel rispetto degli equilibri finanziari e dovrà commisurare gli interventi di spesa non indispensabili alle risorse disponibili stabilendo in sede di formazione di bilancio un ordine di priorità ai fini dell'allocazione delle entrate correnti sui progetti ritenuti più importanti per la realizzazione del programma di mandato.

Relativamente alla gestione finanziaria dei flussi di cassa la gestione dovrà essere indirizzata a prevenire squilibri e conseguenti ricorsi ad anticipazioni di tesoreria, che peraltro si escludono se non occasionali e puramente momentanei.

## B) PRINCIPALI OBIETTIVI DELLE MISSIONI ATTIVATE

Descrizione dei principali obiettivi per ciascuna missione

<b>MISSIONE</b>	<b>01</b>	<b><i>Servizi istituzionali, generali e di gestione</i></b>
-----------------	-----------	---

A partire dall'anno 2015 i servizi della presente missione, ad eccezione dei servizi demografici di cui al programma 7, sono stati oggetto di trasferimento alla gestione associata per mezzo dell'Unione di Comuni "Terre del Tartufo".

Nel prossimo triennio si intende:

- 1- migliorare gli strumenti informatici a disposizione dei dipendenti per ottimizzare il loro lavoro
- 2- puntare sulla digitalizzazione dei servizi al cittadino, ammodernando il sito web comunale e introducendo nuovi servizi digitali (ad esempio pago PA, prenotazioni, gestione rifiuti)
- 3- Potenziare il sito comunale al fine di migliorare la comunicazione ai cittadini delle attività istituzionali.
- 4- Copertura di tutta l'area comunale incluse le zone più periferiche con infrastruttura a larga banda.
- 5- completamento e integrazione dei ruoli, anche in vista degli imminenti pensionamenti e delle attuali carenze di organico
- 6- interagire maggiormente con i Comuni dell'Unione e tentare l'allargamento a altri Comuni limitrofi, condividendo alcuni servizi innovativi, quali la navetta e il progetto Sollievo
- 7- istituire uno sportello di ascolto
- 8- Attivazione di copertura WiFi nelle zone a forte interesse turistico/commerciale per facilitare la fruizione delle risorse da parte del visitatore. Iscrizione al progetto MISE wifitalia e valutazione di altre opportunità tecnologiche qualora si presentassero come l'installazione dell'infrastruttura fibra.

<b>MISSIONE</b>	<b>02</b>	<b><i>Giustizia</i></b>
-----------------	-----------	-------------------------

<b>MISSIONE</b>	<b>03</b>	<b><i>Ordine pubblico e sicurezza</i></b>
-----------------	-----------	---

La funzione rientra tra quelle fondamentali trasferite all'Unione per la gestione in forma associata  
Nel prossimo triennio si intende perseguire i seguenti obiettivi:

- 1- compiere un costante monitoraggio del territorio, in massimo coordinamento con le forze dell'ordine locali, per preservare l'incolumità pubblica
- 2- sostenere l'Arma dei Carabinieri per **individuazione del sito per la realizzazione della nuova Caserma** a Moncalvo
- 3- Migliorare il servizio di polizia municipale
- 4- **completare e potenziare il progetto della videosorveglianza** (stradale, frazioni e cimiteri)

<b>MISSIONE</b>	<b>04</b>	<b><i>Istruzione e diritto allo studio</i></b>
-----------------	-----------	--

La funzione è stata trasferita all'Unione per la gestione in forma associata.

Rimangono in capo al Comune le spese per le utenze, per interessi passivi sui mutui e per gli interventi nell'ambito della politica regionale in materia d'istruzione, (convenzione con Asilo Camossi, fornitura gratuita/semigratuita libri di testo scuola sec. di 1° grado, trasporto alunni disabili con mezzo attrezzato in convenzione con Croce Rossa Italiana).

Proseguire le opere di efficientamento energetico già intraprese dalla precedente amministrazione per restituire a studenti, insegnanti e impiegati un ambiente scolastico più confortevole e con minori costi di gestione. Sostenere la scuola materna paritaria in quanto ampliamento in ambito locale dei servizi per l'infanzia della scuola statale, favorire l'accesso delle famiglie ai bandi regionali per il sostegno economico alle spese d'istruzione

Si intende collaborare per l'ampliamento dell'offerta formativa con un progetto riguardante l'educazione civica, che includa:

- 1- raccolta differenziata e gestione dei rifiuti
- 2- conoscenza del territorio, delle sue tradizioni e istituzioni
- 3- educazione allo sport
- 4- convivenza nella società (lotta al bullismo e educazione all'uso del web)

<b>MISSIONE</b>	<b>05</b>	<b><i>Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali</i></b>
-----------------	-----------	---

La tutela e la valorizzazione del patrimonio culturale è una funzione in carico all'amministrazione comunale.

Nel prossimo triennio si intende perseguire i seguenti obiettivi:

- 1- Risolvere l'attuale situazione di frammentazione delle Associazioni culturali moncalvesi tramite la mediazione dell'Assessorato alla cultura
- 2- Ampliare l'offerta teatrale attraverso spettacoli di varia natura, estrazione e finalità
- 3- Realizzare un inventario esaustivo del lascito di Franco Montanari e valorizzare la parte di questo non ancora fruibile al pubblico.
- 4- Riapertura della Biblioteca e sua valorizzazione
- 5- Sviluppo della cartellonistica riguardante i beni culturali moncalvesi, materiali e immateriali.
- 6- Istituzione del Book crossing
- 7- Sinergia didattica con l'Istituto "Rita Levi Montalcini" attraverso la creazione di un progetto multidisciplinare sull'educazione civica.

- 8- Sviluppo del Museo Civico.
- 9- Interventi di manutenzione straordinaria del Teatro

<b>MISSIONE</b>	<b>06</b>	<b>Politiche giovanili, sport e tempo libero</b>
-----------------	-----------	--

La funzione è di competenza comunale, non trasferita per la gestione in forma associata. La forma di gestione degli impianti attualmente adottata è la convenzione con l'associazione Union Sport appositamente costituita dalle società sportive moncalvesi. Essa giungerà a scadenza il 15/10/2019. L'amministrazione si propone di individuare, in collaborazione con le società sportive moncalvesi, le nuove figure dirigenziali della società.

Nel prossimo triennio si intende perseguire i seguenti obiettivi:

- 1- collaborare con l'Oratorio parrocchiale e sostenere le attività proposte
- 2- promuovere eventi diretti ai giovani
- 3- avvicinare le nuove leve al volontariato e alle attività di amministrazione
- 4- ampliare il sostegno ai giovani che intraprendono attività e percorsi di ricerca sul territorio
- 5- **rifare il campo da Hockey** in conformità con i più recenti standard qualitativi, in modo da:
  - renderlo idoneo a ospitare competizioni di livello nazionale e internazionale
  - salvaguardare la sicurezza degli atleti
- 6- favorire il ritorno di una società sportiva calcistica a Moncalvo
- 7- promuovere **efficientamento energetico della palestra** del campo sportivo
- 8- promuovere **ampliamento dell'offerta sportiva** mediante supporto per la realizzazione di eventi legati a ulteriori sport, quali Karate e Subbuteo, e promozione di cicloturismo e nordic-walking
- 9- **valorizzare le attività del tambass** e sostenere in modo continuativo all'Associazione Tamburellistica Moncalvese

<b>MISSIONE</b>	<b>07</b>	<b>Turismo</b>
-----------------	-----------	----------------

Nel prossimo triennio si intende potenziare gli attuali servizi a disposizione del turista e attuare una promozione di Moncalvo sui nuovi mezzi di comunicazione, attraverso campagne pubblicitarie mirate. Ci si pone inoltre l'obiettivo di realizzare quanto segue:

- 1- Istituzione di un ufficio turistico
- 2- Realizzazione di plance divulgative in diverse lingue nei principali punti d'interesse architettonici e paesaggistici
- 3- Supporto al turismo tramite l'implementazione di pagine web descrittive di risorse storico/artistiche
- 4- Sviluppo del sito "Moncalvo.monferrato" inserendo la promozione delle attività commerciali e aggiornando costantemente i contenuti
- 5- Coinvolgimento di tour operators per l'organizzazione di percorsi turistici
- 6- Inserimento di percorsi culturali all'interno delle settimane di fiera, organizzando eventi, come seminari o conferenze, con specialisti del settore in teatro e incontri nelle scuole
- 7- Ottenimento della certificazione Comuni Fioriti: certificazione della qualità dell'ambiente per i

Comuni attenti al buon vivere e all'accoglienza turistica

- 8- Ottenimento della certificazione Bandiera Arancione del Touring Club Italiano: certificazione per l'offerta turistica di qualità e la gestione sostenibile del territorio
- 9- Individuazione e realizzazione di aree attrezzate per camper

<b>MISSIONE</b>	<b>08</b>	<b><i>Assetto del territorio ed edilizia abitativa</i></b>
-----------------	-----------	--

L'amministrazione intende garantire la gestione ordinaria e promuovere azioni concrete a favore del riutilizzo in chiave abitativa e produttiva delle aree degradate, favorendo il dialogo con imprenditori e cittadini, al fine di cooperare e promuovere sinergie tra pubblico e privato.

Nel prossimo triennio si intende perseguire i seguenti obiettivi:

- 1 Incentivazione al recupero di immobili degradati attraverso la riduzione degli oneri di urbanizzazione per le zone al di fuori del centro storico
- 2 Avvio dialogo ASL e revisione congiunta del progetto presentato per demolizione parziale e riqualificazione dell'area ex ospedale San Marco;
- 3 Ristrutturazione della storica pesa e riqualificazione del parchetto e dell'area giochi in Stazione
- 4 Incentivazione e sostegno dei cittadini nella presentazione delle domande per la bonifica dell'amianto
- 5 Puntuale individuazione nel PRG comunale delle zone assoggettate a interesse paesaggistico UNESCO, per ridurre le porzioni di territorio dal assoggettare a concessione paesaggistica e contestuale proposta di variante su alcuni punti specifici (destinazione d'uso aree, individuazione aree boscate, individuazione nuove aree di servizio)
- 6 Avvio procedura per recupero in chiave abitativa delle case popolari Via Goito
- 7 Incentivazione dell'eliminazione delle barriere architettoniche ancora presenti, sia in edifici pubblici che commerciali per facilitare l'accesso delle persone con disabilità
- 8 Ricerca di fondi nazionali e comunitari per la ristrutturazione di Palazzo Testa Fochi e partecipazione in genere ai bandi di riqualificazione degli immobili comunali
- 9 Valutazione per installazione dissuasori davanti alle scuole e alle chiese
- 10 Rifacimento di marciapiedi
- 11 Accatastamento dei fabbricati del comprensorio sportivo
- 12 Realizzazione e sistemazione manto stradale di Villaggio Aleramo e completamento illuminazione
- 13 Incentivazione al rifacimento e tinteggiatura delle facciate degradate
- 14 Progettazione e miglioramento degli arredi urbani e degli spazi pubblici
- 15 Valutazione acquisizione beni privati e alienazione beni pubblici
- 21 Costruzione di una nuova pesa pubblica

<b>MISSIONE</b>	<b>09</b>	<b><i>Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente</i></b>
-----------------	-----------	--

L'amministrazione intende promuovere il funzionamento dei servizi connessi alla tutela dell'ambiente e del territorio, garantendo la gestione e azioni concrete nell'ambito delle seguenti tematiche:

- tutela del suolo e funzionamento del servizio idrico
- valorizzazione e recupero ambientale
- trattamento rifiuti

- aree verdi e aree boscate
- controllo dell'inquinamento

Nel prossimo triennio si intende perseguire i seguenti obiettivi:

- 1 In Valle San Giovanni completamento delle opere di bonifica (anche ai fini dello sblocco della inedificabilità) e realizzazione idonea rete fognaria facente capo ad un impianto di trattamento dei reflui
- 2 Individuazione e promozione degli interventi di stabilizzazione dei fenomeni di dissesto idrogeologico
- 3 Promozione dell'educazione alla tutela dell'ambiente e alla gestione dei rifiuti
- 4 Promozione del turismo sostenibile e delle energie rinnovabili, anche in collaborazione con aziende e privati cittadini
- 5 Individuazione e recupero di sentieri e aree incolte ai fini del ripristino della loro fruibilità per il pubblico, anche in collaborazione con aziende e privati cittadini
- 6 Passaggio al sistema di tariffazione puntuale e riduzione del numero delle piazzole, nonché realizzazione di schermature
- 7 Creazione di una moderna isola ecologica
- 8 Perimetrazione delle porzioni di territorio interessate da processi di rinaturalizzazione e forestazione (gerbidi) per facilitare il recupero di attività produttive e per il ripristino di paesaggi agrari di interesse storico (nocioleti e vigneti). Tale obiettivo verrà anche perseguito tramite un progetto in collaborazione con l'Università di Torino, che porterà alla redazione di una tesi di laurea magistrale.

Implementazione delle azioni di vigilanza per il controllo e la riduzione dei fenomeni di inquinamento

Per quanto concerne la gestione dei rifiuti, nel prossimo triennio si intende modificare il sistema di raccolta in modo da poter attuare una tariffazione puntuale con l'obiettivo di raggiungere la quota del 70% di raccolta differenziata.

<b>MISSIONE</b>	<b>10</b>	<b><i>Trasporti e diritto alla mobilità</i></b>
-----------------	-----------	---

Funzione trasferita alla gestione associata tramite Unione

Nel prossimo triennio si intende perseguire i seguenti obiettivi

- 1- Lavoro sinergico con il "tavolo tecnico per la mobilità sostenibile" in merito alla riapertura della tratta ferroviaria Asti-Mortara, anche in chiave turistica con treni storici.
- 2- Pulmino per il collegamento delle periferie con il concentrico e vice-versa.
- 3- Collaborazione con comuni interessati e province di Asti e Alessandria per la realizzazione della ciclovia Monferrato Greenaway

<b>MISSIONE</b>	<b>11</b>	<b><i>Soccorso civile</i></b>
-----------------	-----------	-------------------------------

Non è attualmente presente un piano di protezione civile aggiornato, poiché il precedente era stato redatto insieme ai comuni della precedente unione.

Si intende collaborare con i comuni dell'unione Terre del Tartufo alla realizzazione un nuovo piano di protezione civile

<b>MISSIONE</b>	<b>12</b>	<b><i>Diritti sociali, politiche sociali e famiglia</i></b>
-----------------	-----------	---

Nei prossimi tre anni, intendiamo realizzare I seguenti obiettivi:

- Apertura di uno sportello d'ascolto e orientamento informativo, dedicato a fornire il dialogo tra il Comune e la popolazione;
- Partecipazione al Bando per l'attivazione del "Progetto Sollievo", che intende coadiuvare le famiglie che si prendono cura di un anziano in casa;
- Individuazione di un locale da adibire a centro di aggregazione sociale per gli anziani;
- Incontri con la popolazione per informare e prevenire eventuali truffe ai danni dei cittadini.
- Manutenzione delle aree ammalorate dei cimiteri e ristrutturazione della Camera Mortuaria
- Nuovi bagni pubblici e rifacimento degli esistenti (Piazza Carlo Alberto e Parco della Rimembranza)
- Introduzione di un sistema di "parcheggi temporanei" per eventi/fiere/mercato

<b>MISSIONE</b>	<b>13</b>	<b>Tutela della salute</b>
-----------------	-----------	----------------------------

Nei prossimi tre anni, intendiamo raggiungere i seguenti obiettivi:

- Acquisto e posizionamento di nr.2 DAE presso la piazza Garibaldi e C/O piazzale Stazione, nell'ambito dell'iniziativa "Areacardio Protetta", in modo da individuare e reperire facilmente i dispositivi;
- Abilitazione del campo per l'Elisoccorso Notturmo;
- Promozione e sensibilizzazione verso i cittadini per: Corsi CRI e abilitazioni DAE e attività di Volontariato;
- Corsi di Primo Soccorso nelle scuole;
- Richiesta di effettuare una convenzione con la Croce Rossa di Moncalvo per accompagnamento alle visite mediche in Moncalvo.

<b>MISSIONE</b>	<b>14</b>	<b>Sviluppo economico e competitività</b>
-----------------	-----------	---

Nel prossimo triennio si intende perseguire i seguenti obiettivi al fine di avviare un processo di qualificazione del Comune di Moncalvo volto ad autopromuoversi ed essere riconosciuto quale luogo della Qualità nei settori agricolo, enogastronomico, di artigianato vario e commerciale (negozi di vicinato):

- 1) Implementazione di politiche sul territorio atte a favorire il recupero di finanziamenti comunitari e statali per lo sviluppo dei comparti industria, PMI e artigianato.
- 2) Attuare una politica di collaborazione con le associazioni di categoria presenti sul territorio e le altre organizzazioni interessate.
- 3) Favorire politiche di aggregazione tra le imprese per aumentare la competitività e attrattività del nostro territorio.
- 4) Riorganizzazione del **Mercato del Giovedì**, con particolare attenzione **ai parcheggi e al potenziamento dei servizi bus e servizi navetta**; inoltre si provvederà ad attivare nuovi bandi per l'assegnazione degli spazi disponibili.
- 5) Creazione di aree di sosta temporanea e alternativi metodi di parcheggio, da sfruttare sia durante il Mercato del Giovedì che durante gli eventi
- 6) Incentivazione all'apertura di **nuove attività commerciali**, anche mediante istituzione di negozi temporanei (**Temporary Shop**) e il mascheramento delle vetrine nei locali sfitti del centro storico durante gli eventi e nel periodo natalizio.
- 7) Attivazione delle procedure per la creazione di un'**Area Commerciale/Artigianale di Vicinato** che includa e uniformi tutta l'attuale **Area Pedonale** (Via XX Settembre, P.zza Garibaldi, Via Cissello) in una gestione coordinata di cui potranno beneficiare sia i clienti che i commercianti,

con proposta di offerte, gestione e coordinamento per servizi, immagine, fruibilità, orari, aperture e chiusure, eventi, condivisione degli oneri burocratici e di sistema

- 8) Inclusione delle **attività commerciali di Moncalvo situate al di fuori dell'area pedonale** (P.zza Carlo Alberto, P.zza Romita, C.so XXV Aprile, Stazione e Valle San Giovanni) in un piano di gestione organizzato e coordinato.
- 9) Riqualificazione e riordino delle aree di sosta cittadine al fine di favorire la fruibilità dell'offerta commerciale moncalvina.
- 10) Realizzazione del **"Progetto spesa per gli anziani"** in collaborazione con i commercianti aderenti
- 11) Indagine tra le aziende del territorio per valutarne il grado d'innovazione nel sistema produttivo ed eventuali piani di sviluppo innovativo, finalizzati all'attivazione di politiche di sostegno.

<b>MISSIONE</b>	<b>15</b>	<b><i>Politiche per il lavoro e la formazione professionale</i></b>
-----------------	-----------	---

Nel prossimo triennio si intende perseguire i seguenti obiettivi:

- 1) Potenziamento dei servizi offerti dal centro per l'impiego.
- 2) Sviluppo, di concerto con il settore commerciale, di politiche volte a favorire l'inserimento nel mercato del lavoro locale di giovani e disoccupati.
- 3) Implementazione di politiche a favore dei lavoratori socialmente utili.

<b>MISSIONE</b>	<b>16</b>	<b><i>Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca</i></b>
-----------------	-----------	---

In pieno accordo con gli obiettivi della CE, della PAC e del PSR, la nostra amministrazione si propone di aprire un dialogo con le aziende agricole per collaborare nelle attività di manutenzione e promozione del territorio e delle sue produzioni di qualità e instaurare una proficua sinergia con il comparto turistico ed enogastronomico.

Gli obiettivi che si intende perseguire nel prossimo triennio sono i seguenti:

- 1- realizzare iniziative e sostenere forme di collaborazione che permettano di promuovere la multifunzionalità e diversificazione delle aziende (anche della recettività rurale) e delle filiere agricole, anche coinvolgendo le realtà site nei comuni limitrofi
- 2- creare nuovi itinerari enogastronomici e nuovi sentieri che coinvolgano anche le aziende agricole
- 3- nell'ambito strettamente agricolo e nel rispetto delle norme di condizionalità agire con azioni mirate alla costante manutenzione del territorio, della viabilità rurale e della rete idrica, in particolare per contrastare il dissesto idrogeologico
- 4- istituzione di un mercatino agricolo mensile
- 5- attuazione di una strategia per la gestione dei coltivi abbandonati e/o silenti (ai sensi della LR 21/2016) con assegnazione agli agricoltori che ne fanno richiesta, previa presentazione di un progetto di recupero
- 6- valorizzare le eccellenze del territorio (es. bue grasso e tartufo)

<b>MISSIONE</b>	<b>17</b>	<b><i>Energia e diversificazione delle fonti energetiche</i></b>
-----------------	-----------	--

Nel prossimo triennio si intende:

- 1- Valutare l'efficienza energetica di tutti gli edifici a carico del Comune
- 2- Analizzare i costi delle utenze energetiche per evidenziare eventuali sprechi dovuti ad anomalie o guasti
- 3- Qualora si verificassero problemi di inefficienza individuare la migliore soluzione in rapporto all'edificio stesso che potrà consistere nella:
  - Coibentazione dell'edificio
  - Installazione di termo valvole sui dispositivi radianti
  - Sostituzione dei serramenti
  - Sostituzione delle centrali termiche con nuove tecnologie come micro cogenerazione, pompe di calore, geotermia, pannelli solari, termici o termodinamici a seconda della tipologia dell'edificio.

<b>MISSIONE</b>	<b>18</b>	<b>Relazioni con le altre autonomie territoriali e locali</b>
-----------------	-----------	---

.....

<b>MISSIONE</b>	<b>19</b>	<b>Relazioni internazionali</b>
-----------------	-----------	---------------------------------

.....

<b>MISSIONE</b>	<b>20</b>	<b>Fondi e accantonamenti</b>
-----------------	-----------	-------------------------------

La presente missione prevede l'accantonamento di fondi a scopo prudenziale, imposto dalle norme contabili vigenti , essa ha natura tecnica

<b>MISSIONE</b>	<b>50</b>	<b>Debito pubblico</b>
-----------------	-----------	------------------------

Ricomprende il rimborso delle quote capitale dei prestiti assunti dall'Ente

<b>MISSIONE</b>	<b>60</b>	<b>Anticipazioni finanziarie</b>
-----------------	-----------	----------------------------------

Ricomprende le poste contabili per la gestione degli eventuali riscorsi a fido bancario e a utilizzo intermedi di cassa delle entrate a specifica destinazione.

<b>MISSIONE</b>	<b>99</b>	<b>Servizi per conto terzi</b>
-----------------	-----------	--------------------------------

Missione di natura puramente tecnica

**C) GESTIONE DEL PATRIMONIO CON PARTICOLARE RIFERIMENTO ALLA PROGRAMMAZIONE URBANISTICA E DEL TERRITORIO E PIANO DELLE ALIENAZIONI E DELLE VALORIZZAZIONI DEI BENI PATRIMONIALI**

Elenco, a mente di quanto disposto dall'art. 58 del d.l. 112/2008 convertito dalla legge 133/2008, dei beni immobili di proprietà Comunale suscettibili di valorizzazione ovvero di dismissione

Immobile	Ubicazione	Foglio	Classificazione	Destinaz. D'uso	Programma valorizzazione/alienazione
Terreno mq 290	Incrocio str. Mulattieri e Pozzetta	Fg8 part. 90	Al catasto e attuale "seminativo/prato"	Area Normativa E – agricola	Locazione
Terreno mq 5220	Vicino a str. Pozzetta	Fg 10 Part 123	Al catasto e attuale "seminativo"	Area Normativa E – agricola	Locazione
Terreno mq 5020	Vicino a str. Pozzetta	Fg 10 Part 185	Al catasto e attuale "seminativo"	Area Normativa E – agricola	Locazione
Fabbricato uso box auto	V. Lazzarini	Fg 14 part 203 sub 1	Al catasto C2, attuale box auto	Area normativa A1 – centro storico	Locazione

## D) OBIETTIVI DEL GRUPPO AMMINISTRAZIONE PUBBLICA (G.A.P.)

Il Comune di Moncalvo detiene le seguenti partecipazioni:

Denominazione	Sede	% di partecipazione	oggetto sociale
Consorzio Casalese Rifiuti – Consorzio di bacino c.f. 91023700064	Via Mameli 10 – 15033 Casale Monferrato	3,726%	Attività di risanamento e servizi di gestione dei rifiuti
Autorità d'ambito n° 5 Astigiano Monferrato c.f. 92047650053	Via Antica Zecca 3 – 14100 Asti		Attività di regolazione del servizio idrico integrato in materia di Acquedotti, Fognature ed Impianti di Depurazione
Cosmo S.p.A. c.f. 82005660061	Via Achille Grandi N. 45c - 15033 Casale Monferrato (AI)	3,726%	Raccolta e smaltimento rifiuti
Consorzio dei Comuni per l'Acquedotto del Monferrato c.f. 82001730066	Via C. Ferraris, 3 – 14036 Moncalvo (AT)	0,99%	Raccolta, collettamento, trattamento, depurazione e smaltimento delle acque reflue urbane e industriali e loro eventuale riutilizzo; servizio idrico integrato, comprensivo della captazione, adduzione, sollevamento, trasporto, trattamento e distribuzione dell'acqua per usi potabili e non.
Ente Turismo Monferrato Langhe Roero c.f. 02513140042	Piazza Risorgimento 2 – Alba (CN)	%	Accoglienza e promozione turistica
MONF.DOMANDA OFFERTA - CONSORZIO MONDO c.f. 01784320069	Via Mameli, 10 – 15033 Casale Monferrato (AI)	2,531%	Consorzio di promozione turistica (in liquidazione)
Consorzio Istituto per la Storia della Resistenza e della Società Contemporanea in Provincia di Asti c.f. 92008450055	Corso Alfieri, 350 14100 Asti (AT)	1,26%	Il consorzio offre servizi culturali al territorio in particolare: ricerche sulla storia locale, percorsi didattici per le scuole di ogni ordine e grado sulle tematiche della storia contemporanea, servizi di biblioteca, archivio, emeroteca, videoteca, corsi di formazione e di aggiornamento per studenti ed insegnanti, consulenze storiche ad enti ed associazioni.

## Documento Unico di Programmazione Semplificato 2020 - 2022

GAL BASSO MONFERRATO ASTIGIANO S.C.A.R.L. c.f. 01150930053	Via Cavour, 6 14039 Tonco (AT)	0,077%	Gruppo di azione locale che opera nello sviluppo delle strategie per i programmi Leader nella Regione Piemonte
--	-----------------------------------	--------	--

Di tali organismi risultano affidatari di servizi Cosmo SpA, (raccolta e gestione rifiuti e servizio cattura e custodia cani randagi) ed il Consorzio dei Comuni per l'Acquedotto del Monferrato.

Per quanto riguarda il gestore del servizio raccolta e smaltimento rifiuti, son in corso contatti per definire il passaggio alla tariffazione puntuale, che le linee guida regionali prescrivono di adottare entro il 2020, al fine di raggiungere le percentuali prescritte dalla normativa vigente di raccolta differenziata rifiuti. Il duplice obiettivo è il rispetto della scadenza del 2020 e il raggiungimento della percentuale di raccolta differenziata.

Per quanto riguarda il C.C.A.M. che gestisce l'approvvigionamento di acqua potabile e la raccolta e trattamento delle acque reflue, servizio idrico integrato, l'indirizzo è di provvedere ad un'accurata programmazione della manutenzione straordinaria per assicurare l'efficienza della rete e prevenire le perdite e connessi disservizi e possibili dissesti delle sovrastanti infrastrutture stradali.

### **E) PIANO TRIENNALE DI RAZIONALIZZAZIONE E RIQUALIFICAZIONE DELLA SPESA (art.2 comma 594 Legge 244/2007)**

Al fine del contenimento delle spese di funzionamento delle strutture comunali, con esplicito riferimento all'art. 2, commi 594, 595, 596, 597, 598 della L. 244/2007, si è predisposto un piano di razionalizzazione delle dotazioni strumentali e di apparati elettronici ed informatici per il triennio 2020/2022

Le dotazioni strumentali anche informatiche che corredano le stazioni di lavoro degli uffici sono di seguito riportate:

dotazioni strumentali	situazione al 31/12/2018
Personal computer	9
Computer portatili	1
Macchina da scrivere elettronica	1
Stampanti	8
Fotocopiatrici	1
Fotocopiatrici multifunzione	2
Fax	3
Telefoni fissi	13
Cordless	3
Apparecchi di telefonia mobile	1
Scanner	1

## Documento Unico di Programmazione Semplificato 2020 - 2022

Server	1
Macchina fotografica in dotazione alla biblioteca	0

La dotazione standard del posto di lavoro, inteso come postazione individuale, è così composta:

- un personal computer con relativo sistema operativo e con gli applicativi tipici dell'automazione d'ufficio;
- un telefono;
- una stampante
- un fax in dotazione a tutte le aree di lavoro.

E' attiva un'assistenza tecnica esterna che cura l'installazione, la manutenzione e la gestione dei software di base e dei software applicativi utilizzati presso i vari uffici amministrativi e cura la manutenzione ordinaria e straordinaria delle attrezzature informatiche.

### CRITERI DI GESTIONE DELLE DOTAZIONI INFORMATICHE

Le dotazioni informatiche assegnate ai posti di lavoro dei servizi amministrativi verranno gestite secondo i seguenti criteri:

le sostituzioni dei pc potranno avvenire nel caso di guasto qualora la valutazione costi/benefici relativa alla riparazione dia esito sfavorevole anche tenendo conto dell'obsolescenza dell'apparecchio che causa un rapido deprezzamento dei dispositivi elettronici ed informatici. Tale valutazione è effettuata dai tecnici del servizio; nel caso in cui un pc non avesse più la capacità di supportare efficacemente l'evoluzione di un applicativo verrà comunque utilizzato in ambiti dove sono richieste performance inferiori; l'individuazione dell'attrezzatura informatica a servizio delle diverse stazioni di lavoro verrà effettuata secondo i principi dell'efficacia operativa e dell'economicità. L'acquisto di software è mirato alle esigenze dei singoli uffici. La sicurezza antivirus è affidata ad un software che opera a livello di singolo p.c., permettendo così una gestione più razionale degli interventi qualora fossero necessari, ed un monitoraggio efficace della situazione. Ciascun p.c. è dotato di backup al fine di ottimizzare i processi di acquisizione dei dati elaborati. Sarà utilizzata razionalmente la carta procedendo altresì all'invio mediante posta elettronica di comunicazioni, atti e documenti amministrativi.

### CRITERI DI GESTIONE DEI TELEFONI

- Telefoni fissi

E' previsto un apparecchio telefonico per ogni posto di lavoro con linee e numeri condivisi su più postazioni di lavoro; una linea è adibita a fax, un apparecchio è a disposizione dell'Amministrazione comunale;

Il costi sono comunque ridotti in quanto dal gestore TELECOM viene applicata la Convenzione CONSIP.

Gli apparecchi sono di proprietà del Comune. La sostituzione viene effettuata esclusivamente in caso di guasto irreparabile ed è affidata a ditta esterna.

Per il collegamento internet e per quello di posta elettronica si utilizza il servizio di connessione ADSL Telecom, con una tariffa flat a navigazione 24/24.

- Telefoni cellulari

Gli apparecchi di telefonia mobile sono n.1 in dotazione al responsabile dell'ufficio tecnico del Comune, nr. 1 cellulare in dotazione alla resp. servizi demografici/uff.attività commerciali per la ricezione PIN da Prefettura per consultazione certificazioni antimafia, nr. 1 SIM su telefono di proprietà di un cantoniere, acquisto SIM effettuato in settembre 2018.

Si è inteso razionalizzare l'uso dei cellulari limitandone l'assegnazione al personale comunale che è tenuto ad assicurare pronta e costante reperibilità in luoghi diversi dalla sede di lavoro o quando sussistano particolari ed indifferibili esigenze di comunicazione che non possano essere soddisfatte con gli strumenti di telefonia da postazione permanente.

Si intende ridurre le spese per traffico adottando i piani con tariffa flat sempre più convenienti, disponibili su Mepa, Piano Tim Europa 15GB che al canone mensile di euro 4,80 + IVA garantisce traffico voce illimitato, 15GB/mese di traffico dati, 1000 sms/mese e 100 MMS/mese. S intende adottare tale piano anche per le restanti 2 SIM in testate al Comune.

#### **CRITERI DI GESTIONE DEI TELEFAX**

L'affermazione dei servizi di posta elettronica ha prodotto il ridimensionamento dell'utilizzo degli apparecchi telefax.

E' pertanto già posta in essere la riduzione allo stretto necessario della dotazione di apparecchiature fax, con la dotazione di 3 apparecchi telefax a servizio dell'intero Ente (uno a servizio degli uffici amministrativi al piano terra del Municipio, uno a disposizione dell'Istituto scolastico comprensivo ed uno a disposizione della biblioteca), al fine della razionalizzazione dei costi.

#### **CRITERI DI GESTIONE DELLE APPARECCHIATURE DI FOTORIPRODUZIONE**

E' attuata la centralizzazione della stampa della documentazione amministrativa con l'installazione di n. 2 fotocopiatrici multifunzione, (fotocopiatrici a colori, stampanti e scanner) a servizio delle aree di lavoro aventi sede presso l'edificio municipale – n.1 per gli uffici piano Primo, n.1 per gli uffici piano Terra. Al primo piano tuttora in uso una fotocopiatrice in bianco e nero di proprietà, per esecuzione delle copie per gli utenti della biblioteca.

La condivisione del fotocopiatore da parte degli uffici amministrativi al piano terra del Palazzo Municipale, (uffici demografici, polizia municipale, ufficio tecnico, ufficio ragioneria, ufficio tributi, segreteria comunale e ufficio del Sindaco), e al primo piano (Biblioteca, Museo e Archivio Storico), permette uno sfruttamento più efficace delle risorse, con risparmi ottenuti sui canoni di manutenzione e costi di funzionamento delle apparecchiature.

Per le due fotocopiatrici multifunzione si è scelto la formula del noleggio in luogo dell'acquisto, al fine di disporre di un'apparecchiatura sempre efficiente e tecnologicamente adeguata e per evitare che guasti e usura non consentano il pieno sfruttamento

dell'apparecchiatura e recupero dell'investimento iniziale.

### CRITERI DI GESTIONE DELLE AUTOVETTURE

La dotazione di automezzi è così composta:

tipo e marca	targa	anno	uso	servizio	alimentazione
Autovettura Fiat PUNTO	DJ312WY	2007	Uso Polizia Municipale	Istituzionale	Benzina
Motoveicolo Guzzi V50	AT060424	1993	Uso Polizia Municipale	Istituzionale	Benzina
Autocarro FIAT 145	AT269609	1987	Uso servizi esterni	Istituzionale	Diesel
Autocarro Iveco Daily	CR318LK	2007	Uso Servizi esterni	Istituzionale	Diesel
Motocarro Piaggio Porter	CX550CC	2009	Uso Servizi esterni	Istituzionale	Benzina
Macchina operat. Terna Venieri	AHY855	2009	In comodato d'uso all' Unione	Istituzionale	Diesel
Scuolabus Iveco Daily 45/10	AT324928	2013	Inutilizzato si valuta alienazione	istituzionale	Diesel

Il parco automezzi così composto soddisfa strettamente i fabbisogni dell'Ente.

L'utilizzo dei mezzi si limita a compiti istituzionali e di servizio. Nessuno degli Amministratori utilizza normalmente tali mezzi.

Non è previsto l'utilizzo di autovetture di servizio.

Non è agevolmente possibile effettuare trasporti alternativi a mezzo autolinee pubbliche per il poco servizi

### CRITERI DI GESTIONE DEI BENI IMMOBILI

Gli immobili di proprietà del Comune sono utilizzati dall'Ente a fini istituzionali, con le forme di gestione ritenute di volta in volta più idonee ed economiche, o assegnati a associazioni con finalità sociali e di solidarietà, o locati a privati con contratti regolarmente registrati:

## F) GESTIONE DEL PATRIMONIO CON PARTICOLARE RIFERIMENTO ALLA PROGRAMMAZIONE URBANISTICA E DEL TERRITORIO E PIANO DELLE ALIENAZIONI E DELLE VALORIZZAZIONI DEI BENI PATRIMONIALI

### CRITERI DI GESTIONE DEI BENI IMMOBILI

Gli immobili di proprietà del Comune sono utilizzati dall'Ente a fini istituzionali, con le forme di gestione ritenute di volta in volta più idonee ed economiche, o assegnati a associazioni con finalità sociali e di solidarietà, o locati a privati con contratti regolarmente registrati:

Tipologia immobile	Indirizzo	Canone attivo annuo (€)	Note
Alloggio edilizia abitativa	Nel Palazzo Municipale,	-	Ex alloggio del custode delle
Locali ospitanti l'Ufficio	accesso Via Lazzarini Palazzo c.le - Via	6.891,84	carceri, gestione a carico Comune, a disposizione
Postale Nr. 6 Garage	Caccia Via Lazzarini	300,00	n. 1 locato, in. 1 comodato gratuito a
Istituto scolastico comprensivo	Via Truffa	-	uso istituzionale, gestione a carico Comune a disposizione
Cascina Graziella	Località Santa Maria		Immobile conferito al patrimonio comunale a
Locali ospitanti Ristorante	Piazza Carlo Alberto	14.477,52	seguito confisca a criminalità organizzata. Ridotto sino a scadenza contratto il canone per concesso ad Associazione per finalità sociali. compensazione lav. Risanamento tetto, det. Resp.
Antico Castello Case E.R.P.	Via Vairo in collina 2	-	serv. fin. Nr. 38 del 30/5/19 Gestione affidata ad A.T.C. - Asti
Teatro Comunale Case E.R.P.	Piazza Garibaldi Via Vairo in collina 4	-	uso istituzionale, nel 2008 gestione affidata Gestione affidata ad A.T.C.
Case E.R.P.	Via Goito	-	Gestione affidata ad A.T.C. Convenzione
Immobile ex sede scuola	Frazione Patro	1.800,00	concesso in locazione a circolo ricreativo
Palazzo Fochi	Via Conciliazione	-	Alcuni locali nell'edificio concessi in
Posti auto cortile Municipio	Via Lazzarini	480,00	comodato gratuito a Associazioni. Presente una sala polifunzionale concessa in uso a
Antichi Portici e Torrione	Piazza Carlo Alberto e	-	Locali nel torrione concessi in comodato
Antico Castello	Piazza Antico Castello		gratuito a Bottega del Vino
Impianti sportivi	Località Valletta Borganino	-	Gestione affidata a Associazione Sportiva
Garage	Via Truffa	1.500,00	
Casa Montanari	Via Capello	-	Gestione a carico Comune, uso istituzionale per iniziative culturali
Garage	Via Vittorio Veneto	1.154,43	Gestione a carico Comune, a disposizione

## Considerazioni finali

Il presente documento è redatto conformemente al D.Lgs. 23 giugno 2011, n.118 e s.m.i. e al Decreto interministeriale del 18 maggio 2018 emanato in attuazione all'art.1 comma 887 della Legge 27.12.2017, n.205 che prevede la redazione di un D.U.P. Semplificato per i comuni di popolazione inferiore ai 5.000 abitanti.

Il presente D.U.P. semplificato ha un periodo di valenza di tre anni decorrenti dal 1° gennaio 2020 e fino al 31 dicembre 2022, primo triennio di consiliatura dell'attuale amministrazione comunale, eletta il 26/05/2019

Moncalvo li 02/03/2020