

**DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE  
SEMPLIFICATO 2021 - 2023**

**Comune di Moncalvo  
Provincia di Asti**

# **SOMMARIO**

## **PARTE PRIMA**

### **ANALISI DELLA SITUAZIONE INTERNA ED ESTERNA DELL'ENTE**

#### **1. RISULTANZE DEI DATI RELATIVI ALLA POPOLAZIONE, AL TERRITORIO ED ALLA SITUAZIONE SOCIO ECONOMICA DELL'ENTE**

Risultanze della popolazione  
Risultanze del territorio  
Risultanze della situazione socio economica dell'Ente

#### **2. MODALITÀ DI GESTIONE DEI SERVIZI PUBBLICI LOCALI**

Servizi gestiti in forma diretta  
Servizi gestiti in forma associata  
Servizi affidati a organismi partecipati  
Servizi affidati ad altri soggetti  
Altre modalità di gestione di servizi pubblici

#### **3. SOSTENIBILITÀ ECONOMICO FINANZIARIA DELL'ENTE**

Situazione di cassa dell'Ente  
Livello di indebitamento  
Debiti fuori bilancio riconosciuti  
Ripiano disavanzo da riaccertamento straordinario dei residui  
Ripiano ulteriori disavanzi

#### **4. GESTIONE RISORSE UMANE**

#### **5. VINCOLI DI FINANZA PUBBLICA**

**PARTE SECONDA**

**INDIRIZZI GENERALI RELATIVI ALLA PROGRAMMAZIONE PER IL PERIODO DI BILANCIO**

- a) Entrate:
- Tributi e tariffe dei servizi pubblici
  - Reperimento e impiego risorse straordinarie e in conto capitale
  - Ricorso all'indebitamento e analisi della relativa sostenibilità
- b) Spese:
- Spesa corrente, con specifico rilievo alla gestione delle funzioni fondamentali;
  - Programmazione triennale del fabbisogno di personale
  - Programmazione biennale degli acquisti di beni e servizi
  - Programmazione investimenti e Piano triennale delle opere pubbliche
  - Programmi e progetti di investimento in corso di esecuzione e non ancora conclusi
- c) Raggiungimento equilibri della situazione corrente e generali del bilancio e relativi equilibri in termini di cassa
- d) Principali obiettivi delle missioni attivate
- e) Gestione del patrimonio con particolare riferimento alla programmazione urbanistica e del territorio e Piano delle alienazioni e della valorizzazione dei beni patrimoniali
- f) Obiettivi del Gruppo Amministrazione Pubblica
- g) Piano triennale di razionalizzazione e riqualificazione della spesa (art.2 comma 594 Legge 244/2007)
- h) Altri eventuali strumenti di programmazione

# **D.U.P. SEMPLIFICATO**

## **PARTE PRIMA**

### **ANALISI DELLA SITUAZIONE INTERNA ED ESTERNA DELL'ENTE**

## 1 - Risultanze dei dati relativi alla popolazione, al territorio ed alla situazione socio economica dell'Ente

### Risultanze della popolazione

Popolazione legale al censimento del 2011 n. 3184

Popolazione residente alla fine del penultimo anno precedente, (2019) n. 2843

di cui maschi n. 1364

femmine n. 1479

di cui

In età prescolare (0/6 anni) n. 97

In età scuola obbligo (7/15 anni) n. 178

In età minore (0/17 anni) n. 356

In forza lavoro 1° occupazione (16/29 anni) n. 367

In età adulta (18/64 anni) n. 1634

In età senile (65/74) n. 380

Oltre 75 anni n. 468

Fascia 0/9 n. 154

Fascia 30/59 n. 1137

Fascia 60/74 n. 594

Nati nell'anno 2019 n. 12

Deceduti nell'anno n. 53

saldo naturale: -41

Immigrati nell'anno n. 121

Emigrati nell'anno n. 98

Saldo migratorio: 23

Saldo complessivo (naturale + migratorio): -18



Andamento della popolazione residente

COMUNE DI MONCALVO (AT) - Dati ISTAT al 31 dicembre di ogni anno - Elaborazione TUTTITALIA.IT

(\*) post-censimento

Popolazione massima insediabile come da strumento urbanistico vigente n. ... abitanti

## Risultanze del Territorio

Superficie Kmq. 17,20

Risorse idriche: laghi n. 0 Fiumi n. 1

Strade:

autostrade Km. 0

lunghezza strade esterne Km 59

lunghezza strade interne Km 7

strumenti urbanistici vigenti:

Piano regolatore – PRGC - adottato	SI	<input checked="" type="checkbox"/>	NO	<input type="checkbox"/>
Piano regolatore – PRGC - approvato	SI	<input checked="" type="checkbox"/>	NO	<input type="checkbox"/>
Piano edilizia economica popolare - PEEP	SI	<input type="checkbox"/>	NO	<input checked="" type="checkbox"/>
Piano Insediamenti Produttivi - PIP	SI	<input checked="" type="checkbox"/>	NO	<input type="checkbox"/>

Altri strumenti urbanistici (da specificare) ...

## Risultanze della situazione socio economica dell'Ente

Asili nido con posti n.12 (sezione primavera)

Scuole dell'infanzia con posti n. 90

Scuole primarie con posti n. 250

Scuole secondarie con posti n. 160

Strutture residenziali per anziani n. 1 (privata)

Farmacie Comunali n. 0

Depuratori acque reflue n. 3

Rete acquedotto Km. 57

Aree verdi, parchi e giardini Kmq. 4

Punti luce Pubblica Illuminazione n. 625

Rete gas Km. 40

Discariche rifiuti n. 0

Mezzi operativi per gestione territorio n. 1

Veicoli a disposizione n. 2

Altre strutture (da specificare) ...

Accordi di programma n. ... (da descrivere)

Convenzioni n. ... (da descrivere)

## 2 - Modalità di gestione dei servizi pubblici locali

### Servizi gestiti in forma diretta

Sono espletati in gestione diretta i servizi demografici, culturali, sportivi e turistici.

### Servizi gestiti in forma associata

Il Comune di Moncalvo in base alla normativa introdotta dalla legge n. 122/2010, (art. 14 comma 28 e seguenti), come modificata dalla legge n. 148/2011 e in ultimo dalla legge n. 135/2012, in materia di esercizio in forma obbligatoriamente associata delle funzioni fondamentali dei comuni con popolazione inferiore a 5.000 abitanti, esercita in forma associata le funzioni fondamentali di cui all'art. 14, comma 27, della legge n. 122/2010 e successive modifiche, come modificato dall'art. 19 della legge n. 135/2012, tramite l'Unione di Comuni "Terre del Tartufo" costituita tra i Comuni di Moncalvo, Grazzano Badoglio, Penango e Odalengo Piccolo;

- organizzazione generale dell'amministrazione, gestione finanziaria e contabile;
- organizzazione dei servizi pubblici di interesse generale di ambito comunale, ivi compresi i servizi di trasporto pubblico comunale;
- catasto, ad eccezione delle funzioni mantenute allo Stato dalla normativa vigente;
- la pianificazione urbanistica ed edilizia di ambito comunale, nonché la partecipazione alla pianificazione territoriale di livello sovracomunale;
- attività, in ambito comunale, di pianificazione di protezione civile e di coordinamento dei primi soccorsi;
- edilizia scolastica per la parte non attribuita alla competenza delle province, organizzazione e gestione dei servizi scolastici;
- polizia municipale e polizia amministrativa locale;

Nonché i servizi:

- Sportello Unico Edilizia (S.U.E.)
  - "Sportello Unico per le Attività Produttive" (S.U.A.P.)
  - "Centrale Unica di Committenza" (C.U.C.)
- che per quanto attiene le funzioni di cui alle lettere f) "organizzazione e gestione dei servizi di raccolta, avvio e smaltimento e recupero dei rifiuti urbani e la riscossione dei relativi tributi" e lettera g) progettazione e gestione del sistema locale dei servizi sociali ed erogazione delle relative prestazioni ai cittadini, secondo quanto previsto dall' art. 118, quarto comma, della Costituzione", sempre citato art. 19 Legge n. 135/2012, è previsto un ambito territoriale ed un numero di abitanti che comportano la necessità di una aggregazione diversa; per la funzione di cui alla lettera f) il Comune è consorziato con il Consorzio Casalese Rifiuti, consorzio di bacino, mentre per la funzione di cui alla lettera g) è convenzionato con l'ASL di Alessandria, Comune capo convenzione casale Monferrato.

Si fa presente che il comma 28 è stato dichiarato costituzionalmente illegittimo dalla Corte costituzionale, 4 marzo 2019, n. 33, nella parte in cui non prevede la possibilità, in un contesto di Comuni obbligati e non, di dimostrare, al fine di ottenere l'esonero dall'obbligo, che a causa della particolare collocazione geografica e dei caratteri demografici e socio ambientali, del Comune obbligato, non sono realizzabili, con le forme associative imposte, economie di scala

e/o miglioramenti, in termini di efficacia ed efficienza, nell'erogazione dei beni pubblici alle popolazioni di riferimento.

Pur in attesa del riordino della materia da parte del legislatore, l'indirizzo dell'amministrazione eletta il 26 maggio 2019 è quello di mantenere e potenziare l'Unione esistente, anche con l'aggregazione di Comuni limitrofi

### **Servizi affidati a organismi partecipati**

Servizio gestione rifiuti e servizio idrico integrato

### **Servizi affidati ad altri soggetti**

E' tuttora svolto in base a contratto tra il Comune e la società Enel Sole srl il servizio di manutenzione impianti di illuminazione pubblica;

L'Ente detiene le seguenti partecipazioni:

Enti strumentali controllati:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Enti strumentali partecipati:

C.C.A.M.: <http://www.ccam.it> sezione Amministrazione Trasparente

Monferrato Domanda e Offerta: <http://www.monferrato.org/ita> sezione Amministrazione Trasparente

Ente Turismo Longhe Monferrato Roero: <http://www.langheroero.it/> sezione Amministrazione Trasparente

Consorzio Casalese Rifiuti, Consorzio di Bacino: <http://www.ccrifiuti.it/Trasparenza.php>

Autorità d'Ambito n.5 Astigiano Monferrato: <http://ato5astigiano.it> sezione Amministrazione Trasparente

Società controllate

\_\_\_\_\_

Società partecipate

Cosmo Spa: <http://www.cosmocasale.it> sezione Società Trasparente

G.A.L. Basso Monferrato Astigiano: <https://monferratoastigiano.it/> sezione Trasparenza

### **Altre modalità di gestione dei servizi pubblici**

.....

### 3 - Sostenibilità economico finanziaria

#### Situazione di cassa dell'Ente

Fondo cassa al 31/12/2020 € 885.532,57 di cui vincolati € 484.238,81

Andamento del Fondo cassa nel quinquennio precedente

Fondo cassa al 31/12/2019 € 854.854,44 di cui vincolati € 466.504,39

Fondo cassa al 31/12/2018 € 254.972,46

Fondo cassa al 31/12/2017 € 264.297,44

Fondo cassa al 31/12/2016 € 348.392,46

Fondo cassa al 31/12/2015 € 277.013,80

Utilizzo Anticipazione di cassa nei sei anni precedenti

<i>Anno di riferimento</i>	<i>gg di utilizzo</i>	<i>Costo interessi passivi</i>
2020	n. 0	€ 0,00
2019	n. 0	€ 0,00
2018	n. 0	€ 0,00
2017	n. 0	€ 0,00
2016	n. 0	€ 0,00
2015	n. 181	€ 1.446,60

L'utilizzo dell'anticipazione di tesoreria nel 1° semestre 2015 era stato provocato dall'anticipo di pagamenti di spese in conto capitale rispetto all'incasso delle entrate che quelle spese finanziavano.

Attualmente i flussi di cassa in entrata consentono di far regolarmente fronte ai pagamenti in scadenza. La formazione di una disponibilità di cassa positiva durante tutto l'esercizio è stata anche favorita dalla decisione di anticipare le scadenze per il versamento della tassa rifiuti nell'anno di competenza, a partire dal 2016, decisione peraltro assunta per evitare un'eccessiva formazione del fondo crediti di dubbia esigibilità.

#### Livello di indebitamento

Ai sensi art. 204 del T.U.E.L. l'ente locale può assumere nuovi mutui solo se l'importo annuale degli interessi non supera il 10 per cento delle entrate relative ai primi tre titoli delle entrate del rendiconto del penultimo anno precedente quello in cui viene prevista l'assunzione dei mutui.

#### Limite di indebitamento disposto dall'art. 204 del T.U.E.L.

Controllo limite	Anno 2017	Anno 2018	Anno 2019
	4,58%	4,05%	3,89%



## 4 - Gestione delle risorse umane

### Personale

Personale in servizio al 31/12/2020

Categoria	numero	tempo indeterminato	Altre tipologie
Cat.D3	2	2	
Cat.C5	1	1	
Cat.C3	2	2	
Cat.C2	1	1	
Cat.C1	1	1	
Cat.B0	0	0	
Cat.A	0	0	
<b>TOTALE</b>	<b>7,00</b>	<b>7,00</b>	

Il personale in servizio è così suddiviso per area:

<b>AREA TECNICA/MANUTENTIVA</b>			
<b>CATEGORIA</b>	<b>QUALIFICA PROFESSIONALE</b>	<b>N° POSTI</b>	<b>N° IN SERVIZIO</b>
D	ISTRUTTORE TECNICO DIRETTIVO	1	0 (capacità assunzionale ceduta a Unione)
B	CANTONIERE AREA TECNICO MANUTENTIVA	2	0 (capacità assunzionale ceduta a Unione)

<b>AREA TRIBUTI E SEGRETERIA</b>			
<b>CATEGORIA</b>	<b>QUALIFICA PROFESSIONALE</b>	<b>N° POSTI</b>	<b>N° IN SERVIZIO</b>
C	ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO	1	1
<b>AREA ECONOMICA-FINANZIARIA</b>			
<b>CATEGORIA</b>	<b>QUALIFICA PROFESSIONALE</b>	<b>N° POSTI</b>	<b>N° IN SERVIZIO</b>
D	ISTRUTTORE DIRETTIVO CONTABILE	1	1

<b>AREA DEMOGRAFICA E COMMERCIO</b>			
<b>CATEGORIA</b>	<b>QUALIFICA PROFESSIONALE</b>	<b>N° POSTI</b>	<b>N° IN SERVIZIO</b>
C	ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO	2	1

<b>AREA CULTURALE</b>			
<b>CATEGORIA</b>	<b>QUALIFICA PROFESSIONALE</b>	<b>N° POSTI</b>	<b>N° IN SERVIZIO</b>
C	Istruttore	1	1

<b>AREA VIGILANZA</b>			
<b>CATEGORIA</b>	<b>QUALIFICA PROFESSIONALE</b>	<b>N° POSTI</b>	<b>N° IN SERVIZIO</b>
C	ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO / AGENTE POLIZIA LOCALE	2	1 - (capacità assunzionale seconda unità ceduta a Unione)

<b>AREA SOCIO ASSISTENZIALE</b>			
<b>CATEGORIA</b>	<b>QUALIFICA PROFESSIONALE</b>	<b>N° POSTI</b>	<b>N° IN SERVIZIO</b>
D	ASSISTENTE SOCIALE	1	1
C	ISTRUTTORE EDUCATORE	1	1 (unità assunta 02/03/2020)

Non tutto il personale ha svolge il proprio orario di lavoro interamente presso il Comune di Moncalvo.

Le 2 unità dell'area socio assistenziale operano in comando funzionale presso l'ASL AL

## Documento Unico di Programmazione Semplificato 2021 - 2023

Premesso che l'Unione di Comuni Terre del Tartufo non dispone di proprio personale e che, sulla scorta delle funzioni e dei servizi gestiti in forma associata, si avvale dell'opera del personale dei Comuni associati. Con deliberazione della Giunta comunale n.6 in data 20 gennaio 2020 si è confermato, per l'anno 2020, il ricorso all'istituto del comando/distacco dei dipendenti degli enti associati, (comando/distacco ulteriormente confermato per il 2021)

L'amministrazione comunale di Moncalvo ha disposto per quanto sopra il distacco temporaneo presso l'Unione di Comuni Terre del Tartufo dei seguenti dipendenti comunali:

Nominativo	Servizio di destinazione organigramma Unione	Articolazione oraria settimanale del distacco	Note
Selva Antonella	Amministrativo	8 ore	
Farragina Rosanna	Commercio SUAP	10 ore	
Frison Michele	Economico/finanziario	8 ore	
Ronco Adelchi	Vigilanza e polizia locale	36 ore	

Si fa presente che:

- il personale distaccato conserva il trattamento economico fondamentale in godimento, nonché il salario accessorio variabile sulla base del vigente accordo collettivo decentrato comunale;
- sono totalmente imputabili al bilancio del Comune di Moncalvo gli oneri connessi al trattamento economico, fondamentale e accessorio, e all'eventuale straordinario spettante ai dipendenti distaccati, così come previsto dall'art. 19, comma 2, C.C.N.L. 22 gennaio 2004;
- il rimborso del trattamento economico e delle spese comunque riguardanti il personale distaccato è previsto nei documenti di programmazione finanziaria dell'Unione

Andamento della spesa di personale negli ultimi anni

<i>Anno di riferimento</i>	<i>Dipendenti al 31/12</i>	<i>Spesa di personale</i>	<i>Incidenza % spesa personale/spesa corrente</i>
2019	7	397.946,51	20,70%
2018	9	520.319,56	25,26%
2017	12	519.181,54	25,22%
2016	12	529.139,68	23,77%
2015	12	528.343,89	24,69%
2014	12	544.916,44	25,42%
2013	12	530.467,58	24,61%

## Documento Unico di Programmazione Semplificato 2021 - 2023

In colonna spesa di personale si sono indicate le componenti assoggettate al limite di spesa (ex Art. 1, comma 557, l.296/2006)

Nel 2018 si sono verificate nr. 3 cessazioni:

- nr. 1 dipendente categoria C5 agente polizia municipale, cessato il 28/02/2018, capacità assunzionale ceduta all'Unione, che ha svolto le procedure concorsuali e assunto un nuovo dipendente con decorrenza 17/06/2019, (dipendente Unione che ha rassegnato le dimissioni nel mese di dicembre 2020, nuova procedura assunzionale da espletare da parte dell'Unione nel 2021)
- nr. 1 dipendente categoria D2 responsabile area culturale, biblioteca – museo e archivio storico, cessato il 02/11/2018. In luogo di detta figura professionale il piano triennale del fabbisogno di personale 2019/2021 e il piano occupazionale per l'anno 2019 prevedevano l'assunzione di una unità Categoria C Istruttore Amministrativo Area Demografica, Commercio, Amministrazione Generale a tempo indeterminato. Rimane in forza all'area cultura nr. 1 dipendente a tempo indeterminato a tempo pieno di categoria C in comando per 18 ore all'area demografica
- nr. 1 dipendente categoria D4 responsabile area tecnica, cessato il 28/12/2018, capacità assunzionale ceduta all'Unione, che ha svolto le procedure concorsuali e assunto un nuovo dipendente con decorrenza 16/05/2019, (dipendente Unione che ha rassegnato le dimissioni con decorrenza 15/8/2020, nuova procedura assunzionale da espletare da parte dell'Unione nel 2021)

Nel 2019 si sono verificate nr. 3 cessazioni:

- nr. 1 dipendente categoria C5 area demografica e commercio, cessata il 30/9/2019. La capacità assunzionale relativa a tale posizione resta in capo al Comune con previsione di procedere a nr. 1 assunzione di figura con mansioni amministrativo/informatiche
- nr. 1 dipendente categoria C5 area socio assistenziale in comando all'ASL AL, cessata il 17/10/2019. Il posto resosi vacante è stato coperto mediante concorso pubblico nel 2020, assunzione a tempo pieno e tempo indeterminato di dipendente categoria C1 dal 2/3/2020
- nr. 1 dipendente categoria B3 area tecnica manutentiva cessato in data 1/3/2019, capacità assunzionale ceduta all'Unione che ha effettuato l'assunzione a tempo pieno indeterminato con decorrenza 1/9/2020

Nel 2020 si è verificata un'assunzione:

- nr. 1 dipendente categoria B4 area tecnica manutentiva cessato in data 11/12/2020, capacità assunzionale ceduta all'Unione che prevede la copertura del posto a tempo pieno indeterminato nel 2021

La spesa dall'anno 2019 evidenzia un calo, legata alla dinamica delle cessazioni dal servizio e cessione delle capacità assunzionali all'Unione per i servizi trasferiti ai fini della gestione in forma associata. Tra le spese dal 2019 del Comune sono comunque inclusi i trasferimenti effettuati a favore dell'Unione per copertura delle spese di personale dell'Unione

## **5 - Vincoli di finanza pubblica**

### **Rispetto dei vincoli di finanza pubblica**

L'Ente nel quinquennio precedente ha sempre rispettato i vincoli di finanza pubblica, patto di stabilità prima e pareggio di bilancio dal 2016, onde evitare le pesanti sanzioni pecuniarie e finanziarie conseguenti allo sfornamento dei limiti imposti.

L'Ente negli esercizi precedente ha acquisito ceduto spazi nell'ambito dei patti regionali o nazionali, i cui effetti influiranno sull'andamento degli esercizi ricompresi nel presente D.U.P.S.?

NO

Se si, specificare:

---

# **D.U.P. SEMPLIFICATO**

## **PARTE SECONDA**

### **INDIRIZZI GENERALI RELATIVI ALLA PROGRAMMAZIONE PER IL PERIODO DI BILANCIO**

Nel periodo di valenza del presente D.U.P. semplificato, in linea con il programma di mandato dell'Amministrazione<sup>1</sup>, la programmazione e la gestione dovrà essere improntata sulla base dei seguenti indirizzi generali:

## **A) ENTRATE**

### **Tributi e tariffe dei servizi pubblici**

L'amministrazione intende adottare una politica tributaria improntata all'equità fiscale e alla copertura integrale dei costi dei servizi, impegno ad una gestione oculata delle spese, per evitare, ove possibile, aumenti delle aliquote e delle tariffe a carico dei contribuenti.

Le aliquote IMU deliberate per l'anno 2020 sono le seguenti

a) Aliquota 4 per mille:

Abitazione principale classificata nelle categorie catastali A/1, A/8 e A/9 e relative pertinenze, riconosciute tali solo nella misura massima di un'unità per ciascuna categoria C/2, C/6 e C/7;

b) Aliquota 6,6 per mille:

Unità abitative appartenenti alle categorie catastali da A/2 ad A/7, e relative pertinenze, concesse in comodato gratuito a parenti in linea retta entro il primo grado (padre - figlio) ed in linea collaterale entro il secondo grado (fratello - sorella)

c) Aliquota 2 per mille:

Fabbricati costruiti e destinati dall'impresa costruttrice alla vendita, sino a che permanga tale destinazione e che non siano in ogni caso locati;

d) Aliquota 0,5 per mille:

Fabbricati rurali ad uso strumentale di cui all'art. 9, comma 3-bis, del D.L. 30 dicembre 1993, n. 557, convertito con modificazioni dalla Legge 26 febbraio 1994, n. 133;

e) Aliquota 8,6 per mille:

Terreni agricoli, aree edificabili e altri fabbricati diversi da quelli indicati ai punti precedenti.

Le novità normative in materia di IMU per l'anno 2021 sono le seguenti:

- c. 751, art. 1, Legge 160/2019: Il 2021 rappresenta l'ultimo anno di assoggettamento all'IMU dei fabbricati costruiti e destinati dall'impresa costruttrice alla vendita, non locati (c.d. "beni merce"). A partire dal 2022 tali fabbricati, in presenza delle condizioni predette, saranno esenti dall'IMU;
- c. 756, art. 1, Legge 160/2019: A decorrere dal 2021 il Comune potrà diversificare le aliquote di

cui ai commi da 748 a 755 della predetta Legge (c.d. “aliquote agevolate”, che per il Comune corrispondono all’aliquota del 6,6 per mille applicata alle unità abitative appartenenti alle categorie catastali da A/2 ad A/7, e relative pertinenze, concesse in comodato gratuito a parenti in linea retta entro il primo grado ed in linea collaterale entro il secondo grado) esclusivamente con riferimento alle fattispecie individuate con decreto del Ministro dell’economia e delle finanze, che, ad oggi non è ancora stato adottato, così come non è ancora stato adottato il prospetto delle aliquote, di cui al c. 757, art. 1 Legge 160/2019, che dovrebbe costituire parte integrante della delibera comunale di approvazione delle aliquote IMU.

**TARI** – Previsto nel 2021 in bilancio un gettito sufficiente a coprire le spese previste in base ai dati 2020, in attesa che il piano finanziario venga validato dal Consorzio Casalese rifiuti secondo le prescrizioni ARERA, presupposto per l’elaborazione delle tariffe per l’anno 2021.

Ai sensi di quanto disposto dal D.Lgs. 116/2020, che modifica la parte IV del D.Lgs. 152/2006, a partire dal 2021 viene introdotta una nuova definizione di rifiuto urbano, conseguente alla soppressione delle previgenti norme di assimilazione dei rifiuti speciali ai rifiuti urbani di competenza dei Comuni. I rifiuti saranno classificati in urbani e speciali, con ulteriore suddivisione in pericolosi e non pericolosi. La normativa individua le tipologie di rifiuti considerati simili ai rifiuti domestici e le attività che producono rifiuti da considerarsi speciali (es. attività agricole, e attività industriali di produzione, in via continuativa e prevalente di rifiuti speciali). I rifiuti speciali, in quanto tali, non possono essere conferiti al pubblico servizio, pertanto la superficie di produzione di tali rifiuti deve essere esclusa dal prelievo. Le modifiche introdotte dal D.Lgs. 116/2020 comporteranno inevitabilmente una rideterminazione dei costi con possibile aggravio a carico delle utenze domestiche.

#### **Imposta Pubblicità e TASSA PER L'OCCUPAZIONE DI SPAZI ED AREE PUBBLICHE**

La previgente disciplina su cui furono redatti i regolamenti sull’imposta sulla pubblicità e pubbliche affissioni, (deliberazione CC 45 del 19/12/2018 “REGOLAMENTO PER L’APPLICAZIONE DELL’IMPOSTA SULLA PUBBLICITA’ E DEL DIRITTO SULLE PUBBLICHE AFFISSIONI – NORME INTEGRATIVE DELLA DISCIPLINA D’EFFETTUAZIONE DELLA PUBBLICITA’ E DELLE AFFISSIONI”) e sulla TOSAP (regolamento, approvato con deliberazione C.C. nr. 44 del 19/12/2018), è abrogata dal 01/01/2021

Dal 1° gennaio 2021 è istituito, ai sensi dei commi da 816 a 836, art. 1, Legge 160/2019, il canone patrimoniale di concessione, autorizzazione o esposizione pubblicitaria, e il canone di concessione delle aree e degli spazi destinati a mercati (commi da 837 a 845, art. 1, Legge 160/2019). Il Canone di concessione sostituirà i precedenti prelievi Tosap e Imposta Comunale sulla Pubblicità/Diritti Pubbliche Affissioni, nonché i prelievi sui rifiuti di cui ai commi 639, 667 e 668 dell’art. 1 della Legge n. 147/2013 (mercati) ed ha natura patrimoniale e non tributaria. Il c. 817, art. 1, Legge 160/2019 dispone che “Il canone è disciplinato dagli enti in modo da assicurare un gettito pari a quello conseguito dai canoni e dai tributi che sono sostituiti dal canone, fatta salva, in ogni caso, la possibilità di variare il gettito attraverso la modifica delle tariffe.”. Nell’elaborazione delle tariffe e dei coefficienti da applicare verrà rispettato quanto indicato nel comma sopra citato. I Regolamenti dei rispettivi canoni verranno sottoposti all’approvazione del Consiglio Comunale con deliberazioni 68 e 69 in data 30/12/2020.

## **ADDIZIONALE COMUNALE ALL'IRPEF**

L'aliquota vigente è pari all' 8 per mille, non sono state stabilite soglie di esenzione dal tributo in base al reddito.

Relativamente alle entrate tariffarie, le tariffe dei servizi a domanda individuale, sono le seguenti:

01.a Fiere e mercati (Fiera tartufo) Esposizioni Stand mq. 3 € 170,00 (iva 22% inclusa) per ciascuna domenica

01.b Fiere e mercati (Fiera tartufo - hobbisti) Esposizioni Postazione € 75,00 (iva 22% inclusa) per ciascuna domenica

01.c Fiere e mercati (Fiera Bue Grasso) Esposizioni Postazione € 50,00 (iva 22% inclusa)

02 Peso pubblico Pesatura Gettone € 1,50 (iva 22% inclusa)

I suddetti importi sono quelli deliberati dal Consiglio nel 2020 sulla base dei quali sono state formulate le previsioni di bilancio 2021-2022-2023, Seguirà eventuale adeguamento previsioni di bilancio nel caso in cui il Consiglio dovesse rivedere in aumento le suddette tariffe.

Il servizio scuolabus e la mensa scolastica e le relative entrate tariffarie non sono più gestite direttamente dal Comune ma trasferite alla competenza dell'Unione di Comuni per la gestione in forma associata. A fronte dell'aumento tariffa mensa deliberato dall'Unione, (da euro 45,00 a euro 50,00 iva inclusa per blocchetto da 10 buoni pasto per fronteggiare i maggiori costi per misure di prevenzione che l'impresa appaltatrice deve affrontare), l'Amministrazione di Moncalvo prevede di riconoscere ai propri residenti un rimborso del maggior onere

### **Reperimento e impiego risorse straordinarie e in conto capitale**

Per garantire il reperimento delle risorse necessarie al finanziamento degli investimenti, nel corso del periodo di bilancio l'Amministrazione ricorrerà all'avanzo di amministrazione che sarà accertato con l'approvazione del rendiconto, ai proventi dei permessi di costruire e delle concessioni cimiteriali, contributi regionali, statali ed europei.

### **Ricorso all'indebitamento e analisi della relativa sostenibilità**

Nel corso del periodo di bilancio l'Ente ha possibilità di ricorso all'indebitamento in quanto rientra ampiamente nel limite di cui all'art. 204 del TUEL, importo annuale degli interessi non superiore al 10% delle entrate relative ai primi tre titoli delle entrate del rendiconto del penultimo anno precedente quello in cui viene prevista l'assunzione dei mutui, come esposto nella sezione tre

“Sostenibilità economico finanziaria” della parte prima del presente DUPS.

Oltre a verificare il rispetto di tale limite posto dalla legge, nel decidere il ricorso all’indebitamento occorre valutare la sostenibilità della spesa nell’ottica degli equilibri complessivi di bilancio.

Bisogna tener conto del fatto che a parità di entrate correnti previste in bilancio un nuovo mutuo comporta maggiori spese per il servizio del debito, interessi e quote capitale, che inevitabilmente assorbono risorse correnti non destinabili ad altri fini o comunque determinano una maggior applicazione di avanzo di amministrazione in sede di salvaguardia degli equilibri finanziari.

Considerato che la quota di avanzo applicato in sede di riequilibrio gestione corrente non ha superato il 5% delle spese correnti nel triennio 2015/2018, limite considerato ai fini dell’accertamento della condizione di ente strutturalmente deficitario, si ritiene che l’Ente sia in grado di sostenere maggiori oneri conseguenti l’assunzione di nuovi mutui, da quantificare in sede di formazione del bilancio di previsione.

Non è previsto attualmente il ricorso all’indebitamento nel triennio 21/23

<sup>1</sup> Dare evidenza se il mandato non coincide con l’orizzonte temporale di riferimento del bilancio di previsione

## **B) SPESE**

### **Spesa corrente, con specifico riferimento alle funzioni fondamentali**

Con riferimento alla gestione delle funzioni fondamentali di bilancio, come articolate secondo gli schemi di bilancio di cui al D. Lgs 118/2001, come esposto in parte prima capitolo 2, si evidenzia che il Comune di Moncalvo nell'anno 2015 ha costituito, insieme ai Comuni di Penango, Grazzano Badoglio, Odalengo Piccolo e Castelletto Merli l'UNIONE DI COMUNI TERRE DEL TARTUFO, cui per Statuto è stata trasferita la gestione delle funzioni fondamentali di loro competenza.

Le scelte di indirizzo politico per quanto riguarda le funzioni fondamentali sono pertanto state trasferite dagli organi dei Comuni agli organi dell'Unione, ove peraltro siedono gli Amministratori dei Comuni membri.

L'attività gestionale di spesa è pertanto trasferita, in gran parte, (l'attuazione non è ancora completa), dagli uffici comunali agli uffici dell'Unione. Ciò si è tradotto in una maggiore efficienza dei processi di selezione dei fornitori in termini di minor numero di procedimenti di affidamento forniture e servizi e minor numero di gare, maggior potere contrattuale in ragione dei maggiori volumi di acquisto, specializzazione del personale incaricato di effettuare gli acquisti per tutti i Comuni dell'Unione.

Il sostegno finanziario della Regione Piemonte alla gestione associata delle funzioni fondamentali comunali ha consentito inoltre all'Unione di farsi direttamente carico di talune spese di funzionamento con conseguente riduzione della spesa corrente per funzioni fondamentali a carico dei bilanci comunali.

Non essendo ad oggi stata trasferita all'Unione la gestione dei tributi con la conseguenza che l'Unione non possiede entrate in misura sufficiente a coprire le proprie spese correnti, i Comuni trasferiscono all'Unione somme dai propri bilanci in base a criteri stabiliti dai Sindaci all'interno della Giunta dell'Unione. Pertanto nei bilanci di ciascun Comune, che delegano all'Unione i processi di acquisto trasferendole contemporaneamente parte delle risorse finanziarie per sostenere le relative spese, aumenta l'incidenza del macroaggregato "Trasferimenti correnti" e cala l'incidenza del macroaggregato "Acquisto di beni e servizi".

## Programmazione triennale del fabbisogno di personale

In merito alla programmazione del personale, si fa presente che essa è stata da ultimo formulata per il periodo 2020/2022 con deliberazione CC 8 del 08/04/2020, di approvazione della nota di aggiornamento del DUPS 2020/2022, in vigore della normativa in base alla quale che, giusta il disposto dell'art. 14 bis del D.L. 28 gennaio 2019, n. 4 convertito dalla legge 28 marzo 2019, n. 26, è possibile, nel triennio 2019-2021, effettuare le sostituzioni del personale che cessa dal servizio nel medesimo anno in cui si verificano le cessazioni, prevedendo la sostituzione di nr. 2 unità cessate nel 2019, (nr. 1 istruttore amministrativo area demografica e commercio e nr. 1 educatore per disabili) e la cessione nel 2021 della capacità assunzionale all'Unione a fronte della cessazione in quell'anno di un operatore dell'area tecnico manutentiva. fronte della cessa

Con l'entrata in vigore il 20 aprile 2020 della disciplina recata dall'art. 33, comma 2, del D. L. n. 34/2019 le previgenti regole in materia di assunzioni fondate sul turn- sono state sostituite da nuovi vincoli che si basano sulla sostenibilità finanziaria della spesa di personale

Ai fini della formulazione del fabbisogno di personale e programmazione delle assunzioni occorre tener conto da un lato della spesa potenziale massima imposta dal vincolo esterno di cui all'art. 1, commi 557 e seguenti, della L. n. 296/2006 e s.m.i., per ciascuno degli anni 2020-2021-2022, (media triennio 2011-2013) e dall'altro lato da quanto previsto dall'art. 33, comma 2, del D. L. n. 34/2019.

Nell'anno corrente in data 11/12/2020 si è verificata la cessazione per dimissioni con diritto a pensione di nr. 1 collaboratore esecutore tecnico di categoria B. La relativa capacità assunzionale viene ceduta all'Unione Terre del Tartufo

In merito alla programmazione del personale, triennio 2021/2023, si fa presente che:

- ai sensi dell'art. 16 della legge nr. 183/2011, non risultano eccedenze di personale rispetto alle esigenze funzionali dell'Ente;
- il piano occupazionale e delle assunzioni per il triennio 2021-2023 ed il piano annuale 2021 di questa Amministrazione prevedono lo svolgimento nell'anno 2021 di un concorso pubblico, previo espletamento della sola procedura di mobilità obbligatoria, per la copertura di un posto di Categoria C Istruttore Amministrativo con competenze Informatiche, a tempo indeterminato e pieno, come da tabella sotto riportata.

La figura ricercata dovrà aver conseguito il diploma di scuola secondaria di secondo grado all'interno di un percorso di studi che abbia previsto l'approfondimento di materie giuridiche e informatiche. Dovrà possedere approfondite conoscenze monospecialistiche, con necessità di aggiornamento. Le attività che sarà chiamata a svolgere avranno contenuto di concetto con responsabilità di risultati relativi a specifici processi produttivi/amministrativi, con media complessità dei problemi da affrontare, basata su modelli esterni predefiniti e significativa ampiezza delle soluzioni possibili, avrà relazioni interne anche di natura negoziale anche con posizioni organizzative al di fuori dell'unità organizzativa di appartenenza, relazioni esterne di tipo diretto, relazioni con l'utenza di natura diretta, anche complessa, e negoziale. Svolgerà attività di carattere istruttorio predisponendo atti e provvedimenti attribuiti alla sua competenza sulla base di direttive dettagliate, elaborando dati ed informazioni anche di natura complessa, utilizzando strumenti e procedure informatizzate. Svolgerà attività nel campo informatico curando, nel rispetto delle procedure e degli adempimenti di legge, ed avvalendosi delle conoscenze professionali tipiche del profilo, la raccolta, l'elaborazione e l'analisi dei dati predisponendone la documentazione. Potrà essere chiamata a fare assistenza software di base agli utenti, provvederà alla gestione delle procedure informatiche per gli aspetti operativi, con gestione e controllo del sistema.

**Documento Unico di Programmazione Semplificato 2021 - 2023**

AREA	FIGURA	CA T.	Fabbisogno di personale	POSTI OCCUP ATI 31/12/2 020	POSTI CHE SI SONO RESI VACANTI NEL 2020	POSTI CHE SI PREVE DE DI COPRI RE NEL 2020	VARIAZIONI PREVISTE NEL TRIENNIO 2021 - 2023					
							POSTI CHE SI RENDERA NNO VACANTI NEL 2021	POSTI CHE SI PREVE DE DI COPRI RE NEL 2021	POSTI CHE SI RENDERA NNO VACANTI NEL 2022	POSTI CHE SI PREVE DE DI COPRI RE NEL 2022	POSTI CHE SI RENDERA NNO VACANTI NEL 2023	POSTI CHE SI PREVE DE DI COPRI RE NEL 2023
Tributi e amministrazione	Istruttore	C	1	1	0	0	0	0	0	0	0	0
Amministrativa generale ed informatica	Istruttore	C	1	0	0	0	0	1	0	0	0	0
Demografica e commercio	Istruttore	C	1	1	0	0	0	0	0	0	0	0
Economico finanziaria	Istruttore e direttivo	D	1	1	0	0	0	0	0	0	0	0
Culturale	Istruttore	C	1	1	0	0	0	0	0	0	0	0
Tecnico manutentiva	Istruttore e direttivo	D	1 congelato. Capacità assunzionale ceduta a Unione									
Tecnico manutentiva	Coll./Es ec.	B	1 congelato · Capacità assunzio nale ceduta a Unione	0	1 CESSAZI ONE 11/12/20 (la relativa capacità assunzion ale sarà ceduta all'Unione)	0	0	0	0	0	0	0
Tecnico manutentiva	Coll./Es ec.	B	1 congelato · Capacità assunzio nale ceduta a Unione									
Vigilanza	Istruttore	C	1	1	0	0	0	0	0	0	0	0

**Documento Unico di Programmazione Semplificato 2021 - 2023**

Vigilanza	istruttore	C	1 congelato . Capacità assunzio nale ceduta a Unione									
Socio Assistenzial e	Istruttore e Direttivo	D	1	1	0	0	0	0	0	0	0	0
Socio Assistenzial e	Educato re disabili	C	1	1	0	0	0	0	0	0	0	0
<b>TOTALE</b>			12 di cui 3 ceduti Unione	8	1 che sarà ceduto Unione	0	0	1	0	0	0	0

**PIANO ASSUNZIONALE 2021**

Categoria	Profilo Professionale	n. posti	Destinazione	Modalità assunzionali
C	Istruttore amministrativo	1	Area Amministrativa e Informatica	Concorso pubblico previo espletamento della sola mobilità obbligatoria

**PIANO ASSUNZIONALE 2022**

Categoria	Profilo Professionale	n. posti	Destinazione	Modalità assunzionali
Non si prevedono assunzioni da parte del Comune				

**PIANO ASSUNZIONALE 2023**

Categoria	Profilo Professionale	n. posti	Destinazione	Modalità assunzionali
Non si prevedono assunzioni				



			535.903,31 €	
--	--	--	--------------	--

Il citato art. 33, comma 2, del D. L. n. 34/2019 e s.m.i. prevede testualmente: “A decorrere dalla data individuata dal decreto di cui al presente comma, anche per le finalità di cui al comma 1, i comuni possono procedere ad assunzioni di personale a tempo indeterminato in coerenza con i piani triennali dei fabbisogni di personale e fermo restando il rispetto pluriennale dell'equilibrio di bilancio asseverato dall'organo di revisione, sino ad una spesa complessiva per tutto il personale dipendente, al lordo degli oneri riflessi a carico dell'amministrazione, non superiore al valore soglia definito come percentuale, differenziata per fascia demografica, della media delle entrate correnti relative agli ultimi tre rendiconti approvati, considerate al netto del fondo crediti dubbia esigibilità stanziato in bilancio di previsione. Con decreto del Ministro della pubblica amministrazione, di concerto con il Ministro dell'economia e delle finanze e il Ministro dell'interno, previa intesa in sede di Conferenza Stato-città ed autonomie locali, entro sessanta giorni dalla data di entrata in vigore del presente decreto sono individuate le fasce demografiche, i relativi valori soglia prossimi al valore medio per fascia demografica e le relative percentuali massime annuali di incremento del personale in servizio per i comuni che si collocano al di sotto del valore soglia prossimo al valore medio, nonché un valore soglia superiore cui convergono i comuni con una spesa di personale eccedente la predetta soglia superiore. I comuni che registrano un rapporto compreso tra i due predetti valori soglia non possono incrementare il valore del predetto rapporto rispetto a quello corrispondente registrato nell'ultimo rendiconto della gestione approvato.

*I comuni con popolazione fino a 5.000 abitanti che si collocano al di sotto del valore soglia di cui al primo periodo, che fanno parte delle “unioni dei comuni” ai sensi dell'articolo 32 del testo unico di cui al decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267, al solo fine di consentire l'assunzione di almeno una unità possono incrementare la spesa di personale a tempo indeterminato oltre la predetta soglia di un valore non superiore a quello stabilito con decreto di cui al secondo periodo, collocando tali unità in comando presso le corrispondenti unioni con oneri a carico delle medesime, in deroga alle vigenti disposizioni in materia di contenimento della spesa di personale. I predetti parametri possono essere aggiornati con le modalità di cui al secondo periodo ogni cinque anni. I comuni in cui il rapporto fra la spesa di personale, al lordo degli oneri riflessi a carico dell'amministrazione, e la media delle predette entrate correnti relative agli ultimi tre rendiconti approvati risulta superiore al valore soglia superiore adottano un percorso di graduale riduzione annuale del suddetto rapporto fino al conseguimento nell'anno 2025 del predetto valore soglia anche applicando un turn over inferiore al 100 per cento. A decorrere dal 2025 i comuni che registrano un rapporto superiore al valore soglia superiore applicano un turn over pari al 30 per cento fino al conseguimento del predetto valore soglia superiore. Il limite al trattamento accessorio del personale di cui all'articolo 23, comma 2, del decreto legislativo 25 maggio 2017, n. 75, è adeguato, in aumento o in diminuzione, per garantire l'invarianza del valore medio pro-capite, riferito all'anno 2018, del fondo per la contrattazione integrativa nonché delle risorse per remunerare gli incarichi di posizione organizzativa, prendendo a riferimento come base di calcolo il personale in servizio al 31 dicembre 2018.”*

Per l'attuazione di tale disposizione, con Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 17/03/2020, pubblicato nella G.U. n. 108 del 27/04/2020, sono state definite le nuove misure per la definizione delle capacità assunzionali di personale a tempo indeterminato dei Comuni, entrate in vigore dal 20/04/2020.

Ad esso ha fatto seguito l'emanazione della circolare 13 maggio 2020, pubblicata in Gazzetta ufficiale lo scorso 11 settembre, contenente alcuni essenziali indirizzi applicativi

Il nuovo regime assunzionale articola il comparto dei Comuni sulla base dei parametri di sostenibilità finanziaria in tre distinte fattispecie:

## Documento Unico di Programmazione Semplificato 2021 - 2023

1. Comuni con una incidenza della spesa di personale sulle entrate correnti bassa, che possono incrementare determinate percentuali di crescita annuale la spesa di personale per maggiori assunzioni a tempo indeterminato;
2. Comuni con una incidenza della spesa di personale sulle entrate correnti intermedia, che devono fare attenzione a non peggiorare il valore di tale incidenza;
3. Comuni con una incidenza della spesa di personale sulle entrate correnti elevata, che devono attuare politiche di contenimento della spesa di personale in relazione alle entrate correnti.

Per i comuni in fascia 1 maggior spesa per assunzioni di personale a tempo indeterminato derivante da quanto previsto dagli articoli 4 e 5 DPCM 17/3/2020 non rileva ai fini del rispetto del limite di spesa previsto dall'articolo 1, commi 557 e seguenti della legge 27 dicembre 2006 n. 296 (art. 7, comma 1 DPCM 17/3/2020).

Nello specifico, per il Comune di Moncalvo i valori soglia in base ai quali definire le facoltà assunzionali sono i seguenti:

Individuazione dei valori soglia - art. 4, comma 1 e art. 6, D.P.C.M. 17/03/2020; tabelle 1 e 3:

POPOLAZIONE (al 31/12/2019)	2843
FASCIA	C (da 2000 a 2999 abitanti)
VALORE SOGLIA PIU' BASSO	27,60%
VALORE SOGLIA PIU' ALTO	31,20%

Prendendo a riferimento gli ultimi dati relativi al rendiconto 2019, approvato con deliberazione C.C. 34 del 30.6.2020, il rapporto spesa personale su spese correnti risulta essere pari al 17,87%, come di seguito calcolato:

spesa di personale rendiconto 2019		404.754,10 €	
Entrate rendiconto 2017	2.392.820,15 €		
Entrate rendiconto 2018	2.338.350,47 €		
Entrate rendiconto 2019	2.188.836,90 €		
FCDE 2019		41.611,05 €	
Media aritmetica delle entrate correnti del triennio al netto del FCDE		2.265.058,12 €	
Rapporto spesa personale / entrate correnti nette		17,87%	

Raffrontando la predetta percentuale con i valori soglia di cui alle tabelle 1 e 3 del D.P.C.M. 17/03/2020, emerge che il Comune di Moncalvo si colloca al di sotto del valore soglia "più basso" per la fascia demografica di appartenenza (27,20%); questo significa che, ai sensi dell'art. 4, comma 2, del medesimo decreto, può incrementare la spesa di personale registrata nell'ultimo rendiconto approvato, per assunzioni a tempo indeterminato, in coerenza con i piani triennali dei fabbisogni di personale e fermo restando il rispetto pluriennale dell'equilibrio di bilancio asseverato dall'organo di revisione, sino ad una spesa complessiva rapportata alle entrate correnti non superiore al 27,60%. In tale ottica, pertanto, l'incremento massimo per assunzioni risulta essere il seguente:

**Documento Unico di Programmazione Semplificato 2021 - 2023**

Incremento TEORICO massimo della spesa per assunzioni a tempo indeterminato	Media entrate al netto FCDE*27,6%- spesa 2019	<b>220.401,94 €</b>	
Percentuale massima di incremento spesa di personale da Tabella 2 DM	<b>2021</b>		<b>25,00%</b>
Incremento annuo della spesa di personale in sede di prima applicazione Tabella 2	Spesa personale 2018 * 25%	<b>133.770,22 €</b>	
Resti assunzionali disponibili (art. 5, c. 2) (v. tabella di dettaglio)		<b>30.160,10 €</b>	
Incremento EFFETTIVO della spesa di personale + Resti assunzionali nel 2021		<b>163.930,32 €</b>	

**CALCOLO DEI RESTI ASSUNZIONALI**

ND	Residui disponibili	Anno cessazione	Quota della spesa del personale cessato utilizzabile per nuove assunzioni	Quota già utilizzata	Quota ancora utilizzabile
1	RESIDUI DISPONIBILI 2015	2014			0,00 €
2	RESIDUI DISPONIBILI 2016	2015			0,00 €
3	RESIDUI DISPONIBILI 2017	2016			0,00 €
4	RESIDUI DISPONIBILI 2018	2017			0,00 €
5	RESIDUI DISPONIBILI 2019 (A)	2018	88.239,72 €	85.999,14 €	2.240,58 €
6	RESIDUI DISPONIBILI 2019 (B)	2019	80.588,40 €	52.668,88 €	27.919,52 €
7	SPESA PER CESSATI	2020	24.749,36 €	24.749,36 €	0,00 €
		<b>TOTALE</b>	<b>193.577,48 €</b>	<b>163.417,38 €</b>	<b>30.160,10 €</b>

**Documento Unico di Programmazione Semplificato 2021 - 2023**

Cessazioni avvenute				
		data cessazione	retribuzione tabellare + XIII + oneri	Note
	Barbaro Vincenzo categ.C	28/02/2018	€ 27.919,52	capacità assunzionale ceduta a Unione
	Barbato Antonio categ.D1	01/11/2018	€ 30.160,10	assunta a Moncalvo per mobilità Ferragina Rosanna categoria C, 2/9/19, retribuzione iniziale + XIII+ oneri € 27.919,52
	Ferraris Mario categ.D1	27/12/2018	€ <u>30.160,10</u>	capacità assunzionale ceduta a Unione
			€ 88.239,72	
	Ruzza Daniele categ.B1	01/03/2019	€ 24.749,36	capacità assunzionale ceduta a Unione
	Monti Marisa categ. C	30/09/2019	€ 27.919,52	
	Ceresa Adeluccia categ.C	17/10/2019	€ <u>27.919,52</u>	assunta a Moncalvo per concorso Magro Michela categ.C, 03/02/20
			€ 80.588,40	
	Nigro Leonardo categ. B1	11/12/2020	€ 24.749,36	capacità assunzionale viene ceduta a Unione

In conclusione, risulta rispettato il vincolo annuale esterno di cui all'art. 1 c. 557 e seguenti legge 296/2006 e s.m.i. , pari a € 535903,31, (media triennio 2011 – 2013), pur considerando la nuova assunzione prevista di un istruttore amministrativo di categoria C . Inoltre l'assunzione che presenta un costo annuo di euro 31.211,23 rientra nel limite della capacità assunzionale 2021 di euro 163.930,32, anche tenuto conto dell'utilizzo da parte dell'Unione nel 2021 della capacità assunzionale ceduta da Moncalvo di nr. 4 unità per una spesa presunta a regime di euro 121.694,71.

Si ritiene infine che la spesa per la nuova assunzione rispetti il prescritto requisito della sostenibilità finanziaria pluriennale, considerato che la spesa per la dotazione organica 2021/2023 rientra nel limite art. 1 c. 557 l. 296/2006, (media triennio 2011 2013), e che in ogni caso sussistono margini di incremento gettito fiscale IMU per fronteggiar eventuali squilibri

<b>Programmazione biennale degli acquisti di beni e servizi</b>
---

L'art. 21 , comma 6, del D.Lgs. n. 50/2016 dispone che gli acquisti di beni e servizi di importo stimato uguale o superiore a € 40.000,00 vengano effettuati sulla base di una programmazione biennale e dei suoi aggiornamenti annuali. L'art. 21 stabilisce, altresì, che le amministrazioni predispongano ed approvino tali documenti nel rispetto degli altri strumenti programmatori dell'Ente e in coerenza con i propri bilanci.

Si rilevano quali acquisti di beni e servizi di importo stimato uguale o superiore a 40.000,00 Euro:

- la fornitura di energia elettrica per le utenze comunali per fabbricati e illuminazione pubblica per l'anno 2021 in adesione alla convenzione stipulata dalla Centrale di committenza regionale

SCR Piemonte EE12

- nel 2022 il servizio di gestione, conduzione e manutenzione degli impianti tecnologici di climatizzazione, invernale ed estiva, e degli impianti elettrici, inclusa la fornitura dei vettori energetici (termico ed elettrico) e implementazione degli interventi di riqualificazione e di efficientamento energetico degli edifici in uso, mediante adesione a Convenzione Consip Servizio Integrato Energia 4

il “Programma biennale degli acquisti di beni e servizi” per il periodo 2021-2022 in relazione all’affidamento delle suddette forniture è il seguente:

Richiamato l’ art.1, comma 7, d.l. 6 luglio 2012, n. 95 il quale stabilisce che fermo restando quanto previsto all’articolo 1, commi 449 e 450 della legge 27 dicembre 2006, n. 296 e all’art. 2, comma 574 della legge 24 dicembre 2007, n. 244, quale misura di coordinamento della finanza pubblica, le amministrazioni pubbliche e le società inserite nel conto consolidato della pubblica amministrazione, come individuati dall’Istituto nazionale di statistica ai sensi dell’articolo 1 della legge 31 dicembre 2009, n. 196, a totale partecipazione pubblica diretta o indiretta, relativamente alle seguenti categorie merceologiche: energia elettrica, gas, carburanti rete e extra-rete, combustibili per riscaldamento, telefonia fissa e telefonia mobile, sono tenute ad approvvigionarsi attraverso le convenzioni o gli accordi quadro messi a disposizione da Consip S.p.A. e dalle centrali di committenza regionali di riferimento costituite ai sensi dell’articolo 1, comma 455, della legge 27 dicembre 2006, n. 296,

il Comune di Moncalvo ha provveduto annualmente e provvederà sino al 2021 all’affidamento della fornitura di energia elettrica per le utenze ad esso intestate mediante emissione di ordinativo di fornitura annuale nell’ambito della convenzione della centrale di committenza regionale SCR Piemonte, vigente e disponibile; l’Amministrazione prevede dal 2022 la realizzazione di interventi di efficientamento energetico degli edifici comunali eventualmente mediante contratto di rendimento energetico in convenzione Consip Servizio Integrato Energia 4, lotto 2, lotto che sarà attivo per le adesioni da parte dei Comuni dal I trimestre 2021

I vantaggi di un tale contratto sono i seguenti:

- Stipula di un solo contratto a fronte dell’erogazione di una molteplicità di servizi
- Risparmio energetico, termico ed elettrico, attraverso interventi di razionalizzazione e riqualificazione tecnologica del patrimonio impiantistico, del sistema edificio impianto
- Riqualificazione energetica delle componenti edili e conseguente diminuzione delle emissioni inquinanti e dell’impatto ambientale per i contratti estesi a 9 anni
- Risparmi diretti e indiretti derivanti dagli interventi di riqualificazione energetica
- Alti standard di servizio attesi in termini di comfort ambientale (temperatura, umidità relativa, ricambi d’aria, illuminazione, ecc.), disponibilità ed efficienza degli impianti e sicurezza per le persone e le cose
- Acquisizione di un quadro conoscitivo completo dei consumi energetici, della consistenza tecnica e delle funzionalità del sistema edificio-impianto
- Superamento delle carenze progettuali e gestionali della Amministrazione nell’energy management

**ALLEGATO II – SCHEDA A: PROGRAMMA BIENNALE DEGLI ACQUISTI DI FORNITURE E SERVIZI 2021-2022 DELL'AMMINISTRAZIONE Comune di Moncalvo**

**QUADRO DELLE RISORSE NECESSARIE ALLA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA (1)**

TIPOLOGIA RISORSE	Arco temporale di validità del programma		
	Disponibilità finanziaria		Importo totale
	Primo anno	Secondo anno	
risorse derivanti da entrate aventi destinazione vincolata per legge	importo	importo	importo
risorse derivanti da entrate acquisite mediante contrazione di mutuo	importo	importo	importo
risorse acquisite mediante apporti di capitali privati	importo	importo	importo
stanziamenti di bilancio	€ 46.000,00	€ 84.000,00	€ 130.000,00
finanziamenti acquisibili ai sensi dell'articolo 3 del decreto-legge 31 ottobre 1990, n. 310, convertito con modificazioni dalla legge 22 dicembre 1990, n. 403	importo	importo	importo
risorse derivanti da trasferimento di immobili ex art.191 D.Lgs. 50/2016	importo	importo	importo
altro	importo	importo	importo
<b>totale</b>	<b>€ 46.000,00</b>	<b>€ 84.000,00</b>	<b>€ 130.000,00</b>

Il referente del programma  
(.....)

**Note**

(1) I dati del quadro delle risorse sono calcolati come somma delle informazioni elementari relative a ciascun intervento di cui alla scheda B. Dette informazioni sono acquisite dal sistema (software) e rese disponibili in banca dati ma non visualizzate nel programma.

## ALLEGATO II – SCHEDA B: PROGRAMMA BIENNALE DEGLI ACQUISTI DI FORNITURE E SERVIZI 2021-2022 DELL'AMMINISTRAZIONE Comune di Moncalvo

NUMERO intervento CUI (1)	Cod. fiscale	Prima annualità del primo programma nel quale l'intervento è stato inserito	Annualità nella quale si prevede di dare avvio alla procedura di affidamento	Codice CUP (2)	Acquisto ricompreso nell'importo complessivo di un lavoro o di altra acquisizione presente in programmazione di lavori, forniture e servizi	CUI lavoro o altra acquisizione nel cui importo complessivo l'acquisto è ricompreso (3)	lotto funzionale (4)	Ambito geografico di esecuzione e dell'acquisto (Regione/i)	Settore	CPV (5)	DESCRIZIONE DELL'ACQUISTO	Livello di priorità (6)	Responsabile del procedimento (7)	Durata del contratto (8)	L'acquisto è relativo a nuovo affidamento di contratto in essere	STIMA DEI COSTI DELL'ACQUISTO						CENTRALE DI COMMITTEENZA O SOGGETTO AGGREGATORE AL QUALE SI FARA' RICORSO PER L'ESPLETAMENTO DELLA PROCEDURA DI AFFIDAMENTO (10)		Acquisto aggiunto o variato a seguito di modifica programma (11)
																Primo anno	Secondo anno	Costi su annualità successive	Totale (8)	Apporto di capitale privato (9)		codice AUSA	denominazione	
																				Importo	Tipologia			
80003610054202000002	80003610054	2021	2020	No previsto	No		No	Piemonte	Forniture	0931000-5	Fornitura energia elettrica utenze c.li	1	Michele Frison	12	No	46000	valore	valore	46000	valore	testo	0000236482	SCR Piemonte	Tabella B.2
80003610054202100001	80003610054	2022	2021	No previsto	No		No	Piemonte	Servizi	7131420-4	Servizio Integrazione Energia	1	Michele Frison	108	No	Valore	84.000	84.000	84.000	valore	testo	0000236482	SCR Piemonte	Tabella B.2
																46.000	84.000	84.000	130.000	somma (12)				

### ELENCO DEGLI ACQUISTI DEL PROGRAMMA

Il referente del programma  
(.....)

**Note**

- (1) Codice CUI = cf amministrazione + prima annualità del primo programma nel quale l'intervento è stato inserito + progressivo di 5 cifre della prima annualità del primo programma
- (2) Indica il CUP (cfr. articolo 6 comma 4)
- (3) Compilare se nella colonna "Acquisto ricompreso nell'importo complessivo di un lavoro o di altra acquisizione presente in programma di lavori, forniture e servizi" si è risposto "SI" e se nella colonna "Codice CUP" non è stato riportato il CUP in quanto non presente.
- (4) Indica se lotto funzionale secondo la definizione di cui all'art.3 comma 1 lettera qq) del D.Lgs. 50/2016
- (5) Relativa a CPV principale. Deve essere rispettata la coerenza, per le prime due cifre, con il settore: F= CPV<45 o 48; S=CPV>48
- (6) Indica il livello di priorità di cui all'articolo 6 commi 10 e 11
- (7) Riportare nome e cognome del responsabile del procedimento
- (8) Importo complessivo ai sensi dell'articolo 6, comma 5, ivi incluse le spese eventualmente sostenute antecedentemente alla prima annualità
- (9) Riportare l'importo del capitale privato come quota parte dell'importo complessivo
- (10) Dati obbligatori per i soli acquisti ricompresi nella prima annualità (Cfr. articolo 8)

## Documento Unico di Programmazione Semplificato 2021 - 2023

(11) Indica se l'acquisto è stato aggiunto o è stato modificato a seguito di modifica in corso d'anno ai sensi dell'art.7 commi 8 e 9. Tale campo, come la relativa nota e tabella, compaiono solo in caso di modifica del programma

(12) La somma è calcolata al netto dell'importo degli acquisti ricompresi nell'importo complessivo di un lavoro o di altra acquisizione presente in programmazione di lavori, forniture e servizi

### **Tabella B.1**

1. priorità massima
2. priorità media
3. priorità minima

### **Tabella B.2**

1. modifica ex art.7 comma 8 lettera b)
2. modifica ex art.7 comma 8 lettera c)
3. modifica ex art.7 comma 8 lettera d)
4. modifica ex art.7 comma 8 lettera e)
5. modifica ex art.7 comma 9

<b>Ulteriori dati (campi da compilare non visualizzati nel Programma biennale)</b>			
<b>Responsabile del procedimento</b>		FRSMHL66C09B885O	
<b>Quadro delle risorse necessarie per la realizzazione dell'acquisto</b>			
<i>tipologia di risorse</i>	<i>primo anno</i>	<i>anno</i>	<i>Annualità successive</i>
risorse derivanti da entrate aventi destinazione vincolata per legge	importo	importo	importo
risorse acquisite mediante apporti di capitali privati	importo	importo	importo
stanziamenti di bilancio	46000	2021	importo
finanziamenti ai sensi dell'articolo 3 del DL 310/1990 convertito dalla L.403/1990	importo	importo	importo
risorse derivanti da trasferimento di immobili ex art. 191 D.Lgs. 50/2016	importo	importo	importo
Altra tipologia	importo	importo	importo

**ALLEGATO II – SCHEDA C: PROGRAMMA BIENNALE DEGLI ACQUISTI DI FORNITURE E SERVIZI 2021-2022 DELL’AMMINISTRAZIONE Comune di Moncalvo**

**ELENCO DEGLI INTERVENTI PRESENTI NELLA PRIMA ANNUALITA’ DEL PRECEDENTE PROGRAMMA BIENNALE E NON RIPROPOSTI E NON AVVIATI**

<b>CODICE UNICO INTERVENTO - CUI</b>	<b>CUP</b>	<b>DESCRIZIONE ACQUISTO</b>	<b>IMPORTO INTERVENTO</b>	<b>Livello di priorità</b>	<b>Motivo per il quale l’intervento non è riproposto (1)</b>
codice	Ereditato da precedente programma	Ereditato da precedente programma	Ereditato da precedente programma	Ereditato da scheda B	testo
codice	Ereditato da precedente programma	Ereditato da precedente programma	Ereditato da precedente programma	Ereditato da scheda B	testo
codice	Ereditato da precedente programma	Ereditato da precedente programma	Ereditato da precedente programma	Ereditato da scheda B	testo
codice	Ereditato da precedente programma	Ereditato da precedente programma	Ereditato da precedente programma	Ereditato da scheda B	testo
codice	Ereditato da precedente programma	Ereditato da precedente programma	Ereditato da precedente programma	Ereditato da scheda B	testo

Il referente del programma  
(.....)

Note  
(1) breve descrizione dei motivi

**Programmazione investimenti e Piano triennale delle opere pubbliche**

L'art. 21 del D.Lgs. n. 50 del 18 aprile 2016 "Codice dei Contratti" dispone che l'attività di realizzazione dei lavori, rientranti nell'ambito di applicazione e aventi singolo importo superiore a 100.000 euro, si svolga sulla base di un Programma Triennale dei Lavori Pubblici e di suoi aggiornamenti annuali. Tale programma, che identifica in ordine di priorità, e quantifica, i bisogni dell'amministrazione aggiudicatrice in conformità agli obiettivi assunti, viene predisposto ed approvato unitamente all'elenco dei lavori da realizzare nell'anno stesso (Elenco annuale). La normativa stabilisce che l'Elenco annuale venga approvato unitamente al bilancio di previsione, di cui costituisce parte integrante. Per i lavori di importo pari o superiore a 1.000.000 euro, ai fini dell'inserimento nell'elenco annuale, le amministrazioni aggiudicatrici approvano preventivamente il progetto di fattibilità tecnica ed economica

Nel programma triennale 2021/2023 si espongono le opere relative a ricostruzione della porzione del muraglione in corso XXV aprile di sostegno del complesso parco della rimembranza, chiesa di S. Antonio e Oratorio e di messa in sicurezza della porzione a monte, lato ovest, del muraglione crollato.

Per la progettazione delle suddette opere il Comune si è aggiudicato nr. 2 contributi statali rispettivamente di euro 50.000 (ricostruzione parte crollata) e euro 40.000 (messa in sicurezza lato ovest)

Il Ministero dell'Interno ha già disposto a favore del Comune di Moncalvo il pagamento dei contributi anzidetti per la progettazione

L'articolo 1, comma 56, della legge n.160 del 2019 (vedi anche articolo 3, punto 1, del decreto del Ministero dell'interno del 7 dicembre 2020), stabilisce che gli enti beneficiari sono tenuti ad affidare la progettazione entro tre mesi decorrenti dalla data di emanazione del decreto di assegnazione del contributo, ovvero entro l'8 marzo 2021, essendo il 7 marzo giorno festivo.

Entrambi gli incarichi di progettazione sono stati affidati a professionisti esterni e sono in corso di espletamento

Nella presente fase di aggiornamento il programma viene integrato con la previsione dell'incarico di **"PROGETTAZIONE DI LAVORI DI MESSA IN SICUREZZA DEL SISTEMA MURARIO DI SOTTOSCARPA DI VIA ROMA – SP 57/D – A RISCHIO IDROGEOLOGICO"**, affidamento di importo superiore a 100.000 euro, oggetto di specifico accordo con la Provincia di Asti, di cui alla deliberazione G.C. 1 del 13 gennaio 2021

**ALLEGATO I – SCHEDA A: PROGRAMMA TRIENNALE DELLE OPERE PUBBLICHE  
2021-2023 DELL'AMMINISTRAZIONE Comune di Moncalvo**

**QUADRO DELLE RISORSE NECESSARIE ALLA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA (1)**

TIPOLOGIA RISORSE	Arco temporale di validità del programma			
	Disponibilità finanziaria			Importo Totale
	Primo anno	Secondo anno	Terzo anno	
risorse derivanti da entrate aventi destinazione vincolata per legge	1.623.303	importo	importo	1.623.303
risorse derivanti da entrate acquisite mediante contrazione di mutuo	importo	importo	importo	importo
risorse acquisite mediante apporti di capitali privati	5.000	importo	importo	5.000
stanziamenti di bilancio	importo	importo	importo	importo
finanziamenti acquisibili ai sensi dell'articolo 3 del decreto-legge 31 ottobre 1990, n. 310, convertito con modificazioni dalla legge 22 dicembre 1990, n. 403	importo	importo	importo	importo
Risorse derivanti da trasferimento di immobili ex art. 191 D.Lgs. 50/2016	importo	importo	importo	importo
altra tipologia	importo	importo	importo	importo
<b>totale</b>	1.628.303	importo	importo	1.628.303

Il referente del programma  
(.....)

**Note**

(1) I dati del quadro delle risorse sono calcolati come somma delle informazioni elementari relative a ciascun intervento di cui alla scheda E e alla scheda C. Dette informazioni sono acquisite dal sistema (software) e rese disponibili in banca dati ma non visualizzate nel programma.

## **ALLEGATO I – SCHEDA B: PROGRAMMA TRIENNALE DELLE OPERE PUBBLICHE 2021-2023 DELL'AMMINISTRAZIONE Comune di Moncalvo**

### **ELENCO DELLE OPERE INCOMPIUTE**

Elenco delle Opere Incompiute																	
CUP (1)	Descrizione opera	Determinazioni dell'amministrazione	ambito di interesse dell'opera	anno ultimo quadro economico approvato	Importo complessivo dell'intervento (2)	Importo complessivo lavori (2)	Oneri necessari per l'ultimazione dei lavori	Importo ultimo SAL	Percentuale avanzamento lavori (3)	Causa per la quale l'opera è incompiuta	L'opera è attuale e fruibile, anche parzialmente, dalla collettività ?	Stato di realizzazione ex comma 2 art. 1 DM 42/2013	Possibile utilizzo ridimensionato dell'Opera	Destinazione d'uso	Cessione a titolo di corrispettivo per la realizzazione di altra opera pubblica ai sensi dell'articolo 191 del Codice	Vendita ovvero demolizione	Parte di infrastruttura di rete
codice	testo	Tabella B.1	Tabella B.2	aaaa	valore	valore	valore	valore	percentuale	Tabella B.3	si/no	Tabella B.4	si/no	Tabella B.5	si/no	si/no	si/no
codice	testo	Tabella B.1	Tabella B.2	aaaa	valore	valore	valore	valore	percentuale	Tabella B.3	si/no	Tabella B.4	si/no	Tabella B.5	si/no	si/no	si/no
codice	testo	Tabella B.1	Tabella B.2	aaaa	valore	valore	valore	valore	percentuale	Tabella B.3	si/no	Tabella B.4	si/no	Tabella B.5	si/no	si/no	si/no
codice	testo	Tabella B.1	Tabella B.2	aaaa	valore	valore	valore	valore	percentuale	Tabella B.3	si/no	Tabella B.4	si/no	Tabella B.5	si/no	si/no	si/no
codice	testo	Tabella B.1	Tabella B.2	aaaa	valore	valore	valore	valore	percentuale	Tabella B.3	si/no	Tabella B.4	si/no	Tabella B.5	si/no	si/no	si/no
					<b>somma</b>	<b>somma</b>	<b>somma</b>	<b>somma</b>									

Il referente del programma  
(.....)

**Note**

- (1) Indica il CUP del progetto di investimento nel quale l'opera incompiuta rientra: è obbligatorio per tutti i progetti avviati dal 1 gennaio 2003
- (2) Importo riferito all'ultimo quadro economico approvato
- (3) Percentuale di avanzamento dei lavori rispetto all'ultimo progetto approvato
- (4) In caso di vendita l'immobile deve essere riportato nell'elenco di cui alla scheda C: in caso di demolizione l'intervento deve essere riportato fra gli interventi del programma di cui alla scheda D

**Tabella B.1**

- a) è stata dichiarata l'insussistenza dell'interesse pubblico al completamento ed alla fruibilità dell'opera
- b) si intende riprendere l'esecuzione dell'opera per il cui completamento non sono necessari finanziamenti aggiuntivi
- c) si intende riprendere l'esecuzione dell'opera avendo già reperito i necessari finanziamenti aggiuntivi
- d) si intende riprendere l'esecuzione dell'opera una volta reperiti i necessari finanziamenti aggiuntivi

**Tabella B.2**

- a) nazionale
- b) regionale

## Documento Unico di Programmazione Semplificato 2021 - 2023

### **Tabella B.3**

a) mancanza di fondi

b1) cause tecniche: protrarsi di circostanze speciali che hanno determinato la sospensione dei lavori e/o l'esigenza di una variante progettuale

b2) cause tecniche: presenza di contenzioso

c) sopravvenute nuove norme tecniche o disposizioni di legge

d) fallimento, liquidazione coatta e concordato preventivo dell'impresa appaltatrice, risoluzione del contratto, o recesso dal contratto ai sensi delle vigenti disposizioni in materia di antimafia

e) mancato interesse al completamento da parte della stazione appaltante, dell'ente aggiudicatore o di altro soggetto aggiudicatore

### **Tabella B.4**

a) i lavori di realizzazione, avviati, risultano interrotti oltre il termine contrattualmente previsto per l'ultimazione (Art. 1 c2, lettera a), DM 42/2013)

b) i lavori di realizzazione, avviati, risultano interrotti oltre il termine contrattualmente previsto per l'ultimazione non sussistendo allo stato, le condizioni di riavvio degli stessi (Art. 1 c2, lettera b), DM 42/2013)

c) i lavori di realizzazione, ultimati, non sono stati collaudati nel termine previsto in quanto l'opera non risulta rispondente a tutti i requisiti previsti dal relativo progetto esecutivo come accennato nel corso delle operazioni di collaudo. (Art. 1 c2, lettera c), DM 42/2013)

### **Tabella B.5**

a) prevista in progetto

b) diversa da quella prevista in progetto

<b>Ulteriori dati (campi da compilare resi disponibili in banca dati ma non visualizzati nel Programma triennale).</b>	
<b>Descrizione dell'opera</b>	
Dimensionamento dell'intervento (unità di misura)	unità di misura
Dimensionamento dell'intervento (valore)	valore (mq, mc...)
L'opera risulta rispondente a tutti i requisiti del capitolato	si/no
L'opera risulta rispondente a tutti i requisiti dell'ultimo progetto approvato	si/no
<b>Fonti di finanziamento (se intervento di completamento non incluso in scheda D)</b>	
Sponsorizzazione	si/no
Finanza di progetto	si/no
Costo progetto	importo
Finanziamento assegnato	importo
<b>Tipologia copertura finanziaria</b>	
Comunitaria	si/no
Statale	si/no
Regionale	si/no
Provinciale	si/no
Comunale	si/no
Altra Pubblica	si/no
Privata	si/no

## ALLEGATO I – SCHEDA C: PROGRAMMA TRIENNALE DELLE OPERE PUBBLICHE 2021-2023 DELL'AMMINISTRAZIONE Comune di Moncalvo

### ELENCO DEGLI IMMOBILI DISPONIBILI

Elenco degli immobili disponibili art. 21, comma 5, e art. 191 del D.Lgs. 50/2016															
Codice univoco immobile (1)	Riferimento CUI intervento (2)	Riferimento CUP Opera Incompiuta (3)	Descrizione Immobile	Codice Istat			localizzazione – CODICE NUTS	trasferimento immobile a titolo corrispettivo ex comma 1 art. 191	immobili disponibili ex articolo 21 comma 5	già incluso in programma di dismissione di cui art.27 DL 201/2011, convertito dalla L.214/2011	Tipo disponibilità se Immobile derivante da Opera incompiuta di cui si è dichiarata l'insussistenza dell'interesse	Valore Stimato			
				Reg	Prov	Com						Primo anno	Secondo anno	Terzo anno	Totale
codice	codice	codice	testo	cod	cod	cod	codice	Tabella C.1	Tabella C.2	Tabella C.3	Tabella C.4	valore	valore	valore	somma
codice	codice	codice	testo	cod	cod	cod	codice	Tabella C.1	Tabella C.2	Tabella C.3	Tabella C.4	valore	valore	valore	somma
codice	codice	codice	testo	cod	cod	cod	codice	Tabella C.1	Tabella C.2	Tabella C.3	Tabella C.4	valore	valore	valore	somma
codice	codice	codice	testo	cod	cod	cod	codice	Tabella C.1	Tabella C.2	Tabella C.3	Tabella C.4	valore	valore	valore	somma
codice	codice	codice	testo	cod	cod	cod	codice	Tabella C.1	Tabella C.2	Tabella C.3	Tabella C.4	valore	valore	valore	somma
												somma	somma	somma	somma

Il referente del programma  
(.....)

**Note**

(1) Codice obbligatorio: numero immobile = cf amministrazione + prima annualità del primo programma nel quale l'immobile è stato inserito + lettera "i" ad indentificare l'oggetto immobile e distinguerlo dall'intervento di cui al codice CUI + progressivo di 5 cifre

(2) Riportare il codice CUI dell'intervento (nel caso in cui il CUP non sia previsto obbligatoriamente) al quale la cessione dell'immobile è associata; non indicare alcun codice nel caso in cui si proponga la semplice alienazione

(3) Se derivante da opera incompiuta riportare il relativo codice CUP

**Tabella C.1**

1. no
2. parziale
3. totale

**Tabella C.2**

1. no
2. si, cessione
3. si, in diritto di godimento, a titolo di contributo, la cui utilizzazione sia strumentale e tecnicamente connessa all'opera da affidare in concessione

**Tabella C.3**

1. no
2. si, come valorizzazione
3. si, come alienazione

**Tabella C.4**

1. cessione della titolarità dell'opera ad altro ente pubblico
2. cessione della titolarità dell'opera a soggetto esercente una funzione pubblica
3. vendita al mercato privato

Documento Unico di Programmazione Semplificato 2021 - 2023

**ALLEGATO I – SCHEDE D: PROGRAMMA TRIENNALE DELLE OPERE PUBBLICHE 2021-2023 DELL'AMMINISTRAZIONE**  
**Comune di Moncalvo - ELENCO DEGLI INTERVENTI DEL PROGRAMMA**

Numero Intervento CUI (1)	Codice CUP (3)	Annuale di dare avvio alla procedura di affidamento	Responsabile del procedimento (4)	lotto funzionale (5)	lavoro complesso (6)	Codice ISTAT			localizzazione - codice NUTS	Tipologia	Settore e sottosectore intervento	Descrizione dell'intervento	Livello di priorità (7)	STIMA DEI COSTI DELL'INTERVENTO (8)							Scadenza temporale ultima per l'utilizzo dell'eventuale finanziamento derivante da contrazioni e di mutuo	Apporto di capitale privato (11)		Intervento aggiunto o variato a seguito di modifica programma (12)
						Reg	Prov	Com						Primo anno	Secondo anno	Terzo anno	Costi su annualità successive	Importo complessivo (9)	Valore degli eventuali immobili di cui alla scheda C collegati all'intervento (10)	Importo		Tipologia		
800036100 542020000 05	J47B20002260001	2021	Resp. UT	no	no	01	005	069	ITC17	Nuova costruzione	Infrastrutture e risorse idriche – difesa del suolo	Consolidamento o movimento franoso, messa in sicurezza e ricostruzione di porzione crollata in novembre 2019 del muro di c.so xxv aprile	2	800.000	0	0	0	800.000	0	0	5.000	6	si	
800036100 542020000 06	J44H20001280001	2021	Resp. UT	no	no	01	005	069	ITC17	Manutenzione straordinaria	Infrastrutture e risorse idriche – difesa del suolo	Consolidamento per prevenzione crollo, messa in sicurezza di porzione del muro di di c.so xxv aprile, lato ovest	1	420.000	0	0	0	420.000	0	0	0	6	si	
800036100 542021000 02	J49C21000210001	2021	Resp. UT	no	no	01	005	069	ITC17	Incarico progettazione	Infrastrutture e risorse idriche – difesa del suolo	Progettazione lavori di messa in sicurezza del sistema murario di sottoscarpa di via roma – s.p. 57/d - a rischio idrogeologico	1	408.303	0	0	0	408.303	0	0	0	6	si	

**Documento Unico di Programmazione Semplificato 2021 - 2023**

1.628.303	0	0	0	1.628.303	0	0	5.000
-----------	---	---	---	-----------	---	---	-------

Il referente del programma  
(.....)

**Note**

- (1) Numero intervento = cf amministrazione + prima annualità del primo programma nel quale l'intervento è stato inserito + progressivo di 5 cifre della prima annualità del primo programma
- (2) Numero interno liberamente indicato dall'amministrazione in base a proprio sistema di codifica
- (3) Indica il CUP (cfr. articolo 3 comma 5)
- (4) Riportare nome e cognome del responsabile del procedimento
- (5) Indica se lotto funzionale secondo la definizione di cui all'art.3 comma 1 lettera qq) del D.Lgs. 50/2016
- (6) Indica se lavoro complesso secondo la definizione di cui all'art.3 comma 1 lettera oo) del D.Lgs. 50/2016
- (7) Indica il livello di priorità di cui all'articolo 3 commi 11, 12 e 13
- (8) Ai sensi dell'art.4 comma 6, in caso di demolizione opera incompiuta l'importo comprende gli oneri per lo smantellamento dell'opera e per la rinaturalizzazione, riqualificazione ed eventuale bonifica del sito
- (9) Importo complessivo ai sensi dell'articolo 3, comma 6, ivi incluse le spese eventualmente sostenute antecedentemente alla prima annualità
- (10) Riportare il valore dell'eventuale immobile trasferito di cui al corrispondente immobile indicato nella scheda C
- (11) Riportare l'importo del capitale privato come quota parte del costo totale
- (12) Indica se l'intervento è stato aggiunto o è stato modificato a seguito di modifica in corso d'anno ai sensi dell'art.5 commi 9 e 11. Tale campo, come la relativa nota e tabella, compaiono solo in caso di modifica del programma

**Tabella D.1**

Cfr. Classificazione Sistema CUP: codice tipologia intervento per natura intervento 03= realizzazione di lavori pubblici (opere e impiantistica)

**Tabella D.2**

Cfr. Classificazione Sistema CUP: codice settore e sottosettore intervento

**Tabella D.3**

- 1. priorità massima
- 2. priorità media
- 3. priorità minima

**Tabella D.4**

- 1. finanza di progetto
- 2. concessione di costruzione e gestione
- 3. sponsorizzazione
- 4. società partecipate o di scopo
- 5. locazione finanziaria
- 6. altro

**Tabella D.5**

- 1. modifica ex art.5 comma 9 lettera b)
- 2. modifica ex art.5 comma 9 lettera c)
- 3. modifica ex art.5 comma 9 lettera d)
- 4. modifica ex art.5 comma 9 lettera e)
- 5. modifica ex art.5 comma 11

Ulteriori dati (campi da compilare non visualizzati nel Programma Triennale)				
Responsabile del procedimento				
Codice fiscale del responsabile del procedimento			formato cf	
Quadro delle risorse necessarie per la realizzazione dell'intervento				
Tipologia di risorse	primo anno	secondo anno	terzo anno	Annualità successive
risorse derivanti da entrate aventi destinazione vincolata per legge	importo	importo	importo	importo
risorse derivanti da entrate acquisite mediante contrazione di mutuo	importo	importo	importo	importo
risorse acquisite mediante apporti di capitali privati	importo	importo	importo	importo
stanziamenti di bilancio	importo	importo	importo	importo
finanziamenti ai sensi dell'articolo 3 del DL 310/1990 convertito dalla L.403/1990	importo	importo	importo	importo
risorse derivanti da trasferimento di immobili ex art. 191 D.Lgs. 50/2016	importo	importo	importo	importo
Altra tipologia	importo	importo	importo	importo

**ALLEGATO I – SCHEDA E: PROGRAMMA TRIENNALE DELLE OPERE PUBBLICHE  
2021-2023 DELL'AMMINISTRAZIONE Comune di Moncalvo**

**INTERVENTI RICOMPRESI NELL'ELENCO ANNUALE**

CODICE UNICO INTERVENTO - CUI	CUP	DESCRIZIONE INTERVENTO	RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO	Importo annualità	IMPORTO INTERVENTO	Finalità	Livello di priorità	Conformità Urbanistica	Verifica vincoli ambientali	LIVELLO DI PROGETTAZIONE	CENTRALE DI COMMITTENZA O SOGGETTO AGGREGATORE AL QUALE SI INTENDE DELEGARE LA PROCEDURA DI AFFIDAMENTO		Intervent o aggiunto o variato a seguito di modifica programma (*)
											codice AUSA	denominazione	
80003610054202000005	J47B20002260001	Consolidamento movimento franoso, messa in sicurezza e ricostruzione di porzione crollata in novembre 2019 del muro di sostegno del complesso chiesa di san francesco, oratorio e parco della rimembranza, soprastante il nucleo abitato di c.so xxv aprile	Resp. UT	800.000	800.000	CPA	2	Si	si		0000540539	Unione Terre del Tartufo	
80003610054202000006	J44H20001280001	Consolidamento per prevenzione crollo, messa in sicurezza di porzione del muro di sostegno del complesso chiesa di san francesco, oratorio e parco della rimembranza, soprastante il nucleo abitato di c.so xxv aprile	Resp. UT	420.000	420.000	CPA	1	Si	Si		0000540539	Unione Terre del Tartufo	
80003610054202100002	J49C21000210001	Progettazione lavori di messa in sicurezza del sistema murario di sottoscarpa di via roma – s.p. 57/d - a rischio idrogeologico	Resp. UT	408.303	408.303	CPA	1	Si	Si		0000540539	Unione Terre del Tartufo	si

## Documento Unico di Programmazione Semplificato 2021 - 2023

(\*) Tale campo compare solo in caso di modifica del programma

Il referente del programma  
(.....)

### **Tabella E.1**

*ADN – Adeguamento normativo*

*AMB – Qualità ambientale*

*COP – Completamento Opera Incompiuta*

*CPA – Conservazione del patrimonio*

*MIS – Miglioramento e incremento di servizio*

*URB – Qualità urbana*

*VAB – Valorizzazione beni vincolati*

*DEM – Demolizione Opera Incompiuta*

*DEOP – Demolizione opere preesistenti e non più utilizzabili*

### **Tabella E.2**

1. progetto di fattibilità tecnico – economica: “documento di fattibilità delle alternative progettuali”

2. progetto di fattibilità tecnico – economica: “documento finale”

3. progetto definitivo

4. progetto esecutivo

**ALLEGATO I – SCHEDA F: PROGRAMMA TRIENNALE DELLE OPERE PUBBLICHE  
2021-2023 DELL'AMMINISTRAZIONE Comune di Moncalvo**

**ELENCO DEGLI INTERVENTI PRESENTI NELL'ELENCO ANNUALE DEL PRECEDENTE PROGRAMMA TRIENNALE  
E NON RIPROPOSTI E NON AVVIATI**

<b>CODICE UNICO INTERVENTO - CUI</b>	<b>CUP</b>	<b>DESCRIZIONE INTERVENTO</b>	<b>IMPORTO INTERVENTO</b>	<b>Livello di priorità</b>	<b>motivo per il quale l'intervento non è riproposto (1)</b>
Codice	Ereditato da precedente programma	Ereditato da precedente programma	Ereditato da precedente programma	Ereditato da Scheda D	testo
Codice	Ereditato da precedente programma	Ereditato da precedente programma	Ereditato da precedente programma	Ereditato da Scheda D	testo
Codice	Ereditato da precedente programma	Ereditato da precedente programma	Ereditato da precedente programma	Ereditato da Scheda D	testo
Codice	Ereditato da precedente programma	Ereditato da precedente programma	Ereditato da precedente programma	Ereditato da Scheda D	testo
Codice	Ereditato da precedente programma	Ereditato da precedente programma	Ereditato da precedente programma	Ereditato da Scheda D	testo

Il referente del programma  
(.....)

(1) breve descrizione dei motivi

**Programmi e progetti di investimento in corso di esecuzione e non ancora conclusi**

Risultano attualmente in corso di esecuzione e non ancora conclusi i seguenti progetti di investimento:

1) CUP J42H18000420002

DESCRIZIONE: Sistemazione infrastrutture idrauliche del reticolo idrografico minore in Regione San Giovanni

LAVORI INTERAMENTE FINANZIATI DA CONTRIBUTO REGIONALE 250.000,00

Presentato dalla direzione lavori il 3° SAL per una percentuale di realizzazione, in termini di rapporto tra spesa fatturata e spesa stanziata pari al 67,38%

2) CUP J49H190003500050

DESCRIZIONE: Rifacimento manto copertura e impianto irrigazione campo hockey

LAVORI INTERAMENTE FINANZIATI DA MUTUO DEL CREDITO SPORTIVO € 378.800,00

A SEGUITO ESPLETAMENTO GARA E' STATO STIPULATO IN DATA 15/12/2020 IL CONTRATTO D'APPALTO

## **A) RAGGIUNGIMENTO EQUILIBRI DELLA SITUAZIONE CORRENTE E GENERALI DEL BILANCIO E RELATIVI EQUILIBRI IN TERMINI DI CASSA**

In merito al rispetto degli equilibri di bilancio ed ai vincoli di finanza pubblica, l'Ente è in grado di far fronte alle spese ricorrenti nel rispetto degli equilibri finanziari e dovrà commisurare gli interventi di spesa non indispensabili alle risorse disponibili stabilendo in sede di formazione di bilancio un ordine di priorità ai fini dell'allocazione delle entrate correnti sui progetti ritenuti più importanti per la realizzazione del programma di mandato.

Relativamente alla gestione finanziaria dei flussi di cassa la gestione dovrà essere indirizzata a prevenire squilibri e conseguenti ricorsi ad anticipazioni di tesoreria, che peraltro si escludono se non occasionali e puramente momentanei.

## **B) PRINCIPALI OBIETTIVI DELLE MISSIONI ATTIVATE**

Descrizione dei principali obiettivi per ciascuna missione

<b>MISSIONE</b>	<b>01</b>	<b><i>Servizi istituzionali, generali e di gestione</i></b>
-----------------	-----------	---

A partire dall'anno 2015 i servizi della presente missione, ad eccezione dei servizi demografici di cui al programma 7, sono stati oggetto di trasferimento alla gestione associata per mezzo dell'Unione di Comuni "Terre del Tartufo".

Nel prossimo triennio si intende:

- 1- migliorare gli strumenti informatici a disposizione dei dipendenti per ottimizzare il loro lavoro
- 2- puntare sulla digitalizzazione dei servizi al cittadino ultimare la disposizione di nuovi servizi digitali (ad esempio pago PA, prenotazioni, gestione rifiuti)
- 3- Supporto al turismo e al commercio tramite l'implementazione di pagine web descrittive di risorse storico/artistiche nonché commerciali.
- 4- Copertura di tutta l'area comunale incluse le zone più periferiche con infrastruttura a larga banda.
- 5- incrementare il personale, a completamento e integrazione dei ruoli, anche in vista degli imminenti pensionamenti e delle attuali carenze di organico
- 6- interagire maggiormente con i Comuni dell'Unione e tentare l'allargamento a altri Comuni limitrofi, condividendo alcuni servizi innovativi, quali la navetta e il progetto Sollievo
- 7- Attivazione di copertura WiFi nelle zone a forte interesse turistico/commerciale per facilitare la fruizione delle risorse da parte del visitatore. Iscrizione al progetto MISE wifitalia e valutazione di altre opportunità tecnologiche qualora si presentassero come l'installazione dell'infrastruttura fibra.

<b>MISSIONE</b>	<b>02</b>	<b><i>Giustizia</i></b>
-----------------	-----------	-------------------------

---

.....

<b>MISSIONE</b>	<b>03</b>	<b><i>Ordine pubblico e sicurezza</i></b>
-----------------	-----------	---

La funzione rientra tra quelle fondamentali trasferite all'Unione per la gestione in forma associata  
Nel prossimo triennio si intende perseguire i seguenti obiettivi:

- 1- compiere un costante monitoraggio del territorio, in massimo coordinamento con le forze dell'ordine locali, per preservare l'incolumità pubblica
- 2- sostenere l'Arma dei Carabinieri per **individuazione del sito per la realizzazione della nuova Caserma** a Moncalvo
- 3- realizzare il piano di Protezione Civile
- 4- migliorare il servizio di polizia municipale
- 5- **completare e potenziare il progetto della videosorveglianza** (stradale, frazioni e cimiteri)

<b>MISSIONE</b>	<b>04</b>	<b><i>Istruzione e diritto allo studio</i></b>
-----------------	-----------	--

La funzione è stata trasferita all'Unione per la gestione in forma associata.  
Rimangono in capo al Comune le spese per le utenze, per interessi passivi sui mutui e per gli interventi nell'ambito della politica regionale in materia d'istruzione, (convenzione con Asilo Camossi, fornitura gratuita/semigratuita libri di testo scuola sec. di 1° grado, trasporto alunni disabili con mezzo attrezzato in convenzione con Croce Rossa Italiana).  
Proseguire le opere di efficientamento energetico già intraprese dalla precedente amministrazione per restituire a studenti, insegnanti e impiegati un ambiente scolastico più confortevole e con minori costi di gestione. Sostenere la scuola materna paritaria in quanto ampliamento in ambito locale dei servizi per l'infanzia della scuola statale, favorire l'accesso delle famiglie ai bandi regionali per il sostegno economico alle spese d'istruzione

Si intende collaborare per l'ampliamento dell'offerta formativa con un progetto riguardante l'educazione civica, che includa:

- 1- raccolta differenziata e gestione dei rifiuti
- 2- conoscenza del territorio, delle sue tradizioni e istituzioni
- 3- educazione allo sport
- 4- convivenza nella società (lotta al bullismo e educazione all'uso del web)

<b>MISSIONE</b>	<b>05</b>	<b><i>Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali</i></b>
-----------------	-----------	---

La tutela e la valorizzazione del patrimonio culturale è una funzione in carico all'amministrazione comunale.

Nel prossimo triennio si intende perseguire i seguenti obiettivi:

- 1- Risolvere l'attuale situazione di frammentazione delle Associazioni culturali moncalvesi tramite la mediazione dell'Assessorato alla cultura
- 2- Ampliare l'offerta teatrale attraverso spettacoli di varia natura, estrazione e finalità
- 3- Realizzare un inventario esaustivo del lascito di Franco Montanari e valorizzare la parte di questo non ancora fruibile al pubblico.
- 4- Riapertura della Biblioteca e sua valorizzazione
- 5- Sviluppo della cartellonistica riguardante i beni culturali moncalvesi, materiali e immateriali.
- 6- Sinergia didattica con l'Istituto "Rita Levi Montalcini" attraverso la creazione di un progetto multidisciplinare sull'educazione civica.
- 7- Sviluppo del Museo Civico.

<b>MISSIONE</b>	<b>06</b>	<b>Politiche giovanili, sport e tempo libero</b>
-----------------	-----------	--

La funzione è di competenza comunale, non trasferita per la gestione in forma associata.  
La forma di gestione degli impianti attualmente adottata è la convenzione con l'associazione Union Sport appositamente costituita dalle società sportive moncalvesi. Essa giungerà a scadenza il 15/10/2019. L'amministrazione si propone di individuare, in collaborazione con le società sportive moncalvesi, le nuove figure dirigenziali della società.

Nel prossimo triennio si intende perseguire i seguenti obiettivi:

- 1- collaborare con l'Oratorio parrocchiale e sostenere le attività proposte
- 2- promuovere eventi diretti ai giovani
- 3- avvicinare le nuove leve al volontariato e alle attività di amministrazione
- 4- ampliare il sostegno ai giovani che intraprendono attività e percorsi di ricerca sul territorio
- 5- Rifare il campo polifunzionale tennis/calciotto
- 6- Sviluppo dell'attività hockeistica per sfruttare il campo da Hockey in fase di ristrutturazione, per ospitare competizioni di livello nazionale e internazionale
- 7- Efficientamento energetico degli impianti di illuminazione dei campi da calcio e da Hockey
- 8- affidamento incarico a professionista propedeutico a rinnovo concessione della gestione dell'impianto natatorio comunale
- 9- completare **efficientamento energetico della palestra** del campo sportivo
- 10- promuovere **ampliamento dell'offerta sportiva** mediante supporto per la realizzazione di eventi legati a ulteriori sport, quali Karate e Subbuteo, e promozione di cicloturismo e nordic-walking
- 11- **valorizzare le attività del tambass** e sostenere in modo continuativo all'Associazione Tamburellistica Moncalvese

<b>MISSIONE</b>	<b>07</b>	<b>Turismo</b>
-----------------	-----------	----------------

Nel prossimo triennio si intende potenziare gli attuali servizi a disposizione del turista e attuare una promozione di Moncalvo sui nuovi mezzi di comunicazione, attraverso campagne pubblicitarie mirate. Ci si pone inoltre l'obiettivo di realizzare quanto segue:

- 1- Assicurare continuità nella gestione dell'ufficio turistico
- 2- Realizzazione di plance divulgative in diverse lingue nei principali punti d'interesse architettonici e paesaggistici
- 3- Ottimizzazione e mantenimento del sito "VisitMoncalvo" inserendo la promozione delle attività commerciali e aggiornando costantemente i contenuti
- 4- Tracciamento di percorsi escursionistici da fare sia a piedi che in bicicletta
- 5- Coinvolgimento di tour operators per l'organizzazione di percorsi turistici
- 6- Inserimento di percorsi culturali all'interno delle settimane di fiera, organizzando eventi, come seminari o conferenze, con specialisti del settore in teatro e incontri nelle scuole
- 7- Ottenimento della certificazione Comuni Fioriti: certificazione della qualità dell'ambiente per i Comuni attenti al buon vivere e all'accoglienza turistica

- 8- Attuazione del piano di miglioramento ricevuto a seguito dell'ottenimento della certificazione Bandiera Arancione del Touring Club Italiano, al fine di mantenere la certificazione
- 9- Mantenimento dell'iscrizione al network Bandiere Arancioni, funzionale alla costante valorizzazione del territorio e delle attività commerciali
- 10- Creare progetti in sinergia con le strutture ricettive e aziende agricole del territorio, anche coinvolgendo comuni limitrofi
- 11- Sviluppo di collaborazioni con realtà accademiche per la creazione di progetti di crescita turistica e commerciale

<b>MISSIONE</b>	<b>08</b>	<b><i>Assetto del territorio ed edilizia abitativa</i></b>
-----------------	-----------	--

L'amministrazione intende garantire la gestione ordinaria e promuovere azioni concrete a favore del riutilizzo in chiave abitativa e produttiva delle aree degradate, favorendo il dialogo con imprenditori e cittadini, al fine di cooperare e promuovere sinergie tra pubblico e privato.

Nel prossimo triennio si intende perseguire i seguenti obiettivi:

- 1 Ricostruzione del muro di corso XXV Aprile a sostegno della parrocchia e consolidamento della porzione non crollata
- 2 Sistemazione definitiva delle frane di Corso Regina Elena e Castellino strada Rampietto
- 3 Sistemazione definitiva della torretta crollata di via Roma
- 4 Rifacimento dei bagni pubblici di Piazza Carlo Alberto
- 5 Incentivazione al recupero di immobili degradati attraverso la riduzione degli oneri di urbanizzazione per le zone al di fuori del centro storico
- 6 Individuazione e realizzazione di aree attrezzate per camper
- 7 Prosecuzione del dialogo con ASL AL per la risoluzione della situazione dell'ex ospedale San Marco;
- 8 Recupero della storica pesa e riqualificazione del parchetto in Stazione
- 9 Incentivazione e sostegno dei cittadini nella presentazione delle domande per la bonifica dell'amianto
- 10 manutenzione delle aree ammalorate dei cimiteri e ristrutturazione della Camera Mortuaria
- 11 Puntuale individuazione nel PRG comunale delle zone assoggettate a interesse paesaggistico UNESCO, per ridurre le porzioni di territorio da assoggettare a concessione paesaggistica e contestuale proposta di variante su alcuni punti specifici (destinazione d'uso aree, individuazione aree boscate, individuazione nuove aree di servizio)
- 12 Avvio procedura per recupero in chiave abitativa delle case popolari Via Goito
- 13 Impianti sportivi
  - a. Rifacimento campo polifunzionale
  - b. Efficientamento energetico della palestra
- 14 Incentivazione dell'eliminazione delle barriere architettoniche ancora presenti, sia in edifici pubblici che commerciali per facilitare l'accesso delle persone con disabilità
- 15 Ricerca di fondi nazionali e comunitari per la ristrutturazione di Palazzo Testa Fochi e partecipazione in genere ai bandi di riqualificazione degli immobili comunali
- 16 Valutazione per installazione dissuasori davanti alle scuole e alle chiese
- 17 Interventi di manutenzione straordinaria del Teatro
- 18 Rifacimento di marciapiedi
- 19 Accatastamento dei fabbricati del plesso scolastico
- 20 Realizzazione e sistemazione manto stradale di Villaggio Aleramo e completamento illuminazione
- 21 Progettazione e miglioramento degli arredi urbani e degli spazi pubblici
- 22 Valutazione acquisizione beni privati e alienazione beni pubblici

23 Alienazione pesa Stazione e costruzione di una nuova pesa pubblica

<b>MISSIONE</b>	<b>09</b>	<b><i>Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente</i></b>
-----------------	-----------	--

L'amministrazione intende promuovere il funzionamento dei servizi connessi alla tutela dell'ambiente e del territorio, garantendo la gestione e azioni concrete nell'ambito delle seguenti tematiche:

- tutela del suolo e funzionamento del servizio idrico
- valorizzazione e recupero ambientale
- trattamento rifiuti
- aree verdi e aree boscate
- controllo dell'inquinamento

Nel prossimo triennio si intende perseguire i seguenti obiettivi:

- 1 In Valle San Giovanni completamento delle opere di bonifica (anche ai fini dello sblocco della inedificabilità) e realizzazione idonea rete fognaria facente capo ad un impianto di trattamento dei reflui
- 2 Individuazione e promozione degli interventi di stabilizzazione dei fenomeni di dissesto idrogeologico
- 3 Dialogo con aziende agricole per arginare i fenomeni di frane e smottamenti dovuti all'attività agricola
- 4 Promozione dell'educazione alla tutela dell'ambiente e alla gestione dei rifiuti
- 5 Promozione del turismo sostenibile e delle energie rinnovabili, anche in collaborazione con aziende e privati cittadini
- 6 Individuazione e recupero di sentieri e aree incolte ai fini del ripristino della loro fruibilità per il pubblico, anche in collaborazione con aziende e privati cittadini
- 7 Passaggio al sistema di tariffazione puntuale grazie a soluzioni tecnologiche innovative e riduzione del numero delle piazzole, nonché realizzazione di schermature
- 8 Creazione di una moderna isola ecologica
- 9 Perimetrazione delle porzioni di territorio interessate da processi di rinaturalizzazione e forestazione (gerbidi) per facilitare il recupero di attività produttive e per il ripristino di paesaggi agrari di interesse storico (noccioleti e vigneti). Tale obiettivo verrà anche perseguito tramite un progetto in collaborazione con l'Università di Torino, che porterà alla redazione di una tesi di laurea magistrale.

Implementazione delle azioni di vigilanza per il controllo e la riduzione dei fenomeni di inquinamento

Per quanto concerne la gestione dei rifiuti, nel prossimo triennio si intende modificare il sistema di raccolta in modo da poter attuare una tariffazione puntuale con l'obbiettivo di raggiungere la quota del 70% di raccolta differenziata.

Per quanto riguarda la manutenzione aree verdi, si ritiene necessario prevedere opportune forme di gestione, anche attraverso affidamento a ditta esterna, per cura parco della Rimembranza, area antistante ex Trasformazioni Tessili in via Piacenza, estirpazione erbacce Sferisterio

<b>MISSIONE</b>	<b>10</b>	<b><i>Trasporti e diritto alla mobilità</i></b>
-----------------	-----------	---

Funzione trasferita alla gestione associata tramite Unione

Nel 2021 l'Unione dovrà procedere, per scadenza contratto, ad un nuovo affidamento a terzi del servizio di manutenzione ordinaria strade comunali con utilizzo di macchine operatrici

In quella occasione si presenteranno esigenze di seguito esposte relative al territorio di Moncalvo.  
Il capitolato del 2018 recitava quanto segue:

- A. Nolo di macchine operatrici per il taglio dell'erba sulle banchine e scarpate stradali con impiego di rotofalce e/o sbanchinatrice e/o scavallatore e/o tagliarami
- B. Nolo di macchine operatrici per la esecuzione di interventi di livellamento strade a fondo naturale, rimozione frane, spurgo fossi con l'impiego di escavatore cingolato, ruspa cingolata, miniescavatore
- C. Lavori di decespugliazione di bordi o scarpate stradali eseguiti a mano con decespugliatore a spalla munito di disco rotante o filo di nylon, completo di ogni accessorio di funzionamento, carburante ed ogni onere compreso

Moncalvo:

- Strade a fondo asfaltato km 35 max nr. 3 passate di sfalcio completo
- Strade a fondo inghiaiato km 15 max nr. 2 passate di sfalcio completo
- Strade a fondo naturale km 24 max nr. 1 passate di sfalcio completo

Considerazioni:

1- All'interno delle prestazioni andrebbe dettagliato meglio il lavoro di manutenzione delle strade bianche, citando tutte le strade comunali la cui manutenzione si intende esternalizzare strada Gessi, strada Briata, Strada Vallescura, strada Pozzetta, strada Sotto Bricco, strada Cappuccini, strada Camerano Bosco, strada Morta, strada Famulenta. Il lavoro di manutenzione dei fossi dovrebbe essere maggiormente dettagliato, con particolare riguardo per Valle San Giovanni imprescindibile dopo le opere di sistemazione idraulica in fase di completamento. Infine andrebbe ricompresa anche la possibilità di taglio con tosaerba e eventuali lavori manuali a terra e non solo con decespugliatore, per eventuali e già occorse necessità urgenti che non possono essere svolti dalla manodopera comunale. numericamente troppo scarsa per far fronte a tutte le esigenze.

2- Le mutate condizioni ambientali e la incontrollabile crescita dell'erba infestante sorghetta impongono un 4° passaggio di sfalcio sulle strade asfaltate e almeno 3 su quelle inghiaiate, che sono percorse costantemente da residenti e autovetture, previa valutazione dell'effettivo stato di crescita dell'erba.

3- Rispetto al vecchio capitolato un si potrebbe richiedere alla ditta appaltatrice la capacità di garantire contemporaneamente l'uscita di 3 mezzi in modo da effettuare il taglio completo delle strade nel minor tempo possibile.

Per quanto riguarda le manutenzioni straordinarie si ritiene necessario prevedere l'asfaltatura di strada Pozzetta e strada Vairo Menga, richiedendo una compartecipazione alla spesa dei privati

Nell'ambito del trasporto pubblico locale nel prossimo triennio si intende perseguire i seguenti obiettivi:

- 1- Lavoro sinergico con il "tavolo tecnico per la mobilità sostenibile" in merito alla riapertura della tratta ferroviaria Asti-Mortara, anche in chiave turistica con treni storici.
- 2- Pulmino per il collegamento delle periferie con il concentrico e vice-versa.
- 3- Collaborazione con comuni interessati e province di Asti e Alessandria per la realizzazione della ciclovia Monferrato Greenaway

<b>MISSIONE</b>	<b>11</b>	<b>Soccorso civile</b>
-----------------	-----------	------------------------

Non è attualmente presente un piano di protezione civile aggiornato, poiché il precedente era stato redatto insieme ai comuni della precedente unione.

Si intende collaborare con i comuni dell'unione Terre del Tartufo alla realizzazione un nuovo piano di protezione civile

Proseguo attività in convenzione con associazione Protezione Civile AIB di Cerrina

<b>MISSIONE</b>	<b>12</b>	<b>Diritti sociali, politiche sociali e famiglia</b>
-----------------	-----------	--

Nei prossimi tre anni, intendiamo realizzare I seguenti obiettivi:

- Partecipazione al Bando per l'attivazione del "Progetto Sollievo", che intende coadiuvare le famiglie che si prendono cura di un anziano in casa;
- Incontri con la popolazione per informare e prevenire eventuali truffe ai danni dei cittadini.
- sostegno alle attività dell'associazione Rinascita per la gestione della "Casa delle Rose" e l'ultimazione dei lavori di "Cascina Graziella"

Per quanto riguarda i servizi cimiteriali e la manutenzione cimiteri si prevede:

- valutare la concessione del servizio a pagamento di illuminazione votiva; in contropartita il Comune richiederebbe il rifacimento dell'impianto elettrico del cimitero capoluogo
- sistemazione camera mortuaria
- manutenzione loculi: soluzione problema distacco fascette in marmo

<b>MISSIONE</b>	<b>13</b>	<b>Tutela della salute</b>
-----------------	-----------	----------------------------

Nei prossimi tre anni, intendiamo raggiungere i seguenti obiettivi:

- Acquisto e posizionamento di nr.2 DAE presso piazzale Stazione e frazione Patro, nell'ambito dell'iniziativa "Areacardio Protetta", in modo da individuare e reperire facilmente i dispositivi;
- Abilitazione del campo per l'Elisoccorso Notturmo;
- Promozione e sensibilizzazione verso i cittadini per: Corsi CRI e abilitazioni DAE e attività di Volontariato;
- Corsi di Primo Soccorso nelle scuole;
- Richiesta di effettuare una convenzione con la Croce Rossa di Moncalvo per accompagnamento alle visite mediche in Moncalvo.

<b>MISSIONE</b>	<b>14</b>	<b>Sviluppo economico e competitività</b>
-----------------	-----------	---

Nel prossimo triennio si intende perseguire i seguenti obiettivi al fine di avviare un processo di qualificazione del Comune di Moncalvo volto ad autopromuoversi ed essere riconosciuto quale luogo della Qualità nei settori agricolo, enogastronomico, di artigianato vario e commerciale (negozi di vicinato):

- 1) Implementazione di politiche sul territorio atte a favorire il recupero di finanziamenti comunitari e statali per lo sviluppo dei comparti industria, PMI e artigianato.
- 2) Attuare una politica di collaborazione con le associazioni di categoria presenti sul territorio e le altre organizzazioni interessate.
- 3) Favorire politiche di aggregazione tra le imprese per aumentare la competitività e attrattività del nostro territorio.
- 4) Riorganizzazione del **Mercato del Giovedì**, con particolare attenzione **ai parcheggi e al potenziamento dei servizi bus e servizi navetta**; inoltre si provvederà ad attivare nuovi bandi per l'assegnazione degli spazi disponibili.
- 5) Incentivazione all'apertura di **nuove attività commerciali**, anche mediante istituzione di negozi temporanei (**Temporary Shop**) e il mascheramento delle vetrine nei locali sfitti del centro storico durante gli eventi e nel periodo natalizio.
- 6) Attivazione delle procedure per la creazione di un'**Area Commerciale/Artigianale di Vicinato** che includa e uniformi tutta l'attuale **Area Pedonale** (Via XX Settembre, P.zza Garibaldi, Via Cissello) in una gestione coordinata di cui potranno beneficiare sia i clienti che i commercianti, con proposta di offerte, gestione e coordinamento per servizi, immagine, fruibilità, orari, aperture e chiusure, eventi, condivisione degli oneri burocratici e di sistema
- 7) Inclusione delle **attività commerciali di Moncalvo situate al di fuori dell'area pedonale** (P.zza Carlo Alberto, P.zza Romita, C.so XXV Aprile, Stazione e Valle San Giovanni) in un

piano di gestione organizzato e coordinato.

- 8) Riqualificazione e riordino delle aree di sosta cittadine al fine di favorire la fruibilità dell'offerta commerciale moncalvina.
- 9) Realizzazione del **“Progetto spesa per gli anziani”** in collaborazione con i commercianti aderenti
- 10) Indagine tra le aziende del territorio per valutarne il grado d'innovazione nel sistema produttivo ed eventuali piani di sviluppo innovativo, finalizzati all'attivazione di politiche di sostegno.

<b>MISSIONE</b>	<b>15</b>	<b><i>Politiche per il lavoro e la formazione professionale</i></b>
-----------------	-----------	---

Nel prossimo triennio si intende perseguire i seguenti obiettivi:

- 1) Realizzazione di Progetti Utili alla Collettività in cui impegnare i percettori di reddito di cittadinanza
- 2) Partecipazione a bandi per la realizzazione di cantieri di lavoro
- 3) Sviluppo, di concerto con il settore commerciale, di politiche volte a favorire l'inserimento nel mercato del lavoro locale di giovani e disoccupati.
- 4) Implementazione di politiche a favore dei lavoratori socialmente utili.

<b>MISSIONE</b>	<b>16</b>	<b><i>Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca</i></b>
-----------------	-----------	---

In pieno accordo con gli obiettivi della CE, della PAC e del PSR, la nostra amministrazione si propone di aprire un dialogo con le aziende agricole per collaborare nelle attività di manutenzione e promozione del territorio e delle sue produzioni di qualità e instaurare una proficua sinergia con il comparto turistico ed enogastronomico.

Gli obiettivi che si intende perseguire nel prossimo triennio sono i seguenti:

- 1- Proseguire a realizzare iniziative e sostenere forme di collaborazione che permettano di promuovere la multifunzionalità e diversificazione delle aziende (anche della recettività rurale) e delle filiere agricole, anche coinvolgendo le realtà site nei comuni limitrofi
- 2- creare nuovi itinerari enogastronomici e nuovi sentieri che coinvolgano anche le aziende agricole
- 3- nell'ambito strettamente agricolo e nel rispetto delle norme di condizionalità agire con azioni mirate alla costante manutenzione del territorio, della viabilità rurale e della rete idrica, in particolare per contrastare il dissesto idrogeologico
- 4- istituzione di un mercatino agricolo mensile
- 5- attuazione di una strategia per la gestione dei coltivi abbandonati e/o silenti (ai sensi della LR 21/2016) con assegnazione agli agricoltori che ne fanno richiesta, previa presentazione di un progetto di recupero
- 6- tutela del patrimonio tartufigeno e realizzazione di tartufaia didattica
- 7- valorizzare le eccellenze del territorio (es. bue grasso e tartufo)

<b>MISSIONE</b>	<b>17</b>	<b><i>Energia e diversificazione delle fonti energetiche</i></b>
-----------------	-----------	--

Nel prossimo triennio si intende:

- 1- Valutare l'efficienza energetica di tutti gli edifici a carico del Comune
- 2- Analizzare i costi delle utenze energetiche per evidenziare eventuali sprechi dovuti ad anomalie o guasti
- 3- Qualora si verificassero problemi di inefficienza individuare la migliore soluzione in rapporto all'edificio stesso che potrà consistere nella:
  - Coibentazione dell'edificio
  - Installazione di termo valvole sui dispositivi radianti
  - Sostituzione dei serramenti
  - Sostituzione delle centrali termiche con nuove tecnologie come micro cogenerazione, pompe di calore, geotermia, pannelli solari, termici o termodinamici a seconda della tipologia dell'edificio.
- 4- Adesione alla convenzione CONSIP per la gestione delle utenze comunali e efficientamento energetico degli edifici gestiti dal Comune

<b>MISSIONE</b>	<b>18</b>	<b><i>Relazioni con le altre autonomie territoriali e locali</i></b>
-----------------	-----------	--

.....

<b>MISSIONE</b>	<b>19</b>	<b><i>Relazioni internazionali</i></b>
-----------------	-----------	--

.....

<b>MISSIONE</b>	<b>20</b>	<b><i>Fondi e accantonamenti</i></b>
-----------------	-----------	--------------------------------------

La presente missione prevede l'accantonamento di fondi a scopo prudenziale, imposto dalle norme contabili vigenti , essa ha natura tecnica

<b>MISSIONE</b>	<b>50</b>	<b><i>Debito pubblico</i></b>
-----------------	-----------	-------------------------------

Ricomprende il rimborso delle quote capitale dei prestiti assunti dall'Ente

<b>MISSIONE</b>	<b>60</b>	<b><i>Anticipazioni finanziarie</i></b>
-----------------	-----------	---

Ricomprende le poste contabili per la gestione degli eventuali riscorsi a fido bancario e a utilizzo intermedi di cassa delle entrate a specifica destinazione.

<b>MISSIONE</b>	<b>99</b>	<b><i>Servizi per conto terzi</i></b>
-----------------	-----------	---------------------------------------

Missione di natura puramente tecnica

**C) GESTIONE DEL PATRIMONIO CON PARTICOLARE RIFERIMENTO ALLA PROGRAMMAZIONE URBANISTICA E DEL TERRITORIO E PIANO DELLE ALIENAZIONI E DELLE VALORIZZAZIONI DEI BENI**

## PATRIMONIALI

Elenco, a mente di quanto disposto dall'art. 58 del d.l. 112/2008 convertito dalla legge 133/2008, dei beni immobili di proprietà Comunale suscettibili di valorizzazione ovvero di dismissione

Immobile	Ubicazione	Foglio	Classificazione	Destinaz. D'uso	Programma valorizzazione/alienazione
Terreno mq 290	Incrocio str. Mulattieri e Pozzetta	Fg8 part. 90	Al catasto e attuale "seminativo/prato"	Area Normativa E – agricola	Locazione
Terreno mq 5220	Vicino a str. Pozzetta	Fg 10 Part 123	Al catasto e attuale "seminativo"	Area Normativa E – agricola	Locazione
Terreno mq 5020	Vicino a str. Pozzetta	Fg 10 Part 185	Al catasto e attuale "seminativo"	Area Normativa E – agricola	Locazione
Fabbricato uso box auto	V. Lazarini	Fg 14 part 203 sub 1	Al catasto C2, attuale box auto	Area normativa A1 – centro storico	Locazione

## D) OBIETTIVI DEL GRUPPO AMMINISTRAZIONE PUBBLICA (G.A.P.)

Il Comune di Moncalvo detiene le seguenti partecipazioni:

Denominazione	Sede	% di partecipazione	oggetto sociale
Consorzio Casalese Rifiuti – Consorzio di bacino c.f. 91023700064	Via Mameli 10 – 15033 Casale Monferrato	3,726%	Attività di risanamento e servizi di gestione dei rifiuti
Autorità d'ambito n° 5 Astigiano Monferrato c.f. 92047650053	Via Antica Zecca 3 – 14100 Asti		Attività di regolazione del servizio idrico integrato in materia di Acquedotti, Fognature ed Impianti di Depurazione
Cosmo S.p.A. c.f. 82005660061	Via Achille Grandi N.45c - 15033 Casale Monferrato (AI)	3,726%	Raccolta e smaltimento rifiuti
Consorzio dei Comuni per l'Acquedotto del Monferrato c.f. 82001730066	Via C. Ferraris, 3 – 14036 Moncalvo (AT)	0,99%	Raccolta, collettamento, trattamento, depurazione e smaltimento delle acque reflue urbane e industriali e loro eventuale riutilizzo; servizio idrico integrato, comprensivo della captazione, adduzione, sollevamento, trasporto, trattamento e distribuzione dell'acqua per usi potabili e non.
Ente Turismo Langhe Monferrato Roero, Società Consortile a responsabilità limitata, c.f. 02513140042	Piazza Risorgimento, 2 12051 - Alba	0,14%	Riconosciuta dalla Regione Piemonte Agenzia di Accoglienza e Promozione Turistica Locale come previsto dalla L.R. 75/96 e ss.mm.ii. L.R. 14/16.
ATL Astiturismo – c.f. 01191650058	Piazza Alfieri, 29 – 14100 Asti	2,46%	Accoglienza e promozione turistica, in liquidazione, a seguito cessione attività a Ente Turismo Langhe Monferrato Roero
MONF.DOMANDA OFFERTA - CONSORZIO MONDO c.f. 01784320069	Via Mameli, 10 – 15033 Casale Monferrato (AI)	2,531%	Promozione turistica territoriale, in liquidazione, a seguito cessione marchi e attività a consorzio di promozione turistica Alexala
Consorzio Istituto per la Storia della Resistenza e della Società Contemporanea in Provincia di Asti c.f. 92008450055	Corso Alfieri, 350 14100 Asti (AT)	1,26%	Il consorzio offre servizi culturali al territorio in particolare: ricerche sulla storia locale, percorsi didattici per le scuole di ogni ordine e grado sulle tematiche della storia contemporanea, servizi di biblioteca, archivio, emeroteca, videoteca, corsi di formazione e di aggiornamento per studenti ed insegnanti, consulenze storiche ad enti ed associazioni.

## Documento Unico di Programmazione Semplificato 2021 - 2023

GAL BASSO MONFERRATO ASTIGIANO S.C.A.R.L. c.f. 01150930053	Via Cavour, 6 14039 Tonco (AT)	0,077%	Gruppo di azione locale che opera nello sviluppo delle strategie per i programmi Leader nella Regione Piemonte
--	-----------------------------------	--------	--

Di tali organismi risultano affidatari di servizi Cosmo SpA, (raccolta e gestione rifiuti e servizio cattura e custodia cani randagi) ed il Consorzio dei Comuni per l'Acquedotto del Monferrato.

Per quanto riguarda il gestore del servizio raccolta e smaltimento rifiuti, son in corso contatti per definire il passaggio alla tariffazione puntuale, che le linee guida regionali prescrivono di adottare entro il 2020, al fine di raggiungere le percentuali prescritte dalla normativa vigente di raccolta differenziata rifiuti. Il duplice obiettivo è il rispetto della scadenza del 2020 e il raggiungimento della percentuale di raccolta differenziata.

Per quanto riguarda il C.C.A.M. che gestisce l'approvvigionamento di acqua potabile e la raccolta e trattamento delle acque reflue, servizio idrico integrato, l'indirizzo è di provvedere ad un'accurata programmazione della manutenzione straordinaria per assicurare l'efficienza della rete e prevenire le perdite e connessi disservizi e possibili dissesti delle sovrastanti infrastrutture stradali.

### **E) PIANO TRIENNALE DI RAZIONALIZZAZIONE E RIQUALIFICAZIONE DELLA SPESA (art.2 comma 594 Legge 244/2007)**

L'art. 57, comma 2 lettera e) del D.L. 124/2019 convertito in legge n. 157, del 19.12.2019 abroga l'obbligo di adozione del Piano triennale di razionalizzazione delle dotazioni strumentali, di cui all'art. 2, comma 594, della legge n. 244/2007. Tale piano individuava misure finalizzate alla razionalizzazione dell'utilizzo delle dotazioni strumentali, anche informatiche, delle autovetture di servizio, dei beni immobili ad uso abitativo o di servizio, con esclusione dei beni infrastrutturali.

## F) GESTIONE DEL PATRIMONIO CON PARTICOLARE RIFERIMENTO ALLA PROGRAMMAZIONE URBANISTICA E DEL TERRITORIO E PIANO DELLE ALIENAZIONI E DELLE VALORIZZAZIONI DEI BENI PATRIMONIALI

### CRITERI DI GESTIONE DEI BENI IMMOBILI

Gli immobili di proprietà del Comune sono utilizzati dall'Ente a fini istituzionali, con le forme di gestione ritenute di volta in volta più idonee ed economiche, o assegnati a associazioni con finalità sociali e di solidarietà, o locati a privati con contratti regolarmente registrati:

Tipologia immobile	Indirizzo	Canone attivo annuo (€)	Note
Nr. 6 garage	Via Lazzarini	600,00	n. 1 locato, in. 1 comodato gratuito a Croce Rossa, i restanti a carico Comune, a disposizione
Locali ospitanti l'Ufficio	Palazzo c.le – Via	6.891,84	In locazione
Cascina Graziella Postale	Località Santa Maria Caccia		Immobile conferito al patrimonio comunale a seguito confisca a criminalità organizzata, concesso ad Associazione per finalità sociali.
Istituto scolastico	Via Truffa	-	Uso istituzionale, gestione a carico Comune
Case E.R.P. comprensivo	Via Vairo in collina 2	-	Gestione affidata ad A.T.C. - Asti
Case E.R.P.	Via Vairo in collina 4	-	Gestione affidata ad A.T.C. - Asti
Locali ospitanti Ristorante	Piazza Carlo Alberto	14.477,52	Gestione affidata ad A.T.C. - Asti
Immobile ex sede scuola Antico Castello	Frazione Patro	1.800,00	Compensazione lav. Risanamento tetto, del. Resp. serv. fin. Nr. 39 del 30/5/19 Concesso in locazione a circolo ricreativo
Teatro Comunale	Piazza Garibaldi	-	Uso istituzionale, nel 2009 gestione affidata a società privata
Posti auto cortile Municipio	Via Lazzarini	-	A disposizione mediante Convenzione apposita
Palazzo Testa Fochi	Via Conciliazione	-	Alcuni locali nell'edificio concessi in comodato gratuito a Associazioni. Presente una sala polifunzionale concessa in uso a privati dietro rimborso spese
Antichi Portici e Torrione Antico Castello	Piazza Carlo Alberto e Piazza Antico Castello	-	Locali nel torrione concessi in comodato gratuito a Bottega del Vino
Impianti sportivi	Località Valletta Borganino	-	Gestione affidata a Associazione Sportiva
Garage	Via Truffa	1.500,00	
Casa Montanari	Via Capello	-	Gestione a carico Comune, uso istituzionale per iniziative culturali
Garage	Via Vittorio Veneto	1.154,43	Gestione a carico Comune, a disposizione
Alloggio edilizia abitativa	Nel Palazzo Municipale, accesso Via Lazzarini	-	Ex alloggio del custode delle carceri, gestione a carico Comune, a disposizione

Co

## **nsiderazioni finali**

Il presente documento è redatto conformemente al D.Lgs. 23 giugno 2011, n.118 e s.m.i. e al Decreto interministeriale del 18 maggio 2018 emanato in attuazione all'art.1 comma 887 della Legge 27.12.2017, n.205 che prevede la redazione di un D.U.P. Semplificato per i comuni di popolazione inferiore ai 5.000 abitanti.

Il presente D.U.P. semplificato ha un periodo di valenza di tre anni decorrenti dal 1° gennaio 2021 e fino al 31 dicembre 2023.

Moncalvo li 10/02/2021