



**COMUNE DI MONCALVO**  
PROVINCIA DI ASTI

- 
- Inviata ai capi gruppo consiliari  
elenco N. **02/18**
- 

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE N. **05**

OGGETTO:

**ART. 169 DEL D.LGS. 267/2000 – PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE, PIANO DEGLI OBIETTIVI E PIANO DELLE PERFORMANCE 2018/2020. APPROVAZIONE.**

L'anno **DUEMILADICIOTTO** addì **DICIASSETTE**  
del mese di **GENNAIO**, alle ore 18 e minuti 00  
nella solita sala delle riunioni, previo esaurimento delle formalità prescritte dalla vigente Legge comunale, vennero per oggi convocati i componenti di questa Giunta Comunale.

<i>COGNOME E NOME</i>	<i>CARICA</i>	<i>Presente</i>	<i>Assente</i>
FARA ALDO	SINDACO	X	
ZONCA MARIO	VICE SINDACO	X	
MONTI ANDREA	ASSESSORE	X	
FAROTTO SILVIA	ASSESSORE	X	
VACCHINA MASSIMILIANO	ASSESSORE	X	
	TOTALE	5	

Assiste quale segretario la Dott.ssa Rita AIELLO.  
Essendo legale il numero degli intervenuti, il Signor FARA ALDO nella sua qualità di Sindaco, dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'oggetto sopra indicato.

=====

RELAZIONE DI PUBBLICAZIONE

Su attestazione del Messo Comunale, si certifica che la presente deliberazione viene/è stata pubblicata all'Albo Pretorio del Comune per 15 gg. consecutivi: dal 30/01/2018 al 14/02/2018 e contro di essa ..... sono pervenute opposizioni.

Moncalvo li .....

IL SEGRETARIO COMUNALE

.....

## LA GIUNTA COMUNALE

Richiamata la deliberazione del Consiglio Comunale n. 51 in data 21 dicembre 2017 con la quale è stato approvato il Bilancio di previsione per gli esercizi 2018-2019-2020 e il Documento Unico di Programmazione (DUP) 2018-2019-2020;

Richiamato l'art. 169 del D. Lgs. 267/2000 e s.m.i. che disciplina il Piano Esecutivo di Gestione (PEG), quale documento che permette di declinare in maggior dettaglio la programmazione operativa contenuta nell'apposita Sezione del Documento Unico di Programmazione (DUP);

Dato atto che il PEG rappresenta lo strumento attraverso il quale si guida la relazione tra organo esecutivo e responsabili dei servizi;

Dato atto che, ai sensi dell'art. 197, comma 2 lettera a), del citato D. Lgs. 267/2000, la predisposizione del piano esecutivo di gestione rappresenta la prima fase del controllo di gestione di cui all'articolo 147, comma 1 lettera b);

Considerato che, attraverso il PEG degli enti locali, si provvede anche ad attribuire ai titolari dei centri di responsabilità amministrativa le risorse necessarie al raggiungimento degli obiettivi assegnati. Per gli enti locali il PEG costituisce anche il fondamentale strumento di determinazione degli obiettivi di gestione e di affidamento degli stessi, unitamente alle dotazioni necessarie, ai responsabili dei programmi previsti nel bilancio;

Visto il D. Lgs. 27 ottobre 2009, n. 150 "Attuazione della legge 4 marzo 2009, n. 15 in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni";

Dato atto che l'art. 10, comma 1, lett. a) del citato decreto n. 150 dispone l'adozione, da parte delle Pubbliche amministrazioni, di *un documento programmatico triennale, denominato Piano della performance, da adottare in coerenza con i contenuti e il ciclo della programmazione finanziaria e di bilancio, che individua gli indirizzi e gli obiettivi strategici ed operativi e definisce, con riferimento agli obiettivi finali ed intermedi ed alle risorse, gli indicatori per la misurazione e la valutazione della performance dell'amministrazione, nonché gli obiettivi assegnati al personale dirigenziale ed i relativi indicatori*;

Visto il Piano degli indicatori di bilancio previsto dall'art. 18 bis del D. Lgs. 23 giugno 2011, n. 118 e dal decreto del Ministero dell'Interno del 22 dicembre 2015;

Vista la proposta di Piano esecutivo di gestione predisposta con l'ausilio e la collaborazione dei responsabili dei servizi, per la sua definizione ed approvazione;

Visto il vigente Regolamento comunale di contabilità;

Acquisiti sulla proposta di deliberazione, ai sensi dell' art. 49, comma 1, del D. Lgs. 267/2000, i pareri favorevoli:

- di regolarità tecnica rilasciato dal responsabile del servizio;
- di regolarità contabile rilasciato dal responsabile del servizio finanziario;

Con voti favorevoli unanimi, resi nei modi e nei termini di legge

## **DELIBERA**

1. Di approvare il Piano Esecutivo di Gestione di cui all'art. 169, commi 1 e 2, del D. Lgs. 267/2000, costituito, oltre che dalla parte contabile, anche dal piano degli obiettivi e delle performance di cui all'art. 108 del TUEL ( come da allegato lett. "A");
2. Di dare atto che il P.E.G. di cui all'art. 169, commi 1 e 2, del D. Lgs. 267/2000 coincide con le previsioni complessive del bilancio 2018-2020 approvato con deliberazione C.C. n. 51 del 21 dicembre 2017 ;
3. Di affidare ai Responsabili dei Servizi le risorse e gli obiettivi facenti capo a ciascun centro di costo così come risulta dall'allegato;
4. Di dichiarare il presente provvedimento immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, ultimo comma del T.U.E.L. n. 267/2000.



**COMUNE DI MONCALVO**  
**PROVINCIA DI ASTI**

**a) PARERE DI REGOLARITA' TECNICA**

Il Responsabile del Servizio

verificato che la proposta di deliberazione di cui all'oggetto è conforme alla normativa tecnica che regola la materia oggetto della stessa, esprime, ai sensi dell'art. 49, comma 1, D.Lgs. 267/2000

**PARERE FAVOREVOLE**

Moncalvo lì 15/01/2018

Il Responsabile del Servizio  
*f.to in originale Dott.ssa Rita Aiello*

**b) PARERE DI REGOLARITA' CONTABILE**

Il Responsabile del Servizio

Vista la proposta di deliberazione di cui all'oggetto;  
Visto l'art. 49, comma 1, D.Lgs. 267/2000  
Visto il Regolamento sui Controlli Interni

esprime, in ordine alla regolarità contabile

- PARERE FAVOREVOLE  
 PARERE CONTRARIO  
 L'ATTO NON COMPORTA RIFLESSI DIRETTI O INDIRETTI SULLA SITUAZIONE ECONOMICO FINANZIARIA O SUL PATRIMONIO DELL'ENTE.

Moncalvo lì 15/01/2018

Il Responsabile del Servizio Finanziario  
*f.to in originale Michele Frison*

Verbale redatto, letto, confermato e sottoscritto in data 30/01/2018.

IL PRESIDENTE  
*f.to in originale Aldo Fara*

IL SEGRETARIO COMUNALE  
*f.to in originale Dott.ssa Rita Aiello*

Delibera non soggetta al controllo preventivo di legittimità.

Pubblicata nelle forme di legge, senza riportare denunce di vizi di legittimità o competenza.

Esecutiva il \_\_\_\_\_ ai sensi del comma 3, art. 134, D.Lgs. n. 267/2000.

*Il Segretario Comunale*