



COMUNE DI COSSOMBRATO

PROVINCIA DI ASTI

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE N. 10 DEL 14/03/2022

OGGETTO:

APPROVAZIONE PEG ANNO 2022

L'anno duemilaventidue addì quattordici del mese di marzo alle ore quindici e minuti trenta nella sala delle adunanze, previa l'osservanza di tutte le formalità prescritte dalla vigente legge, vennero per oggi convocati i componenti della Giunta Comunale. All'appello risultano:

Cognome e Nome	Presente
1. ORMEA Elsa - Sindaco	Si
2. GARBERO Daniela - Vice Sindaco	Si
3. GRABBI Aldo - Assessore	Giust.
Totale Presenti:	2
Totale Assenti:	1

Partecipa all'Adunanza il Segretario Comunale Dott GERMANO Daniele, che provvede alla redazione del presente verbale.

Essendo legale il numero degli intervenuti la Signora ORMEA Elsa assume la Presidenza e dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'oggetto sopra indicato.

PARERI			
di cui all'art. 49, 1 ^a comma e 147 bis del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267			
Parere	Esito	Data	Il Responsabile
Parere di regolarità contabile	Favorevole	14/03/2022	TRENTO Patrizia

LA GIUNTA COMUNALE

Preso in esame il Bilancio di Previsione per l'esercizio finanziario 2022-2024, approvato con D.C.C. n. 6 del 28.2.2022 esecutiva ai sensi di legge;

Rilevato che ai sensi dell'art. 169 del T.U.EE.LL. approvato con D.Lgs. n. 267/2000, negli Enti Locali con oltre 15.000 abitanti, sulla base del bilancio di previsione annuale deliberato dal consiglio, l'organo esecutivo deve definire, prima dell'inizio dell'esercizio, il Piano Esecutivo di Gestione, determinando gli obiettivi di gestione ed affidando gli stessi, unitamente alle risorse necessarie, ai responsabili dei servizi;

- che, questo Comune avendo una popolazione inferiore ai 15.000 abitanti non è tenuto alla formazione del documento di cui sopra;

- che, tuttavia è comunque necessario assegnare le risorse finanziarie ai responsabili dei servizi, come confermato dalla circolare del Ministero dell'Interno F. L. n. 7 del 7/2/97;

Rilevato che:

- ad ogni servizio corrisponde una specifica unità operativa;
- la sommatoria dei Piani riferiti alle unità operative costituisce il P.E.G. generale del Comune;
- per ogni singolo servizio si evince quanto segue:

1. la descrizione dell'attività da espletare;
2. gli obiettivi di gestione affidati al Responsabile dell'unità operativa;
3. le dotazioni finanziarie assegnate al responsabile medesimo per il raggiungimento degli obiettivi. Le dotazioni finanziarie sono riferite alle previsioni di entrata ed agli stanziamenti di spesa del bilancio di previsione annuale 2022. Per la spesa corrente sono previsti gli stanziamenti di ciascun esercizio del triennio 2022/2024, al fine di consentire ai responsabili dei servizi l'impegno delle spese pluriennali non di competenza del consiglio Comunale;
4. le unità elementari del bilancio di previsione sono individuate nei capitoli di ciascuna risorsa ed intervento,
5. il contenuto finanziario del P.E.G. collima esattamente con le previsioni del bilancio annuale 2022 e per le spese correnti con il bilancio triennale 2022/2024. Gli obiettivi di gestione delle unità operative sono coerenti con i programmi illustrati nella relazione previsionale e programmatica;
6. i responsabili delle singole unità operative rispondono del risultato della loro attività sotto il profilo dell'efficacia (soddisfacimento dei bisogni) e dell'efficienza (completo e tempestivo reperimento delle risorse e contenimento dei costi di gestione). Essi rispondono altresì delle procedure di reperimento e di acquisizione dei fattori produttivi;
7. il responsabile del Settore finanziario assume anche i compiti di funzionario responsabile ai sensi della vigente normativa in materia di tributi ed imposte comunali. I ruoli dei tributi vengono approvati e resi esecutivi dal responsabile stesso, così come tutti i successivi adempimenti,
8. per gli incarichi professionali, i contributi a persone, associazioni od Enti, il responsabile provvede previa specifica direttiva da parte della Giunta Comunale. Ad eccezione di quanto sopra le prenotazioni di impegno, gli impegni e le ulteriori fasi della spesa sono di competenza dei responsabili delle pertinenti unità operative;
9. le determinazioni dei responsabili delle unità operative sono soggette al visto di cui all'art. 151 - 4 comma – T.U.EE.LL. approvato con D. Lgs. n. 267/2000;
10. agli effetti funzionali e procedurali l'attività di coordinamento tra le unità operative è svolta dal segretario comunale.

Ritenuto opportuno adottare il piano esecutivo di gestione così come allegato al presente atto deliberativo;

Visto il piano triennale della performance allegato al presente atto deliberativo;

Visti gli obiettivi assegnati a ciascun responsabile per l'anno in corso allegati al presente atto deliberativo;

Accertato che ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 49 e 147 bis del D. Lgs. 267/00, è stato richiesto, in merito al seguente provvedimento, il parere del responsabile del servizio interessato al provvedimento in ordine alla regolarità tecnica e contabile che viene allegato al presente atto deliberativo;

Visto il T.U.EE.LL. approvato con D. Lgs. n. 267/2000;

Visto l'art. 169 comma 3 bis del D. Lgs. 267/2000 come modificato dal D.L. n. 174/2012 e s.m.i. che ha previsto l'unificazione dei due documenti di programmazione/gestione sopra richiamati;

Con voti favorevoli unanimi espressi in forma palese;

D E L I B E R A

1) di approvare il Piano Esecutivo di Gestione (P.E.G.) per l'esercizio 2022-2024 rappresentato dal documento allegato (allegato 1), quale parte integrante sostanziale, al presente provvedimento.

2) di dare atto che il Piano medesimo è stato definito conformemente alle previsioni finanziarie del bilancio 2022-2024.

3) di approvare il piano triennale della performance (Allegato n.2), allegato alla presente deliberazione con gli allegati obiettivi.

4) di determinare con il suddetto piano gli obiettivi di gestione per l'attuazione dei programmi stabiliti con la relazione previsionale e programmatica approvata dal Consiglio Comunale in allegato al bilancio di previsione 2022-2024.

5) di CONSEGNARE copia del piano della performance approvato a ciascun dipendente dell'Ente nonché al segretario comunale, responsabile del servizio personale.

6) di DISPORRE la pubblicazione della presente sul sito istituzionale del Comune.

Q U I N D I

Con successiva separata ed unanime votazione il presente atto viene dichiarato immediatamente eseguibile ai sensi di legge stante l'urgenza di provvedere in merito.

Letto, approvato e sottoscritto
Il Sindaco
F.to : ORMEA Elsa

Il Segretario Comunale
F.to : Dott GERMANO Daniele

ATTESTATO DI INIZIO PUBBLICAZIONE

Certifico io sottoscritto Responsabile della gestione Albo Pretorio on line che la presente deliberazione viene pubblicata in data odierna sul sito web istituzionale di questo Comune per quindici giorni consecutivi a partire dalla data odierna (art. 32, comma 1, della legge 18 giugno 2009, n. 69).

Cossombrato, li 12/07/2022

Il responsabile albo pretorio on line
F.to:Dott GERMANO Daniele

CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'

Si certifica che la presente deliberazione è divenuta esecutiva il giorno 14-mar-2022

- Perché dichiarata immediatamente eseguibile (art. 134, 4° comma, D.Lgs 18 agosto 2000, n. 267)
- Per la scadenza dei 10 giorni della pubblicazione (art.134, 3° comma, D.Lgs. 18 agosto 2000, n.267)

Il Segretario Comunale
Dott GERMANO Daniele

CERTIFICATO DI ESEGUITA PUBBLICAZIONE

La presente deliberazione è stata pubblicata sul sito web istituzionale di questo Comune per quindici giorni consecutivi senza opposizioni.

Cossombrato, li 27/07/2022

Il Segretario Comunale
F.to:

E' copia conforme all'originale, in carta semplice, per uso amministrativo.

li, _____

Il Segretario Comunale
Dott GERMANO Daniele