

**FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE**



**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome	<b>BOGGETTI PAOLO</b>
Indirizzo	<b>VIA ROMA N.1/A – 12030 – GAMBASCA (Cn)</b>
Telefono	<b>0175-265566 – 329-7504182</b>
Fax	
E-mail	<a href="mailto:boggetti.paolo@libero.it"><u>boggetti.paolo@libero.it</u></a>
Nazionalità	Italiana
Data di nascita	[07 SETTEMBRE 1967]

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

- Date (da – a) DA 01.09.1993 – A 30.06.1995 – PRESTATO SERVIZIO FUORI RUOLO PRESSO COMUNE DI PIASCO IN QUALITÀ DI ISTRUTTORE GEOMETRA (AREA TECNICA – VI° QUALIFICA FUNZIONALE);
- DA 01.07.1995 – A 31.12.2000 – ASSUNTO IN RUOLO PRESSO COMUNE DI PIASCO IN QUALITÀ DI ISTRUTTORE GEOMETRA (AREA TECNICA – VI° QUALIFICA FUNZIONALE);
- DA 01.01.2001 – A SEGUITO DI PROVA SELETTIVA INQUADRATO IN CATEGORIA D CON LA QUALIFICA DI ISTRUTTORE DIRETTIVO E ASSEGNAZIONE DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA RELATIVAMENTE ALL'AREA TECNICA – EDILIZIA PRIVATA PRESSO COMUNE DI PIASCO;
- DA 01.06.2015 – A 05.06.2016 – CESSATO INCARICO DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA COMUNE DI PIASCO;
- DA 06.06.2016 – 31.01.2019 CONFERITO INCARICO DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA RELATIVAMENTE AL SETTORE TECNICO DEL COMUNE DI PIASCO.
- DA 01.02.2019 – 31.12.2019 A SEGUITO PROCEDURA DI MOBILITÀ TRASFERITO ALL' UNIONE MONTANA DEI COMUNI DEL MONVISO CON INCARICO DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA RELATIVAMENTE AL SETTORE TECNICO "SERVIZIO PATRIMONIO E SERVIZIO AMBIENTE.
- DA 01.01.2020 A SEGUITO USCITA DEL COMUNE DI REVELLO DALL'UNIONE MONTANA TRASFERITO AL COMUNE DI REVELLO CON INCARICO DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA RELATIVAMENTE AL SETTORE TECNICO "SERVIZIO LL.PP. E PATRIMONIO"

- Nome e indirizzo del datore di lavoro  
COMUNE DI REVELLO
- Tipo di azienda o settore  
Ente Locale
- Tipo di impiego  
Tecnico
- Principali mansioni e responsabilità  
Istruttore Direttivo – Cat.C4 con P.O.

**ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### PERSONALI

*Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.*

#### MADRELINGUA

#### ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### RELAZIONALI

*Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.*

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### ORGANIZZATIVE

*Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.*

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### TECNICHE

*Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.*

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### ARTISTICHE

*Musica, scrittura, disegno ecc.*

## ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

*Competenze non precedentemente*

Diploma di Geometra conseguito nel 1986 con votazione 58/60.

Abilitazione professionale presso Collegio dei Geometri di Cuneo conseguito nel 1990

Frequentato corso Regione Piemonte n. A-0000-008-/85/F (120 ore) Esercizio 97/98 su Sicurezza nel settore edile.

Frequentato corso A.F.P. Verzuolo (40 ore) Esercizio 2001/2002 su aggiornamento informatico: Windows, Elaborazione testi, Foglio elettronico, Internet Intermedio.

Partecipazione con frequenza semestrale a corsi di aggiornamento e seminari tecnici in materia di edilizia, urbanistica e lavori pubblici.

## ITALIANO

### INGLESE

[ livello: buono ]

[ livello: elementare ]

[ Indicare il livello: elementare ]

//////////

COORDINAMENTO PERSONALE SUBORDINATO (TECNICI, AMMINISTRATIVI E OPERAI) NELLO SVOLGIMENTO DELLE ATTIVITÀ LAVORATIVE.

Coordinamento attività ditte per svolgimento servizi comunali (Sgombero neve, manutenzione verde, lavori manutentivi svolti da ditte esterne).

BUONE COMPETENZE NELL'USO DI COMPUTER E SOFTWARE GESTIONALI COMUNALI

-GisMaster come Sistema Informativo Territoriale con Applicazione per gestione Edilizia Privata;

- Software Siscom – gestionale specifico per Comuni.

////

////

*indicate.*

PATENTE O PATENTI

B

**ULTERIORI INFORMAZIONI**