



CITTÀ DI AVIGLIANO

(Provincia di Potenza)

SETTORE II - FINANZIARIO

Responsabile Dr.ssa Gallicchio Marirosa

DETERMINAZIONE

N. 207 del 01/12/2023

REGISTRO GENERALE

N. 1132 del 01/12/2023

OGGETTO:	Indizione procedura di stabilizzazione a tempo indeterminato e pieno ai sensi dell'articolo 3, comma 5, del D.L. 44/2023 per n.1 unità di personale con profilo di Operatore servizi tecnico-manutentivi in possesso dei requisiti di cui all'art. 20 c. 1 del D.lgs. 25 maggio 2017, n. 75, da inquadrare nell'Area degli Operatori Esperti.
-----------------	--

Il Responsabile del Settore II

- Atteso** che il presente atto è stato redatto con il supporto tecnico e giuridico del Segretario Generale dell'Ente.
- Visto** il Decreto del Sindaco N. 2 del 03.01.2023 che nomina la scrivente Responsabile del Settore II *Finanziario*;
- Visto** lo Statuto del Comune di Avigliano;
- Visti:**
- il "Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali", approvato con d.lgs. 18 agosto 2000, n. 267;
 - il D.lgs. n. 165/2001 e s.m.i;
 - il D.lgs. 11 aprile 2006 n. 198 "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna";
- Visto** il **Regolamento comunale di Organizzazione degli Uffici e dei Servizi** del Comune di Avigliano, approvato con DGC n. 18 del 03.03.2021;
- Visto** il **Regolamento comunale sulla disciplina dei concorsi pubblici e delle altre procedure di assunzione** del Comune di Avigliano, approvato con DGC n.19 del 03.03.2021, modificato con DGC n.46 del 20.04.2021 e con DGC n. 32 del 04.04.2022;
- Visto** il **Piano Triennale delle Azioni Positive 2023-2025**, approvato con DGC n. 27 del 15.03.2023;
- Visto** il **Piano dei fabbisogni di personale (PTFP) del Comune di AVIGLIANO per il triennio 2023-2025** approvato con DGC n. 62 del 19.05.2023, integralmente recepito dal **PIAO** (Piano Integrato Attività e Organizzazione) approvato con DGC n.92 del 20.07.2023, ove è stata prevista l'attivazione della **procedura di stabilizzazione**, con contratto di lavoro subordinato a tempo pieno e indeterminato, del personale con il profilo di Operatore servizi tecnico-manutentivi in possesso dei requisiti di cui all'art. 20 c. 1 del D.lgs. 25 maggio 2017, n. 75 e successive modifiche e in applicazione dell'art. 3, comma 5 del Decreto-legge 22 aprile 2023, n. 44 contenente *Disposizioni urgenti per il rafforzamento della capacità amministrativa delle amministrazioni pubbliche*;
- Visti**
- il **Modello organizzativo** del Comune di Avigliano approvato con deliberazione di G.C. 33 del 17/03/2021;
 - l'**assegnazione del personale ai Settori comunali**, previsto nel **PIAO** (Piano Integrato Attività e Organizzazione) 2023-2025;
- Visto** il **DUP** (Documento Unico di Programmazione) **2023-2025**, approvato con deliberazione di C.C. n. 17 del 19/06/2023;
- Visto** il **Bilancio di previsione finanziario 2023-2025**, approvato con deliberazione di C.C. n. 18 del 19/06/2023;
- Visto** il **Piano della Performance 2023/2025 e il Piano degli Obiettivi 2023** approvati con DGC n.82 del 30.06.2023;
- Visto** il **Piano Esecutivo di Gestione 2023/2025** approvato con DGC n.85 del 05.07.2023;
- Visto** il **CCNL delle Funzioni Locali del 16.11.2022**;

Visto il **D.P.C.M. 17/04/2020**, recante il regime per le assunzioni a tempo indeterminato nei Comuni;

Richiamate:

- la determinazione **N. 54 del 19.05.2023** del Responsabile del Settore II ad oggetto *“Aggiornamento al rendiconto 2022 del limite di spesa per nuove assunzioni ai sensi del D.M. del Ministero dell’Interno 17 marzo 2020. Anno 2023”*, elaborata sulla base dei dati ricavati dai rendiconti 2020-2022 (*rendiconto anno 2022 approvato con DCC n.12 del 18.05.*);
- la determinazione **N. 188 del 16.11.2023** del Responsabile del Settore II ad oggetto *“Verifica del limite di spesa massimo per il personale (D.M. 17 marzo 2020) ai fini del Bilancio di previsione 2024-2026 e della sezione Organizzazione e Capitale umano del Piano integrato di attività e organizzazione (PIAO)”*;

Accertata agli atti del competente Ufficio del Settore II la presenza della necessaria capacità assunzionale, come previsto dalla vigente normativa in materia di assunzioni di personale a tempo indeterminato;

Atteso **che in data 04.07.2023** – con nota prot. 10916, è stata espletata, senza esito, la procedura prevista dall’art 34 bis D.lgs. 165/2001 in ordine, altresì, al profilo di cui trattasi;

Dato atto, inoltre, che ai sensi dell’art. 3, comma 8 della legge 19.06.2019 n.56, estesa fino al 31.12.2024 dall’art. 1 comma 14 ter del D.L. n.80/2021, convertito dalla Legge n.113/2021, le assunzioni di personale a tempo indeterminato possono essere effettuate senza il previo svolgimento delle procedure di mobilità volontaria di cui all’art. 30 del D.lgs. n. 165/2001;

Visto il **Decreto legge 22 aprile 2023, n. 44**, convertito in Legge 21 giugno 2023, n. 74, contenente *Disposizioni urgenti per il rafforzamento della capacità amministrativa delle amministrazioni pubbliche*, che all’art. 3, comma 5 introduce un’ulteriore ipotesi di stabilizzazione e prevede la facoltà per gli Enti territoriali di procedere fino al 31 dicembre 2026, nei limiti dei posti disponibili della dotazione organica, alla stabilizzazione, nella qualifica ricoperta, del personale non dirigenziale che, entro il predetto termine, abbia maturato almeno trentasei mesi di servizio, anche non continuativi, negli ultimi otto anni, presso l’amministrazione che procede all’assunzione, a condizione che:

- a) il personale stabilizzabile sia stato reclutato a tempo determinato, in relazione alle medesime attività svolte, con procedure concorsuali conformi ai principi di cui all’articolo 35 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165;
- b) sia in possesso dei requisiti previsti dall’art. 20, comma 1, lett. a) e b) del D.lgs. n. 75/20151, ossia sia personale che risulti in servizio presso l’Amministrazione che procede alla stabilizzazione, successivamente alla data del 28 agosto 2015 (data di entrata in vigore della legge n. 124 del 2015);
- c) le relative assunzioni siano effettuate a valere sulle facoltà assunzionali di ciascuna amministrazione, disponibili a legislazione vigente all’atto della stabilizzazione;
- d) previo colloquio selettivo;
- e) all’esito della valutazione positiva dell’attività lavorativa svolta;

Atteso che l’articolo 35 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 contempla, altresì, i profili professionali ai quali è possibile accedere col titolo di studio della sola scuola dell’obbligo, ai sensi dell’articolo 16 della legge 56/1987 disciplinando, nell’ambito delle procedure concorsuali, anche gli avviamenti dalle liste dei disoccupati in favore del personale che, sulla base del quadro normativo vigente all’epoca dell’attivazione della

procedura concorsuale, sia stato assunto a tempo determinato nei profili per l'accesso ai quali era sufficiente la scuola dell'obbligo;

Considerato che la stabilizzazione nel profilo di cui trattasi, da effettuarsi ai sensi dell'art. 3, comma 5 del Decreto legge 22 aprile 2023, n. 44, necessita:

- della verifica positiva dei requisiti del Decreto legge 22 aprile 2023, n. 44, convertito in Legge 21 giugno 2023, n. 74;
- della verifica positiva dei requisiti previsti dall'art. 20, comma 1, lett. a) e b) del D.Lgs. n. 75/2015;
- dell'espletamento di un previo colloquio selettivo;
- della verifica circa l'esito della valutazione positiva dell'attività lavorativa svolta;

Dato atto che il colloquio selettivo e la valutazione positiva dell'attività lavorativa svolta non servono a formare una graduatoria, bensì esclusivamente a fornire elementi valutativi per mezzo dei quali l'amministrazione consolidi il convincimento dell'opportunità di effettuare la stabilizzazione;

Atteso che:

- nel Comune di Avigliano risulta in servizio solamente N.1 dipendente (sig. Sabia Giosimino) potenzialmente titolato alla stabilizzazione di cui trattasi, in quanto assunto a tempo determinato ai sensi dell'articolo 35 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 e dell'articolo 16 della legge 56/1987, mediante avviamento degli iscritti nelle liste di collocamento ed inquadramento nella ex categoria B, posizione economica B1, profilo professionale esecutore, assegnato ai servizi tecnici con mansioni di autista;
- in particolare, mediante avviamento a selezione dei lavoratori iscritti negli elenchi anagrafici del Centro per l'impiego territorialmente competente, ai sensi dell'art. 35, comma 1, lett. b), del D.Lgs n. 165/2001 e per effetto della determinazione del Responsabile di Servizio N. 168 del 25.11.2020, il dipendente comunale Sabia Giosimino è stato assunto a tempo determinato part time (18 ore settimanali) per la durata di mesi 12 a far data dal 1° dicembre 2020 ed ha, all'uopo, sottoscritto contratto individuale di lavoro subordinato;
- ad integrazione degli atti precedenti, con DGC n.45 del 13/04/2021 e successivo contratto individuale di lavoro subordinato a tempo determinato sottoscritto in data 16/04/2021, è stato disposto un aumento a 36 ore settimanali della prestazione lavorativa del dipendente comunale Sabia Giosimino;
- con DGC n.129 del 22/11/2021 e successivo contratto individuale di lavoro subordinato a tempo determinato sottoscritto in data 30.11.2021, è stata disposta la proroga della durata di 24 mesi della prestazione lavorativa del dipendente comunale Sabia Giosimino, nel profilo professionale di "Autista addetto alla conduzione di automezzi complessi" ed inquadramento nella ex categoria B posizione economica B1;

Atteso dunque che il dipendente comunale Sabia Giosimino:

- è stato reclutato a tempo determinato con procedure concorsuali conformi ai principi di cui all'articolo 35 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165;
- risulta in possesso dei requisiti previsti dall'art. 20, comma 1, lett. a) e b) del D.lgs. n. 75/2015, in quanto in servizio presso l'Amministrazione che procede alla stabilizzazione, successivamente alla data del 28 agosto 2015 (data di entrata in vigore della legge n. 124 del 2015), con contratto di lavoro subordinato a tempo determinato sottoscritto in data 1° dicembre 2020, in essere senza soluzione di continuità fino alla data del 30 novembre 2023 compreso (**durata di anni 3**);
- ha **maturato alla data del 30 novembre** complessivamente n.3 anni di servizio, negli ultimi otto anni, con contratto di lavoro subordinato a tempo determinato presso questo Comune;

Richiamata la **DGC 61/2023** con la quale, ai sensi dell'articolo 33 del D.lgs. n. 165/2001, nel testo modificato dall'articolo 16 della legge n. 183/2011, ai fini della determinazione della dotazione organica in termini di spesa potenziale massima, è stata effettuata la prescritta ricognizione delle eccedenze di personale e dalla quale emerge l'assenza di personale in esubero nel Comune di Avigliano;

Atteso che la **DGC 62/2023**, con la quale è stato approvato detto Piano dei fabbisogni di personale, contiene specifico indirizzo affinché siano direttamente attivate dai competenti Uffici comunali le assunzioni previste nel piano occupazionale 2023-2025, demandando al Responsabile del Settore II - *Personale*, con il supporto del Segretario Generale, l'attuazione delle procedure assunzionali ivi previste;

Verificata dunque la possibilità di attivare la procedura di **stabilizzazione** a tempo indeterminato e pieno ai sensi dell'articolo 3, comma 5, del D.L. 44/2023 per **n.1 unità** di personale con profilo di Operatore servizi tecnico-manutentivi in possesso dei requisiti di cui all'art. 20 c. 1 del D.lgs. 25 maggio 2017, n. 75, da inquadrare nell'*Area degli Operatori Esperti*;

Considerato che:

- ai fini della stabilizzazione di cui trattasi e ai sensi dell'articolo 3, comma 5, del D.L. 44/2023 occorre, altresì, procedere all'espletamento di un previo colloquio selettivo e alla della verifica circa l'esito della valutazione positiva dell'attività lavorativa svolta;
- il colloquio è finalizzato a verificare la presenza di un giudizio di idoneità del dipendente avente titolo all'accesso alla procedura in parola;
- con riferimento alla verifica circa l'attività lavorativa svolta, occorre valutare maggiormente le attività svolte e gli obiettivi assegnati nell'ambito della performance dell'ente e delle annesse schede di valutazione;
- l'Ufficio Personale è deputato alla verifica di tutti i requisiti e i presupposti richiesti, sulla base della documentazione agli atti dell'Amministrazione;
- il dipendente comunale Sabia Giosimino è l'unico candidato:

1) in possesso dei requisiti di accesso alla procedura (previsti dall'art. 20, comma 1, lett. a) e b) del D.lgs. n. 75/2015), già verificati dall'Ufficio Personale del Comune;

2) rispetto al quale sia possibile procedere alla verifica degli ulteriori presupposti previsti dall'articolo 3 comma 5 del D.L. 44/2023 convertito in L. 74/2023 (colloquio selettivo e verifica circa l'esito della valutazione positiva dell'attività lavorativa svolta);

- al fine di accertare gli ulteriori presupposti di cui al suindicato punto2), occorre:

3) acquisire la manifestazione di interesse alla stabilizzazione del dipendente comunale Sabia Giosimino;

4) convocare il dipendente comunale Sabia Giosimino ad apposito colloquio selettivo, al fine di valutare l'idoneità di tale dipendente comunale all'assunzione presso questa pubblicazione, nel medesimo profilo ed inquadramento posseduti;

5) acquisire una valutazione positiva dell'attività lavorativa svolta dal competente Responsabile del Settore III;

Considerato che la **Circolare n.3/2017 - Ministero della Semplicazione e la Pubblica Amministrazione del 23 novembre 2017** - conferma che le disposizioni del decreto legislativo n.75/2017, "nell'ambito di una più generale riforma delle norme in materia di reclutamento del personale, mirano a offrire una tutela verso forme di precariato....

valorizzando le professionalità da tempo maturate e poste a servizio delle pubbliche amministrazioni.....”;

Visto **che**, in relazione al vigente C.C.N.L. delle Funzioni Locali:

- ❖ il dipendente comunale Sabia Giosimino:
 - ha percepito la retribuzione attribuita alla ex categoria B ed è attualmente inquadrato nell’Area degli Operatori Esperti, con il profilo di Operatore servizi tecnico-manutentivi;
 - ha svolto la mansione di autista addetto alla conduzione di automezzi complessi;

Atteso **che** il dipendente comunale Sabia Giosimino:

1. risultava in servizio successivamente alla data del 28/8/2015, data di entrata in vigore della legge 7 agosto 2015, n. 124, con contratto di lavoro subordinato presso questa pubblica amministrazione;
2. è stato reclutato, in relazione alle medesime attività svolte, con procedure concorsuali conformi ai principi di cui all'articolo 35 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 (determinazione del Responsabile di Servizio N. 168 del 25.11.2020);
3. con contratto di lavoro subordinato sottoscritto in data 1° dicembre 2020, è stato assunto a tempo determinato presso questo civico Ente;
4. al 30.11.2023 ha complessivamente maturato tre anni di servizio alle dipendenze di questa pubblica amministrazione;
5. nel triennio di attività lavorativa presso il Comune di Avigliano, ha prestato attività lavorativa presso il Settore III - *Responsabile ing. Rocco Fiore*;

Vista la nota prot. n. 19762 del 13/11/2023 trasmessa al Segretario Generale del Comune di Avigliano, con la quale l’ing. Rocco Fiore, Responsabile del Settore III, ha manifestato una valutazione estremamente positiva dell’attività lavorativa svolta dal dipendente comunale Sabia Giosimino nel triennio trascorso, sulla base delle attività svolte e degli obiettivi assegnati nell’ambito della performance dell’ente e delle annesse schede di valutazione;

Ritenuto dover proseguire il percorso di stabilizzazione attraverso l’inoltro di specifico invito a manifestare interesse alla stessa da parte del dipendente comunale Sabia Giosimino;

Visto il CCNL delle **Funzioni Locali** sottoscritto **in data 16.11.2022**;

Precisato **che** questo **Comune**:

- 1) negli **anni 2022 e 2023** *ha rispettato* i vincoli di finanza pubblica (**pareggio di bilancio**) di cui all'art. 1 cc. 709 e segg. L. 208/2015 e provvede ad adempiere all’obbligo di trasmissione telematica della certificazione dell’osservanza dei vincoli stessi entro il termine previsto dalla vigente normativa;
- 2) ha approvato il **Piano della Performance 2023/2025 e il Piano degli Obiettivi 2023** (DGC n.82 del 30.06.2023);
- 3) ha approvato il **Piano Esecutivo di Gestione 2023/2025** (DGC n.85 del 05.07.2023);
- 4) *ha un andamento della spesa di personale in linea* con quanto previsto dall’**articolo 1, comma 557**, della legge n. 296/2006, assicurandone il contenimento rispetto alla media del triennio 2011-2013;
- 5) nell’anno 2022 e nell’anno 2023 ha provveduto all’**approvazione nei termini del bilancio di previsione, del rendiconto e del bilancio consolidato** (articolo 9, comma 1-quinquies DI 113/2016) ed alla trasmissione delle relative informazioni alla Banca dati pubbliche amministrazioni (**Bdap**) entro trenta giorni dalla loro approvazione;

- 6) ottempera agli obblighi di **gestione e certificazione telematica dei crediti** attraverso l'attivazione della relativa piattaforma informatica (articolo 9 del Dl 185/2008);
- 7) risulta avere una spesa per lavoro flessibile in linea con i dettami di cui al citato art. 9 comma 28 del D.L. n.78/2010;
- 8) ha **capacità assunzionale riferita all'anno 2023** secondo le vigenti norme in materia di assunzioni (cfr. Allegato N.1 alla DGC n. 62/2023 e dt. n. 54 del 19.05.2023);
- 9) ha **effettuato la verifica dell'eccedenza e/o sovrannumero** del personale (DGC n.61/2023);
- 10) ha effettuato la **rideterminazione della dotazione organica** nel corso dell'ultimo triennio (DGC n.62/2023);
- 11) ha adottato il **programma annuale e triennale per il fabbisogno del personale** (DGC n.62/2023);
- 12) ha adottato (DGC n. 27 del 15.03.2023) il **piano triennale delle azioni positive 2023-2025** in tema di pari opportunità (art. 48, comma 1, D.lgs. n. 198/2006);
- 13) ha approvato il **PIAO** (Piano Integrato Attività e Organizzazione) con DGC n. 92 del 20.07.2023;
- 14) non si trova in stato di deficitarietà strutturale, né di dissesto;
- 15) non dispone di personale (nella stessa area di inquadramento giuridico e nello stesso profilo preso in considerazione dal presente atto) che sia disponibile alla trasformazione da part time a tempo pieno;

Ritenuto, pertanto, di dover indire procedura di **stabilizzazione** per la successiva assunzione a tempo indeterminato e pieno ai sensi dell'articolo 3, comma 5, del D.L. 44/2023 di **n.1 unità** di personale con profilo di Operatore servizi tecnico-manutentivi in possesso dei requisiti di cui all'art. 20 c. 1 del D.lgs. 25 maggio 2017, n. 75, da inquadrare nell'*Area degli Operatori Esperti*;

Verificato che, ai sensi del combinato disposto di cui all'art. 6bis della legge 7 agosto 1990, n. 241 e dell'art. 7 del DPR 62/2013, non sussiste alcun conflitto di interesse, anche potenziale, della sottoscritta all'adozione del presente atto;

Ritenuto di provvedere in merito

D E T E R M I N A

1-Di richiamare integralmente le premesse sopra riportate.

2-Di indire procedura di **stabilizzazione** per la successiva assunzione a tempo indeterminato e pieno ai sensi dell'articolo 3, comma 5, del D.L. 44/2023 di **n.1 unità** di personale con profilo di Operatore servizi tecnico-manutentivi in possesso dei requisiti di cui all'art. 20 c. 1 del D.lgs. 25 maggio 2017, n. 75, da inquadrare nell'*Area degli Operatori Esperti*.

3-Di dare atto che:

- il dipendente comunale Sabia Giosimino è l'unico dipendente comunale potenzialmente titolato alla stabilizzazione di cui trattasi, in possesso dei requisiti previsti dall'art. 20, comma 1, lett. a) e b) del D.lgs. n. 75/2015, in quanto in servizio presso l'Amministrazione che procede alla stabilizzazione, successivamente alla data del 28 agosto 2015 (data di entrata in vigore della legge n. 124 del 2015), con contratto di lavoro subordinato a tempo determinato sottoscritto in data 1° dicembre 2020, in essere

senza soluzione di continuità fino alla data del 30 novembre 2023 compreso (**durata di anni 3**);

- con nota prot. n. 19762 del 13/11/2023 trasmessa al Segretario Generale del Comune di Avigliano, l'ing. Rocco Fiore, Responsabile del Settore III, ha manifestato una valutazione estremamente positiva dell'attività lavorativa svolta dal dipendente comunale Sabia Giosimino nel triennio trascorso, sulla base delle attività svolte e degli obiettivi assegnati nell'ambito della performance dell'ente e delle annesse schede di valutazione;
- occorre acquisire, altresì, la manifestazione di interesse alla stabilizzazione del dipendente comunale Sabia Giosimino;
- occorre, conseguentemente, convocare il dipendente comunale Sabia Giosimino ad apposito colloquio selettivo, al fine di valutare l'idoneità di tale dipendente comunale all'assunzione presso questa pubblicazione, nel medesimo profilo ed inquadramento posseduti;
- il colloquio selettivo sarà tenuto alla presenza del Segretario Generale *dr.ssa Clementina Gerardi*, del Responsabile del Settore III *ing. Rocco Fiore* e del Responsabile Settore II *dr.ssa Marirosa Gallicchio*;

4-Di dare atto che il dipendente comunale Sabia Giosimino è l'unico dipendente del Comune di Avigliano potenzialmente interessato alla presente procedura di stabilizzazione;

5-Di dare atto che il presente provvedimento è stato redatto con il supporto tecnico e giuridico del Segretario Generale dell'Ente *dr.ssa Clementina GERARDI*.

6-Di trasmettere copia del presente provvedimento:

- al Segretario Generale;
- al Sindaco.

7-Di dare atto che il Responsabile del procedimento è il Responsabile del Settore II - *dr.ssa Marirosa Gallicchio*.

8-Di accertare, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativo-contabile di cui all'articolo 147-bis, comma 1, del d.lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte della scrivente.

9-Di dare atto che la presente determinazione diventa esecutiva con l'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria della spesa e viene trasmessa all'Ufficio Segreteria per l'inserimento nella raccolta generale e la pubblicazione all'Albo.

Il Responsabile Settore II - Finanziario

Firmato digitalmente

GALLICCHIO MARIROSA

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa; il documento informatico è memorizzato digitalmente ed è rintracciabile sul sito istituzionale per il periodo della pubblicazione