



CITTÀ DI AVIGLIANO
(Provincia di Potenza)

Corso E. Gianturco n. 31
85021 – AVIGLIANO (PZ)
Tel. 0971/701857-701811
www.comune.avigliano.pz.it
comune.avigliano@cert.ruparbasilicata.it

OGGETTO:

Procedura di stabilizzazione di cui all'articolo 3, comma 5, del D.L. 44/2023, per la copertura di **n. 1 posto** vacante nel profilo di Operatore servizi tecnico-manutentivi da inquadrare nell'Area degli Operatori Esperti, presso il Settore III del Comune di Avigliano:

Colloquio (selettivo) VALUTATIVO

VERBALE N. 1/2023

Il giorno **quattro** del mese di **dicembre** dell'anno **2023**, alle ore **13:00** presso la **Sede Municipale – Ufficio del Segretario Generale** – in **AVIGLIANO (PZ)**, su convocazione disposta per le vie brevi dal Segretario Generale, si è riunita apposita **Commissione** per l'espletamento di colloquio valutativo che si tiene in data odierna in seduta pubblica, finalizzato alla verifica di idoneità del dipendente comunale avente titolo all'accesso alla procedura di stabilizzazione in oggetto, indetta con dt. N. 207 del 01.12.2023 del Responsabile del Settore II - *Servizio Personale*.

Sono presenti:

<i>Segretario Generale</i>	Dr.ssa Clementina GERARDI
<i>Responsabile del Settore II</i>	Dr.ssa Marirosa GALLICCHIO
<i>Responsabile del Settore III</i>	Ing. Rocco FIORE

Il Presidente, riscontrata la presenza del numero legale ai fini della validità delle successive operazioni di valutazione, dichiara aperta la seduta.

La Commissione prende atto:

- con **determinazione N. 207 del 01.12.2023** del Responsabile del Settore II è stata indetta procedura di stabilizzazione per la successiva assunzione a tempo indeterminato e pieno ai sensi dell'articolo 3, comma 5, del D.L. 44/2023 di **n.1 unità** di personale con profilo di Operatore servizi tecnico-manutentivi in possesso dei requisiti di cui all'art. 20 c. 1 del D.lgs. 25 maggio 2017, n. 75, da inquadrare nell'Area degli Operatori Esperti;
- con nota prot. n. 19762 del 13/11/2023 trasmessa dall'ing. Rocco Fiore, Responsabile del Settore III, è stata espressa valutazione positiva dell'attività lavorativa svolta dal dipendente comunale SABIA Giosimino nel triennio trascorso, sulla base delle attività svolte e degli obiettivi assegnati nell'ambito della performance dell'ente e delle annesse schede di valutazione;
- con nota prot. n. 21034 del 01/12/2023 a firma del Segretario Generale del Comune di Avigliano, il dipendente SABIA Giosimino:

- ❖ è stato invitato a manifestare interesse a partecipare alla procedura di stabilizzazione per l'eventuale successiva assunzione a tempo indeterminato e pieno, nel profilo di Operatore servizi tecnico-manutentivi, da inquadrare nell'Area degli Operatori Esperti, presso il Settore III del Comune di Avigliano;
- ❖ è stato contestualmente invitato a partecipare al colloquio valutativo di cui all'odierna seduta;
- con nota prot. n. 21037 del 01/12/2023 il dipendente comunale SABIA Giosimino ha manifestato interesse a partecipare alla procedura di stabilizzazione di cui trattasi;
- con Avviso in data 1° dicembre 2023 è stata data comunicazione della presente seduta pubblica di **Colloquio (selettivo) VALUTATIVO** finalizzato alla verifica di idoneità del dipendente comunale avente titolo all'accesso alla procedura di stabilizzazione in oggetto.

Alle ore 13:00 risulta presente il dipendente convocato **SABIA Giosimino**.

Tanto premesso, acquisita agli atti del presente verbale la relazione a firma dell'ing. Rocco Fiore, contenente valutazione positiva dell'attività lavorativa svolta dal dipendente comunale Sabia Giosimino (prot. n. 19762 del 13/11/2023), la Commissione procede all'espletamento del **Colloquio (selettivo) VALUTATIVO**.

Vengono chieste al **dipendente** SABIA Giosimino:

- nozioni di carattere generale riguardanti l'ordinamento degli Enti locali;
- modalità di svolgimento delle mansioni ascrivibili al profilo di Operatore servizi tecnico-manutentivi.

Alle ore 13:15 viene dichiarato concluso il colloquio.

La Commissione esprime un **giudizio di idoneità** del dipendente comunale SABIA Giosimino all'assunzione presso questa pubblica amministrazione e all'inquadramento nel profilo di Operatore servizi tecnico-manutentivi - Area degli Operatori Esperti del CCNL delle Funzioni Local - presso il Settore III del Comune di Avigliano.

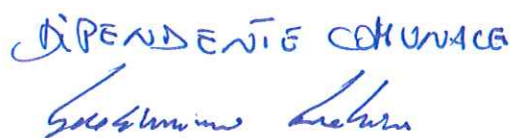
Alle ore 13:20 viene dichiarata chiusa la seduta.

Il presente verbale, che gli intervenuti sottoscrivono in segno di unanime approvazione, viene trasmesso all'Ufficio Personale per gli atti consequenziali.

Letto, confermato e sottoscritto.

La Commissione







SETTORE III
Urbanistica – Edilizia – I.L.P.P.

Corso E. Gianturco n. 31
85021 – AVIGLIANO (PZ)
Tel 0971 /701811
Fax 0971.701861
www.comune.avigliano.pz.it
comune.avigliano@cert.ruparbasilicata.it

Avigliano, 13.11.2023

Segretario Generale
Dott.ssa Clementina Gerardi

OGGETTO: valutazione attività del dipendente Giosimino Sabia.

Il dipendente comunale Giosimino Sabia, in forza al settore III dell'Ente, ha sempre manifestato particolare diligenza e attaccamento al lavoro ed alle mansioni ad egli attribuite.

Lo stesso si è sin da subito ben integrato nel gruppo dei dipendenti che prestano l'attività lavorativa all'esterno degli uffici, nella cura e manutenzione del territorio, ed ha sempre manifestato grande disponibilità nei confronti delle variegate esigenze che costantemente l'ufficio, ed in generale l'Ente tutto, si trova ad affrontare, contribuendo a favorire un clima di serenità e di collaborazione tra i colleghi.

Risulta abile e preciso nell'esecuzione di piccoli lavori di manutenzione sia all'interno degli immobili comunali che all'esterno degli stessi, nonché affidabile e discreto nell'attività di accompagnamento, alla guida degli automezzi comunali, del personale dell'Ente presso enti terzi per motivi d'ufficio.

Nello specifico, con riferimento a all'ultimo triennio (2021-2022-2023) al dipendente sono state assegnate attività principalmente inerenti: la verifica delle segnalazioni pervenute all'Ente sullo stato di manutenzione delle strade comunali e l'esecuzione di piccoli interventi di manutenzione delle stesse, la verifica della segnaletica stradale e l'esecuzione degli interventi necessari ad eliminare eventuali criticità, nonché l'installazione di nuova segnaletica, la verifica della numerazione civica esistente al fine di evadere nuove richieste di assegnazione numeri civici da parte dei cittadini. Tutte le attività assegnate sono state svolte con diligenza e nel rispetto delle tempistiche ad esse attribuite per l'evasione delle stesse.

Il dipendente ha svolto in maniera utile ed efficace le proprie competenze, sì da meritare una valutazione positiva nell'ambito della produttività e della performance dell'ente nel triennio considerato, come certificato agli atti dell'Ufficio personale e come previsto dal vigente sistema di valutazione approvato dalla Giunta del Comune di Avigliano.

Il Responsabile del Settore

(ing. Rocco FIORE)



FIORE ROCCO
13.11.2023
08:26:59
GMT+00:00