



**CITTÀ DI AVIGLIANO**  
**Provincia di Potenza**

**AVVISO DI SELEZIONE INTERNA**  
**PER LA PROGRESSIONE VERTICALE DEL PERSONALE DIPENDENTE PER N. 1 POSTO DI**  
**FUNZIONARIO DI CATEGORIA D - POSIZIONE GIURIDICA D1- A TEMPO PIENO E**  
**INDETERMINATO, PER LA COPERTURA DEL POSTO VACANTE NEL SETTORE 2 DI**  
**“RESPONSABILE DEL SERVIZIO TRIBUTI, COMMERCIO, ATTIVITÀ PRODUTTIVE”**

**IL RESPONSABILE DEL SETTORE**

*“Programmazione, risorse, promozione economica del territorio”*

**VISTO** l'art. 22 comma 15 del D.lgs n. 75 del 25.5.2017 ai sensi del quale per il triennio 2018/2020 possono essere attivate procedure selettive riservate interamente al personale di ruolo;

**VISTO** l'art 1, co.1 *ter* DL 162/2019- convertito in Legge 8/2020;

**VISTA** la deliberazione della Giunta Comunale n. 30 del 25.2.2020 di approvazione del fabbisogno di personale per il triennio 2020/2022;

**VISTA** la deliberazione della Giunta Comunale n. 47 del 28.4.2020 di approvazione del regolamento per la disciplina delle selezioni per le progressioni tra le aree;

**VISTA** la deliberazione della Giunta comunale n.75 del 30.3.1999 e ss mm.ii con la quale è stato approvato il vigente Regolamento comunale sull'ordinamento degli Uffici dei servizi;

**VISTA** la propria determinazione di settore n.80 del 22.6.2020 (DSG 00474/2020) con la quale è stata approvato lo schema del presente bando di selezione;

**RENDE NOTO**

che, in esecuzione degli atti richiamati in premessa, è indetta una selezione interna, per titoli ed esami, finalizzata alla progressione verticale ex art 22 comma 15 D.Lgs 75/2017 del personale dipendente del Comune di Avigliano, per la copertura di n. 1 posto profilo professionale funzionario categoria D- posizione giuridica D1- a tempo pieno e indeterminato, per la copertura del posto vacante nel Settore 2 di *“Responsabile del servizio tributi, commercio, attività produttive”*.

**ART. 1 - REQUISITI PER LA PARTECIPAZIONE**

Possono partecipare alla presente selezione i dipendenti assunti a tempo indeterminato dal Comune di Avigliano, destinatari dei C.C.N.L. del comparto Funzioni locali, con esclusione di qualsiasi rapporto di lavoro e/o di prestazione di opera di diversa natura e comunque costituito a titolo precario o occasionale o con qualsiasi altra modalità, che sono in possesso dei seguenti requisiti:

- a) essere inquadrati nella categoria C;
- b) aver maturato un'anzianità minima di servizio, all'interno del Comune di Avigliano e nella categoria di cui alla precedente lettera a), non inferiore a 60 mesi;
- c) essere in possesso del seguente titolo di studio: Diploma di Laurea vecchio ordinamento (DL) in ECONOMIA

E COMMERCIO o in GIURISPRUDENZA o in SCIENZE POLITICHE o equipollenti oppure Laurea Specialistica (LS - DM 509/99) o Laurea Magistrale (LM -DM 270/04) equiparata a uno dei Diplomi di Laurea (DL) specificati.

I requisiti prescritti devono essere posseduti dal candidato alla data di presentazione della domanda di partecipazione alla selezione.

## **ART.2 - DOMANDA DI PARTECIPAZIONE**

La domanda di partecipazione alla selezione, redatta in carta semplice, può essere presentata direttamente o inviata a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento, all'Ufficio Protocollo dell'Ente – Corso Emanuele Gianturco n. 31 – 85021 Avigliano (PZ) indicando sulla busta "Domanda di partecipazione all'avviso di selezione interna per funzionario di categoria D"- o inoltrata a mezzo posta elettronica certificata (P.E.C. comune.avigliano@cert.ruparbasilicata.it) indicando nell'oggetto la stessa dicitura - entro il termine **di venti giorni** dalla pubblicazione del presente avviso all'Albo pretorio in line del Comune.

Qualora tale giorno cada di sabato o in un giorno festivo, il termine si intenderà protratto al primo giorno non festivo immediatamente seguente. Saranno considerate valide le domande spedite a mezzo raccomandata A/R entro il termine sopra indicato (a tal fine farà fede il timbro a data dell'ufficio postale accettante), a condizione che pervengano, comunque, al Comune entro e non oltre il quinto giorno successivo alla scadenza.

Il Comune non assume alcuna responsabilità per la mancata ricezione della domanda dovuta a disguidi postali o ad altre cause non imputabili al Comune stesso.

La domanda di partecipazione al concorso deve essere sottoscritta dal candidato e la firma non necessita di autentica ai sensi dell'art. 39 del D.P.R. 28.12.2000, n.445.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di richiedere eventuali regolarizzazioni delle domande non conformi a quanto espressamente richiesto dal presente avviso.

La partecipazione alla selezione comporta l'esplicita ed incondizionata accettazione delle norme stabilite dal presente avviso e dalla relativa disciplina di legge, regolamentare e contrattuale, in quanto applicabile, nonché delle eventuali modifiche che potranno esservi apportate.

## **ART. 3 - MOTIVI DI ESCLUSIONE**

Costituiscono motivo di esclusione:

- a) il mancato possesso dei requisiti previsti per l'accesso di cui all'art. 1;
- b) la presentazione o l'inoltro della domanda con modalità diverse da quelle indicate all'art. 2 del presente avviso;
- c) la mancata sottoscrizione della domanda;
- d) la mancata regolarizzazione o integrazione della domanda entro il termine assegnato.

## **ART. 4 - PROVE SELETTIVE**

La procedura selettiva consisterà nella valutazione dei titoli nonché nello svolgimento di prove, una scritta e una orale, volte ad accertare la capacità dei candidati di utilizzare e applicare nozioni teoriche per la soluzione di problemi specifici a casi concreti.

La presente selezione verrà espletata mediante:

**a) prova scritta teorico-pratica** predisposta anche in forma di test, quesiti, soluzione di casi, elaborazione di atti e/o documenti sulle materie indicate nel bando e caratterizzanti la specifica posizione posta a selezione;

**b) prova orale** a colloquio nelle materie indicate nel bando, volta alla valutazione delle conoscenze tecniche specifiche dei candidati, nonché di eventuali altre attitudini richieste dallo specifico ruolo da ricoprire.

Le prove saranno valutate da una commissione esaminatrice nominata con atto del Responsabile del settore competente per la gestione delle risorse umane e composta dal Segretario comunale che la presiede, da due commissari anche esterni all'ente e da un dipendente dell'ente con funzioni di segretario.

La commissione potrà assegnare fino ad un massimo di **30 punti per ciascuna prova** e per il **superamento di ciascuna prova selettiva è necessario aver conseguito il punteggio minimo di 21/30**. Il candidato che non avrà superato la prova scritta non sarà ammesso all'orale.

Il punteggio complessivo è determinato sommando i voti conseguiti nella prova scritta teorico-pratica, nella prova orale e nella valutazione dei titoli.

In caso di parità, costituirà titolo di precedenza la maggior valutazione positiva conseguita negli ultimi tre anni, in subordine la minore età anagrafica.

## **ART.5 - TITOLI VALUTABILI**

Oltre alle prove scritte ed orali, saranno valutati anche i titoli di servizio dei candidati secondo criteri e modalità stabiliti dal Regolamento per le progressioni tra aree

In conformità al disposto di cui all'art. 22, comma 15, del D.Lgs. n. 75/2017 costituiscono elementi di valutazione i **titoli di servizio**, a cui la Commissione potrà assegnare fino ad un **massimo di 30 punti** così suddivisi:

- **per i titoli culturali e professionali fino ad un massimo di 8 punti;**  
per i posti di categoria D per i quali è richiesta la laurea:

- punti 3 per voto di laurea fino a 100/110
- punti 5 per voto di laurea da 101/110 a 105/110
- punti 7 per voto di laurea da 106/110 a 110/110
- punti 8 per voto di laurea 110/110 con lode.
- **per il superamento di precedenti selezioni fino ad un massimo di 10 punti**, riferendosi esclusivamente a selezioni o concorsi pubblici per assunzioni a tempo indeterminato di medesima categoria e profilo rispetto ai posti messi a selezione;
- **per la valutazione positiva conseguita negli ultimi 3 anni fino a 12 punti**, intendendosi per positiva la valutazione pari o superiore al 90% degli obiettivi raggiunti in ciascun anno di riferimento.

La valutazione dei titoli, secondo il dettaglio stabilito dalla commissione esaminatrice, verrà resa nota agli interessati prima dello svolgimento della prova orale e l'accertamento dell'effettivo possesso degli stessi verrà effettuato, dopo l'avvenuta formazione della graduatoria finale e solo con riguardo al soggetto vincitore.

#### **ART.6 – MATERIE DI ESAME.**

Le prove verteranno sulle seguenti materie:

- Ordinamento degli Enti Locali (D.Lgs. 267/2000);
- Elementi di diritto amministrativo con particolare riguardo alle disposizioni in materia di procedimento amministrativo, diritto di accesso ai documenti amministrativi, di riservatezza e anticorruzione;
- Normativa sull'ordinamento della fiscalità locale;
- Disciplina del settore del commercio.
- Disciplina nazionale e regionale sulle attività produttive

#### **ART. 7 - DATE, ORARI E LUOGO DI SVOLGIMENTO DELLE PROVE**

L'elenco dei candidati ammessi alla varie prove sarà reso noto mediante pubblicazione sul sito istituzionale del Comune di Avigliano, nella home page e nella sezione "*Bandi di concorso*", insieme alla sede, alla data e all'ora in cui si svolgeranno le stesse, osservando i seguenti termini minimi di preavviso: 15 giorni per la prova scritta e 20 giorni per la prova orale. Tale pubblicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti e nei confronti di tutti i candidati.

L'assenza del candidato nel luogo, giorno e ora fissati per le prove d'esame viene considerata come rinuncia al concorso, quale ne sia la causa.

#### **ART. 8 – APPROVAZIONE E VALIDITA' DELLA GRADUATORIA**

La graduatoria di merito dei candidati è formata secondo l'ordine della votazione complessiva riportata da ciascun candidato, con l'osservanza, a parità di punti, della preferenza di cui al precedente art. 4 ultimo periodo.

È dichiarato vincitore il candidato utilmente collocato nella graduatoria di merito.

La graduatoria di merito e la nomina del vincitore della selezione è approvata con determinazione del Responsabile dell'Ufficio Personale e viene utilizzata nel limite del posto messo a selezione.

La graduatoria approvata è pubblicata all'albo pretorio dell'amministrazione e sul sito istituzionale dell'ente per un periodo di almeno quindici giorni consecutivi.

Dalla data di pubblicazione di tale comunicazione decorre il termine per eventuali impugnative.

#### **ART. 9 – PASSAGGIO ALLA NUOVA CATEGORIA**

Al vincitore verrà data comunicazione scritta del nuovo inquadramento contrattuale e la decorrenza dello stesso. L'efficacia del nuovo inquadramento contrattuale resta comunque subordinata alla verifica del possesso dei requisiti dichiarati e all'accettazione da parte del candidato mediante sottoscrizione del relativo contratto individuale di lavoro effettuata a cura della struttura organizzativa competente.

In caso di carenza di uno dei requisiti, l'Amministrazione non procederà al nuovo inquadramento.

Il vincitore è esonerato dallo svolgimento del periodo di prova in conformità a quanto disposto dall'art 20 comma 2 del CCNL Funzioni Locali del 21 maggio 2018.

Il trattamento economico annuo lordo del posto messo a selezione è quello determinato dalle disposizioni contrattuali nazionali collettive nel tempo in vigore per la Categoria D -posizione economica iniziale D1 - per retribuzione tabellare, cui si aggiungono la 13<sup>a</sup> mensilità, l'indennità di comparto prevista contrattualmente e, se dovute, le indennità e competenze per salario accessorio.

#### **ART. 10– INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

In ottemperanza a quanto disposto dal D. Lgs. 30.6.2003, n. 196 e ss.mm.ii. e dal Regolamento UE n. 2016/679 (GDPR), i dati personali e in particolare i dati sensibili e giudiziari forniti dai candidati ovvero raccolti dall'Amministrazione saranno trattati esclusivamente per le finalità di gestione della procedura di selezione e successivamente per le pratiche inerenti l'assunzione e la gestione del rapporto di lavoro. Il trattamento sarà effettuato dal servizio personale sia con supporti cartacei che informatici, in modo da garantirne la sicurezza e la riservatezza.

#### **ART. 11 – DISPOSIZIONI FINALI.**

L'Amministrazione si riserva, qualora ne ravvisi la necessità, di modificare, prorogare i termini o revocare il presente avviso, in conformità a quanto previsto dalla normativa vigente.

L'Amministrazione si riserva di disporre in ogni momento con motivato provvedimento l'esclusione dalla procedura dei candidati per difetto dei requisiti prescritti.

Per tutto quanto non disciplinato nel presente bando si rinvia alle norme in materia di procedure concorsuali contenute nel Regolamento comunale sull'ordinamento degli Uffici e dei servizi.

Avigliano, 22.6.2020

Il Responsabile del Settore  
dott.ssa Rosa Pace