



CITTÀ DI AVIGLIANO  
Provincia di Potenza

**Avviso pubblico di manifestazione di interesse per idonei collocati in vigenti graduatorie di concorsi pubblici a tempo indeterminato, espletati da altre amministrazioni pubbliche, per la copertura di n. 1 posto di funzionario area amministrativa, profilo professionale “Istruttore direttivo”, categoria D, a tempo pieno ed indeterminato.**

**IL RESPONSABILE DEL SETTORE**  
*“Programmazione, risorse, promozione economica del territorio”*

**Viste** le deliberazioni della Giunta comunale n.88 del 19 ottobre 2020 con le quali rispettivamente sono stati approvati il Piano triennale dei fabbisogni di personale 2020-2022 ed aggiornata la relativa programmazione delle assunzioni per l'anno 2020;

**Considerato che** con le stesse, tra le altre procedure, è stato previsto per l'anno 2020, la copertura di n.1 posto di funzionario area amministrativa, profilo professionale “Istruttore direttivo”, categoria D, a tempo pieno ed indeterminato, mediante scorrimento di graduatoria di altri enti;

**Visto** l'art. 17, comma 1-bis, del decreto-legge 30 dicembre 2019, n. 162, convertito con modificazioni dalla legge 28 febbraio 2020, n. 8, in base al quale *“Per l'attuazione del piano triennale dei fabbisogni di personale di cui all'articolo 6 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, gli enti locali possono procedere allo scorrimento delle graduatorie ancora valide per la copertura dei posti previsti nel medesimo piano, anche in deroga a quanto stabilito dal comma 4 dell'articolo 91 del testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali, di cui al decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267.”*;

**Visto** il comma 147 della Legge finanziaria per l'anno 2020, L. 27 dicembre 2019, n. 160;

**Atteso che**, a causa della necessità di procedere in tempi brevi all'assunzione di che trattasi, l'Amministrazione ha ritenuto opportuno avvalersi della facoltà di deroga di cui all' art. 3 comma 8 della legge 56/2019, al previo svolgimento delle procedure di mobilità volontaria di cui all'art. 30 del D.Lgs 165/2001;

**Vista** la deliberazione della Giunta comunale n. 87 del 19 ottobre 2020, con la quale è stato modificato il Regolamento comunale di organizzazione degli Uffici e dei servizi ed in particolare, l'art. 50-bis che regola le modalità di reclutamento di personale mediante l'utilizzo di graduatorie approvate da altre amministrazioni pubbliche in corso di validità;

**Vista** la propria determinazione di settore n.160/2020 (DSG 01007/2020 del 17.11.2020) con la quale è stata approvata lo schema del presente avviso di selezione;

**Visti** gli artt. 107 e 109 del D.Lgs 267/2000;

**Visto** il D.Lgs. 165 del 2001;

**Visto** il CCNL 21.05.2018 – Comparto Funzioni Locali;

**RENDE NOTO**

che questa Amministrazione intende procedere alla copertura di n.1 posto di funzionario area amministrativa, profilo professionale “Istruttore direttivo”, categoria D, a tempo pieno ed indeterminato mediante utilizzo di graduatorie, in corso di validità, approvate da altre amministrazioni pubbliche dello stesso comparto o di comparti diversi, relative a concorsi pubblici espletati per la copertura a tempo indeterminato di posti della stessa categoria e profilo professionale o analoghi o equivalenti.

## REQUISITI

Possono presentare manifestazione di interesse coloro che sono utilmente collocati nell'ambito delle graduatorie concorsuali, in corso di validità, approvate da altre amministrazioni pubbliche dello stesso comparto o di comparti diversi.

Le graduatorie devono essere conseguenti all'espletamento di selezioni per la copertura di posti a tempo pieno ed indeterminato relativi a profili professionali analoghi o equivalenti a quello di "Istruttore Direttivo - Cat. D".

## MODALITA' E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLA MANIFESTAZIONE DI INTERESSE

La manifestazione di interesse, deve essere redatta in carta semplice e debitamente sottoscritta dall'interessato utilizzando l'apposito modello (Allegato A), che viene allegato al presente avviso, e indirizzata a Comune di AVIGLIANO - Corso Emanuele Gianturco n. 31 - 85021 Avigliano (PZ) e dovrà pervenire a pena di esclusione entro 15 giorni dalla pubblicazione, con le seguenti modalità:

- a) consegnata all'Ufficio protocollo del Comune o spedita, a mezzo del servizio postale, mediante raccomandata con avviso di ricevimento, in busta chiusa, con sopra riportata la dicitura "Domanda di partecipazione alla manifestazione di interesse per l'assunzione di un istruttore direttivo a tempo pieno ed indeterminato",  
oppure:
- b) inviata all'indirizzo PEC comune.avigliano@cert.ruparbasilicata.it: in tal caso saranno accettate solo domande provenienti da caselle di posta certificata. Il messaggio di posta dovrà avere il seguente oggetto: "Domanda di partecipazione alla manifestazione di interesse per l'assunzione di un istruttore direttivo a tempo pieno ed indeterminato". I documenti inviati (domanda e relativi allegati) devono essere in formato pdf.

Qualora il termine di scadenza per la manifestazione di interesse coincida con un giorno festivo, il termine finale si intende automaticamente prorogato al primo giorno feriale immediatamente successivo. La domanda di partecipazione si considera prodotta in tempo utile anche se spedita a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento entro il predetto termine; a tal fine farà fede il timbro della data di partenza apposto dall'ufficio postale accettante a condizione che pervenga, comunque, entro e non oltre il terzo giorno successivo alla scadenza. Sarà esclusa la domanda consegnata a mano all'Ufficio Protocollo o spedita a mezzo raccomandata A.R. dopo il termine perentorio di scadenza.

In caso di invio a mezzo di posta elettronica certificata, la data di consegna è comprovata dalla data di invio risultante dall'ente certificatore.

Nella manifestazione di interesse il candidato deve indicare sotto la propria personale responsabilità, in autocertificazione, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, consapevole delle sanzioni previste dall'art. 76 del DPR 445/2000 per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, il possesso dei requisiti generali e specifici richiesti:

- a) il cognome e il nome;
- b) il luogo e la data di nascita;
- c) il codice fiscale;
- d) la residenza anagrafica, l'eventuale recapito presso cui indirizzare ogni comunicazione, nell'intesa che, in difetto di diversa indicazione, varrà la residenza dichiarata, il numero telefonico (fisso e/o cellulare) e l'indirizzo di posta elettronica;
- e) di risultare idoneo in graduatoria concorsuale per l'assunzione a tempo pieno ed indeterminato per il profilo "Istruttore direttivo", categoria D;
- f) l'amministrazione pubblica che ha approvato la graduatoria di merito;
- g) il numero e la data del provvedimento di approvazione della graduatoria;
- h) titolo di studio posseduto;
- i) il godimento di diritti civili e politici;
- j) di non aver riportato condanne penali e di non aver procedimenti penali pendenti. In caso contrario, devono essere indicate le condanne penali riportate ed i procedimenti penali in corso;
- k) di non essere stato interdetto o sottoposto a misure che, per legge, escludono l'accesso agli impieghi presso le pubbliche amministrazioni;
- l) di essere fisicamente idoneo all'impiego ed allo svolgimento delle mansioni relative al posto messo a selezione;
- m) l'autorizzazione, a favore del Comune di Avigliano, al trattamento dei dati personali e sensibili, ai sensi del Regolamento UE 679/2016 e del D.Lgs n. 196/2003 e successive modifiche;
- n) la consapevolezza e conoscenza delle sanzioni previste dall'art. 76 del d.P.R. n. 445/2000, per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci;
- o) l'accettazione incondizionata delle condizioni previste dal presente avviso pubblico, dai regolamenti comunali che disciplinano la presente procedura e, in caso di assunzione, da tutte le disposizioni che regolano lo stato giuridico ed economico dei dipendenti degli enti locali.

Tutti i requisiti devono essere posseduti dai candidati alla data di scadenza del termine stabilito nel presente avviso.

Il Comune di Avigliano non assume alcuna responsabilità nel caso di dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte dei concorrenti, da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo

indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali, telegrafici, informatici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di controllare la veridicità delle dichiarazioni sostitutive in ogni fase del procedimento di selezione e, qualora ne accerti la non veridicità, provvederà a disporre l'immediata adozione del relativo provvedimento di esclusione dalla selezione, ovvero di decadenza dall'assunzione, che tuttavia non esime il candidato dalle eventuali azioni di responsabilità previste dal d.P.R. n. 445/2000 e dalla vigente normativa.

La manifestazione di interesse deve essere accompagnata, a pena di esclusione, da:

- a) una copia fotostatica di un documento valido di identità;
- b) curriculum vitae munito di data e sottoscrizione con firma autografa o digitale.

Non verranno prese in considerazione le manifestazioni di interesse:

- Trasmesse ad altra casella di posta elettronica diversa da quella indicata;
- Pervenute da casella di posta ordinaria anche se indirizzate alla PEC del Comune sopra descritta;
- pervenute con modalità difformi da quelle indicate dal presente avviso;
- prive dei dati identificativi del candidato;
- prive di sottoscrizione;
- pervenute fuori termine;
- prive dei requisiti di partecipazione;
- prive del documento di riconoscimento in corso di validità;
- mancato possesso anche di uno solo dei requisiti previsti per l'accesso;
- candidati dichiarati idonei in graduatorie di merito non più efficaci.

## **PROCEDIMENTO PER L'INDIVIDUAZIONE DELLA GRADUATORIA CONCORSUALE DALLA QUALE ATTINGERE**

In seguito alla scadenza dei termini fissati nel presente avviso, l'Ufficio Personale contatterà gli Enti pubblici detentori delle graduatorie segnalate dai candidati che hanno inoltrato manifestazione di interesse all'assunzione presso il Comune di Avigliano, al fine di verificare la disponibilità dei medesimi enti ad autorizzare l'utilizzo delle graduatorie.

Agli enti detentori delle graduatorie individuate ai sensi del precedente punto sarà assegnato un termine per comunicare la propria disponibilità in merito all'utilizzo da parte del Comune di Avigliano delle proprie graduatorie.

Nel caso in cui, nel termine assegnato, non pervengano manifestazioni di interesse da parte di soggetti interessati o in mancanza di disponibilità da parte degli enti detentori delle graduatorie da utilizzare contattati dal Comune di Avigliano, quest'ultimo procederà discrezionalmente ad individuare un'altra amministrazione con la quale stipulare la convenzione per l'utilizzo della graduatoria da questa detenuta.

Qualora, all'esito della procedura esperita sia pervenuta una sola risposta positiva da parte degli enti detentori, il Comune stipulerà l'accordo per l'utilizzazione della graduatoria con l'ente che ha comunicato la disponibilità.

Nel caso in cui più amministrazioni abbiano espresso la disponibilità all'utilizzo da parte del comune di Avigliano delle proprie graduatorie, si procede alla scelta utilizzando i seguenti criteri di priorità:

- graduatorie di amministrazioni pubbliche aventi sede nella Provincia di Potenza;
- graduatorie di amministrazioni pubbliche aventi sede nella Regione Basilicata;
- graduatorie di amministrazioni pubbliche appartenenti alle Regioni geograficamente limitrofe alla Regione Basilicata;
- graduatorie di amministrazioni pubbliche appartenenti ad altre Regioni.

In presenza di più graduatorie valide all'interno dello stesso ambito territoriale per posizioni della stessa categoria, professionalità e regime giuridico, rispetto a quella ricercata, si procederà a scorrere la graduatoria di più recente formazione.

Individuata la graduatoria si procederà al suo utilizzo previo accordo con l'ente detentore, mediante scorrimento dei soggetti utilmente collocati, ai quali sarà, di volta in volta, assegnato un termine per confermare la propria disponibilità in merito all'assunzione.

Lo schema della convenzione sarà approvato con la stessa deliberazione della Giunta Comunale che disporrà l'utilizzo della graduatoria.

Il consenso al perfezionamento dell'assunzione mediante l'utilizzo della graduatoria di altro ente da parte del Comune di Avigliano è subordinato all'acquisizione di un'attestazione del Segretario Comunale o del Responsabile del Personale dell'ente

titolare della graduatoria, riportante l'indicazione del provvedimento di approvazione della graduatoria del pubblico concorso con la precisazione se sia stato impugnato/proposto ricorso concluso o pendente, o se siano decaduti i termini senza che sia stato proposto alcun ricorso. Il solo avvio della procedura di impugnativa avverso la graduatoria del concorso costituisce motivo di diniego al consenso.

La chiamata degli idonei dovrà necessariamente seguire l'ordine della graduatoria.

## **ASSUNZIONE IN SERVIZIO**

Individuata la graduatoria si procederà al suo utilizzo previo accordo con l'Ente detentore ed alla successiva assunzione del primo degli idonei che avrà confermato la disponibilità all'assunzione.

Il predetto sarà invitato ad assumere servizio a tempo pieno ed indeterminato, sotto riserva di accertamento del possesso dei requisiti prescritti per la nomina, con la qualifica ed il profilo di "Istruttore Direttivo" con inquadramento in Categoria D, posizione economica D1, previa sottoscrizione, nel termine assegnato, del relativo contratto individuale regolante il rapporto di lavoro in base alle normative vigenti, accettando tutte le norme e le disposizioni che regolano lo stato giuridico ed economico del personale degli enti locali.

Il rapporto di lavoro sarà regolato dalle norme di legge e dal Contratto Collettivo del Comparto Funzioni Locali.

Il Comune di Avigliano si riserva la facoltà di non procedere all'assunzione dell'idoneo posizionato utilmente, qualora non ritenuto confacente alle esigenze organizzative dell'Ente sottese alla procedura di utilizzo delle graduatorie di altri Enti, ovvero vengano meno i presupposti e le condizioni di legge prescritte in materia assunzionale.

Il candidato utilmente collocato in graduatoria dovrà prendere servizio, a pena di decadenza, entro il termine indicato nella richiesta dell'Ente.

## **INFORMATIVA IN MATERIA DI PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI**

Tutti dati personali e sensibili forniti dai candidati per l'espletamento della presente procedura selettiva saranno raccolti dall'Amministrazione comunale e trattati nel rispetto del Regolamento UE 679/2016 e del D.Lgs n. 196/2003 e successive modifiche, sia su supporto cartaceo che in forma automatizzata, per le finalità connesse alla selezione e, successivamente, per l'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro e per le finalità inerenti la gestione del rapporto stesso, anche mediante utilizzo di banca dati automatizzata, come previsto dalla predetta normativa.

Le medesime informazioni potranno essere comunicate ad altre pubbliche amministrazioni direttamente interessate alla posizione economico-giuridica del candidato vincitore. L'interessato gode del diritto di accesso ai dati che lo riguardano, nonché dei diritti complementari di rettificare, aggiornare e completare i dati errati, nel rispetto della normativa vigente.

È prevista la diffusione dei dati dei candidati mediante pubblicazione di graduatorie ed elenchi all'Albo Pretorio del Comune e mediante la pubblicazione di tali notizie sul sito internet dell'ente.

## **DISPOSIZIONI FINALI**

La dichiarazione effettuata dal candidato e contenuta nella domanda di partecipazione alla selezione, di accettazione incondizionata di quanto previsto dal presente avviso, comporta l'implicita accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le prescrizioni contenute nell'avviso stesso.

Il presente avviso di selezione non produce alcun diritto all'assunzione presso il Comune di Avigliano. L'Amministrazione comunale si riserva il diritto di modificare, prorogare, riaprire i termini di presentazione delle domande o, eventualmente, di revocare il presente avviso, di sospendere o di annullare la procedura o di non procedere all'assunzione, a suo insindacabile giudizio, quando l'interesse pubblico lo richieda in dipendenza di sopravvenute circostanze preclusive di natura normativa, contrattuale, organizzativa o finanziaria, senza che il vincitore od altri concorrenti idonei possano per questo vantare diritti nei confronti dell'Amministrazione.

Per quanto non previsto dal presente avviso viene fatto riferimento alle norme vigenti legislative, contrattuali e regolamentari.

Il responsabile del procedimento è la responsabile del Settore 2, dott.ssa Rosa Pace.

Per qualsiasi chiarimento inerente alla suddetta selezione, i concorrenti potranno rivolgersi all'Ufficio del Segretario comunale (recapito telefonico: 0971-701847) o all'Ufficio del Personale (0971-701843) o inviare una richiesta all'indirizzo di posta elettronica: [personale.contabilita@rete.basilicata.it](mailto:personale.contabilita@rete.basilicata.it)

Il Responsabile del Settore  
*dott.ssa Rosa Pace*