



CITTÀ DI AVIGLIANO
Provincia di Potenza

**AVVISO DI SELEZIONE PER MOBILITÀ VOLONTARIA
PER LA COPERTURA A TEMPO PIENO E INDETERMINATO
DI N. 2 POSTI DI ISTRUTTORE DIRETTIVO AREA AMMINISTRATIVO
CATEGORIA GIURIDICA D1.**

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO PERSONALE

In esecuzione della deliberazione di Giunta Comunale n.41 del 15.3.2018 di adozione del Piano triennale del fabbisogno di personale per il triennio 2018-2020.

Visto l'articolo 30 del Decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 e successive modificazioni;

Vista la deliberazione di Giunta Comunale n. 7/2013, così come modificata dalla deliberazione n.119/2016 di approvazione dei criteri per l'attuazione delle procedure di mobilità esterna ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. 165/2001;

RENDE NOTO

che il Comune di Avigliano indice una procedura di mobilità volontaria, ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. 165/2001 e successive modifiche ed integrazioni, per la copertura di n.2 posti, a tempo pieno e indeterminato, di Istruttore direttivo amministrativo, categoria giuridica D1.

REQUISITI RICHIESTI

alla procedura di mobilità sono ammessi a partecipare tutti coloro che alla data di scadenza del presente avviso siano in possesso dei seguenti requisiti:

1. essere dipendente con rapporto di lavoro a tempo pieno e indeterminato, inquadrato nella categoria giuridica D1 di una Pubblica Amministrazione di cui all'art. 1, comma 2, del D.Lgs. 165/2001 sottoposta al regime di limitazione di assunzione di personale, e nel profilo di *“istruttore amministrativo”*;
2. possesso del titolo di studio previsto per l'accesso dall'esterno al posto da ricoprire, ovvero: Diploma di laurea (DL) -secondo il vecchio ordinamento- in Giurisprudenza, Economia e Commercio, Scienza Politiche o equipollenti, oppure Laurea Specialistica (LS) – secondo il nuovo ordinamento - nelle classi CLS -22/S, CLS-64/S, CLS-84/S, CLS-60/S, CLS-70/S, CLS-71/S, CLS-88/S, CLS-99/S.
Per i titoli conseguiti all'estero è richiesto il possesso entro i termini di scadenza del presente bando dell'apposito provvedimento di riconoscimento da parte delle autorità competenti;
3. assenza di controversie di lavoro pendenti connesse alla categoria posseduta, al profilo professionale di inquadramento o alla mansione ricoperta;
4. idoneità fisica all'impiego e alla mansione (l'Amministrazione sottoporrà a visita medica preventiva il candidato da assumere);
5. assenza di condanne penali e di procedimenti penali pendenti;
6. non essere incorsi in procedure disciplinari concluse con sanzioni superiori al rimprovero scritto, nei tre anni precedenti la data dell'avviso di mobilità, e non trovarsi in alcuna situazione di sospensione dal servizio.

Il candidato deve aver acquisito il preventivo assenso per mobilità volontaria esterna da parte dell'Amministrazione di provenienza. Non saranno prese in considerazione le domande sprovviste del suddetto assenso.

Tutti i requisiti richiesti devono essere posseduti alla data di scadenza del presente avviso. La mancanza anche di uno solo dei requisiti stessi comporterà l'esclusione dalla procedura selettiva.

TERMINI E MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

La domanda di partecipazione alla selezione, redatta compilando il modello allegato al presente avviso, può essere presentata direttamente o inviata a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento, all'Ufficio Protocollo dell'Ente – Corso Emanuele Gianturco n. 31 – 85021 Avigliano (PZ) indicando sulla busta “*Domanda di partecipazione all'avviso di mobilità esterna per la copertura di n.2 posti di Istruttore direttivo amministrativo*” o inoltrata a mezzo posta elettronica certificata (P.E.C. comune.avigliano@cert.ruparbasilicata.it) secondo quanto specificato dalla circolare n. 12/2010 del Ministro per la Pubblica Amministrazione e l'Innovazione, indicando nell'oggetto la seguente dicitura “*Domanda di partecipazione all'avviso di mobilità esterna per la copertura di n.2 posti di Istruttore direttivo amministrativo*”, **entro il termine perentorio di giorni 30 dalla data di pubblicazione del presente avviso sul sito istituzionale dell'Ente.**

Saranno considerate valide le domande spedite a mezzo raccomandata A/R entro il termine sopra indicato (a tal fine farà fede il timbro a data dell'ufficio postale accettante), a condizione che pervengano, comunque, al Comune entro e non oltre il terzo giorno successivo alla scadenza.

Il Comune non assume alcuna responsabilità per la mancata ricezione della domanda dovuta a disguidi postali o ad altre cause non imputabili al Comune stesso.

Le domande presentate o inviate in data anteriore a quella di pubblicazione del presente avviso di selezione non saranno tenute in alcun conto.

La mancata sottoscrizione della domanda comporterà l'esclusione dalla selezione.

Alla domanda dovranno essere allegati, **pena esclusione dalla selezione:**

- il nulla-osta al trasferimento da parte dell'amministrazione di appartenenza;
- la copia fotostatica di un documento di identità in corso di validità;
- il proprio *curriculum vitae*, debitamente datato e sottoscritto, dal quale risultino, in particolare, i titoli di studio e formativi conseguiti, le esperienze professionali maturate, la partecipazione a corsi di perfezionamento e di aggiornamento, le specifiche competenze acquisite, le abilità informatiche possedute, e, più in generale, quant'altro concorra alla valutazione completa della professionalità del candidato in rapporto al posto da ricoprire e ai criteri di scelta posti a base della selezione.

Per eventuali omissioni od imperfezioni di carattere formale nella domanda di ammissione e/o nella documentazione, l'Amministrazione ha facoltà di chiedere la regolarizzazione della stessa che deve in ogni caso avvenire a cura del candidato entro 7 giorni dal ricevimento della predetta richiesta, pena l'esclusione dalla selezione.

Ai sensi dell'articolo 10, comma 1, del D.Lgs n. 196/2003 e successive modifiche ed integrazioni, i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso il Comune di Avigliano – 2° Settore – *Ufficio Personale*, per le finalità di gestione della selezione e saranno trattati presso banche dati cartacee e informatizzate anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro, per finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo.

PROCEDURA SELETTIVA

La selezione sarà effettuata sulla base del *curriculum vitae* presentato, in relazione all'esperienza professionale maturata ed ai titoli di studio posseduti, e di un *colloquio* finalizzato all'accertamento della professionalità posseduta in relazione al posto da ricoprire e delle attitudini personali e delle aspettative lavorative.

In particolare, ai sensi di quanto previsto dall' art. 5 del Regolamento approvato dalla Giunta Comunale con deliberazione n. 7/2013, così come modificato con deliberazione n. 119/2016, la commissione tecnica dovrà operare una valutazione del *curriculum vitae* e professionale sulla base dei seguenti criteri:

- *esperienza lavorativa* - è valutata l'anzianità di servizio nella categoria per cui è stata presentata domanda di mobilità o equivalente, attribuendo punti 0,5 per ogni anno di anzianità o frazione di anno superiore a 6 mesi, fino a un massimo di 10 punti;
- *titolo di studio* - possesso del titolo di studio richiesto per l'accesso dall'esterno alla categoria da coprire: punti 2; possesso di titolo superiore a quello minimo richiesto: punti 3;
- *titoli culturali* - saranno valutati dottorati di ricerca, master universitari di I e II livello; corsi di specializzazione e perfezionamento di livello universitario, pubblicazioni, purché attinenti alle funzioni relative al posto da ricoprire, per un massimo di punti 7;
- *titoli professionali* - si valutano specifici incarichi conferiti dall'Amministrazione di provenienza del candidato, purché conferiti con provvedimento formale e con esclusione di incarichi riconducibili alla qualifica assunta nell'ente di appartenenza o comunque costituenti espletamento di compiti istituzionali, fino ad un massimo di punti 5;
- *età anagrafica* - fino a 40 anni: punti 3; da 41 a 50 anni: punti 2; superiore a 50 anni: punti 1;

Per la valutazione del *colloquio* la commissione ha a disposizione un punteggio massimo di 60 punti. Non sarà considerato idoneo alla copertura del posto il candidato che abbia conseguito al colloquio una valutazione inferiore a 42 punti.

Il colloquio, finalizzato ad accertare che la professionalità posseduta sia idonea a ricoprire la specifica posizione lavorativa, consisterà in una discussione argomentata sulle esperienze professionali pregresse e sugli aspetti motivazionali della richiesta di mobilità, nonché nell'approfondimento tematico di questioni attinenti l'ordinamento e la legislazione degli enti locali.

L'elenco dei candidati ammessi al colloquio sarà reso noto mediante pubblicazione sul sito istituzionale del Comune di Avigliano, nella *home page* e nella sezione "*Bandi di concorso*", insieme alla sede, alla data e all'ora in cui si svolgerà la selezione. Tale pubblicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti e nei confronti di tutti i candidati.

Il candidato che non si presenta al colloquio si considererà rinunciatario e pertanto verrà escluso dalla selezione.

APPROVAZIONE DELLA GRADUATORIA

Entro 30 giorni dallo svolgimento dell'ultimo colloquio, la commissione redige la graduatoria finale dei candidati che sono stati dichiarati idonei al colloquio.

Il punteggio finale è dato dalla somma dei punti attribuiti dalla commissione per la valutazione del curriculum vitae e professionale, ai sensi di quanto sopra previsto, e del punteggio attribuito al colloquio.

A parità di punteggio, la posizione in graduatoria viene determinata dalla più giovane età.

La graduatoria è approvata con determinazione del responsabile della struttura comunale cui fa capo il Servizio Personale ed è affissa all'Albo pretorio dell'ente per 15 giorni consecutivi.

Dell'avvenuta pubblicazione viene data comunicazione sul sito istituzionale dell'Ente.

ASSUNZIONE

Il candidato dichiarato vincitore, che risulterà in possesso di tutti i requisiti prescritti, sarà invitato ad assumere servizio, fatto salvo il rispetto della normativa vigente in materia di assunzioni.

Il rapporto di lavoro è costituito e regolato dal contratto individuale di lavoro secondo le disposizioni di legge, della normativa comunitaria e del contratto collettivo nazionale di lavoro per il personale del comparto Funzioni Locali.

L'assunzione avverrà con inquadramento nella categoria giuridica ed economica già posseduta nell'Ente di provenienza, con conservazione dell'anzianità di servizio e della progressione orizzontale eventualmente già acquisita.

In applicazione dell'art. 35, comma 5-*bis* D.Lgs.165/2001, i vincitori delle procedure di mobilità dovranno permanere presso il Comune di Avigliano per un periodo non inferiore a cinque anni.

DISPOSIZIONI TRANSITORIE E FINALI

L'Amministrazione comunale si riserva il diritto, a suo insindacabile giudizio e senza che gli aspiranti possano sollevare obiezioni o vantare diritti di sorta, di riaprire o prorogare il termine di scadenza per la presentazione delle domande nonché di revocare il presente avviso di selezione.

L'Amministrazione comunale si riserva altresì il diritto, senza che gli aspiranti possano sollevare obiezioni o vantare diritti di sorta, di non dar seguito o di differire la mobilità di cui al presente avviso in considerazione di disposizioni di legge in tema di contenimento della spesa del personale e sulle procedure di assunzioni o in ragione della situazione finanziaria dell'ente.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità né per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente o da mancata o tardiva segnalazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Per eventuali informazioni gli aspiranti possono rivolgersi all'Ufficio Personale del Comune di Avigliano – Telefono 0971/701819.

Il presente avviso di selezione e la relativa domanda sono a disposizione nel sito www.comune.avigliano.pz.it.

Avigliano, 19.6.2018

Il Responsabile del Settore
f.to *dott.ssa Rosa Pace*