



CITTÀ DI AVIGLIANO
(Provincia di Potenza)

Corso E. Gianturco n. 31
85021 - AVIGLIANO (PZ)
Tel. 0971/701857-701811
www.comune.avigliano.pz.it
comune.avigliano@cert.ruparbasilicata.it

AVVISO PUBBLICO

per il **conferimento** ai sensi dell'art. 7, comma 6, del D.lgs. n. 165/2001 di **N.1 (un) incarico di collaborazione professionale** profilo **TECNICI** (Ingegneri, Architetti) **Esperti in opere pubbliche**, di cui all'**Iniziativa Professionisti al Sud - CUP: E11C22001300005 - Linee guida per la rendicontazione delle spese VS 2.0.**

Il Responsabile del Settore III - Urbanistica - Edilizia - LL.PP.

Premesso che:

- la Legge n. 233 del 29 dicembre 2021 ha previsto uno stanziamento di 67 milioni di euro per il reclutamento di professionisti e personale in possesso di alta specializzazione da destinare agli Enti locali per l'attuazione del PNRR e della politica di coesione;
- al fine di accelerare la definizione e l'attuazione degli interventi l'Agenzia della Coesione, con Decreto 150/2022, ha indetto un "Avviso per la ricognizione dei fabbisogni da parte degli enti locali del Mezzogiorno del personale in possesso di alta specializzazione ex art. 31-bis, commi 7, 8 e 9, del decreto-legge 6 novembre 2021, n.152, inserito nella legge di conversione 29 dicembre 2021, n.233";
- il Comune di Avigliano (in associazione con il Comune di Bella, giusta Dichiarazione di impegno con individuazione del Comune capofila sottoscritta dai Sindaci dei due Enti) ha espresso il proprio fabbisogno in termini di giornate/persona, tramite la Piattaforma messa a disposizione dall'Agenzia per la Coesione Territoriale, ed è risultato beneficiario di una dotazione massima di giornate/persona in base alla fascia demografica di appartenenza (complessiva tra i Comuni di Avigliano-Bella) pari ad un totale nel triennio di n. **200 gg/pp**, accorpato in un unico profilo **TECNICI** (Ingegneri, Architetti) **esperti in opere pubbliche**;
- l'Agenzia per la Coesione (soppressa a partire dal 1° dicembre 2023 e confluita nel Dipartimento per le politiche di coesione della Presidenza del Consiglio dei ministri) ha invitato le Amministrazioni che hanno espresso il proprio fabbisogno a procedere direttamente alla selezione e contrattualizzazione dei Professionisti di alta specializzazione, sulla base delle **Linee guida per la rendicontazione delle spese VS 2.0**;

Dato atto che il Comune di Avigliano (in associazione con il Comune di Bella) risulta presente nell'elenco degli Enti che hanno aderito all'iniziativa con indicazione del fabbisogno espresso e del relativo budget assegnato nei tre anni, per cui è autorizzato a procedere con la selezione e contrattualizzazione degli esperti sulla base delle nuove Linee guida per la rendicontazione delle spese Professionisti al Sud VS 2.0;

Rilevato che

- il Comune di Avigliano (in associazione con il Comune di Bella), in relazione al profilo Tecnici (Ing. Arch. Esperti in opere pubbliche), risulta assegnatario dell'importo totale di euro 101.504,00 per tre anni, euro 33.834,67 per 200 giornate/uomo annui;
- in relazione al numero degli abitanti, il budget di n. **200 gg/pp** verrà ripartito tra i due Comuni nella misura di 2/3 a favore del Comune di Avigliano e di 1/3 a favore del Comune di Bella;

Esaminate le Linee guida per la rendicontazione delle spese del Programma Operativo Complementare al PON Governance e Capacità Istituzionale 2014-2020 - Iniziativa professionisti al Sud, in uno alla ulteriore documentazione resa disponibile allo scopo dall'Agenzia per la Coesione Territoriale;

Visto lo schema di contratto di collaborazione predisposto dall'Agenzia per la Coesione Territoriale che definisce, in particolare, le modalità, anche temporali, della collaborazione, comunque non superiori a 36 (trentasei) mesi e la soglia massima della remunerazione, nei limiti di quanto stabilito dal Regolamento per il conferimento degli incarichi di lavoro autonomo, di cui al decreto del direttore della predetta Agenzia, Nr. 107 in data 8 giugno 2018;

Dato atto che

- con avviso di interpello in data 11.01.2024 del Segretario Generale dell'Ente, riservato al personale interno dei Comuni associati di Avigliano e Bella, si invitava il personale dipendente a manifestare la disponibilità, per il profilo di cui trattasi, allo svolgimento delle attività di cui al **profilo TECNICI (Ingegneri, Architetti) esperti in opere pubbliche - Iniziativa Professionisti al Sud - CUP: E11C22001300005 - Linee guida per la rendicontazione delle spese VS 2.0**;
- l'interpello ha dato esito negativo, atteso che nei termini ivi indicati (31 gennaio 2024) non è pervenuta alcuna manifestazione di disponibilità;

Accertata, ai sensi dell'art. 7, comma 6, del d.lgs. n. 165/2001 e delle Linee guida predisposte dall'Agenzia per la Coesione Territoriale, l'impossibilità oggettiva di utilizzare le risorse umane disponibili all'interno dei due Comuni associati (interpello interno);

Visto il Regolamento comunale per il conferimento degli incarichi di collaborazione autonoma, approvato con DGC n. 8/2023;

Visto il D.lgs. n. 198/2006 recante il "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna a norma dell'articolo 6 della legge 28 novembre 2005, n. 246.";

In attuazione della Determinazione N.27 del 08.03.2024 del Responsabile del Settore III, con la quale è stato approvato il presente avviso, redatto alla luce delle guida dell'Agenzia per la Coesione Territoriale, **predisposto con il supporto tecnico e giuridico del Segretario Generale** del Comune di Avigliano (cui compete la supervisione del Gruppo di Lavoro PNRR).

RENDE NOTO

Art. 1 - Oggetto e finalità dell'incarico, procedura di affidamento.

1. È indetta una procedura comparativa per il **conferimento di N.1 (un) incarico di collaborazione professionale** con contratto di lavoro autonomo **di tipo individuale**, ai sensi dell'art. 7, comma 6, del D.lgs. n. 165/2001, profilo **TECNICI (Ingegneri, Architetti) Esperti in opere pubbliche** di cui all'**Iniziativa Professionisti al Sud - CUP: E11C22001300005 - Linee guida per la rendicontazione delle spese VS 2.0**, con **profilo SENIOR** (ossia con esperienza lavorativa uguale o superiore a sette anni). Sono, pertanto, esclusi dall'ambito di applicazione del presente avviso gli incarichi a persone giuridiche, associazioni, comitati o fondazioni.

2. Con l'esperto selezionato verrà formalizzato l'incarico di collaborazione mediante la sottoscrizione di un contratto individuale di lavoro autonomo, consistente nel fornire supporto operativo con particolare riferimento alle attività di:

- progettazione tecnica
- esecuzione di opere e interventi pubblici
- gestione dei procedimenti legati alla loro realizzazione.

3. L'esperto ricercato sarà assegnato al potenziamento delle attività tecniche connesse all'attuazione degli interventi del "*Piano nazionale di ripresa e resilienza*" (PNRR) da parte dell'associazione dei Comuni di Avigliano e Bella, senza vincolo di subordinazione. La prestazione dovrà essere svolta in raccordo con il Responsabile del Settore III *Urbanistica - Edilizia - LL.PP. (Coordinatore del Gruppo di Lavoro PNRR)* del Comune di Avigliano e con il Responsabile del competente Settore Tecnico del Comune di Bella, ciascuno per l'Ente di rispettiva appartenenza, ai quali competerà fornire le necessarie direttive in ordine alle prestazioni da rendere.

4. La presente procedura di affidamento dell'incarico è regolata dall'art. 7, commi 6 e 6-bis, del decreto legislativo del 30 marzo 2001, n. 165 e s.m.i., dal Regolamento n. 107 per il conferimento di incarichi di lavoro autonomo, adottato dall'Agenzia della Coesione Territoriale con Decreto dell'8 giugno 2018 e dal Regolamento comunale di Avigliano per il conferimento degli incarichi di collaborazione autonoma (approvato con DGC n. 8/2023), per quanto compatibili, nonché dalle disposizioni di cui al presente Avviso.

6. La procedura verrà esperita attraverso la valutazione comparativa dei titoli richiesti al successivo articolo 7 e lo svolgimento di uno specifico colloquio, al fine di accertare il possesso della professionalità e dell'esperienza

corrispondenti al profilo dichiarato e strettamente correlati al contenuto della prestazione richiesta e delle competenze ricercate.

7. Si garantiscono parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro, ai sensi dell'art. 7, comma 1, del D.lgs. 30.3.2001, n. 165 e del D.lgs. n. 198/2006.

Art. 2 - Luogo, durata e trattamento economico

1. L'impegno complessivo richiesto per l'incarico corrisponde alle giornate-anno di seguito indicate, avrà una durata massima di 36 mesi (o inferiore, qualora disposto dal competente Dipartimento per le politiche di coesione della Presidenza del Consiglio dei ministri), con decorrenza dalla data di sottoscrizione del contratto individuale di lavoro autonomo. Eventuali proroghe saranno ammesse qualora previste dalla legge e, comunque, nei limiti della durata di attuazione dei progetti del PNRR, ovvero non oltre il 31 dicembre 2026 (o data successiva, qualora disposto dal competente Dipartimento per le politiche di coesione della Presidenza del Consiglio dei ministri).

2. L'incarico verrà espletato a favore dei Comuni associati di Avigliano e Bella e, in relazione al numero degli abitanti, il budget di n. **200 gg/pp** verrà ripartito tra i due Comuni nella misura di 2/3 a favore del Comune di Avigliano e di 1/3 a favore del Comune di Bella.

3. Le linee guida per la rendicontazione delle spese VS 2.0, predisposte dall'Agenzia per la Coesione Territoriale, indicano il compenso da corrispondere al profilo professionale che verrà selezionato attraverso il presente Avviso, come già precisato dal Regolamento per il conferimento di incarichi di lavoro autonomo, adottato dall'Agenzia della Coesione Territoriale con Decreto n. 107 dell'8 giugno 2018.

4. In particolare, il compenso per giornata, al netto degli oneri accessori di legge e dell'IVA, da riconoscere al **profilo SENIOR** con esperienza uguale o superiore a sette anni, è il seguente:

Profilo SENIOR	Tipologia Ente	Totale gg/pp	compenso massimo giornata/persona	Cassa / rivalsa	Iva (se prevista)	Compenso lordo/giornata	Totale Budget per Ente (Associazione)	Anticipazione prima annualità
	Associazione di Comuni	200	euro 400,00	euro 16,00	Euro 91,52	507,52	101.504,00	33.834,67

4. Riepilogando, il professionista individuato verrà contrattualizzato per il numero massimo di giornate indicate in Piattaforma, come di seguito:

- **Tecnici (Ingegnere/Architetto - esperto di opere pubbliche): 200 giornate.** Il Comune procede con la contrattualizzazione di un professionista per un ammontare di 200 giornate da erogare nei tre anni. Il numero di giornate erogabile in un anno non può superare le 175 giornate.
- L'importo contrattuale massimo sarà pari a € **80.000,00**, al netto di IVA e degli oneri accessori di legge (200 gg * € 400).
- Nel caso di professionista che aderisce al regime forfettario, l'importo massimo erogabile sarà dunque pari a € **83.200,00** (80.000 * 4% rivalsa INPS).
- Nel caso di professionista che aderisce al regime fiscale ordinario, il costo ammissibile, riconosciuto all'Ente, è pari a € **101.504,00** (€ 80.000,000 (netto) + € 3.200 (cassa/rivalsa) + € 18.304,00 (IVA)).

5. L'intero costo dell'incarico all'esperto farà carico sulle risorse del Programma Operativo Complementare al PON Governance e Capacità Istituzionale 2014-2020 - Progetto "Professionisti al Sud" - CUP: E11C22001300005.

6. Detto compenso sarà corrisposto all'esperto selezionato in base al programma di lavoro concordato e al raggiungimento dei risultati attesi dall'Amministrazione (Comuni associati di Avigliano e Bella), indicativamente in ratei bimestrali posticipati. Il pagamento avverrà mediante accredito sul conto corrente bancario indicato dall'esperto e riportato nel contratto, subordinatamente all'esito positivo delle verifiche sulla regolarità della prestazione resa e al rilascio del nulla osta di ciascun Ente (Comuni associati di Avigliano e Bella) all'emissione di appropriato documento contabile da parte del professionista incaricato.

6. L'attività svolta dal professionista sarà sottoposta a verifiche e valutazioni periodiche da parte di ciascun Ente (Comuni associati di Avigliano e Bella) al fine di accertarne l'adeguatezza e la congruità.

Art. 3 - Requisiti di partecipazione

1. Per essere ammessi alla procedura comparativa i professionisti, alla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande, devono obbligatoriamente possedere i seguenti **requisiti**, *generali e specifici*, i quali dovranno essere **tutti dichiarati a pena di esclusione** nella domanda di partecipazione di cui al successivo articolo 4:

A. Requisiti generali

- a) cittadinanza italiana o di uno degli Stati dell'Unione Europea secondo le disposizioni e con il possesso dei requisiti di cui all'art. 3 del D.P.C.M. 7 febbraio 1994, n. 174 (su G.U.R.I./S.G. n. 61/94) e dell'art. 38 del D. Lgs. 30/03/2001, n.165;
- b) godimento dei diritti civili e politici;
- c) assenza di condanne penali e di procedimenti penali in corso, per reati contro la pubblica amministrazione o per reati che comportino l'interdizione dai pubblici uffici e/o la sospensione temporanea dai medesimi e/o che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione e/o il mantenimento del rapporto con la Pubblica amministrazione, fatta salva l'avvenuta riabilitazione;
- d) inesistenza di qualsiasi causa ostativa a stipulare contratti con la Pubblica Amministrazione;
- e) assenza di gravi negligenze, ritardi o inadempimenti, debitamente contestati, in precedenti incarichi conferiti da quest'amministrazione comunale o da altre pubbliche amministrazioni;

B. Requisiti specifici

- f) avere **esperienza lavorativa e professionale uguale o superiore a sette anni**, anche non continuativi, strettamente correlata al contenuto della prestazione richiesta e delle competenze ricercate;
- g) essere in possesso del **Diploma di Laurea del vecchio ordinamento ovvero Laurea specialistica o magistrale** in ingegneria o architettura o equipollenti;
- h) abilitazione all'esercizio di professione tecnica corrispondente al titolo di studio dichiarato (*di ingegnere o di architetto*);
- i) conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse.

2. I titoli di studio conseguiti all'estero devono aver ottenuto, entro il termine di scadenza previsto per la presentazione delle domande di partecipazione alla procedura, l'equiparazione ai titoli di studio italiani, da parte della Presidenza del Consiglio dei Ministri - Dipartimento della funzione pubblica (art. 38, comma 3 del D.lgs. 165/2001). Il modulo per la richiesta dell'equivalenza è disponibile al seguente indirizzo internet: <http://www.funzionepubblica.gov.it/strumenti-e-controlli/modulistica> . I titoli di studio devono essere accompagnati, a pena di non ammissione, da una traduzione in lingua italiana effettuata da un traduttore pubblico in possesso del necessario titolo di abilitazione.

3. Tutti i requisiti, generali e specifici, richiesti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di partecipazione e devono essere mantenuti al momento della sottoscrizione del contratto individuale di lavoro autonomo e per tutta la durata dello stesso, fermo restando l'obbligo da parte del professionista di comunicare tempestivamente eventuali variazioni. La mancanza anche di uno solo dei suddetti requisiti comporterà l'esclusione dalla procedura e determinerà causa di risoluzione del contratto di lavoro autonomo, ove già sottoscritto.

4. L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere a idonei controlli sulla veridicità del contenuto della dichiarazione sostitutiva presentata.

Art. 4 - Termini, modalità e contenuto obbligatorio della domanda di partecipazione

1. La domanda di partecipazione alla presente procedura, compilata in carta libera e resa ai sensi e per gli effetti del D.P.R. n. 445/2000, deve essere inoltrata **entro il termine perentorio di 15 giorni** successivi alla data di pubblicazione del presente Avviso sul Portale InpA, all'albo Pretorio on-line del Comune di Avigliano, sulla home page e nella sezione "Amministrazione trasparente" – sottosezione "Bandi di concorso" del sito istituzionale (qualora detto giorno sia festivo, il termine è prorogato al primo giorno successivo non festivo) e deve rispettare, **pena l'esclusione**, le prescrizioni e le modalità di trasmissione di seguito riportate, ossia deve:

- a) essere redatta in maniera conforme allo schema di cui all'**Allegato n. 1** al presente Avviso, lasciando inalterati i contenuti anche laddove non di pertinenza del professionista partecipante, ossia *lasciando vuoto o barrando* lo spazio che si ritiene di non dover compilare;
- b) **essere sottoscritta con firma autografa** (per esteso e leggibile) da apporre **sull'ultima pagina**: in tal caso il documento deve essere scansionato in un unico file formato pdf; è possibile la presentazione della domanda firmata digitalmente: in tal caso il documento deve essere firmato in formato CADES o PAdES;
- c) essere trasmessa in **formato pdf**: sono escluse le domande inoltrate in formato elettronico diverso (es. jpeg);
- d) essere necessariamente corredata degli allegati come di seguito indicati:
 - i. **curriculum vitae** (CV) in formato europeo, datato e sottoscritto, scansionato in formato pdf, da trasmettere in un unico file, separato dalla domanda e dal documento di identità. Nel CV devono essere descritti i titoli e le esperienze professionali dichiarati nella domanda, correlati al contenuto della prestazione richiesta e delle competenze ricercate, dettagliati al successivo articolo 7;
 - ii. **copia del documento di riconoscimento** del professionista, in corso di validità, trasmesso in formato pdf, datato e sottoscritto in firma autografa (per esteso e leggibile) o con firma digitale (in formato CADES o PAdES).

2. Le carenze determinate dalla mancanza di un allegato e dal mancato rispetto di anche una sola delle prescrizioni sopra riportate al comma 1 lettere a), b), c), d) i-ii, non potrà essere sanata e comporterà l'esclusione automatica della domanda.

3. Per eventuali omissioni od imperfezioni (diversi da quelli sopra dettagliati) di carattere meramente formale nella domanda di partecipazione e/o nella documentazione, l'Amministrazione ha facoltà di chiedere la regolarizzazione della stessa che deve in ogni caso avvenire a cura del professionista entro 3 giorni dal ricevimento della predetta richiesta, pena l'esclusione dalla procedura comparativa. A tale richiesta di regolarizzazione provvede il Responsabile del procedimento.

4. L'inoltro della domanda di partecipazione, del Curriculum Vitae e del documento di riconoscimento (tre file pdf distinti), deve avvenire esclusivamente, pena l'esclusione, tramite **posta elettronica certificata** PEC al seguente indirizzo di **posta elettronica certificata** PEC: comune.avigliano@cert.ruparbasilicata.it

5. L'**oggetto della PEC** deve riportare la dicitura:

- **"Avviso per il conferimento incarico di Esperto SENIOR Profilo Tecnico (T) - Professionisti al Sud"**

6. La domanda deve essere inoltrata dalla casella di posta elettronica del professionista, secondo le vigenti disposizioni (art. 65 D.lgs. n. 82/2002), ossia da PEC la cui titolarità sia associata all'identità del professionista che partecipa alla presente procedura e deve pervenire, pena l'esclusione, **entro e non oltre le ore 23:59 del giorno 2.4. 2024**. Ai fini dell'ammissibilità fa fede l'orario di ricezione della domanda di partecipazione presso la citata casella PEC del Comune di Avigliano.

7. Il medesimo Comune non risponde di eventuali ritardi e/o disguidi, erronee comunicazioni, quale ne sia la causa o, comunque, imputabili al professionista che partecipa alla presente procedura o a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore, in ordine alle domande e/o documenti pervenuti oltre il predetto termine.

8. Non saranno prese in considerazione le domande/documentazioni sostitutive, aggiuntive o integrative che dovessero pervenire oltre il termine fissato per la ricezione delle domande o secondo modalità diverse da quelle descritte nel presente articolo o che dovessero risultare incomplete.

Art. 5 - Cause di esclusione e ammissione con riserva

1. Il Responsabile del procedimento provvede a verificare, sotto l'aspetto formale, che le domande siano pervenute entro i termini e con le modalità stabilite all'art. 4 del presente Avviso.

2. Ai fini della verifica di cui al precedente comma, saranno ritenute inammissibili e, dunque, non regolarizzabili con conseguente esclusione del professionista dalla procedura, le domande pervenute:

- secondo uno schema non conforme all'**Allegato n. 1** al presente avviso
- priva della firma del professionista sulla domanda di partecipazione
- priva del curriculum vitae datato e sottoscritto
- priva del documento di riconoscimento in corso di validità
- con file diversi dal formato pdf;

- oltre il **termine perentorio di 15 giorni** successivi alla data di pubblicazione del presente Avviso sul Portale InpA
- all'indirizzo PEC del Comune di Avigliano con un mezzo diverso dalla PEC
- ad un indirizzo PEC diverso da quello del Comune di Avigliano
- mancato utilizzo di un indirizzo Pec VALIDO associato al professionista partecipante.

3. Costituisce, altresì, causa di esclusione dalla procedura comparativa:

- la mancata dichiarazione di uno o più requisiti di partecipazione di cui all'art. 3 del presente Avviso.

4. Al termine delle operazioni di verifica, il Responsabile del procedimento attesta:

- a) il numero delle domande di partecipazione alla procedura complessivamente pervenute;
- b) il numero delle domande di partecipazione regolari ai fini dell'ammissione;
- c) il numero e l'elenco nominativo dei professionisti le cui domande presentino imperfezioni formali od omissioni non sostanziali e come tali siano suscettibili di essere regolarizzate entro il termine di cui al precedente art.4, comma 3;
- d) il numero delle domande di partecipazione escluse.

5. Tutti i professionisti ai quali non sia stata personalmente comunicata l'esclusione, sono ammessi alla valutazione con riserva di verifica della veridicità delle dichiarazioni rese.

Art. 6 - Fasi della procedura comparativa e nomina della Commissione di valutazione

1. Effettuate le verifiche di cui al precedente art. 5, il Responsabile del procedimento procede alla nomina della Commissione di valutazione, cui trasferisce l'elenco dei partecipanti ammessi. La Commissione è composta da tre membri (un Presidente e due componenti), coadiuvati da un segretario, che può anche essere individuato in uno dei suddetti componenti. I membri della Commissione sono scelti nell'ambito del personale dipendente del Comune di Avigliano o di altra Pubblica amministrazione, in possesso di idonea competenza, o tra professionisti in possesso di requisiti idonei alla verifica delle competenze dei partecipanti alla presente procedura.

2. I membri e la segreteria della Commissione sono tenuti a garantire "trasparenza, obiettività, imparzialità e terzietà di giudizio" a tutela della parità di trattamento fra i diversi partecipanti e, pertanto, dovranno dichiarare l'insussistenza di situazioni di incompatibilità e di conflitto di interesse.

3. La Commissione, ricevuto l'elenco dei partecipanti ammessi, dopo aver verificato la presenza in ordine alla dichiarazione dei requisiti di partecipazione di cui all'art. 3 del presente Avviso, procede alla valutazione degli ammessi attraverso le seguenti fasi:

❖ **Fase A) VALUTAZIONE DEI TITOLI** (titoli ed esperienze): esclusivamente quelli valorizzati dal presente Avviso, sulla base dei criteri indicati al successivo articolo 7. È prevista l'assegnazione di un punteggio massimo di 30 punti.

❖ **Fase B) COLLOQUIO INDIVIDUALE** (di natura conoscitivo-valutativa) finalizzato ad accertare il possesso della professionalità e dell'esperienza corrispondente al profilo dichiarato e strettamente correlati e al contenuto della prestazione richiesta e delle competenze ricercate. È prevista l'assegnazione di un punteggio massimo di 30 punti.

4. Il punteggio massimo complessivo attribuibile nelle due fasi è di 60 punti.

5. Relativamente alla Fase A) la Commissione, sulla base della valutazione dei titoli, redige un primo elenco dei partecipanti, compilato secondo l'ordine decrescente del punteggio assegnato.

6. Sulla base delle risultanze della fase A), sono invitati al colloquio di cui alla Fase B) un numero di professionisti pari a dieci volte il numero delle posizioni richieste (una), secondo l'ordine decrescente del citato elenco. Può essere superato tale limite solo nel caso di professionisti partecipanti che abbiano conseguito parità di punteggio nella valutazione dei titoli. Si procede comunque al colloquio anche in presenza di un numero di partecipanti uguale al numero delle posizioni richieste (una). La rinuncia e/o l'assenza ingiustificata nella data e nell'ora stabilita per il colloquio, comporta l'esclusione dalla procedura.

7. L'incarico potrà essere conferito anche in presenza di una sola partecipazione ritenuta conforme alle esigenze dell'Amministrazione, ovvero potrà non essere conferito nel caso in cui la Commissione reputi che le candidature presentate siano inadeguate alle esigenze dell'Amministrazione.

8. La Commissione al termine dei lavori, sulla base della somma dei punteggi ottenuti attraverso lo sviluppo delle due Fasi sopra descritte, redige, in ordine decrescente di punteggio, l'elenco finale dei professionisti idonei al conferimento dell'incarico professionale oggetto della procedura comparativa di cui al presente Avviso.

9. A parità di punteggio, prevarrà il professionista che avrà conseguito il maggior punteggio al colloquio. In caso di ulteriore parità, in via analogica troveranno applicazione i titoli di preferenza e precedenza di cui all'art. 5 del D.P.R. n. 487/1994, secondo l'ordine ivi indicato. In caso di ulteriore parità, l'incarico verrà conferito al professionista più giovane d'età.

10. terminate tutte le operazioni sopra descritte, la Commissione rassegnerà l'elenco finale, unitamente ai verbali dei propri lavori, al Responsabile del procedimento il quale, con propria determinazione e previa verifica della regolarità della procedura, lo approverà e provvederà al conferimento dell'incarico di collaborazione.

11. Rispetto al professionista destinatario dell'incarico, il Responsabile del procedimento procederà ai previsti controlli sulla veridicità di quanto dichiarato nella domanda di partecipazione e nel curriculum vitae. Trovano applicazione le disposizioni di cui all'art. 76 del D.P.R. 445/2000 e s.m.i..

12. L'elenco finale è pubblicato sul sito istituzionale dell'Amministrazione con valore di notifica a tutti gli effetti di legge, in modalità compatibile con la normativa in materia di Privacy.

Art. 7 - Criteri di valutazione e attribuzione dei punteggi

1. La Commissione procede all'esame comparativo dei titoli dichiarati sulla base dei sottoelencati criteri di valutazione e dei corrispondenti punteggi. **Tutti i titoli saranno valutati unicamente se attinenti all'incarico da conferire**; pertanto dovranno essere **strettamente corrispondenti al profilo dichiarato**, nonché **coerenti con il contenuto della prestazione richiesta e delle competenze ricercate**, finalizzate all'attuazione di interventi relativi al PNRR, interessati dal presente Avviso.

2. Di seguito vengono dettagliati i criteri di valutazione ed i corrispondenti punteggi.

Fase A) - VALUTAZIONE DEI TITOLI - max punti 30			
Profilo SENIOR	Titoli di studio: <u>Laurea del vecchio ordinamento</u> ovvero <u>Laurea specialistica o magistrale</u>		Punti max 10
	<i>Votazione da 66 a 86</i>		punti 3
	<i>Votazione da 87 a 100</i>		punti 6
	<i>Votazione da 101 a 105</i>		punti 8
	<i>Votazione da 106 a 110 e lode</i>		punti 10
	Esperienze lavorative e professionali <u>superiori a sette anni</u>, espletata presso:		Punti max 10
	Pubbliche Amministrazioni	Per ogni semestre di esperienza lavorativa di pubblico impiego	punti 1
	Datore Privato	Per ogni semestre di esperienza lavorativa di lavoro autonomo	punti 1
	Iscrizione all'albo	Per ogni anno di esperienza lavorativa (dipendente o autonoma)	punti 1
		Per ogni anno di iscrizione all'albo professionale	punti 1
	Esperienze di formazione		Punti max 10
	<i>Dottorato di ricerca: per ogni dottorato</i>		punti 1
	<i>Diploma di specializzazione universitario (almeno annuale): per ciascun diploma</i>		punti 1
	Seconda laurea	Laurea vecchio ordinamento ovvero Laurea specialistica o magistrale	punti 2
		Laurea triennale	punti 1
	<i>Attestati di docenza in corsi di formazione professionale: *</i>		punti 1
	<i>Master universitari di I° livello, con esame finale positivo risultante da attestato di profitto: *</i>		punti 1
	<i>Master universitari di II° livello, con esame finale positivo risultante da attestato di profitto: *</i>		Punti 2
	<i>Corso di specializzazione professionale con rilascio di titolo: per ogni corso</i>		punti 1
	<i>Pubblicazioni scientifiche (monografia o articolo): per ogni pubblicazione</i>		Punti 1
<i>Certificazione Lingua inglese B1</i>		punti 1	
<i>Certificazione AUTODESK, AUTOCAD PROFESSIONAL</i>		punti 1	

3. Con riferimento alle esperienze lavorative e professionali (sia quelle previste dall'art 3 come requisito di partecipazione e sia quelle previste dal presente art. 7 come elemento di valutazione):

- a) verranno valutate (ai sensi del presente art. 7) solo le esperienze eccedenti le esperienze minime richieste come requisito di partecipazione di cui all' art.3, comma 1, lettera B);
- b) saranno considerate (sia ex art. 3 e sia ex art. 7 dell'avviso) esclusivamente quelle specificamente attestate attraverso copia del contratto / convenzione sottoscritto con il soggetto competente dell'ente (pubblico o privato) presso cui sono state espletate;
- c) saranno considerate (sia ex art. 3 e sia ex art. 7 dell'avviso) in relazione alla durata complessiva, rimanendo ininfluente l'orario (a tempo parziale o pieno) ai fini dell'attribuzione del punteggio;
- d) saranno considerate (sia ex art. 3 e sia ex art. 7 dell'avviso) solo quelle di durata almeno pari a 15 giorni e, qualora espletate in più periodi o presso più enti pubblici o privati, saranno sommate (separatamente tra esperienze espletate presso pubbliche amministrazioni ed esperienze espletate presso privati);
- e) saranno considerate (sia ex art. 3 e sia ex art. 7 dell'avviso) solo se conseguenti a rapporto d'impiego o di incarico professionale retribuito, pubblico o privato, rimanendo esclusi i periodi di frequenza presso gli uffici pubblici o privati a titolo di tirocinio e pratica;
- a) saranno considerate (sia ex art. 3 e sia ex art. 7 dell'avviso) solo quelle per le quali siano stati specificamente indicati nel curriculum vitae tutti i dati e le informazioni necessari e sufficienti per consentire alla Commissione di effettuare la valutazione, ossia:
 - l'Amministrazione o l'Ente o il Soggetto presso cui è stata espletata l'attività
 - il periodo (mese e anno di inizio e di fine attività)
 - l'oggetto dell'incarico
 - la tipologia delle attività svolte.

4. In merito a dottorati, master e corsi di specializzazione, la Commissione considererà quelli di durata almeno annuale conseguiti presso Università o Istituti di istruzione universitaria italiani o esteri o Istituti di formazione superiori della P.A.

5. Successivamente alla valutazione dei titoli, la Commissione procede ad effettuare un colloquio (di natura conoscitivo-valutativa) individuale.

Fase B) – COLLOQUIO INDIVIDUALE – max punti 30

6. In sede di colloquio (di natura conoscitivo-valutativa) individuale verranno:

- approfondite le esperienze dichiarate dai professionisti ammessi,
- accertati il possesso della professionalità e dell'esperienza corrispondenti al profilo dichiarato e al contenuto della prestazione richiesta,
- verificate le competenze ricercate e le conoscenze possedute nell'ambito della disciplina del Piano nazionale di ripresa e di resilienza (PNRR) e nella materia dei contratti pubblici, della programmazione, gestione, monitoraggio e rendicontazione delle opere pubbliche, nell'utilizzo delle piattaforme di gestione delle OO.PP,
- valutate la disponibilità e l'attitudine del professionista rispetto all'incarico da conferire e all'ambito di specializzazione richiesto.

7. Il totale del punteggio massimo (Fase A + Fase B) attribuibile a ciascun partecipante è pari a 60 punti.

Art. 8 - Conferimento dell'incarico e stipula del contratto di lavoro autonomo

1. Al professionista selezionato in esito alla procedura comparativa verrà conferito dal Comune Capofila (AVIGLIANO) un incarico di prestazione professionale senza alcun vincolo di subordinazione, disciplinato da apposito contratto di lavoro autonomo. In assenza di accettazione dell'incarico o di impossibilità al conferimento per carenza dei requisiti soggettivi, l'incarico verrà conferito al professionista che segue nell'elenco, mediante scorrimento nell'ordine decrescente del punteggio assegnato.

2. La stipula del contratto individuale di lavoro è subordinata alla presentazione da parte del professionista individuato di una dichiarazione resa ai sensi e per gli effetti del d.P.R. n. 445/2000 e ss.mm.ii. attestante l'insussistenza delle cause di incompatibilità e inconferibilità di cui al D. Lgs. 39/2013, nonché l'insussistenza di

situazioni, anche potenziali, di conflitto di interesse ai sensi dell'art. 53, comma 14 del D. Lgs. 165/2001. Siffatte situazioni soggettive dovranno perdurare per l'intera durata dell'incarico.

3. Qualora, a seguito di verifica disposta dall'Amministrazione in corso di svolgimento dell'incarico, sia accertata la sussistenza di una o più ipotesi ostative al conferimento e/o all'espletamento dell'incarico stesso, quest'ultimo sarà dichiarato decaduto e il contratto verrà risolto, ferma restando la facoltà per il Comune di Avigliano di richiedere il risarcimento per l'eventuale danno subito, nonché l'accertamento di ogni altra responsabilità gravante sul dichiarante.

4. Nei casi previsti dalla normativa vigente in materia, il professionista selezionato, laddove sia dipendente di pubblica amministrazione, sarà tenuto ad inoltrare, ai sensi dell'art. 53 del D. Lgs. 165/2001, apposita e preventiva autorizzazione da parte dell'amministrazioni di appartenenza, da rendere obbligatoriamente prima della stipula del contratto.

5. Il contratto verrà stipulato sulla base dello schema minimo predisposto dall'Agenzia per la coesione territoriale, che definisce le modalità, anche temporali, della collaborazione e la soglia massima della remunerazione, nei limiti di quanto stabilito dal regolamento per il conferimento degli incarichi di lavoro autonomo, di cui al decreto del direttore della predetta Agenzia, n. 107, in data 8 giugno 2018.

6. La stipula del contratto e l'efficacia dello stesso sono soggette alla disciplina vigente in materia di pubblicità degli incarichi.

Art. 9 - Obblighi del professionista incaricato

1. Nell'espletamento dell'incarico, pur non essendo soggetto a vincoli di orario predeterminati, l'incaricato fornirà le prestazioni che gli verranno richieste dall'Amministrazione (Comuni associati di Avigliano e Bella).

2. La natura delle prestazioni di supporto richieste comportano che le stesse - fermo restando l'assenza di qualsiasi vincolo di subordinazione e l'autonomia di esecuzione - possano svolgersi secondo diverse modalità. In particolare, le modalità di coordinamento per il raggiungimento degli obiettivi previsti ed il corretto ed efficace svolgimento della prestazione verranno concordate tra l'Amministrazione interessata (Comune di Avigliano o di Bella) e il professionista.

3. L'incaricato è tenuto ad osservare la massima riservatezza su informazioni, documenti o altro tipo di materiale prodotto direttamente dall'Amministrazione interessata (Comune di Avigliano o di Bella) ovvero proveniente da altre Amministrazioni o altri soggetti, di cui viene in possesso nell'espletamento dell'incarico, nonché sui risultati, anche parziali, della propria attività, in qualsiasi forma (cartacea, informatica, ecc.), fatto salvo il caso in cui l'Amministrazione ne disponga la diffusione secondo le modalità ritenute più opportune.

4. Tutti i diritti di proprietà esclusiva e di utilizzazione degli eventuali elaborati originali predisposti dall'incaricato nell'espletamento dell'incarico rimarranno di proprietà esclusiva dell'Amministrazione interessata (Comune di Avigliano o di Bella), che ne potrà disporre la diffusione o la pubblicazione secondo i propri fini istituzionali, con la menzione a favore dell'autore della sola paternità dell'opera.

5. L'incaricato, compatibilmente e nel rispetto degli impegni assunti con il contratto sarà libero di effettuare prestazioni professionali in favore di terzi, purché queste non comportino l'insorgere di conflitti di interesse, anche con riferimento al coniuge e parenti e affini sino al terzo grado, con l'attività oggetto del presente contratto.

6. La violazione delle prescrizioni sopradescritte comporta l'immediata risoluzione dell'incarico per inadempimento.

7. L'incaricato ha l'obbligo di redigere relazioni periodiche (semestrali) scritte sull'attività svolta per l'Amministrazione interessata (Comune di Avigliano o di Bella) e sugli eventuali output realizzati.

Art. 10 - Comunicazioni

1. Le comunicazioni relative all'ammissione alla presente procedura comparativa, alla data e alla sede di svolgimento del colloquio, nonché a qualsiasi altra informazione di carattere generale relativa alla procedura, saranno fornite esclusivamente attraverso la pubblicazione sul sito istituzionale del Comune di Avigliano (www.comune.avigliano.pz.it). A tal fine, dette pubblicazioni avranno valore di notifica a tutti gli effetti di legge.
2. Le comunicazioni relative alle esclusioni saranno, invece, inviare all'indirizzo PEC utilizzato dal professionista per l'inoltro della domanda di partecipazione alla presente procedura comparativa.
3. Il recapito che il professionista elegge ai fini della procedura è quello della posta elettronica certificata (PEC) da cui perviene la domanda di partecipazione. Ogni sua eventuale variazione deve essere comunicata tempestivamente tramite PEC al citato indirizzo: comune.avigliano@cert.ruparbasilicata.it
4. In caso di irreperibilità del professionista partecipante per fatto non imputabile al Comune di Avigliano (es. disattivazione dell'account di PEC e/o casella elettronica "piena" o non funzionante, etc.), le comunicazioni si intendono regolarmente effettuate.

Art. 11 - Informativa

1. Ai sensi del **REG. UE 679/2016** e del D.lgs. 101 del 10/08/2018 in materia di protezione dei dati, si informa che i dati personali forniti dai professionisti saranno utilizzati dal Comune di Avigliano e dal Comune di Bella per le finalità di gestione della presente procedura comparativa e saranno trattati presso banche dati cartacee e informatizzate anche successivamente all'eventuale conferimento dell'incarico professionale, per finalità inerenti alla gestione dello stesso.
2. Il conferimento di tali dati, autorizzato dal professionista con la presentazione della domanda di partecipazione alla procedura, è necessario per verificare il possesso dei requisiti e dei titoli dichiarati. Pertanto la loro mancata fornitura preclude tale verifica ed è causa di esclusione dalla procedura.
3. Le informazioni di cui al presente articolo sono rese ai professionisti partecipanti alla presente procedura, ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679.
4. Il Responsabile della protezione dei dati (RPD) del Comune di Avigliano è Arcomano Gianluca - Telefono: 3394910936 - e-mail: info@gaconsulenzaprivacy.eu PEC: ing.gianluca.arcomano@pec.it

Art. 12 - Norme finali

1. La presentazione della domanda di partecipazione alla procedura comparativa di cui al presente Avviso ha valenza di conoscenza e piena accettazione delle norme, condizioni e prescrizioni in esso riportate e presenti in tutta la documentazione allegata, nonché di piena consapevolezza della natura autonoma del rapporto lavorativo che verrà costituito in caso di conferimento dell'incarico di collaborazione professionale.
2. Il presente Avviso e la successiva procedura comparativa, ancorché conclusa, non impegnano in alcun modo il Comune di Avigliano al conferimento degli incarichi, riservandosi la facoltà a suo insindacabile giudizio, di modificare, sospendere o revocare in qualsiasi momento la procedura comparativa, tramite comunicazione sul sito istituzionale del Comune di Avigliano (www.comune.avigliano.pz.it), senza che i partecipanti possano vantare alcun diritto o pretesa di sorta, a qualsiasi titolo.
3. L'incarico, ancorché conferito con la stipula del contratto individuale di lavoro autonomo, potrà essere risolto in ogni momento qualora, per qualsiasi ragione, il Dipartimento per le politiche di coesione della Presidenza del Consiglio dei ministri dovesse comunicare di revocare e/o non accordare il trasferimento previsto per sostenerne il costo, senza che i partecipanti possano vantare alcun diritto o pretesa di sorta, a qualsiasi titolo.
4. L'esito positivo della procedura comparativa, pertanto, non genera in alcun modo obbligo di conferimento dell'incarico da parte del Comune di Avigliano.
5. L'Ente si riserva la facoltà di utilizzare lo stesso elenco di professionisti, mediante scorrimento nell'ordine decrescente del punteggio assegnato, qualora si renda necessario conferire ulteriori incarichi professionali eterofinanziati (PNRR) nello stesso profilo ovvero per la sostituzione dell'esperto selezionato.
6. È facoltà dell'Amministrazione stipulare un nuovo contratto di lavoro autonomo con altro professionista partecipante alla presente procedura ed inserito nell'elenco, sempre secondo l'ordine decrescente del punteggio assegnato, in caso di risoluzione dell'originario rapporto intervenuta per qualsiasi causa.

7. Per quanto non previsto nel presente bando si fa riferimento alle norme legislative e regolamentari vigenti in materia.

Art. 13 - Responsabile del Procedimento

1. Il responsabile del procedimento, ai sensi dell'art. 5, comma 2 della legge 7 agosto 1990, n. 241 e ss.mm.ii., è l'Ing. Rocco Fiore, Responsabile del Settore III *Urbanistica - Edilizia - LL.PP.*

2. Per informazioni o chiarimenti, i partecipanti potranno rivolgersi, esclusivamente negli orari d'ufficio, ai seguenti recapiti:

Ing. Rocco FIORE – tel. **0971-701870**

Arch. Irene Livia Pace – tel. **0971-701894**

Art. 14 - Attuazione e pubblicità degli incarichi

1. L'incarico è soggetto alle forme di pubblicità prescritte dalla legge ed in particolare dal d.lgs, 14 marzo 2013, n. 33 e ss.mm.ii. e dall'art, 53, comma 14, del d. lgs. n. 165/2001. Gli incarichi sono trasmessi alla Presidenza del Consiglio dei Ministri, per l'inserimento nell'anagrafe delle prestazioni degli incarichi, come previsto dal decreto trasparenza, così come modificato dal d.lgs. n. 97/2016.
2. Il presente avviso, predisposto con il supporto tecnico e giuridico del Segretario Generale, viene pubblicato **sul Portale unico del reclutamento** "www.InPA.gov.it" del Dipartimento della funzione pubblica, nonché **sul sito istituzionale del Comune di Avigliano** (www.comune.avigliano.pz.it) ove possono essere liberamente visualizzati e scaricati:
 - a) all'*albo pretorio on line*
 - b) sull'*home page*
 - c) nell'amministrazione trasparente - sezione "*Bandi di concorso*".

Avigliano, 16.04.2024

Il Responsabile del Settore III

Ing. Rocco Fiore

(Firma autografa sostituita a mezzo stampa
art. 3, comma 2, D.Lgs n. 39/1993)

- **Allegato n. 1** - domanda di partecipazione