



CITTÀ DI AVIGLIANO
(Provincia di Potenza)

Corso E. Gianturco n. 31
85021 – AVIGLIANO (PZ)
Tel. 0971/701857-701811
www.comune.avigliano.pz.it
comune.avigliano@cert.ruparbasilicata.it

AVVISO PUBBLICO

per il **conferimento di N.1 (un) incarico di collaborazione professionale** ai sensi dell'art. 7, comma 6, del D.lgs. n. 165/2001 e dell'art.11 comma 2-bis del D.L. n. 36/2022, **per un periodo residuo di 30 mesi, per attività di supporto** finalizzate all'attuazione degli interventi finanziati dal **PNRR** (art. 11 della Legge n. 79 del 29/06/2022): **Profilo MIDDLE di Esperto Gestione rendicontazione e controllo** (*e in assenza, Profilo JUNIOR*).

Il Responsabile del Settore II - *Finanziario*.

Richiamati

- l'**articolo 1, comma 179 e comma 181** della **legge 30 dicembre 2020, n. 178** (legge di bilancio 2021),
- il **DPCM 30 marzo 2021**,
- i **bandi di concorso indetti dalla Presidenza del Consiglio dei Ministri** - Dipartimento della Funzione Pubblica - pubblicati in Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana n. 27 del 6 aprile e n. 82 del 15 ottobre 2021, per la selezione e l'assunzione rispettivamente di 2.800 e 2.022 tecnici specializzati, per le PA del Mezzogiorno;

Visto il D.L. 30 aprile 2022, n. 36 convertito con modificazioni dalla legge n.79 del 29 giugno 2022 «*Ulteriori misure urgenti per l'attuazione del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR)*»;

Atteso che il Comune di AVIGLIANO è risultato inizialmente destinatario di N.1 unità di personale vincitore del concorso di cui al DPCM del 30 marzo 2021, assunto con contratto di lavoro subordinato a tempo pieno (36 ore) e determinato della durata di 36 mesi nel profilo professionale di Funzionario esperto in gestione, rendicontazione e controllo (Codice FG/COE) - categoria D1 del CCNL delle Funzioni Locali, in deroga ai vincoli assunzionali ai sensi dell'art. 1 comma 179 della Legge di Bilancio 2021 (legge n. 178 del 30 dicembre 2020), con oneri a carico delle disponibilità del Programma Operativo Complementare al Programma operativo nazionale Governance e capacità istituzionale 2014-2020;

Considerato che detta unità lavorativa è stata in carico al Comune di Avigliano, con contratto di lavoro subordinato a tempo pieno (36 ore) e determinato, per un periodo di mesi sei, ossia dal 20 giugno 2022 (data di assunzione) al 18 dicembre 2022 (data dimissioni volontarie);

Considerato che, in seguito alle dimissioni di tale unità lavorativa, il Comune di AVIGLIANO risulta scoperto del posto relativo al **profilo FG (Gestione rendicontazione e controllo)** e che con nota mail del 03/02/2023 (protocollata al N.2211 del 07.02.2023), l'Unità di Gestione dell'Agenzia della Coesione Territoriale ha autorizzato il Comune di AVIGLIANO a procedere in autonomia alla selezione di una risorsa con profilo FG, con rinvio alla Circolare n.15001 del 19.07.2022 ed alle annesse Linee guida *per il conferimento di incarichi di lavoro autonomo*, predisposte dalla stessa Agenzia per la Coesione Territoriale;

Verificato che il Comune di AVIGLIANO rientra tra le Amministrazioni pubbliche destinatarie dei posti non coperti di cui al DPCM del 30 marzo 2021 e che, dunque, può procedere in autonomia alla selezione comparativa delle risorse umane ed alla conseguente stipula di N.1 contratto di collaborazione ai sensi dell'art. 7, commi 6 e 6-bis, del D.lgs. Nr. 165/2001, per il tempo residuo (mesi 36 – mesi 6), ossia per la durata massima mesi 30, con soggetto in possesso di professionalità tecnica *analoga* a quella del personale assunto e poi dimessosi, relativamente al **profilo FG (Gestione rendicontazione e controllo)**, come da documentazione agli atti dei questo civico Ente e per un massimo finanziabile di € 98.178,36;

Tenuto conto che, a seguito dell'introduzione dell'art. 11, comma 2-bis del D.L. n. 36/2022, ad opera della Legge di conversione n. 79/2022 e in un'ottica di accelerazione delle procedure, è stato previsto che i Comuni

procedano direttamente alla individuazione e alla contrattualizzazione dei suddetti professionisti, secondo le Linee guida predisposte dall'Agenzia per la Coesione Territoriale;

Viste le Circolari n.15001 del 19.07.2022, n.21071 del 07/10/2022 (bis), n.24810 del 21/11/2022 (ter) e n.26215 del 05/12/2022 (quater) dell'Agenzia per la Coesione Territoriale;

Visti e uniti a tutte le citate Circolari dell'Agenzia per la Coesione Territoriale:

- lo schema di contratto di collaborazione predisposto dalla Agenzia per la Coesione Territoriale che definisce, in particolare, le modalità, anche temporali, della collaborazione, comunque non superiori a 36 (trentasei) mesi e la soglia massima della remunerazione nei limiti di quanto stabilito dal regolamento per il conferimento degli incarichi di lavoro autonomo, di cui al decreto del direttore della predetta Agenzia, Nr. 107 in data 08.06.2018;
- le Linee guida per il conferimento di incarichi di lavoro autonomo dell'Agenzia per la Coesione Territoriale;

Vista la DGC n. 14 del 10.02.2023 con la quale è stato stabilito:

- che la figura professionale di esperto da individuare con procedura comparativa debba prioritariamente corrispondere al **profilo MIDDLE** (ossia con esperienza lavorativa uguale o superiore a tre anni),
- che in mancanza di istanze ammissibili nel **profilo MIDDLE**, vengano ammessi alla procedura comparativa i professionisti con **profilo JUNIOR** (ossia con esperienza lavorativa fino a tre anni).
- di assegnare al Responsabile del **Settore II Finanziario** (Componente del Gruppo di Lavoro PNRR) l'adozione degli atti della procedura di selezione comparativa per il conferimento di incarico di collaborazione professionale nel **profilo Gestione Rendicontazione e Controllo**;

Dato atto che

- con avviso di interpello del Segretario Generale dell'Ente, riservato al personale interno (numero di pubblicazione 179 del 13 febbraio 2023), si invitava il personale dipendente a manifestare la disponibilità, per il profilo di cui trattasi, allo svolgimento delle attività relative agli interventi previsti e finanziati dal PNRR;
- l'interpello ha dato esito negativo, atteso che nei termini ivi indicati (22 febbraio 2023) non è pervenuta alcuna manifestazione di disponibilità;

Accertata, ai sensi dell'art. 7, comma 6, del d.lgs. n. 165/2001 e delle Linee guida per il conferimento di incarichi di lavoro autonomo predisposte dall'Agenzia per la Coesione Territoriale, l'impossibilità oggettiva di utilizzare le risorse umane disponibili al proprio interno per l'attuazione di interventi relativi al PNRR (interpello interno);

Visto il Regolamento comunale per il conferimento degli incarichi di collaborazione autonoma, approvato con DGC n. 8/2023;

Visto il D.lgs. n. 198/2006 recante il "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna a norma dell'articolo 6 della legge 28 novembre 2005, n. 246.";

In attuazione della Determinazione N. 32 del 08/03/2023 del Responsabile del Settore II, con la quale è stato approvato il presente avviso, redatto alla luce delle Linee guida per il conferimento di incarichi di lavoro autonomo dell'Agenzia per la Coesione Territoriale, **predisposto con il supporto tecnico e giuridico del Segretario Generale** del Comune di Avigliano (cui compete la supervisione del Gruppo di Lavoro PNRR)

RENDE NOTO

Art. 1 - Oggetto e finalità dell'incarico, procedura di affidamento

1. È indetta una procedura comparativa per il conferimento di **N.1 (un) incarico di collaborazione professionale** con contratto di lavoro autonomo **di tipo individuale**, ai sensi dell'art. 7, comma 6, del D.lgs. n. 165/2001 e dell'art.11 comma 2-bis del D.L. n. 36/2022, **finalizzato all'attuazione di interventi relativi al PNRR** (art. 11 della Legge n. 79 del 29/06/2022), **ad Esperto in Gestione Rendicontazione e Controllo** con **profilo MIDDLE** (ossia con esperienza lavorativa uguale o superiore a tre anni). Sono, pertanto, esclusi

dall'ambito di applicazione del presente avviso gli incarichi a persone giuridiche, associazioni, comitati o fondazioni.

2. In mancanza di istanze ammissibili nel profilo MIDDLE, verranno ammessi alla procedura comparativa i professionisti con **profilo JUNIOR** (ossia con esperienza lavorativa fino a tre anni).

3. Con l'esperto selezionato verrà formalizzato l'incarico di collaborazione mediante la sottoscrizione di un contratto individuale di lavoro autonomo, consistente nel fornire supporto operativo con particolare riferimento alle attività di:

- gestione
- rendicontazione
- controllo.

4. L'esperto ricercato sarà assegnato al potenziamento delle attività tecniche connesse all'attuazione degli interventi del "Piano nazionale di ripresa e resilienza" (PNRR) da parte del Comune di Avigliano, facenti capo al Gruppo di Lavoro PNRR istituito con DGC n. 14 del 10.02.2023 – senza vincolo di subordinazione. La prestazione dovrà essere svolta in raccordo con il Responsabile del Settore II *Finanziario* (Componente del Gruppo di Lavoro PNRR) al quale competerà fornire le relative direttive in ordine alle prestazioni da rendere.

5. La presente procedura di affidamento dell'incarico è regolata dall'art. 7, commi 6 e 6-bis, del decreto legislativo del 30 marzo 2001, n. 165 e s.m.i., dal Regolamento n. 107 per il conferimento di incarichi di lavoro autonomo, adottato dall'Agenzia della Coesione Territoriale con Decreto dell'8 giugno 2018 e dal Regolamento comunale per il conferimento degli incarichi di collaborazione autonoma (approvato con DGC n. 8/2023), per quanto compatibili, nonché dalle disposizioni di cui al presente Avviso.

6. La procedura verrà esperita attraverso la valutazione comparativa dei titoli richiesti al successivo articolo 7 e lo svolgimento di uno specifico colloquio, al fine di accertare il possesso della professionalità e dell'esperienza corrispondenti al profilo dichiarato e strettamente correlati al contenuto della prestazione richiesta e delle competenze ricercate.

7. Si garantiscono parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro, ai sensi dell'art. 7, comma 1, del D.lgs. 30.3.2001, n. 165 e del D.lgs. n. 198/2006.

Art. 2 - Luogo, durata e trattamento economico

1. L'impegno complessivo richiesto per l'incarico corrisponde alle giornate-anno di seguito indicate, da espletare presso il Comune di Avigliano e avrà una durata massima di 30 mesi, con decorrenza dalla data di sottoscrizione del contratto individuale di lavoro autonomo. Eventuali proroghe saranno ammesse qualora previste dalla legge e, comunque, nei limiti della durata di attuazione dei progetti del PNRR, ovvero non oltre il 31 dicembre 2026.

2. La Circolare n.15001 del 19.07.2022 dell'Agenzia per la Coesione Territoriale indica il compenso da corrispondere al profilo professionale che verrà selezionato attraverso il presente Avviso, come già precisato dal Regolamento per il conferimento di incarichi di lavoro autonomo, adottato dall'Agenzia della Coesione Territoriale con Decreto n. 107 dell'8 giugno 2018. Per l'esecuzione dell'incarico nel **profilo MIDDLE di Esperto in Gestione Rendicontazione e Controllo** (ossia con esperienza lavorativa uguale o superiore a tre anni), viene riconosciuto il seguente compenso:

Profilo	importo omnicomprensivo massimo annuo	Costo singola giornata	Cassa previdenziale/ rivalsa	Iva (se prevista)	Costo totale lordo singola giornata	Numero massimo giornate annue
MIDDLE	euro 38.366,23	euro 300,00	euro 12,00	euro 68,64	euro 380,64	100

3. Qualora, in subordine, ossia in mancanza di istanze ammissibili nel profilo MIDDLE, venissero ammessi alla selezione i professionisti con **profilo JUNIOR di Esperto in Gestione Rendicontazione e Controllo** (ossia con esperienza lavorativa fino a tre anni), per l'esecuzione dell'incarico verrà riconosciuto il seguente compenso

Profilo	importo omnicomprensivo massimo annuo	Costo singola giornata	Cassa previdenziale/ rivalsa	Iva (se prevista)	Costo totale lordo singola giornata	Numero massimo giornate annue
JUNIOR	euro 38.366,23	euro 150,00	euro 6,00	euro 34,32	euro 190,32	201

4. L'intero costo dell'incarico all'esperto sarà a carico dell'Agenzia per la Coesione Territoriale ai sensi dell'art. 11 del D.L. 36/2022, convertito con modificazione nella L. 79/2022.

5. Detto compenso sarà corrisposto all'esperto selezionato in base al programma di lavoro concordato e al raggiungimento dei risultati attesi dall'Amministrazione, indicativamente in ratei bimestrali posticipati. Il pagamento avverrà mediante accredito sul conto corrente bancario indicato dall'esperto e riportato nel contratto, subordinatamente all'esito positivo delle verifiche sulla regolarità della prestazione resa e al rilascio del nulla osta dell'Amministrazione all'emissione di appropriato documento contabile da parte del professionista incaricato.

6. L'attività svolta dal professionista sarà sottoposta a verifiche e valutazioni periodiche da parte dell'Amministrazione al fine di accertarne l'adeguatezza e la congruità.

Art. 3 - Requisiti di partecipazione

1. Per essere ammessi alla procedura comparativa i professionisti, alla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande, devono obbligatoriamente possedere i seguenti **requisiti, generali e specifici**, i quali dovranno essere **tutti dichiarati a pena di esclusione** nella domanda di partecipazione di cui al successivo **articolo 4**:

A. Requisiti generali

- a) cittadinanza italiana o di uno degli Stati dell'Unione Europea secondo le disposizioni e con il possesso dei requisiti di cui all'art. 3 del D.P.C.M. 7 febbraio 1994, n. 174 (su G.U.R.I./S.G. n. 61/94) e dell'art. 38 del D. Lgs. 30/03/2001, n.165;
- b) godimento dei diritti civili e politici;
- c) assenza di condanne penali e di procedimenti penali in corso, per reati contro la pubblica amministrazione o per reati che comportino l'interdizione dai pubblici uffici e/o la sospensione temporanea dai medesimi e/o che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione e/o il mantenimento del rapporto con la Pubblica amministrazione, fatta salva l'avvenuta riabilitazione;
- d) inesistenza di qualsiasi causa ostativa a stipulare contratti con la Pubblica Amministrazione;
- e) assenza di gravi negligenze, ritardi o inadempimenti, debitamente contestati, in precedenti incarichi conferiti da quest'amministrazione comunale o da altre pubbliche amministrazioni;

B. Requisiti specifici

f) esperienza lavorativa e professionale e diploma di laurea, come di seguito indicati:

profilo MIDDLE	<ul style="list-style-type: none">- avere <u>esperienza lavorativa e professionale almeno pari a TRE anni</u> strettamente correlata al contenuto della prestazione richiesta e delle competenze ricercate ed essere in possesso del Diploma di Laurea del vecchio ordinamento ovvero Laurea specialistica o magistrale in <u>economia e commercio, scienze economiche o equipollenti</u>;<li style="text-align: center;"><i>oppure</i>- avere <u>esperienza lavorativa e professionale almeno pari a CINQUE anni</u> strettamente correlata al contenuto della prestazione richiesta e delle competenze ricercate ed essere in possesso del Diploma di Laurea triennale in <u>materie economiche o equipollenti</u>;
---------------------------	---

(Solo in subordine, ossia in mancanza di istanze ammissibili nel profilo MIDDLE):

profilo JUNIOR	<ul style="list-style-type: none">- essere in possesso del Diploma di Laurea del vecchio ordinamento ovvero Laurea specialistica o magistrale in <u>economia e commercio, scienze economiche o equipollenti</u>;- avere <u>esperienza lavorativa e professionale almeno pari a DUE anni</u> strettamente correlata al contenuto della prestazione richiesta e delle competenze ricercate ed essere in possesso del Diploma di Laurea triennale in <u>materie economiche o equipollenti</u>;
---------------------------	--

2. I titoli di studio conseguiti all'estero devono aver ottenuto, entro il termine di scadenza previsto per la presentazione delle domande di partecipazione alla procedura, l'equiparazione ai titoli di studio italiani, da parte della Presidenza del Consiglio dei Ministri - Dipartimento della funzione pubblica (art. 38, comma 3 del D.lgs. 165/2001). Il modulo per la richiesta dell'equivalenza è disponibile al seguente indirizzo internet: <http://www.funzionepubblica.gov.it/strumenti-e-controlli/modulistica> . I titoli di studio devono essere accompagnati, a pena di non ammissione, da una traduzione in lingua italiana effettuata da un traduttore pubblico in possesso del necessario titolo di abilitazione.

3. Tutti i requisiti, generali e specifici, richiesti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di partecipazione e devono essere mantenuti al momento della sottoscrizione del contratto individuale di lavoro autonomo e per tutta la durata dello stesso, fermo restando l'obbligo da parte del professionista di comunicare tempestivamente eventuali variazioni. La mancanza anche di uno solo dei suddetti requisiti comporterà l'esclusione dalla procedura e determinerà causa di risoluzione del contratto di lavoro autonomo, ove già sottoscritto.

4. L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere a idonei controlli sulla veridicità del contenuto della dichiarazione sostitutiva presentata.

Art. 4 - Termini, modalità e contenuto obbligatorio della domanda di partecipazione

1. La domanda di partecipazione alla presente procedura, compilata in carta libera e resa ai sensi e per gli effetti del D.P.R. n. 445/2000, deve essere presentata a far data dalla pubblicazione del presente avviso sul sito istituzionale del Comune di Avigliano e deve rispettare, **pena l'esclusione**, le prescrizioni e le modalità di trasmissione di seguito riportate, ossia deve:

- a) essere redatta in maniera conforme allo schema di cui all'**Allegato n. 1a (Profilo Middle)** oppure all'**Allegato n. 1b (Profilo Junior)** al presente Avviso, lasciando inalterati i contenuti anche laddove non di pertinenza del professionista partecipante, ossia *lasciando vuoto o barrando* lo spazio che si ritiene di non dover compilare;
- b) **essere sottoscritta con firma autografa** (per esteso e leggibile) da apporre **sull'ultima pagina: in tal caso il documento deve essere scansionato in un unico file formato pdf; è possibile la presentazione della domanda firmata digitalmente: in tal caso il documento deve essere firmato in formato CADES o PAdES;**
- c) essere trasmessa in **formato pdf**: sono escluse le domande inoltrate in formato elettronico diverso (es. jpeg);
- d) essere necessariamente corredata degli allegati come di seguito indicati:
 - i. **curriculum vitae** (CV) in formato europeo, datato e sottoscritto, scansionato in formato pdf, da trasmettere in un unico file, separato dalla domanda e dal documento di identità. Nel CV devono essere descritti i titoli e le esperienze professionali dichiarati nella domanda, correlati al contenuto della prestazione richiesta e delle competenze ricercate, dettagliati al successivo articolo 7;
 - ii. **copia del documento di riconoscimento** del professionista, in corso di validità, trasmesso in formato pdf, datato e sottoscritto in firma autografa (per esteso e leggibile) o con firma digitale (in formato CADES o PAdES).

2. Le carenze determinate dalla mancanza di un allegato e dal mancato rispetto di anche una sola delle prescrizioni sopra riportate al comma 1 lettere a), b), c), d) i-ii, non potrà essere sanata e comporterà l'esclusione automatica della domanda.

3. Per eventuali omissioni od imperfezioni (diversi da quelli sopra dettagliati) di carattere meramente formale nella domanda di partecipazione e/o nella documentazione, l'Amministrazione ha facoltà di chiedere la regolarizzazione della stessa che deve in ogni caso avvenire a cura del professionista entro 3 giorni dal ricevimento della predetta richiesta, pena l'esclusione dalla procedura comparativa. A tale richiesta di regolarizzazione provvede il Responsabile del procedimento.

4. L'inoltro della domanda di partecipazione, del Curriculum Vitae e del documento di riconoscimento (tre file pdf distinti), deve avvenire esclusivamente, **pena l'esclusione**, tramite **posta elettronica certificata** PEC al seguente indirizzo di **posta elettronica certificata** PEC: comune.avigliano@cert.ruparbasilicata.it

5. L'oggetto della PEC deve riportare la dicitura:

- (Per coloro che si candidano nel profilo MIDDLE):
"Avviso per il conferimento incarico di Esperto in Gestione Rendicontazione e Controllo - Profilo MIDDLE - PNRR"
- (Per coloro che si candidano nel profilo JUNIOR):
"Avviso per il conferimento incarico di Esperto in Gestione Rendicontazione e Controllo - Profilo JUNIOR - PNRR"

6. La domanda deve essere inoltrata dalla casella di posta elettronica del professionista, secondo le vigenti disposizioni (art. 65 D.lgs. n. 82/2002), ossia da PEC la cui titolarità sia associata all'identità del professionista che partecipa alla presente procedura e deve pervenire, pena l'esclusione, entro e non oltre le ore 23:59 del giorno 27 marzo 2023. Ai fini dell'ammissibilità fa fede l'orario di ricezione della domanda di partecipazione presso la citata casella PEC del Comune di Avigliano.

7. Il medesimo Comune non risponde di eventuali ritardi e/o disguidi, erronee comunicazioni, quale ne sia la causa o, comunque, imputabili al professionista che partecipa alla presente procedura o a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore, in ordine alle domande e/o documenti pervenuti oltre il predetto termine.

8. Non saranno prese in considerazione le domande/documentazioni sostitutive, aggiuntive o integrative che dovessero pervenire oltre il termine fissato per la ricezione delle domande o secondo modalità diverse da quelle descritte nel presente articolo o che dovessero risultare incomplete.

Art. 5 - Cause di esclusione e ammissione con riserva

1. Il Responsabile del procedimento provvede a verificare, sotto l'aspetto formale, che le domande siano pervenute entro i termini e con le modalità stabilite all'art. 4 del presente Avviso.

2. Ai fini della verifica di cui al precedente comma, saranno ritenute inammissibili e, dunque, non regolarizzabili con conseguente esclusione del professionista dalla procedura, le domande pervenute:

- secondo uno schema non conforme all'**Allegato n. 1a (Profilo Middle)** oppure all'**Allegato n. 1b (Profilo Junior)** al presente avviso
- priva della firma del professionista sulla domanda di partecipazione
- priva del curriculum vitae datato e sottoscritto
- priva del documento di riconoscimento in corso di validità
- con file diversi dal formato pdf;
- oltre il termine perentorio delle ore 23:59 del giorno 27 marzo 2023
- all'indirizzo PEC del Comune di Avigliano con un mezzo diverso dalla PEC
- ad un indirizzo PEC diverso da quello del Comune di Avigliano
- mancato utilizzo di un indirizzo Pec VALIDO associato al professionista partecipante.

3. Costituisce, altresì, causa di esclusione dalla procedura comparativa:

- la mancata dichiarazione di uno o più requisiti di partecipazione di cui all'art. 3 del presente Avviso.

4. Al termine delle operazioni di verifica, il Responsabile del procedimento attesta:

- a) il numero delle domande di partecipazione alla procedura complessivamente pervenute;
- b) il numero delle domande di partecipazione regolari ai fini dell'ammissione;
- c) il numero e l'elenco nominativo dei professionisti le cui domande presentino imperfezioni formali od omissioni non sostanziali e come tali siano suscettibili di essere regolarizzate entro il termine di cui al precedente art.4, comma 3;
- d) il numero delle domande di partecipazione escluse.

5. Tutti i professionisti ai quali non sia stata personalmente comunicata l'esclusione, sono ammessi alla valutazione con riserva di verifica della veridicità delle dichiarazioni rese.

Art. 6 - Fasi della procedura comparativa e nomina della Commissione di valutazione

1. Effettuate le verifiche di cui al precedente art. 5, il Responsabile del procedimento procede alla nomina della Commissione esaminatrice, cui trasferisce l'elenco dei partecipanti ammessi. La Commissione è composta da tre membri (un Presidente e due componenti), coadiuvati da un segretario, che può anche essere individuato in uno

dei suddetti componenti. I membri della Commissione sono scelti nell'ambito del personale dipendente del Comune di Avigliano o di altra Pubblica amministrazione, in possesso di idonea competenza, o tra professionisti in possesso di requisiti idonei alla verifica delle competenze dei partecipanti alla presente procedura.

2. I membri e la segreteria della Commissione sono tenuti a garantire "trasparenza, obiettività, imparzialità e terzietà di giudizio" a tutela della parità di trattamento fra i diversi partecipanti e, pertanto, dovranno dichiarare l'insussistenza di situazioni di incompatibilità e di conflitto di interesse.

3. La Commissione, ricevuto l'elenco dei partecipanti ammessi, dopo aver verificato la presenza in ordine alla dichiarazione dei requisiti di partecipazione di cui all'art. 3 del presente Avviso, procede alla valutazione degli ammessi attraverso le seguenti fasi:

❖ **Fase A) VALUTAZIONE DEI TITOLI** (titoli ed esperienze): esclusivamente quelli valorizzati dal presente Avviso, sulla base dei criteri indicati al successivo articolo 7. È prevista l'assegnazione di un punteggio massimo di 30 punti.

❖ **Fase B) COLLOQUIO INDIVIDUALE** (di natura conoscitivo-valutativa) finalizzato ad accertare il possesso della professionalità e dell'esperienza corrispondente al profilo dichiarato e strettamente correlati e al contenuto della prestazione richiesta e delle competenze ricercate. È prevista l'assegnazione di un punteggio massimo di 30 punti.

4. Il punteggio massimo complessivo attribuibile nelle due fasi è di 60 punti.

5. Relativamente alla Fase A) la Commissione, sulla base della valutazione dei titoli, redige un primo elenco dei partecipanti, compilato secondo l'ordine decrescente del punteggio assegnato.

6. Sulla base delle risultanze della fase A), sono invitati al colloquio di cui alla Fase B) un numero di professionisti pari a dieci volte il numero delle posizioni richieste (una), secondo l'ordine decrescente del citato elenco. Può essere superato tale limite solo nel caso di professionisti partecipanti che abbiano conseguito parità di punteggio nella valutazione dei titoli. Si procede comunque al colloquio anche in presenza di un numero di partecipanti uguale al numero delle posizioni richieste (una). La rinuncia e/o l'assenza ingiustificata nella data e nell'ora stabilita per il colloquio, comporta l'esclusione dalla procedura.

7. L'incarico potrà essere conferito anche in presenza di una sola partecipazione ritenuta conforme alle esigenze dell'Amministrazione, ovvero potrà non essere conferito nel caso in cui la Commissione reputi che le candidature presentate siano inadeguate alle esigenze dell'Amministrazione.

8. La Commissione al termine dei lavori, sulla base della somma dei punteggi ottenuti attraverso lo sviluppo delle due Fasi sopra descritte, redige, in ordine decrescente di punteggio, l'elenco finale dei professionisti idonei al conferimento dell'incarico professionale oggetto della procedura comparativa di cui al presente Avviso.

9. A parità di punteggio, prevarrà il professionista che avrà conseguito il maggior punteggio al colloquio. In caso di ulteriore parità, in via analogica troveranno applicazione i titoli di preferenza e precedenza di cui all'art. 5 del D.P.R. n. 487/1994, secondo l'ordine ivi indicato. In caso di ulteriore parità, l'incarico verrà conferito al professionista più giovane d'età.

10. terminate tutte le operazioni sopra descritte, la Commissione rassegnerà l'elenco finale, unitamente ai verbali dei propri lavori, al Responsabile del procedimento il quale, con propria determinazione e previa verifica della regolarità della procedura, lo approverà e provvederà al conferimento dell'incarico di collaborazione.

11. Rispetto al professionista destinatario dell'incarico, il Responsabile del procedimento procederà ai previsti controlli sulla veridicità di quanto dichiarato nella domanda di partecipazione e nel curriculum vitae. Trovano applicazione le disposizioni di cui all'art. 76 del D.P.R. 445/2000 e s.m.i..

12. L'elenco finale è pubblicato sul sito istituzionale dell'Amministrazione con valore di notifica a tutti gli effetti di legge, in modalità compatibile con la normativa in materia di Privacy.

Art. 7 - Criteri di valutazione e attribuzione dei punteggi

1. La Commissione procede all'esame comparativo dei titoli dichiarati sulla base dei sottoelencati criteri di valutazione e dei corrispondenti punteggi. Tutti i titoli saranno valutati unicamente se attinenti all'incarico da conferire: pertanto dovranno essere strettamente corrispondenti al profilo dichiarato, nonché coerenti con il contenuto della prestazione richiesta e delle competenze ricercate, finalizzate all'attuazione di interventi relativi al PNRR, interessati dal presente Avviso.

2. Di seguito vengono dettagliati i criteri di valutazione ed i corrispondenti punteggi.

Fase A) – VALUTAZIONE DEI TITOLI – max punti 30

Profilo MIDDLE	Titoli di studio: <u>Laurea del vecchio ordinamento</u> ovvero <u>Laurea specialistica o magistrale</u>		Punti max 5
	Votazione da 66 a 86		punti 1
	Votazione da 87 a 100		punti 2
	Votazione da 101 a 105		punti 3
	Votazione da 106 a 110 e lode		punti 5
	Esperienze lavorative e professionali <u>superiori a TRE anni</u>, espletati presso:		Punti max 15
	Publiche Amministrazioni	Per ogni semestre di esperienza lavorativa di pubblico impiego	punti 1
		Per ogni semestre di esperienza lavorativa di lavoro autonomo	punti 1
	Datore Privato	Per ogni anno di esperienza lavorativa (dipendente o autonoma)	punti 1
	In alternativa		
	Titoli di studio: <u>Laurea Triennale</u>		Punti max 5
	Votazione da 66 a 86		punti 1
	Votazione da 87 a 100		punti 2
	Votazione da 101 a 105		punti 3
	Votazione da 106 a 110 e lode		punti 5
Esperienze lavorative e professionali <u>superiori a CINQUE anni</u>, espletati presso:		Punti max 15	
Publiche Amministrazioni	Per ogni semestre di esperienza lavorativa di pubblico impiego	punti 1	
	Per ogni semestre di esperienza lavorativa di lavoro autonomo	punti 1	
Datore Privato	Per ogni anno di esperienza lavorativa (dipendente o autonoma)	punti 1	

Da valutarsi solo in subordine, ossia in mancanza di istanze ammissibili nel profilo MIDDLE

Profilo JUNIOR	Titoli di studio: <u>Laurea del vecchio ordinamento</u> ovvero <u>Laurea specialistica o magistrale</u>		Punti max 5
	Votazione da 66 a 86		punti 1
	Votazione da 87 a 100		punti 2
	Votazione da 101 a 105		punti 3
	Votazione da 106 a 110 e lode		punti 5
	Esperienze lavorative e professionali <u>superiori a DUE anni</u>, espletati presso:		Punti max 15
	Publiche Amministrazioni	Per ogni semestre di esperienza lavorativa di pubblico impiego	punti 1
		Per ogni semestre di esperienza lavorativa di lavoro autonomo	punti 1
	Datore Privato	Per ogni anno di esperienza lavorativa (dipendente o autonoma)	punti 1

Profilo MIDDLE e JUNIOR	Esperienze di formazione		Punti max 10
	Dottorato di ricerca: <i>per ogni dottorato</i>		punti 1
	Diploma di specializzazione universitario (almeno annuale): <i>per ciascun diploma</i>		punti 1
	Seconda laurea	Laurea vecchio ordinamento ovvero Laurea specialistica o magistrale	punti 2
		Laurea triennale	punti 1
	Attestati di docenza in corsi di formazione professionale: *		punti 1
	Master universitari di I° livello, con esame finale positivo risultante da attestato di profitto: *		punti 1
	Master universitari di II° livello, con esame finale positivo risultante da attestato di profitto: *		Punti 2
	Corso di specializzazione professionale con rilascio di titolo: <i>per ogni corso</i>		punti 1
	Pubblicazioni scientifiche (monografia o articolo): <i>per ogni pubblicazione</i>		Punti 1
	Certificazione Lingua inglese B1		punti 1
	Certificazione ECDL		punti 1

*a prescindere dal numero

3. Con riferimento alle esperienze lavorative e professionali (sia quelle previste dall'art 3 come requisito di partecipazione e sia quelle previste dal presente art. 7 come elemento di valutazione):

- a) verranno valutate (ai sensi del presente art. 7) solo le esperienze eccedenti le esperienze minime richieste come requisito di partecipazione di cui all' art.3, comma 1, lettera B);
 - b) saranno considerate (sia ex art. 3 e sia ex art. 7 dell'avviso) esclusivamente quelle specificamente attestate attraverso copia del contratto o convenzione sottoscritto con il soggetto competente dell'ente (pubblico o privato) presso cui sono state espletate;
 - c) saranno considerate (sia ex art. 3 e sia ex art. 7 dell'avviso) in relazione alla durata complessiva, rimanendo ininfluente l'orario (a tempo parziale o pieno) ai fini dell'attribuzione del punteggio;
 - d) saranno considerate (sia ex art. 3 e sia ex art. 7 dell'avviso) solo quelle di durata almeno pari a 15 giorni e, qualora espletate in più periodi o presso più enti pubblici o privati, saranno sommate (separatamente tra esperienze espletate presso pubbliche amministrazioni ed esperienze espletate presso privati);
 - e) saranno considerate (sia ex art. 3 e sia ex art. 7 dell'avviso) solo se conseguenti a rapporto d'impiego o di incarico professionale retribuito, pubblico o privato, rimanendo esclusi i periodi di frequenza presso gli uffici pubblici o privati a titolo di tirocinio e pratica;
- a) saranno considerate (sia ex art. 3 e sia ex art. 7 dell'avviso) solo quelle per le quali siano stati specificamente indicati nel curriculum vitae tutti i dati e le informazioni necessari e sufficienti per consentire alla Commissione di effettuare la valutazione, ossia:
 - l'Amministrazione o l'Ente o il Soggetto presso cui è stata espletata l'attività
 - il periodo (mese e anno di inizio e di fine attività)
 - l'oggetto dell'incarico
 - la tipologia delle attività svolte.

4. In merito a dottorati, master e corsi di specializzazione, la Commissione considererà quelli di durata almeno annuale conseguiti presso Università o Istituti di istruzione universitaria italiani o esteri o Istituti di formazione superiori della P.A.

5. Successivamente alla valutazione dei titoli, la Commissione procede ad effettuare un colloquio (di natura conoscitivo-valutativa) individuale.

Fase B) – COLLOQUIO INDIVIDUALE – max punti 30

6. In sede di colloquio (di natura conoscitivo-valutativa) individuale verranno:

- approfondite le esperienze dichiarate dai professionisti ammessi,
- accertati il possesso della professionalità e dell'esperienza corrispondenti al profilo dichiarato e al contenuto della prestazione richiesta,
- verificate le competenze ricercate e le conoscenze possedute nell'ambito della disciplina del Piano nazionale di ripresa e di resilienza (PNRR) e nella materia della programmazione, rendicontazione e controllo e dell'ordinamento finanziario e contabile degli Enti locali;
- valutate la disponibilità e l'attitudine del professionista rispetto all'incarico da conferire e all'ambito di specializzazione richiesto.

7. Il totale del punteggio massimo (Fase A + Fase B) attribuibile a ciascun partecipante è pari a 60 punti.

Art. 8 - Conferimento dell'incarico e stipula del contratto di lavoro autonomo

1. Al professionista selezionato in esito alla procedura comparativa verrà conferito un incarico di prestazione professionale senza alcun vincolo di subordinazione, disciplinato da apposito contratto di lavoro autonomo. In assenza di accettazione dell'incarico o di impossibilità al conferimento per carenza dei requisiti soggettivi, l'incarico verrà conferito al professionista che segue nell'elenco, mediante scorrimento nell'ordine decrescente del punteggio assegnato.

2. La stipula del contratto individuale di lavoro è subordinata alla presentazione da parte del professionista individuato di una dichiarazione resa ai sensi e per gli effetti del d.P.R. n. 445/2000 e ss.mm.ii. attestante

l'insussistenza delle cause di incompatibilità e inconferibilità di cui al D. Lgs. 39/2013, nonché l'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interesse ai sensi dell'art. 53, comma 14 del D. Lgs. 165/2001. Siffatte situazioni soggettive dovranno perdurare per l'intera durata dell'incarico.

3. Qualora, a seguito di verifica disposta dall'Amministrazione in corso di svolgimento dell'incarico, sia accertata la sussistenza di una o più ipotesi ostative al conferimento e/o all'espletamento dell'incarico stesso, quest'ultimo sarà dichiarato decaduto e il contratto verrà risolto, ferma restando la facoltà per il Comune di Avigliano di richiedere il risarcimento per l'eventuale danno subito, nonché l'accertamento di ogni altra responsabilità gravante sul dichiarante.

4. Nei casi previsti dalla normativa vigente in materia, il professionista selezionato, laddove sia dipendente di pubblica amministrazione, sarà tenuto ad inoltrare, ai sensi dell'art. 53 del D. Lgs. 165/2001, apposita e preventiva autorizzazione da parte dell'amministrazioni di appartenenza, da rendere obbligatoriamente prima della stipula del contratto.

5. Il contratto verrà stipulato sulla base dello schema minimo predisposto dall'Agenzia per la coesione territoriale, che definisce le modalità, anche temporali, della collaborazione e la soglia massima della remunerazione, nei limiti di quanto stabilito dal regolamento per il conferimento degli incarichi di lavoro autonomo, di cui al decreto del direttore della predetta Agenzia, n. 107, in data 8 giugno 2018.

6. La stipula del contratto e l'efficacia dello stesso sono soggette alla disciplina vigente in materia di pubblicità degli incarichi.

Art. 9 - Obblighi del professionista incaricato

1. Nell'espletamento dell'incarico, pur non essendo soggetto a vincoli di orario predeterminati, l'incaricato fornirà le prestazioni che gli verranno richieste dal Comune di Avigliano.

2. La natura delle prestazioni di supporto richieste comportano che le stesse - fermo restando l'assenza di qualsiasi vincolo di subordinazione e l'autonomia di esecuzione - possano svolgersi secondo diverse modalità. In particolare, le modalità di coordinamento per il raggiungimento degli obiettivi previsti ed il corretto ed efficace svolgimento della prestazione verranno concordate tra l'Amministrazione e il professionista.

3. L'incaricato è tenuto ad osservare la massima riservatezza su informazioni, documenti o altro tipo di materiale prodotto direttamente dall'Amministrazione ovvero proveniente da altre Amministrazioni o altri soggetti, di cui viene in possesso nell'espletamento dell'incarico, nonché sui risultati, anche parziali, della propria attività, in qualsiasi forma (cartacea, informatica, ecc.), fatto salvo il caso in cui l'Amministrazione ne disponga la diffusione secondo le modalità ritenute più opportune.

4. Tutti i diritti di proprietà esclusiva e di utilizzazione degli eventuali elaborati originali predisposti dall'incaricato nell'espletamento dell'incarico rimarranno di proprietà esclusiva dell'Amministrazione, che ne potrà disporre la diffusione o la pubblicazione secondo i propri fini istituzionali, con la menzione a favore dell'autore della sola paternità dell'opera.

5. L'incaricato, compatibilmente e nel rispetto degli impegni assunti con il contratto sarà libero di effettuare prestazioni professionali in favore di terzi, purché queste non comportino l'insorgere di conflitti di interesse, anche con riferimento al coniuge e parenti e affini sino al terzo grado, con l'attività oggetto del presente contratto.

6. La violazione delle prescrizioni sopradescritte comporta l'immediata risoluzione dell'incarico per inadempimento.

7. L'incaricato ha l'obbligo di redigere relazioni periodiche (semestrali) scritte sull'attività svolta e sugli eventuali output realizzati.

Art. 10 - Comunicazioni

1. Le comunicazioni relative all'ammissione alla presente procedura comparativa, alla data e alla sede di svolgimento del colloquio, nonché a qualsiasi altra informazione di carattere generale relativa alla procedura, saranno fornite esclusivamente attraverso la pubblicazione sul sito istituzionale del Comune di Avigliano (www.comune.avigliano.pz.it). A tal fine, dette pubblicazioni avranno valore di notifica a tutti gli effetti di legge.

2. Le comunicazioni relative alle esclusioni saranno, invece, inviata all'indirizzo PEC utilizzato dal professionista per l'inoltro della domanda di partecipazione alla presente procedura comparativa.

3. Il recapito che il professionista elegge ai fini della procedura è quello della posta elettronica certificata (PEC) da cui perviene la domanda di partecipazione. Ogni sua eventuale variazione deve essere comunicata tempestivamente tramite PEC al citato indirizzo: comune.avigliano@cert.ruparbasilicata.it

4. In caso di irreperibilità del professionista partecipante per fatto non imputabile al Comune di Avigliano (es. disattivazione dell'account di PEC e/o casella elettronica "piena" o non funzionante, etc.), le comunicazioni si intendono regolarmente effettuate.

Art. 11 - Informativa

1. Ai sensi del **REG. UE 679/2016** e del D.lgs. 101 del 10/08/2018 in materia di protezione dei dati, si informa che i dati personali forniti dai professionisti saranno utilizzati dal Comune di Avigliano per le finalità di gestione della presente procedura comparativa e saranno trattati presso banche dati cartacee e informatizzate anche successivamente all'eventuale conferimento dell'incarico professionale, per finalità inerenti alla gestione dello stesso.

2. Il conferimento di tali dati, autorizzato dal professionista con la presentazione della domanda di partecipazione alla procedura, è necessario per verificare il possesso dei requisiti e dei titoli dichiarati. Pertanto la loro mancata fornitura preclude tale verifica ed è causa di esclusione dalla procedura.

3. Le informazioni di cui al presente articolo sono rese ai professionisti partecipanti alla presente procedura, ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679.

4. Il Responsabile della protezione dei dati (RPD) del Comune di Avigliano è Arcomano Gianluca - Telefono: 3394910936 - e-mail: info@gaconsulenzaprivacy.eu PEC: ing.gianluca.arcomano@pec.it

Art. 12 - Norme finali

1. La presentazione della domanda di partecipazione alla procedura comparativa di cui al presente Avviso ha valenza di conoscenza e piena accettazione delle norme, condizioni e prescrizioni in esso riportate e presenti in tutta la documentazione allegata, nonché di piena consapevolezza della natura autonoma del rapporto lavorativo che verrà costituito in caso di conferimento dell'incarico di collaborazione professionale.

2. Il presente Avviso e la successiva procedura comparativa, ancorché conclusa, non impegnano in alcun modo il Comune di Avigliano al conferimento degli incarichi, riservandosi la facoltà a suo insindacabile giudizio, di modificare, sospendere o revocare in qualsiasi momento la procedura comparativa, tramite comunicazione sul sito istituzionale del Comune di Avigliano (www.comune.avigliano.pz.it), senza che i partecipanti possano vantare alcun diritto o pretesa di sorta, a qualsiasi titolo.

3. L'incarico, ancorché conferito con la stipula del contratto individuale di lavoro autonomo, potrà essere risolto in ogni momento qualora, per qualsiasi ragione, l'Agenzia per la Coesione Territoriale dovesse comunicare di revocare e/o non accordare il trasferimento previsto per sostenerne il costo, senza che i partecipanti possano vantare alcun diritto o pretesa di sorta, a qualsiasi titolo.

4. L'esito positivo della procedura comparativa, pertanto, non genera in alcun modo obbligo di conferimento dell'incarico da parte del Comune di Avigliano.

5. L'Ente si riserva la facoltà di utilizzare lo stesso elenco di professionisti, mediante scorrimento nell'ordine decrescente del punteggio assegnato, qualora si renda necessario conferire ulteriori incarichi professionali eterofinanziati (PNRR) nello stesso profilo ovvero per la sostituzione dell'esperto selezionato, ovvero ancora e qualora consentito, per il conferimento degli analoghi incarichi professionali di cui all'iniziativa *Professionisti al Sud*.

6. È facoltà dell'Amministrazione stipulare un nuovo contratto di lavoro autonomo con altro professionista partecipante alla presente procedura ed inserito nell'elenco, sempre secondo l'ordine decrescente del punteggio assegnato, in caso di risoluzione dell'originario rapporto intervenuta per qualsiasi causa.

7. Per quanto non previsto nel presente bando si fa riferimento alle norme legislative e regolamentari vigenti in materia.

Art. 13 - Responsabile del Procedimento

1. Il responsabile del procedimento, ai sensi dell'art. 5, comma 2 della legge 7 agosto 1990, n. 241 e ss.mm.ii., è la dr.ssa Marirosa Gallicchio, Responsabile del Settore II Finanziario.
2. Per informazioni o chiarimenti, i partecipanti potranno rivolgersi, esclusivamente negli orari d'ufficio, ai seguenti recapiti:

Dr.ssa Marirosa Gallicchio – tel. **0971-701819**

Dr. Rocco Fanuele – tel. **0971-701843**

Art. 14 - Attuazione e pubblicità degli incarichi

1. L'incarico è soggetto alle forme di pubblicità prescritte dalla legge ed in particolare dal d.lgs, 14 marzo 2013, n. 33 e ss.mm.ii. e dall'art, 53, comma 14, del d. lgs. n. 165/2001. Gli incarichi sono trasmessi alla Presidenza del Consiglio dei Ministri, per l'inserimento nell'anagrafe delle prestazioni degli incarichi, come previsto dal decreto trasparenza, così come modificato dal d.lgs. n. 97/2016.
2. Il presente avviso e lo schema di domanda di partecipazione vengono pubblicati **dal 08.03.2023 al 27.03.2023** sul sito istituzionale del Comune di Avigliano (www.comune.avigliano.pz.it) ove possono essere liberamente visualizzati e scaricati.

Avigliano, 08.03.2023

Il Responsabile del Settore II
Dr.ssa Marirosa Gallicchio

- **Allegato n. 1a (Profilo Middle)**
- **Allegato n. 1b (Profilo Junior)**