



CITTÀ DI AVIGLIANO

(Provincia di Potenza)

SETTORE II - FINANZIARIO

Responsabile Dr.ssa Gallicchio Marirosa

DETERMINAZIONE

N. 155 del 26/09/2023

REGISTRO GENERALE

N. 825 del 26/09/2023

OGGETTO:

Avvio a selezione ex art. 16 L. 56/87 di **N. 1 unità** da assumere a tempo pieno e indeterminato con profilo professionale di OPERATORE esecutivo (ex categ. A) appartenente all'Area Operatori del CCNL 16/11/2022. Modifica Determinazione di Settore n. 131 del 29/08/2023 (Reg. Gen. n.692/2023).

Il Responsabile del Settore II

- Visto** il Decreto del Sindaco N. 2 del 03.01.2023 che nomina la scrivente Responsabile del Settore II *Finanziario*;
- Visto** lo Statuto del Comune di Avigliano;
- Visti:**
- il “Testo Unico delle leggi sull’ordinamento degli enti locali”, approvato con d.lgs. 18 agosto 2000, n. 267;
 - il D.lgs. n. 165/2001 e s.m.i;
 - il D.lgs. 11 aprile 2006 n. 198 “Codice delle pari opportunità tra uomo e donna”;
- Visto** il **Regolamento comunale di Organizzazione degli Uffici e dei Servizi** del Comune di Avigliano, approvato con DGC n. 18 del 03.03.2021;
- Visto** il **Regolamento comunale sulla disciplina dei concorsi pubblici e delle altre procedure di assunzione** del Comune di Avigliano, approvato con DGC n.19 del 03.03.2021, modificato con DGC n.46 del 20.04.2021 e con DGC n. 32 del 04.04.2022;
- Visto** il **Piano Triennale delle Azioni Positive 2023-2025**, approvato con DGC n. 27 del 15.03.2023;
- Visto** il **Piano dei fabbisogni di personale (PTFP) del Comune di AVIGLIANO per il triennio 2023-2025** approvato con DGC n. 62 del 19.05.2023, integralmente recepito dal **PIAO** (Piano Integrato Attività e Organizzazione) approvato con DGC n.92 del 20.07.2023, ove è stata prevista l'**assunzione** a tempo indeterminato, **mediante avvio a selezione** (da effettuarsi attraverso l’Agenzia Regionale del Lavoro – Centri per l’impiego), di **N.1 unità** di personale, nel profilo professionale di **Operatore Esecutivo** (ex categ. A) appartenente all'*Area Operatori* del CCNL delle Funzioni Locali 16/11/2022, con contratto di lavoro subordinato e con orario di lavoro a tempo pieno (36 ore);
- Visti**
- il **Modello organizzativo** del Comune di Avigliano approvato con deliberazione di G.C. 33 del 17/03/2021;
 - l'**assegnazione del personale ai Settori comunali**, previsto nel **PIAO** (Piano Integrato Attività e Organizzazione) 2023-2025;
- Visto** il **DUP** (Documento Unico di Programmazione) **2023-2025**, approvato con deliberazione di C.C. n. 17 del 19/06/2023;
- Visto** il **Bilancio di previsione finanziario 2023-2025**, approvato con deliberazione di C.C. n. 18 del 19/06/2023;
- Visto** il **Piano della Performance 2023/2025 e il Piano degli Obiettivi 2023** approvati con DGC n.82 del 30.06.2023;
- Visto** il **Piano Esecutivo di Gestione 2023/2025** approvato con DGC n.85 del 05.07.2023;
- Visto** il **CCNL delle Funzioni Locali del 16.11.2022**;
- Visto** il **D.P.C.M. 17/04/2020**, recante il regime per le assunzioni a tempo indeterminato nei Comuni;

- Richiamata** la determinazione del Responsabile del Settore II **N. 54 del 19.05.2023** ad oggetto "Aggiornamento al rendiconto 2022 del limite di spesa per nuove assunzioni ai sensi del D.M. del Ministero dell'Interno 17 marzo 2020. Anno 2023", elaborata sulla base dei dati ricavati dai rendiconti 2020-2022 (rendiconto anno 2022 approvato con DCC n.12 del 18.05.);
- Verificata** agli atti del competente Ufficio del Settore II la presenza della necessaria capacità assunzionale, come previsto dalla vigente normativa in materia di assunzioni di personale a tempo indeterminato;
- Richiamata** la **DGC 61/2023** con la quale, ai sensi dell'articolo 33 del D.lgs. n. 165/2001, nel testo modificato dall'articolo 16 della legge n. 183/2011, ai fini della determinazione della dotazione organica in termini di spesa potenziale massima, è stata effettuata la prescritta ricognizione delle eccedenze di personale e dalla quale emerge l'assenza di personale in esubero nel Comune di Avigliano;
- Atteso** **che** la **DGC 62/2023**, con la quale è stato approvato detto Piano dei fabbisogni di personale, contiene specifico indirizzo affinché siano direttamente attivate dai competenti Uffici comunali le assunzioni previste nel piano occupazionale 2023-2025, demandando al Responsabile del Settore II - *Personale*, con il supporto del Segretario Generale, l'attuazione delle procedure assunzionali ivi previste;
- che** il Regolamento comunale sulla disciplina dei concorsi pubblici e delle altre procedure di assunzione, adottato con DGC n. 19 del 03.03.2021, assegna al Responsabile del Settore Personale la competenza all'assunzione di personale;
- Verificata** per l'anno 2023, rispetto al profilo interessato dal presente provvedimento e per effetto della comunicazione ex art 34 bis D.lgs. 165/2001 effettuata in data 04.07.2023 - con nota prot. 10916, l'inesistenza di personale in posizione di disponibilità eventualmente iscritto negli appositi elenchi gestiti dal Dipartimento della funzione pubblica (art. 3, comma 9, lett. b, della L. n. 56/2019);
- Dato atto**, inoltre, che la presente procedura concorsuale viene effettuata senza il previo svolgimento della mobilità volontaria, avvalendosi della facoltà prevista dall'art. 3 comma 8 della legge 19.06.2019 n.56, estesa fino al 31.12.2024 dall'art. 1 comma 14 ter del D.L. n.80/2021, convertito dalla Legge n.113/2021;
- Atteso** che i titoli di studio richiesti per l'accesso in base al profilo, sono contenuti nell'Allegato A al vigente Regolamento comunale sulla disciplina dei concorsi pubblici e delle altre procedure di assunzione;
- Visto** il vigente **CCNL delle Funzioni Locali**;
- Richiamata** la DGC n. 40 del 30.03.2023 con la quale, ai sensi dell'art. 12 del CCNL delle Funzioni Locali sottoscritto in data 16.11.2022, sono stati definiti ed approvati i nuovi profili professionali con efficacia dal 1° aprile 2023 ed è stata, altresì, approvata la tabella di corrispondenza tra i precedenti profili professionali in vigore nel Comune di Avigliano e i nuovi profili professionali;
- Atteso** che sulla base della *Tabella B di Trasposizione* (Tabella di trasposizione automatica nel sistema di classificazione) allegata al CCNL 16.11.2022, i profili appartenenti alla precedente categoria A sono stati inquadrati nell'Area degli Operatori;
- Dato atto** che la possibilità di assumere personale deve essere disposta nei limiti previsti dalla normativa vigente in materia;

Visto l'art.16 della Legge 56/87, che dà la possibilità di essere assunti a tempo determinato o indeterminato dalle Pubbliche Amministrazioni, per posizioni lavorative che richiedono il solo requisito della scuola dell'obbligo, senza dover sostenere concorsi pubblici, a condizione del possesso della professionalità eventualmente richiesta e dei requisiti previsti per l'accesso al pubblico impiego;

Dato atto che:

❖ per attivare la procedura di avviamento a selezione, occorre trasmettere all'ARLAB **Agenzia Regionale Lavoro e Apprendimento Basilicata** – Centro per l'impiego di Potenza, le informazioni necessarie alla predisposizione dell'avviso pubblico di selezione, nei termini seguenti:

– Profilo professionale: **Operatore esecutivo** (ex categ. A)

– Mansioni da svolgere: **attività prevalentemente esecutive da svolgere presso gli uffici comunali**

– Inquadramento: **Area Operatori** del CCNL FL 16.11.2022 (ex categ. A)

– Contratto collettivo applicato: **CCNL Funzioni Locali del 16 novembre 2022**

– Sede di lavoro: **Comune di AVIGLIANO**

– Tipologia contrattuale: **a tempo indeterminato e pieno**

– Requisiti specifici:

- assolvimento all'obbligo scolastico,
- aver svolto attività di tirocinio o attività lavorativa presso il Comune di Avigliano di almeno 3 anni negli ultimi 5 anni, con mansioni relative all'esercizio delle attività di cui al profilo richiesto;

– prove di idoneità consistenti in:

- **prova pratica**: utilizzo del PC volto alla verifica delle conoscenze di base degli applicativi del pacchetto office e capacità di utilizzo della posta certificata con applicativo Ms Outlook;
- **prova orale**: breve colloquio finalizzato a valutare
 1. l'idoneità a svolgere le mansioni del profilo nel quale avviene l'assunzione;
 2. la conoscenza delle principali disposizioni del T.U. degli Enti locali in materia di organi e funzioni;
 3. la conoscenza del Codice di comportamento, diritti e doveri dei dipendenti pubblici

❖ l'ARLAB **Agenzia Regionale Lavoro e Apprendimento Basilicata** provvederà alla pubblicazione di Avviso pubblico per l'avviamento a selezione presso il Comune di AVIGLIANO di N. 1 unità da assumere a tempo pieno e indeterminato con profilo professionale di OPERATORE Esecutivo (ex categ. A) appartenente all'*Area Operatori* del CCNL 16/11/2022.

❖ il link al suddetto Avviso verrà, altresì, pubblicato sul sito istituzionale del Comune di AVIGLIANO;

Ritenuto di provvedere in merito, per dare seguito alle previsioni del Piano dei Fabbisogni di personale 2023-2025, precisando che si provvederà con separato atto alla nomina della commissione giudicatrice;

Considerato che:

- nel momento in cui il Centro per l'Impiego fornirà apposita graduatoria nel rispetto della normativa in materia, l'Ente sottoporrà i candidati alle prove sopra indicate, come previsto per l'assunzione del profilo professionale da selezionare;
- l'Amministrazione comunale, entro venti giorni dalla ricezione della comunicazione di avviamento, convoca i candidati affinché siano sottoposti alla prova di idoneità secondo l'ordine di avviamento comunicato dal Centro per l'Impiego, indicando il giorno ed il luogo di svolgimento della stessa;

- la selezione deve tendere ad accertare esclusivamente l'idoneità del lavoratore a svolgere le mansioni relative al posto da ricoprire e non comporta valutazione comparativa;
- alla sostituzione dei lavoratori che non abbiano risposto alla convocazione o non abbiano superato le prove o non siano in possesso dei requisiti richiesti, si provvede, con ulteriori avviamenti effettuati secondo l'ordine della stessa graduatoria vigente al momento della richiesta;
- la convocazione viene inviata almeno 15 giorni prima della prova;
- la mancata partecipazione alla prova di idoneità per qualsiasi motivo sarà considerata come rinuncia;
- alle operazioni di selezione del personale da assumere a tempo indeterminato provvede apposita commissione esaminatrice, nominata dal Responsabile del servizio personale;
- per il riscontro della idoneità dei partecipanti alla selezione, la commissione si conforma agli indici di valutazione riferibili a ciascun profilo e definiti sulla base di elementi fissi, di cui all'*Allegato C* al vigente Regolamento comunale sulla disciplina dei concorsi pubblici e delle altre procedure di assunzione;

Precisato che l'assunzione è subordinata alla sottoscrizione del contratto individuale di lavoro, nel rispetto delle norme in materia, ove siano indicate la decorrenza, la durata, i doveri, i diritti e quanto altro previsto dalla vigente normativa.

Verificato che, ai sensi del combinato disposto di cui all'art. 6bis della legge 7 agosto 1990, n. 241 e dell'art. 7 del DPR 62/2013, non sussiste alcun conflitto di interesse, anche potenziale, della sottoscritta all'adozione del presente atto;

Ritenuto di provvedere in merito

D E T E R M I N A

1-Di richiamare integralmente le premesse sopra riportate.

2-Di modificare la Determinazione di Settore n.131 del 29/08/2023 (Reg. Gen. n.692/2023), dando atto che la presente la sostituisce integralmente.

3-Di avviare la **selezione pubblica per l'assunzione a tempo pieno e indeterminato di N. 1 unità con profilo professionale di OPERATORE Esecutivo** (ex categ. A) appartenente all'*Area Operatori* del CCNL 16/11/2022, da attuarsi attraverso l'ARLAB ***Agenzia Regionale Lavoro e Apprendimento Basilicata***.

4-Di inoltrare all'ARLAB ***Agenzia Regionale Lavoro e Apprendimento Basilicata*** - Centro per l'impiego di Potenza - la richiesta di avviamento a selezione per l'assunzione a tempo pieno e indeterminato N. 1 unità con **profilo professionale di OPERATORE esecutivo** (ex categ. A) appartenente all'*Area Operatori* del CCNL 16/11/2022.

5-Di disporre che la richiesta contenga la definizione del profilo e dei requisiti, nonché l'indicazione delle prove della selezione, nei termini indicati in premessa.

6-Di stabilire che:

- nel momento in cui il Centro per l'Impiego fornirà apposita graduatoria, l'Ente provvederà a sottoporre i candidati alle prove indicate in premessa, per la verifica della idoneità inerente il profilo professionale oggetto di selezione;
- la spesa conseguente alla predetta assunzione è prevista nel Piano dei fabbisogni e nei

- documenti contabili del corrente triennio 2023-2025;
- il rapporto di lavoro è disciplinato dal contratto individuale, che sarà sottoscritto dall'interessato, fermo restando l'accertamento del possesso dei requisiti per l'assunzione presso la pubblica amministrazione.

7-Di dare atto che:

- il presente provvedimento viene pubblicato nella Sezione Amministrazione trasparente - sezione "*Bandi di concorso*";
- l'amministrazione comunale si riserva la facoltà di revocare, sospendere o annullare la procedura di cui trattasi, come pure di non procedere all'assunzione per insindacabili motivi di interesse pubblico, nei quali rientrano i vincoli in materia di assunzioni previsti dalle vigenti norme finanziarie.

8-Di rinviare la nomina della Commissione giudicatrice a successivo provvedimento.

9-Di dare atto che il presente provvedimento è stato redatto con il supporto tecnico e giuridico del Segretario Generale dell'Ente ***Dr.ssa Clementina GERARDI***.

10-Di trasmettere copia del presente provvedimento:

- al Segretario Generale;
- al Sindaco.

11-Di dare atto che il Responsabile del procedimento è la ***Dr.ssa Margherita LORUSSO***.

12-Di accertare, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativo-contabile di cui all'articolo 147-bis, comma 1, del d.lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte dello scrivente.

13-Di dare atto che la spesa occorrente trova copertura nel bilancio comunale, è inserita nelle corrispondenti voci dei documenti finanziari dell'Ente.

La presente determinazione viene inserita nella raccolta generale delle determinazioni, e pubblicata integralmente all'albo pretorio digitale on line di questo Comune.

Il Responsabile del Settore II
(Dr.ssa Marirosa Gallicchio)

Firmato digitalmente

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa; il documento informatico è memorizzato digitalmente ed è rintracciabile sul sito istituzionale per il periodo della pubblicazione