



N° PAP-00724-2021

Si attesta che il presente atto è stato affisso all'Albo Pretorio on-line dal 18/06/2021 al 03/07/2021

L'incaricato della pubblicazione
PINA IANIELLI

COMUNE DI AVIGLIANO PROVINCIA DI POTENZA

AREA: SETTORE 2 FINANZIARIO

DETERMINAZIONE DSG N° 00493/2021 del 18/06/2021

N° DetSet 00050/2021 del 18/06/2021

Responsabile del Settore: MARIROSA GALLICCHIO

Istruttore proponente: MARIROSA GALLICCHIO

OGGETTO: Concorso pubblico per soli esami per l'assunzione, a tempo indeterminato e pieno, di N. 2 unità nel profilo professionale di Istruttore Amministrativo – categoria C1 del vigente CCNL delle Funzioni Locali: Provvedimento di nomina della Commissione giudicatrice.

ATTESTAZIONE DI CONFORMITA'

Il Sottoscritto

in qualità di

attesta che la presente copia cartacea della Determinazione Dirigenziale n° DSG 00493/2021, composta da n° fogli, è conforme al documento informatico originale firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs N° 82/2005.

AVIGLIANO, li _____

Firma e Timbro dell'Ufficio

N.B. Da compilare a cura del Soggetto Autorizzato.

Il Responsabile del Settore II

Visto il Decreto N. 16 del 13.05.2021 del Sindaco del Comune di Avigliano, con cui la scrivente è stata nominata Responsabile del Settore II – Finanziario con attribuzione di incarico di Posizione Organizzativa, decorrente dal 16 maggio 2021 e sino alla data del 31 dicembre 2021;

Visto lo Statuto del Comune di Avigliano;

Visti:

- il “Testo Unico delle leggi sull’ordinamento degli enti locali”, approvato con d.lgs. 18 agosto 2000, n. 267;
- il D.lgs. n. 165/2001 e s.m.i;
- il D.lgs. 11 aprile 2006 n. 198 “Codice delle pari opportunità tra uomo e donna”;

Visto il nuovo **Regolamento comunale di Organizzazione degli Uffici e dei Servizi** del Comune di Avigliano, approvato con DGC n. 18 del 03.03.2021;

Visto il nuovo **Regolamento comunale sulla disciplina dei concorsi pubblici e delle altre procedure di assunzione** del Comune di Avigliano, approvato con DGC n.19 del 03.03.2021, modificato con DGC n.46 del 20.04.2021;

Visto il **Piano Triennale delle Azioni Positive 2021-2023**, approvato con DGC n. 17 del 03.03.2021;

Visto il **Piano dei fabbisogni di personale (PTFP) del Comune di AVIGLIANO** per il **triennio 2021 – 2023** e la **dotazione organica in termini di spesa potenziale massima**, approvati con DGC n. 23 del 10.03.2021, ove è stata prevista **l’assunzione**

- di **N. 2 unità** nel profilo professionale di **Istruttore Amministrativo** – categoria C1 del vigente **CCNL delle Funzioni Locali**, con contratto di lavoro subordinato e con orario di lavoro a tempo pieno (36 ore);

Visto il nuovo **Modello organizzativo** del Comune di Avigliano approvato con deliberazione di G.C. 33 del 17/03/2021;

Visto il **DUP** (Documento Unico di Programmazione) **2021-2023**, approvato con deliberazione di C.C. n. 11 del 06/04/2021;

Visto il **Bilancio di previsione finanziario 2021-2023**, redatto secondo gli schemi ex d.Lgs. n. 118/2011, approvato con deliberazione di C.C. n. 12 del 06/04/2021;

Visto il **Piano Esecutivo di Gestione 2021/2023** (art. 169 del D.lgs. N. 267/2000) e il **Piano della Performance e Piano degli Obiettivi 2021/2023**, approvati con DGC n.55 del 28.04.2021;

Atteso che con determinazione del Responsabile del Settore II n.35 del 17 maggio 2021, è stata avviata la procedura concorsuale finalizzata all’assunzione a tempo indeterminato e pieno di **N. 2 unità** nel profilo professionale di **Istruttore Amministrativo** – categoria C1 del vigente CCNL delle Funzioni Locali, previsto nel piano occupazionale 2021;

che il bando di concorso è stato regolarmente pubblicato :

- sulla **Gazzetta Ufficiale** della Repubblica Italiana - IV serie speciale "**Concorsi ed Esami**" **39** del 18 maggio
- sul sito istituzionale del Comune di Avigliano (www.comune.avigliano.pz.it):

- mediante affissione all' *albo pretorio on line*
- sull' *home page*
- nell'amministrazione trasparente - sezione "*Bandi di concorso*";

Atteso che entro il **termine ultimo ore 23,59** del **17 giugno 2021** sono pervenute **N. 337 domande di partecipazione**;

che i candidati **AMMESSI** risultano essere **N. 330**

che i candidati **ESCLUSI** risultano essere **N. 7**

Vista la propria determinazione **N. 48** del **18 giugno 2021** con la quale è stato adottato il **Provvedimento di determinazione dei candidati ammessi** di concorso in oggetto;

Atteso che ai sensi dell'art. 5 del bando di concorso in oggetto (...) 4. *All'espletamento di tutte le prove d'esame con i candidati ammessi attende apposita Commissione, che sarà nominata con successiva determinazione del Responsabile del Servizio Personale. La Commissione di concorso può avvalersi del supporto tecnico del Servizio Personale e Organizzazione.* 5. *La commissione esaminatrice del concorso, nominata con provvedimento del Responsabile del Settore II, ai sensi dell'art. 16, comma 2 del Regolamento comunale sulla disciplina dei concorsi pubblici, verrà integrata in sede di colloquio con un esperto di lingua straniera inglese e provvederà all'espletamento e valutazione delle prove d'esame, nonché alla formazione della graduatoria di merito dei concorrenti, sulla base della votazione complessiva e dell'esito delle prove d'esame, come previsto dal predetto vigente Regolamento comunale.;*

che ai sensi dell'art. 6 del bando di concorso (...) 1. *La Commissione Giudicatrice, ricevuto l'elenco dei candidati ammessi, effettua la selezione tra gli stessi, previa eventuale preselezione.;*

che ai sensi dell'art. 7 del bando di concorso (...) 7. *Nell'ambito della prova orale è altresì accertata la conoscenza della lingua inglese (art. 37 D.Lgs. n. 165/2001 così come modificato dall'art 7 comma 1 del D.Lgs. n. 75/2017), attraverso la lettura e la traduzione di testi, ovvero mediante una conversazione, in modo tale da riscontrare il possesso di una adeguata padronanza degli strumenti linguistici. (...) 14. *L'accertamento volto alla conoscenza parlata o scritta della lingua inglese, non dà luogo ad alcun punteggio, ma solamente alla formulazione di un giudizio favorevole (riscontro positivo) o sfavorevole (riscontro negativo).;**

che ai sensi dell'art. 9 del bando di concorso (...) 1. *Al termine delle prove d'esame previste dal presente bando, la Commissione redigerà la graduatoria di merito dei concorrenti che abbiano superato tutte le prove selettive, applicando innanzitutto la riserva di N.1 posto a favore dei volontari delle FF.AA., e poi formandola secondo l'ordine decrescente del punteggio totale complessivamente assegnato a ciascun candidato, determinato dalla somma della votazione conseguita nella prova scritta e della votazione conseguita nella prova orale, tenendo conto, a*

parità di punteggio, degli eventuali titoli di precedenza e/o preferenza previsti dalla legge, dichiarati e posseduti, indicati dall'articolo 5, comma 4, del D.P.R. 9.5.1994, n. 487 e ss.mm.ii.;

che, dunque, occorre provvedere alla nomina della Commissione esaminatrice ;

Ritenuto dover provvedere a formalizzare la nomina della Commissione Giudicatrice del concorso pubblico in oggetto, individuando all'uopo figure professionali di elevata esperienza e competenza;

Ritenuto dover provvedere a formalizzare la nomina della Commissione Giudicatrice del concorso pubblico in oggetto, integrando la Commissione di concorso con figura professionale esterna che sia esperta in lingua straniera;

Ritenuto dunque di dover procedere alla nomina di un componente della Commissione di concorso, esperto in lingua straniera, nella persona di:

dr.ssa – Maria Cristina Viggiano – Traduttore di lingua inglese Freelance e Traduttore e Team Leader del Dipartimento di Italiano della SDL Intl, Sheffield (U.K.);

Considerato che il componente esterno come sopra individuato per gli studi fatti, le funzioni svolte e le competenze acquisite, offre garanzie in ordine alla conoscenza della lingua straniera (inglese) richiesta;

Vista la richiesta inoltrata con nota protocollata al n. 9000 del 16/06/2021, debitamente riscontrata ed accettata con nota protocollata al n. 9005 del 16.06.2021;

Preso atto che - l'art. 35 del D.lgs. 165/2001 al comma 3) lett. e) dispone "*Le procedure di reclutamento nelle pubbliche amministrazioni si conformano ai seguenti principi... e) composizione delle commissioni esclusivamente con esperti di provata competenza nelle materie di concorso, scelti tra funzionari delle amministrazioni, docenti ed estranei alle medesime, che non siano componenti dell'organo di direzione politica dell'amministrazione, che non ricoprano cariche politiche e che non siano rappresentanti sindacali o designati dalle confederazioni ed organizzazioni sindacali o dalle associazioni professionali*";

Richiamata la Direttiva della Funzione pubblica n. 3/2018;

Verificato che ai componenti esterni delle commissioni di concorso sono attribuiti i compensi come determinati dal D.P.C.M. 24/04/2020, oltre al rimborso delle spese di viaggio, nei modi di legge;

Verificato che, ai sensi del combinato disposto di cui all'art. 6bis della legge 7 agosto 1990, n. 241 e dell'art. 7 del DPR 62/2013, non sussiste alcun conflitto di interesse, anche potenziale, della sottoscritta all'adozione del presente atto;

Visto il D.lgs. n. 267/2000;

Visto il D.lgs. n. 165/2001;

Visto lo Statuto comunale

D E T E R M I N A

1-Di richiamare integralmente le premesse sopra riportate.

2-Di nominare i componenti **effettivi** della Commissione giudicatrice della selezione di cui al bando di concorso pubblico in oggetto, nelle persone di:

Presidente	<i>Segretario Generale Comune di Avigliano</i>	<i>del</i> dr.ssa Clementina GERARDI
Componente	<i>Responsabile del Settore I</i>	dr.ssa Pina IANNIELLI
Componente	<i>Istruttore Direttivo Amministrativo</i>	dr. Rocco Saracino
SEGRETARIO VERBALIZZANTE	<i>Impiegato di concetto - cat. C del Comune di Avigliano</i>	sig.ra Maria Rocchina AQUILA
Componente esperto in lingua inglese (per la prova ORALE)	<i>Traduttore di lingua inglese Freelance</i>	dr.ssa Maria Cristina VIGGIANO

3-Di dare atto che in relazione al componente esperto in lingua inglese, per il profilo rivestito, non necessita alcun provvedimento di autorizzazione all'esercizio dell'incarico di cui trattasi.

4-Di nominare, altresì,

- i componenti **supplenti** della Commissione giudicatrice della selezione di cui al bando di concorso pubblico in oggetto, nelle persone dei seguenti dipendenti del Comune di Avigliano, inquadrati in categoria D:
 - dr.ssa Marirosa Gallicchio (*con funzioni, altresì, vicarie per la verifica della conoscenza della lingua inglese*) – Istruttore Direttivo Contabile del Comune di Avigliano
 - arch. Irene Pace – Istruttore Direttivo Tecnico del Comune di Avigliano
- il segretario verbalizzante **supplente** della Commissione giudicatrice della selezione di cui al bando di concorso pubblico in oggetto, nella persona di dipendente del Comune di Avigliano, inquadrato in categoria C:
 - geom. Leonardo Giordano – Istruttore Tecnico del Comune di Avigliano

5-Di disporre che, fatti salvi eventuali e sopravvenuti profili di incompatibilità e/o conflitti d'interessi, la suddetta composizione della Commissione giudicatrice rimanga invariata sino al termine di tutte le operazioni concorsuali inerenti l'assunzione del profilo di cui trattasi.

6-Di dare atto che, ai sensi della Legge 23 novembre 2012, n. 215, entro il termine di giorni tre dalla data di adozione, copia del presente atto verrà trasmesso alla Consigliera regionale di Parità, all'indirizzo uffconsigliera.parita@regione.basilicata.it e consiglieregionaleparita@pec.regionebasilicata.it (come indicato nelle comunicazione prot. n. 36707/15AG del 2 marzo 2016, pervenuta dall'Ufficio della Consigliera regionale di parità – Regione Basilicata).

7-Di trasmettere copia del presente provvedimento al Segretario Generale del Comune di AVIGLIANO.

8-Di dare atto che in relazione al solo componente esterno della Commissione di concorso viene impegnata la somma all'uopo necessaria pari a presuntive 1.000,000 euro.

9-Di dare atto che il presente provvedimento non è soggetto alle norme sulla tracciabilità dei flussi finanziari.

10-Di dare atto che in relazione alla procedura di cui all'oggetto il Responsabile del procedimento è la scrivente Responsabile del Settore II - *dr.ssa Marirosa Gallicchio*.

11-Di accertare, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa e contabile di cui all'articolo 147 bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del Responsabile del Settore II.

12-Di disporre che i provvedimenti relativi alla presente procedura saranno pubblicati, oltre che sull'Albo pretorio online, sul profilo internet del Comune, nella sezione "Amministrazione trasparente" ai sensi degli artt. 23 del D.Lgs. n. 33/2013 e 29 del D.Lgs. n. 50/2016.

Visto di regolarità contabile e di attestazione della copertura della spesa

Il Responsabile del servizio finanziario attesta, ai sensi dell'art. 153, comma 5, del d. lgs n. 267/2000, nonché del vigente regolamento di contabilità, la regolarità contabile e la copertura finanziaria della spesa in relazione alle disponibilità effettive esistenti negli stanziamenti di bilancio 2021-2023.

Il Responsabile del Settore II

(dr.ssa Marirosa Gallicchio)

-

digitalmente ed è rintracciabile sul sito istituzionale per il periodo della pubblicazione.