



CITTÀ DI AVIGLIANO

(Provincia di Potenza)

SETTORE II - FINANZIARIO

Responsabile Dr.ssa Gallicchio Marirosa

DETERMINAZIONE

N. 216 del 13/12/2023

REGISTRO GENERALE

N. 1176 del 13/12/2023

OGGETTO:	Selezione pubblica ex art. 16 L. 56/87 per l'assunzione a tempo pieno e indeterminato presso il Comune di Avigliano di N.1 (una) unità lavorativa: Approvazione procedura e Atto di ASSUNZIONE di LORUSSO Marianna, da inquadrare nell'Area degli Operatori, con profilo di Operatore Esecutivo.
-----------------	---

Il Responsabile del Settore II

- Atteso** che il presente atto è stato redatto con il supporto tecnico e giuridico del Segretario Generale dell'Ente.
- Visto** il Decreto del Sindaco N. 2 del 03.01.2023 che nomina la scrivente Responsabile del Settore II *Finanziario*;
- Visto** lo Statuto del Comune di Avigliano;
- Visti:**
- il "Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali", approvato con d.lgs. 18 agosto 2000, n. 267;
 - il D.lgs. n. 165/2001 e s.m.i;
 - il D.lgs. 11 aprile 2006 n. 198 "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna";
- Visto** il **Regolamento comunale di Organizzazione degli Uffici e dei Servizi** del Comune di Avigliano, approvato con DGC n. 18 del 03.03.2021;
- Visto** il **Regolamento comunale sulla disciplina dei concorsi pubblici e delle altre procedure di assunzione** del Comune di Avigliano, approvato con DGC n.19 del 03.03.2021, modificato con DGC n.46 del 20.04.2021 e con DGC n. 32 del 04.04.2022;
- Visto** il **Piano Triennale delle Azioni Positive 2023-2025**, approvato con DGC n. 27 del 15.03.2023;
- Visto** il **Piano dei fabbisogni di personale (PTFP) del Comune di AVIGLIANO per il triennio 2023-2025** approvato con DGC n. 62 del 19.05.2023, integralmente recepito dal **PIAO** (Piano Integrato Attività e Organizzazione) approvato con DGC n.92 del 20.07.2023, ove è stata prevista l'assunzione di un **Operatore Esecutivo** (ex cat.A) a tempo pieno e indeterminato, da assumere nell'anno 2023.
- Visti**
- il **Modello organizzativo** del Comune di Avigliano approvato con deliberazione di G.C. 33 del 17/03/2021;
 - l'**assegnazione del personale ai Settori comunali**, previsto nel **PIAO** (Piano Integrato Attività e Organizzazione) 2023-2025;
- Visto** il **DUP** (Documento Unico di Programmazione) **2023-2025**, approvato con deliberazione di C.C. n. 17 del 19/06/2023;
- Visto** il **Bilancio di previsione finanziario 2023-2025**, approvato con deliberazione di C.C. n. 18 del 19/06/2023;
- Visto** il **Piano della Performance 2023/2025 e il Piano degli Obiettivi 2023** approvati con DGC n.82 del 30.06.2023;
- Visto** il **Piano Esecutivo di Gestione 2023/2025** approvato con DGC n.85 del 05.07.2023;
- Visto** il **CCNL delle Funzioni Locali del 16.11.2022**;
- Visto** il **D.P.C.M. 17/04/2020**, recante il regime per le assunzioni a tempo indeterminato nei Comuni;

Richiamate:

- la determinazione **N. 54 del 19.05.2023** del Responsabile del Settore II ad oggetto *“Aggiornamento al rendiconto 2022 del limite di spesa per nuove assunzioni ai sensi del D.M. del Ministero dell’Interno 17 marzo 2020. Anno 2023”*, elaborata sulla base dei dati ricavati dai rendiconti 2020-2022 (*rendiconto anno 2022 approvato con DCC n.12 del 18.05.*);
- la determinazione **N. 188 del 16.11.2023** del Responsabile del Settore II ad oggetto *“Verifica del limite di spesa massimo per il personale (D.M. 17 marzo 2020) ai fini del Bilancio di previsione 2024-2026 e della sezione Organizzazione e Capitale umano del Piano integrato di attività e organizzazione (PIAO)”*;

Accertata agli atti del competente Ufficio del Settore II la presenza della necessaria capacità assunzionale, come previsto dalla vigente normativa in materia di assunzioni di personale a tempo indeterminato;

Atteso **che in data 04.07.2023 – con nota prot. 10916**, è stata espletata, senza esito, la procedura prevista dall’art 34 bis D.lgs. 165/2001 in ordine, altresì, al profilo di cui trattasi;

Dato atto, inoltre, che ai sensi dell’art. 3, comma 8 della legge 19.06.2019 n.56, estesa fino al 31.12.2024 dall’art. 1 comma 14 ter del D.L. n.80/2021, convertito dalla Legge n.113/2021, le assunzioni di personale a tempo indeterminato possono essere effettuate senza il previo svolgimento delle procedure di mobilità volontaria di cui all’art. 30 del D.lgs. n. 165/2001;

Richiamata la **DGC 61/2023** con la quale, ai sensi dell’articolo 33 del D.lgs. n. 165/2001, nel testo modificato dall’articolo 16 della legge n. 183/2011, ai fini della determinazione della dotazione organica in termini di spesa potenziale massima, è stata effettuata la prescritta ricognizione delle eccedenze di personale e dalla quale emerge l’assenza di personale in esubero nel Comune di Avigliano;

Atteso **che** la **DGC 62/2023**, con la quale è stato approvato detto Piano dei fabbisogni di personale, contiene specifico indirizzo affinché siano direttamente attivate dai competenti Uffici comunali le assunzioni previste nel piano occupazionale 2023-2025, demandando al Responsabile del Settore II – *Personale*, con il supporto del Segretario Generale, l’attuazione delle procedure assunzionali ivi previste;

Atteso che l’articolo 35 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 contempla, altresì, i profili professionali ai quali è possibile accedere col titolo di studio della sola scuola dell’obbligo, ai sensi dell’articolo 16 della legge 56/1987 disciplinando, nell’ambito delle procedure concorsuali, anche gli avviamenti dalle liste dei disoccupati in favore del personale;

Considerato che:

1. con nota prot. n. 16889 del 02.10.2023 il Comune di Avigliano ha inoltrato richiesta di avviamento al lavoro ex art. 16 L.56/87 per l’assunzione presso il comune di Avigliano a tempo pieno e indeterminato di **n. 1 unità** lavorativa con profilo professionale di Operatore Esecutivo (ex cat. A), del vigente CCNL delle Funzioni Locali;
2. con Determinazione n. 155 del 26 settembre 2023 è stata disposta ed autorizzata, attraverso la procedura di avviamento a selezione, l’assunzione a tempo pieno e indeterminato, ex art. 16 L.56/87 di N. 1 “Operatore esecutivo” (ex. cat A).
3. l’ARLAB Agenzia Regionale Lavoro e Apprendimento Basilicata, in data 12.10.2023, ha pubblicato apposito Avviso di Selezione ai sensi dell’art. 16 della Legge n. 56 del 28.02.1987 e successive modificazioni ed integrazioni, per l’avviamento a selezione

finalizzato all'assunzione, presso il Comune di Avigliano, a tempo pieno e indeterminato, di N.1 "Operatore esecutivo" (ex. Cat. A);

4. con nota del Dirigente dell'ARLAB Agenzia Regionale Lavoro e Apprendimento Basilicata in data 29.11.2023 prot. 20871, è stata trasmessa la graduatoria approvata da ARLAB con DD 716 del 14.11.2023, formata in esito all'Avviso de quo e comunicato il nominativo ed il recapito del candidato ivi utilmente collocato;
5. con determinazione del Responsabile del Settore II n. 211 del 06 dicembre 2023 si è provveduto alla nomina della Commissione esaminatrice tenuta alla verifica dell'idoneità del candidato in graduatoria;
6. con verbale N.1 in data 07 dicembre 2023 si è insediata la Commissione esaminatrice ed è stata fissata la data di svolgimento della prova d'idoneità;
7. nei 10 giorni successivi alla ricezione della graduatoria, con nota protocollo n. 21307 del 07.12.2023, debitamente notificata al destinatario, è stato convocato l'unico candidato ammesso allo svolgimento della prova di idoneità;

Atteso che:

- in esito alla prova di idoneità agli atti del verbale N.2 in data 13 dicembre 2023 della Commissione esaminatrice, è risultato **IDONEO** allo svolgimento delle mansioni di Operatore Esecutivo l'unico candidato indicato nella graduatoria definitiva approvata da ARLAB con DD 716 del 14.11.2023;
- dell'esito della prova d'idoneità alla selezione è stata fornita puntuale comunicazione
 - al candidato risultato idoneo, indicato nella graduatoria definitiva approvata da ARLAB con DD 716 del 14.11.2023 (nota prot. N. 21643 del 13.12.2023);
 - all'**ARLAB Agenzia Regionale Lavoro e Apprendimento Basilicata** (nota prot. N. 21647 del 13.12.2023);

Accertato che tutte le operazioni sopra descritte sono state svolte regolarmente, nel rispetto delle disposizioni contenute nel Regolamento comunale di Organizzazione degli Uffici e dei Servizi del Comune di Avigliano, adottato con DGC n. 18/2021, nonché del Regolamento comunale sulla disciplina dei concorsi pubblici e delle altre procedure di assunzione, adottato con DGC n. 19/2021, modificato con DGC n. 46/2021 e DGC n. 32/2022;

Ritenuto di procedere all'approvazione di tutte le operazioni poste in essere in relazione alla Selezione pubblica per l'assunzione a tempo pieno e indeterminato, con le modalità di cui all'art. 16 L.56/87, **di N. 1 unità di "Operatore esecutivo" (ex cat.A)** del vigente CCNL delle Funzioni Locali, nei tempi e nei modi sopra indicati;

Visto il CCNL delle **Funzioni Locali** sottoscritto **in data 16.11.2022**;

Precisato che questo **Comune**:

- 1) negli **anni 2022 e 2023** **ha rispettato** i vincoli di finanza pubblica (**pareggio di bilancio**) di cui all'art. 1 cc. 709 e segg. L. 208/2015 e provvede ad adempiere all'obbligo di trasmissione telematica della certificazione dell'osservanza dei vincoli stessi entro il termine previsto dalla vigente normativa;
- 2) ha approvato il **Piano della Performance 2023/2025 e il Piano degli Obiettivi 2023** (DGC n.82 del 30.06.2023);
- 3) ha approvato il **Piano Esecutivo di Gestione 2023/2025** (DGC n.85 del 05.07.2023);
- 4) **ha un andamento della spesa di personale in linea** con quanto previsto dall'**articolo 1, comma 557**, della legge n. 296/2006, assicurandone il contenimento rispetto alla media del triennio 2011-2013;

- 5) nell'anno 2022 e nell'anno 2023 ha provveduto all'**approvazione nei termini del bilancio di previsione**, del **rendiconto** e del **bilancio consolidato** (articolo 9, comma 1-quinquies Dl 113/2016) ed alla trasmissione delle relative informazioni alla Banca dati pubbliche amministrazioni (**Bdap**) entro trenta giorni dalla loro approvazione;
- 6) ottempera agli obblighi di **gestione e certificazione telematica dei crediti** attraverso l'attivazione della relativa piattaforma informatica (articolo 9 del Dl 185/2008);
- 7) risulta avere una spesa per lavoro flessibile in linea con i dettami di cui al citato art. 9 comma 28 del D.L. n.78/2010;
- 8) ha **capacità assunzionale riferita all'anno 2023** secondo le vigenti norme in materia di assunzioni (cfr. Allegato N.1 alla DGC n. 62/2023 e dt. n. 54 del 19.05.2023);
- 9) ha **effettuato la verifica dell'eccedenza e/o sovrannumero** del personale (DGC n.61/2023);
- 10) ha effettuato la **rideterminazione della dotazione organica** nel corso dell'ultimo triennio (DGC n.62/2023);
- 11) ha adottato il **programma annuale e triennale per il fabbisogno del personale** (DGC n.62/2023);
- 12) ha adottato (DGC n. 27 del 15.03.2023) il **piano triennale delle azioni positive 2023-2025** in tema di pari opportunità (art. 48, comma 1, D.lgs. n. 198/2006);
- 13) ha approvato il **PIAO** (Piano Integrato Attività e Organizzazione) con DGC n. 92 del 20.07.2023;
- 14) non si trova in stato di deficitarietà strutturale, né di dissesto;
- 15) non dispone di personale (nella stessa area di inquadramento giuridico e nello stesso profilo preso in considerazione dal presente atto) che sia disponibile alla trasformazione da part time a tempo pieno;

Atteso **che**, sussistono le condizioni per l'assunzione **di N. 1 unità di "Operatore Esecutivo" (ex cat.A)** del vigente CCNL delle Funzioni Locali;

Precisato **che** l'assunzione è subordinata alla sottoscrizione del contratto individuale di lavoro, nel rispetto delle norme vigenti in materia di costituzione del rapporto di lavoro;

Verificato **che**, ai sensi del combinato disposto di cui all'art. 6bis della legge 7 agosto 1990, n. 241 e dell'art. 7 del DPR 62/2013, non sussiste alcun conflitto di interesse, anche potenziale, del sottoscritto all'adozione del presente atto;

Visto il D.lgs. n. 267/2000;

Visto il D.lgs. n. 165/2001;

D E T E R M I N A

1-Di richiamare integralmente le premesse sopra riportate.

2-Di approvare per il profilo in oggetto e per i motivi indicati in narrativa, alla quale espressamente si rinvia, tutte operazioni poste in essere in relazione alla selezione pubblica per l'assunzione a tempo pieno e indeterminato, con le modalità di cui all'art. 16 L.56/87 **di N. 1 unità di "Operatore Esecutivo"** del vigente CCNL delle Funzioni Locali, nei tempi e nei modi sopra indicati.

3-Di approvare, altresì, per i motivi indicati in narrativa ai quali espressamente si rinvia, l'elenco dei candidati IDONEI scaturito in esito all'espletamento della prevista prova d'idoneità, come allegato al verbale N. 2 in data 13 dicembre 2023 della Commissione esaminatrice.

4-Di assumere presso il Comune di Avigliano **LORUSSO Marianna**, Codice Fiscale LRSMNN81S63F952D, a tempo **indeterminato** e **pieno** (36 ore), con **decorrenza giuridica ed economica dalla data del 15 dicembre 2023**, inquadramento nell'*Area degli Operatori* del CCNL delle Funzioni Locali, profilo professionale di **Operatore Esecutivo**, candidato dichiarato IDONEO nell'ambito della graduatoria definitiva approvata da ARLAB con DD 716 del 14.11.2023.

5-Di dare atto che detta assunzione, finanziata con risorse del bilancio comunale, viene effettuata in esecuzione del Piano dei fabbisogni di personale (PTFP) del Comune di AVIGLIANO **2023-2025** approvato con DGC n. 62 del 19.05.2023, integralmente recepito dal **PIAO** (Piano Integrato Attività e Organizzazione) approvato con DGC n. 92 del 20.07.2023.

6-Di dare atto che tale dipendente neo assunto riceverà specifica comunicazione per la presa di servizio.

7-Di dare atto che la medesima assunzione è subordinata alla sottoscrizione del contratto individuale di lavoro, nel rispetto delle norme in materia, ove siano indicate la decorrenza, la durata, i doveri, i diritti e quanto altro previsto dalla vigente normativa.

8-Di dare atto che il presente provvedimento è stato redatto con il supporto tecnico e giuridico del Segretario Generale dell'Ente *Dr.ssa Clementina GERARDI*.

9-Di trasmettere copia del presente provvedimento:

- al Segretario Generale;
- al Sindaco.

10-Di dare atto che in relazione alla procedura di cui all'oggetto il Responsabile del procedimento è la *dr.ssa Margherita Lorusso*, Funzionario Amministrativo assegnata al Settore II.

11-Di accertare, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativo-contabile di cui all'articolo 147-bis, comma 1, del d.lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte della scrivente.

12-Di dare atto che la presente determinazione diventa esecutiva con l'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria della spesa e viene trasmessa all'Ufficio Segreteria per l'inserimento nella raccolta generale e la pubblicazione all'Albo.

Il Responsabile Settore II - Finanziario
Firmato digitalmente
GALLICCHIO MARIROSA

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa; il documento informatico è memorizzato digitalmente ed è rintracciabile sul sito istituzionale per il periodo della pubblicazione