



**CITTÀ DI AVIGLIANO**  
(Provincia di Potenza)

Corso E. Gianturco n. 31  
85021 - AVIGLIANO (PZ)  
Tel. 0971/701857-701811  
[www.comune.avigliano.pz.it](http://www.comune.avigliano.pz.it)  
[comune.avigliano@cert.ruparbasilicata.it](mailto:comune.avigliano@cert.ruparbasilicata.it)

**Ufficio del Segretario Generale**  
**Responsabile per la prevenzione della corruzione e per la trasparenza (RPCT)**

Avigliano, 16.06.2022

**Ai Sig.ri Responsabili di Settore**

Dr.ssa Pina Iannielli [pinaianielli@virgilio.it](mailto:pinaianielli@virgilio.it)  
Dr.ssa Marirosa Gallicchio [marirosa.gallicchio23@gmail.com](mailto:marirosa.gallicchio23@gmail.com)  
Ing. Rocco Fiore [ro\\_fiore@yahoo.it](mailto:ro_fiore@yahoo.it)  
Ing. Nicola Margiotta [nicola.margiotta@gmail.com](mailto:nicola.margiotta@gmail.com)

**Al Comandante della P.L.**

Dr.ssa Gabriela Satriano [avigliano\\_pm@rete.basilicata.it](mailto:avigliano_pm@rete.basilicata.it)

**Al Responsabile delegato dell'Ufficio Personale**

Dr.ssa Margherita Lorusso [marghe.lorusso@gmail.com](mailto:marghe.lorusso@gmail.com)

**Ai Responsabili di Procedimento**

(per il tramite dei Responsabili di P.O.)

**Al Revisore dei Conti**

Dr.ssa Maria Carmela Coviello [coviellomc@tiscali.it](mailto:coviellomc@tiscali.it)

**Al Componente esterno del Nucleo di Valutazione**

Dr. Antonio SUMMA [summaantonio@virgilio.it](mailto:summaantonio@virgilio.it)

*E p.c.*

**Al Sindaco**

Avv. Giuseppe Mecca [sindaco.avigliano@gmail.com](mailto:sindaco.avigliano@gmail.com)

**Direttiva del S.G. n. 2/ 2022**

Oggetto: **DGC. n. 67 del 14.06.2022: Tempestività dei pagamenti delle pubbliche amministrazioni.**  
*Adozione misure organizzative (art. 9, D.L. n. 78/2009, convertito in legge n. 102/2009).*

Si comunica che con la deliberazione in oggetto, che si trasmette unitamente alla presente, sono state approvate dettagliate misure organizzative finalizzate a garantire il rispetto del **termine** previsto dalla legge (D.Lgs. 231/2002) per il **pagamento** delle somme nascenti da somministrazioni, forniture ed appalti, pari a **30 giorni dal ricevimento della fattura**.

Con la medesima deliberazione è stato disposto che il rispetto dei tempi indicati nelle citate misure organizzative sia collegato con il Piano degli Obiettivi di Performance e con i relativi indicatori di risultato, quale elemento di valutazione dei Responsabili di Settore.

Scopo delle medesime misure organizzative è, altresì, quello di sbloccare il "Fondo di garanzia dei debiti commerciali", attualmente costituito in bilancio per un importo pari a euro 124.011,61 sul quale non è possibile disporre impegni e pagamenti.

Con la presente si invita, pertanto, a dare sin da subito applicazione alle misure organizzative approvate, in vigore dalla data del 14 giugno scorso e, a tal fine, a voler assicurare che il personale dei Settori comunali lavori nella direzione dalle stesse tracciata.

Distinti saluti

**Il Segretario Generale**  
Dott.ssa Clementina Gerardi