



N° PAP-01661-2016

Si attesta che il presente atto è stato affisso all'Albo Pretorio on-line dal 22/11/2016 al 07/12/2016

L'incaricato della pubblicazione  
ANNA MARIA SANTORO

**COMUNE DI AVIGLIANO**  
PROVINCIA DI POTENZA

**AREA: SETTORE 2 PROGRAMMAZIONE RISORSE PROMOZIONE  
ECONOMICA**

**DETERMINAZIONE DSG N° 01045/2016 del 22/11/2016**

N° DetSet 00102/2016 del 22/11/2016

**Responsabile del Settore: ROSA PACE**

Istruttore proponente: ROSA PACE

**OGGETTO: INDIZIONE PROCEDURA DI MOBILITA' VOLONTARIA AI SENSI DELL'ART. 30 DEL D.LGS 165/2001 E S.M.I PER LA COPERTURA A TEMPO PIENO E INDETERMINATO DI N. 1 POSTO DI ISTRUTTORE DIRETTIVO, CAT. D1, PROFILO PROFESSIONALE  
"COMANDANTE POLIZIA LOCALE "**

**ATTESTAZIONE DI CONFORMITA'**

Il Sottoscritto .....

in qualità di .....

attesta che la presente copia cartacea della Determinazione Dirigenziale n° DSG 01045/2016, composta da n° ..... fogli, è conforme al documento informatico originale firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs N° 82/2005.

AVIGLIANO, li \_\_\_\_\_

Firma e Timbro dell'Ufficio

N.B. Da compilare a cura del Soggetto Autorizzato.

La sottoscritta Rosa PACE, responsabile del settore

**Vista** la deliberazione n. 127/2013, esecutiva a termini di legge, con cui la Giunta comunale, in attuazione delle disposizioni normative contenute nel decreto legislativo n. 165/2001 e successive modifiche e integrazioni, ha rideterminato la dotazione organica dell'Ente, successivamente aggiornata con deliberazione n. 98/2014;

**Vista** la deliberazione n. 92/2015 con cui la Giunta comunale ha approvato la nuova struttura organizzativa e ha definito l'organigramma e il funzionigramma che disegnano il nuovo assetto dell'Ente a decorrere dal 1° gennaio 2016;

**Richiamata** la deliberazione di Giunta Comunale n. 117/2015 con cui questo Ente ha approvato la programmazione triennale del fabbisogno del personale per il triennio 2016/2018;

**Richiamate** le deliberazioni n. 48/2016 e n.113/2016 di aggiornamento della programmazione del fabbisogno del personale per il triennio 2016/2018;

**Considerato che** con la citata deliberazione n. 113/2016 la Giunta Comunale, tra l'altro, ha disposto di procedere all'assunzione a tempo pieno e indeterminato di una unità di personale di categoria D, posizione giuridica D1, con profilo di *Comandante di Polizia locale*, tramite l'attivazione della procedura di mobilità volontaria prevista dall'art. 30 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165;

**Visto e richiamato** l'allegato B della citata deliberazione n. 113/2016 nel quale sono stati dettagliati, oltre alla procedura di reclutamento, i criteri di scelta e i requisiti che devono possedere i soggetti interessati alla selezione;

**Preso atto** che, con il medesimo atto, la Giunta Comunale ha incaricato la scrivente di adottare i provvedimenti necessari per l'esecuzione di quanto programmato;

**Visto** il Regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi, approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 75 del 30 marzo 1999, come modificato con deliberazione di Giunta Comunale n. 286 del 23.12.1999;

**Visto** il D. Lgs. 165/2001;

**Ritenuto** pertanto di dover procedere con il presente atto all'indizione della procedura finalizzata copertura di un posto a tempo pieno e indeterminato di Istruttore direttivo, cat. D- posizione giuridica D1- profilo professionale "*Comandante della Polizia Locale*",

**Visto** l'art. 109 del D.Lgs. 267/2000, che stabilisce l'attribuzione delle funzioni e i poteri di gestione di cui all'art. 107, commi 2 e 3, ai responsabili degli Uffici e dei Servizi;

**Visto** il decreto n.2 in data 1.2.2016, con cui il Sindaco nomina la scrivente Responsabile del Settore "*Programmazione, risorse, promozione economica del territorio*";

DETERMINA

Per quanto specificato in premessa

1. di indire una procedura di mobilità volontaria, ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. 165/2001 e successive modifiche ed integrazioni, per la copertura di n. 1 posto a tempo pieno e indeterminato, di Istruttore direttivo, cat. D, posizione giuridica D1, profilo professionale *“Comandante della Polizia Locale”*;
2. di approvare il relativo avviso pubblico e lo schema di domanda allegati al presente atto per farne parte integrante e sostanziale;
3. di pubblicare l'avviso in versione integrale all'Albo Pretorio on line del Comune, sul sito internet del Comune all'indirizzo [www.comune.avigliano.it](http://www.comune.avigliano.it) e, per estratto, sulla Gazzetta Ufficiale –IV serie speciale- Concorsi ed esami, in modo da darne ampia diffusione per un periodo di 30 (trenta) giorni;
4. di registrare il presente atto nel registro generale delle determinazioni presso il Protocollo generale dell'Ente.

*Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa; il documento informatico è memorizzato digitalmente ed è rintracciabile sul sito istituzionale per il periodo della pubblicazione.*



**CITTÀ DI AVIGLIANO**  
**Provincia di Potenza**

**AVVISO DI SELEZIONE PER MOBILITA' VOLONTARIA  
AI SENSI DELL'ART. 30 DEL D.LGS 165/2001 E S.M.I.  
PER LA COPERTURA A TEMPO PIENO E INDETERMINATO  
DI N. 1 POSTO DI ISTRUTTORE DIRETTIVO, CAT. D1,  
PROFILO PROFESSIONALE  
"COMANDANTE POLIZIA LOCALE "**

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO PERSONALE**

**In esecuzione** della deliberazione di Giunta Comunale n. 113 del 11.10.2016 di aggiornamento della Programmazione del fabbisogno di personale per il triennio 2016-2018;

**Visto** l'articolo 30 del Decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 e successive modificazioni;

**Vista** la deliberazione di Giunta Comunale n. 7/ 2013, così come modificata dalla deliberazione n. 119/2016 di approvazione dei criteri per l'attuazione delle procedure di mobilità esterna ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. 165/2001;

**RENDE NOTO**

che il Comune di Avigliano indice una procedura di mobilità volontaria, ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. 165/2001 e successive modifiche ed integrazioni, per la copertura di n. 1 posto di Istruttore Direttivo, cat. D1, profilo professionale "*Comandante della Polizia Locale*", a tempo pieno e indeterminato.

**REQUISITI RICHIESTI**

alla procedura di mobilità sono ammessi a partecipare tutti coloro che alla data di scadenza del presente avviso siano in possesso dei seguenti requisiti:

1. essere dipendente con rapporto di lavoro a tempo pieno e indeterminato, inquadrato nella categoria D1 di una Pubblica Amministrazione di cui all'art. 1, comma 2, del D.Lgs. 165/2001 del comparto Regioni e Autonomie Locali sottoposta al regime di limitazione di assunzione di personale, e nel profilo di

- “Comandante di Polizia locale”* o di *“Vice Comandante”* o di *“specialista in attività dell’area della vigilanza”* da almeno tre anni;
2. possesso del titolo di studio previsto per l’accesso dall’esterno al posto da ricoprire, ovvero:  
Diploma di laurea, secondo il vecchio ordinamento, in: Giurisprudenza, Economia e Commercio, Scienze Politiche e titoli di studio equivalenti e equipollenti (equiparati dal DM 9/7/2009) nonché  
Laurea, secondo il nuovo ordinamento, in: Scienze dei servizi giuridici (classe 2); Scienze giuridiche (classe 31); Scienze politiche e delle relazioni internazionali (classe 15); Scienze dell’economia e della gestione aziendale (classe 17); Scienze dell’amministrazione (classe 19); Scienze economiche (classe 28); altri titoli equiparati dalla normativa vigente.  
Per i titoli conseguiti all’estero è richiesto il possesso entro i termini di scadenza del presente bando dell’apposito provvedimento di riconoscimento da parte delle autorità competenti;
  3. assenza di controversie di lavoro pendenti connesse alla categoria posseduta, al profilo professionale di inquadramento o alla mansione ricoperta;
  4. idoneità fisica all’impiego e alla mansione (l’Amministrazione sottoporrà a visita medica preventiva il candidato da assumere);
  5. possesso dei requisiti previsti per il conferimento della qualifica di agente di pubblica sicurezza (art. 5, comma 2, legge n. 65/1986);
  6. abilitazione alla guida di motoveicoli (minimo patente A1) ed autoveicoli (patente B);
  7. assenza di condanne penali e di procedimenti penali pendenti;
  8. non essere incorsi in procedure disciplinari concluse con sanzioni superiori al rimprovero scritto, nei tre anni precedenti la data dell’avviso di mobilità, e non trovarsi in alcuna situazione di sospensione dal servizio;
  9. possesso dei requisiti richiesti dalla normativa vigente per l’uso dell’arma.

In considerazione dell’incarico di posizione organizzativa che verrà eventualmente attribuito con successivo decreto sindacale, è richiesto altresì che il candidato non si trovi nelle condizioni che precludano la conferibilità di incarichi ai sensi del D.Lgs. 8 aprile 2013, n. 39.

Il candidato deve aver acquisito il preventivo assenso per mobilità volontaria esterna da parte dell’Amministrazione di provenienza. Non saranno prese in considerazione le domande sprovviste del suddetto assenso.

Tutti i requisiti richiesti devono essere posseduti alla data di scadenza del presente avviso. La mancanza anche di uno solo dei requisiti stessi comporterà l’esclusione dalla procedura selettiva.

## **TERMINI E MODALITA’ DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA**

La domanda di partecipazione alla selezione, redatta compilando il modello allegato al presente avviso, può essere presentata direttamente o inviata a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento, all’Ufficio Protocollo dell’Ente – Corso Emanuele Gianturco n. 31 – 85021 Avigliano (PZ) indicando sulla busta *“ Domanda di partecipazione all’avviso di mobilità esterna per la copertura di un posto di Comandante di Polizia locale”* o inoltrata a mezzo posta elettronica certificata (P.E.C. [comune.avigliano@cert.ruparbasilicata.it](mailto:comune.avigliano@cert.ruparbasilicata.it)) secondo quanto specificato dalla circolare n. 12/2010 del Ministro per la Pubblica Amministrazione e l’Innovazione, indicando nell’oggetto la seguente dicitura *“ Domanda di partecipazione all’avviso di mobilità esterna per la copertura di un posto di Comandante di Polizia locale”*, **entro il**

**termine perentorio di giorni 30 dalla data di pubblicazione del estratto del presente avviso sulla Gazzetta Ufficiale - IV serie speciale- Concorsi ed Esami.**

Saranno considerate valide le domande spedite a mezzo raccomandata A/R entro il termine sopra indicato (a tal fine farà fede il timbro a data dell'ufficio postale accettante), a condizione che pervengano, comunque, al Comune entro e non oltre il terzo giorno successivo alla scadenza.

Il Comune non assume alcuna responsabilità per la mancata ricezione della domanda dovuta a disguidi postali o ad altre cause non imputabili al Comune stesso.

Le domande presentate o inviate in data anteriore a quella di pubblicazione del presente avviso di selezione non saranno tenute in alcun conto.

**La mancata sottoscrizione della domanda comporterà l'esclusione dalla selezione.**

Alla domanda dovranno essere allegati, **pena esclusione dalla selezione:**

- il nulla-osta al trasferimento da parte dell'amministrazione di appartenenza;
- la copia fotostatica di un documento di identità in corso di validità;
- il proprio *curriculum vitae*, debitamente datato e sottoscritto, dal quale risultino, in particolare, i titoli di studio e formativi conseguiti, le esperienze professionali maturate, la partecipazione a corsi di perfezionamento e di aggiornamento, le specifiche competenze acquisite, le abilità informatiche possedute, e, più in generale, quant'altro concorra alla valutazione completa della professionalità del candidato in rapporto al posto da ricoprire e ai criteri di scelta posti a base della selezione.

Per eventuali omissioni od imperfezioni di carattere formale nella domanda di ammissione e/o nella documentazione, l'Amministrazione ha facoltà di chiedere la regolarizzazione della stessa che deve in ogni caso avvenire a cura del candidato entro 7 giorni dal ricevimento della predetta richiesta, pena l'esclusione dalla selezione.

Ai sensi dell'articolo 10, comma 1, del D.Lgs n. 196/2003 e successive modifiche ed integrazioni, i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso il Comune di Avigliano - 2° Settore - Ufficio Personale, per le finalità di gestione della selezione e saranno trattati presso banche dati cartacee e informatizzate anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro, per finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo.

## **PROCEDURA SELETTIVA**

La selezione sarà effettuata sulla base del *curriculum* presentato, in relazione all'esperienza professionale maturata ed ai titoli di studio posseduti, e di un *colloquio* finalizzato all'accertamento della professionalità posseduta in relazione al posto da ricoprire e delle attitudini personali e delle aspettative lavorative.

In particolare, ai sensi di quanto previsto dall' art. 5 del Regolamento approvato dalla Giunta Comunale con deliberazione n. 7/2013, così come modificato con deliberazione n. 119/2016, la commissione tecnica dovrà operare una valutazione del *curriculum vitae* e professionale sulla base dei seguenti criteri:

- *esperienza lavorativa* - è valutata l'anzianità di servizio nella categoria per cui è stata presentata domanda di mobilità o equivalente, attribuendo punti 0,5 per ogni anno di anzianità o frazione di anno superiore a 6 mesi, fino a

- un massimo di 10 punti;
- *titolo di studio* - possesso del titolo di studio richiesto per l'accesso dall'esterno alla categoria da coprire: punti 2; possesso di titolo superiore a quello minimo richiesto: punti 3;
  - *titoli culturali* - saranno valutati dottorati di ricerca, master universitari di I e II livello; corsi di specializzazione e perfezionamento di livello universitario, pubblicazioni, purché attinenti alle funzioni relative al posto da ricoprire, per un massimo di punti 7;
  - *titoli professionali* - si valutano specifici incarichi conferiti dalla amministrazione di provenienza del candidato, purché conferiti con provvedimento formale, e con esclusione di incarichi riconducibili alla qualifica assunta nell'ente di appartenenza o comunque costituenti espletamento di compiti istituzionali, fino ad un massimo di punti 5;
  - *età anagrafica* - fino a 40 anni: punti 3; da 41 a 50 anni: punti 2; superiore a 50 anni: punti 1;

Per la valutazione del *colloquio* la commissione ha a disposizione un punteggio massimo di 60 punti.

Non sarà considerato idoneo alla copertura del posto il candidato che abbia conseguito al colloquio una valutazione inferiore a 42 punti.

Nello specifico si procederà alla verifica della conoscenza delle materie quali:

- ordinamento e funzioni della polizia locale;
- illeciti amministrativi e sistema sanzionatorio (legge 689/1981);
- legislazione in materia di circolazione stradale, con particolare riferimento al codice della strada e relativo regolamento di attuazione;
- nozioni di diritto e procedura penale;
- nozioni sulla legislazione del commercio;
- elementi di legislazione urbanistica, edilizia ed ambientale;
- elementi di legislazione in materia di pubblica sicurezza e di organizzazione dei servizi di polizia e controllo del territorio (TULPS e relativo regolamento di attuazione, legge n. 121/1981, D.Lgs n. 112/1998, legge n. 128/2001, legge n. 125/2008);
- nozioni sulla normativa in materia di stranieri;
- elementi di diritto amministrativo e costituzionale;
- ordinamento in materia di enti locali (Testo unico di cui al D.Lgs n. 267/2000);
- nozioni sulla legislazione del rapporto di lavoro, con particolare riferimento al rapporto di lavoro negli enti locali.

L'elenco dei candidati ammessi al colloquio sarà reso noto mediante pubblicazione sul sito istituzionale del Comune di Avigliano, nella home page e nella sezione "*Bandi di concorso*", insieme alla sede, alla data e all'ora in cui si svolgerà la selezione. Tale pubblicazione ha alroe di notifica a tutti gli effetti e nei confronti di tutti i candidati.

Il candidato che non si presenta al colloquio si considererà rinunciatario e pertanto verrà escluso dalla selezione.

### **APPROVAZIONE DELLA GRADUATORIA**

Entro 30 giorni dallo svolgimento dell'ultimo colloquio, la commissione redige la graduatoria finale dei candidati che sono stati dichiarati idonei al colloquio.

Il punteggio finale è dato dalla somma dei punti attribuiti dalla commissione per la valutazione del curriculum vitae e professionale, ai sensi di quanto sopra previsto, e del punteggio attribuito al colloquio.

A parità di punteggio, la posizione in graduatoria viene determinata dalla più giovane età.

La graduatoria è approvata con determinazione del responsabile della struttura comunale cui fa capo il Servizio Personale ed è affissa all'Albo pretorio dell'ente per 15 giorni consecutivi.

Dell'avvenuta pubblicazione viene data comunicazione sul sito istituzionale dell'Ente.

### **ASSUNZIONE**

Il candidato dichiarato vincitore, che risulterà in possesso di tutti i requisiti prescritti, sarà invitato ad assumere servizio, fatto salvo il rispetto della normativa vigente in materia di assunzioni.

Il rapporto di lavoro è costituito e regolato dal contratto individuale di lavoro secondo le disposizioni di legge, della normativa comunitaria e del contratto collettivo nazionale di lavoro per il personale del comparto Regioni ed Autonomie Locali.

L'assunzione avverrà con inquadramento nella categoria giuridica ed economica già posseduta nell'Ente di provenienza, con conservazione dell'anzianità di servizio e della progressione orizzontale eventualmente già acquisita.

In applicazione dell'art. 35, comma 5-bis D. Lgs 165/2001, i vincitori delle procedure di mobilità dovranno permanere presso il Comune di Avigliano per un periodo non inferiore a cinque anni.

### **DISPOSIZIONI TRANSITORIE E FINALI**

L'Amministrazione comunale si riserva il diritto, a suo insindacabile giudizio e senza che gli aspiranti possano sollevare obiezioni o vantare diritti di sorta, di riaprire o prorogare il termine di scadenza per la presentazione delle domande nonché di revocare il presente avviso di selezione.

L'Amministrazione comunale si riserva altresì il diritto, senza che gli aspiranti possano sollevare obiezioni o vantare diritti di sorta, di non dar seguito o di differire la mobilità di cui al presente avviso in considerazione di disposizioni di legge in tema di contenimento della spesa del personale e sulle procedure di assunzioni o in ragione della situazione finanziaria dell'ente.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità né per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente o da mancata o tardiva segnalazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Per eventuali informazioni gli aspiranti possono rivolgersi all'Ufficio Personale del Comune di Avigliano - Telefono 0971/701819.

Il presente avviso di selezione e la relativa domanda sono a disposizione nel sito [www.comune.avigliano.pz.it](http://www.comune.avigliano.pz.it).

Avigliano,

*Il Responsabile del Settore  
dott.ssa Rosa Pace*







**SCHEMA DI DOMANDA DA REDIGERE IN CARTA SEMPLICE**

del territorio”;

Al Responsabile del Settore  
“Programmazione, risorse,  
promozione economica

Ufficio Gestione del Personale  
del Comune di Avigliano  
Corso Gianturco, 31  
85021 AVIGLIANO (PZ)

**Domanda di partecipazione alla selezione per mobilità volontaria per la copertura di n. 1 posto di Istruttore Direttivo - cat. D1 - profilo professionale “Comandante di Polizia locale”, a tempo pieno e indeterminato.**

Il/La sottoscritto/a .....

**c h i e d e**

di essere ammesso alla suddetta selezione.

A tal fine, sotto la propria responsabilità, e consapevole che le dichiarazioni mendaci e le falsità in atti comportano responsabilità penale ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 445/2000, nonché le conseguenze di cui all'art. 75 del medesimo D.P.R. 445/2000,

**D I C H I A R A**

1) di essere nato/a il \_\_\_\_\_ a \_\_\_\_\_ prov. \_\_\_\_\_ ;

2) di essere residente in \_\_\_\_\_ prov. \_\_\_\_\_ ;

c.a.p. \_\_\_\_\_ via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_ ;

telefono \_\_\_\_\_ e-mail \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ eventuale domicilio, se diverso da quello di residenza, al quale vanno inoltrate le comunicazioni relative alla

selezione \_\_\_\_\_  
;

3) di essere attualmente in servizio a tempo pieno e indeterminato presso: \_\_\_\_\_

dal \_\_\_\_\_ con la qualifica di \_\_\_\_\_ ;

4) di essere inquadrato nel profilo di "Comandante di Polizia locale" o di "Vice Comandante" o di "specialista in attività dell'area della vigilanza" dal \_\_\_\_\_ ;

5) di essere in possesso del seguente titolo di studio:

\_\_\_\_\_ laurea in \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ conseguita presso \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ con voti \_\_\_\_\_ in data \_\_\_\_\_ ;

6) di non avere di controversie di lavoro pendenti connesse alla categoria possedute, al profilo professionale di inquadramento o alla mansione ricoperta;

7) di possedere l'idoneità psico-fisica al profilo e alla mansione da ricoprire;

8) di essere in possesso dei requisiti previsti per il conferimento della qualifica di agente di pubblica sicurezza (art. 5, comma 2, legge n. 65/1986);

9) di essere abilitato alla guida di motoveicoli (minimo patente A1) ed autoveicoli (patente B);

10) di non avere condanne penali e procedimenti penali in corso che possano impedire il mantenimento del rapporto di impiego;

11) di non essere incorsi in procedure disciplinari concluse con sanzioni superiori al rimprovero scritto, nei tre anni precedenti la data dell'avviso di mobilità, e non trovarsi in alcuna situazione di sospensione dal servizio;

12) di essere in possesso dei requisiti richiesti dalla normativa vigente per l'uso dell'arma;

13) di non trovarsi nelle condizioni che precludono la conferibilità di incarichi ai sensi del D.Lgs. 8 aprile 2013, n. 39;

14) di aver preso visione dell'avviso di mobilità e di accettare, senza riserva alcuna, tutte le condizioni contenute nel bando stesso;

- 15) di manifestare il proprio consenso, ai sensi del D.Lgs 196/2003, al trattamento e alla comunicazione dei dati personali spontaneamente forniti, per le finalità e nei limiti di cui all'avviso di selezione e subordinatamente al puntuale rispetto della vigente normativa, nella consapevolezza che il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla selezione

\_\_\_\_\_, li \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
( firma autografa per esteso )

La firma in calce alla domanda di partecipazione non va autenticata.

Alla domanda dovranno essere allegati, pena esclusione dalla selezione:

- il nulla-osta preventivo al trasferimento rilasciato dall'Amministrazione di appartenenza
- la copia fotostatica di un documento di identità in corso di validità
- il proprio *curriculum vitae*, debitamente datato e sottoscritto