

**Metodologia per la graduazione delle posizioni organizzative
del Comune di Avigliano**

Il sistema di valutazione prevede l'individuazione di criteri per la graduazione delle posizioni organizzative, a loro volta scomposti in fattori e indicatori e in punteggi degli indicatori.

La sommatoria dei punteggi acquisiti da ciascuna posizione organizzativa divisa per l'ammontare delle risorse messe a disposizione in bilancio per la retribuzione di posizione, determina il "valore punto". Quest'ultimo, moltiplicato per il punteggio acquisito dalla posizione organizzativa, determina il valore dell'indennità di posizione percepibile dalla stessa. Atteso che il valore minimo dell'indennità di posizione non può scendere al di sotto di € 5.164,56 , qualora il valore della posizione organizzativa risultasse, per effetto dell'applicazione dei criteri sopra descritti, al di sotto del valore minimo, la stessa non potrà essere inferiore a € 5.164,56.

Criteri di valutazione	Fattori	Indicatori	Punteggi
Collocazione nella struttura	Rilevanza delle funzioni in relazione ai processi gestiti <i>Definisce il grado e l'ampiezza delle funzioni esercitate dalla posizione in relazione della maggiore o minore omogeneità dei processi e delle attività gestite.</i>	La posizione integra e coordina un numero limitato di processi sostanzialmente omogenei	5
		La posizione integra e coordina un numero elevato di processi sostanzialmente omogenei	10
		La posizione integra e coordina un numero limitato di processi di natura eterogenea	
		La posizione integra e coordina un numero elevato di processi di natura eterogenea	20
	Rilevanza strategica della posizione <i>Evidenzia la rilevanza delle proposte di competenza della posizione in riferimento agli atti strategici adottati dall'Ente. Gli atti a valenza strategica sono di norma: Bilancio di previsione e consuntivo, Documento Unico di Programmazione, Programmazione del fabbisogno del personale, Programmazione triennale e annuale dei LL.PP., Piano delle alienazioni e valorizzazione degli immobili, Atti di pianificazione urbanistica e territoriale, Piano di protezione civile, Piano del commercio, Piano Sociale di Zona</i>	Contribuisce all'istruttoria di atti rilevanti per l'Ente	5
		Contribuisce all'istruttoria di atti strategici per l'ente	10
		È responsabile di istruttoria di atti strategici per l'Ente	20
	Conoscenze tecnico/professionali <i>Definisce la formazione scolastica e curriculare in funzione dell'esperienza necessaria per ricoprire il ruolo</i>	Conoscenze di base (da formazione di livello universitario o da esperienze lavorative)	5
		Conoscenze di base, specialistiche ed omogenee (da formazione di livello universitario o da esperienze lavorative specifiche)	10
		Conoscenze di base, specialistiche ed eterogenee (da formazione di livello universitario o da esperienze lavorative specifiche)	20

Criteria di valutazione	Fattori	Indicatori	Punteggi
Complessità organizzativa	Risorse umane <i>Definisce la quantità e la qualità di risorse umane coordinate direttamente</i>	La posizione gestisce un numero limitato di risorse umane (fino a 5 unità)	5
		La posizione gestisce un numero superiore a 5 e fino a 15 unità	10
		La posizione gestisce un numero superiore a 15	20
	Risorse strumentali <i>Definisce la quantità e la qualità di risorse strumentali a disposizione</i>	La posizione gestisce un numero limitato di risorse strumentali (uffici, attrezzature d'ufficio)	5
		La posizione gestisce un numero elevato di risorse strumentali (Uffici, attrezzature d'ufficio, impianti, mezzi ed automezzi, immobili)	10
	Risorse finanziarie <i>Definisce la quantità di risorse finanziarie gestite dalla posizione</i>	La posizione gestisce un valore limitato di risorse finanziarie (in termini di spesa ed entrate fino a un massimo di € 500.000,00)	5
		La posizione gestisce un valore non elevato di risorse finanziarie (in termini di spesa ed entrate da oltre € 500.000,00 e fino a 1.000.000,00)	10
		La posizione gestisce un valore elevato di risorse finanziarie (in termini di spesa ed entrate oltre € 1.000.000,00)	20
	Sistema delle relazioni <i>Definisce l'ampiezza e la complessità dei rapporti che la posizione intrattiene sia all'interno dell'Ente (Sindaco, Assessori, Consiglio, Commissioni comunali, Segretario generale, Revisori dei conti, Nucleo di valutazione, altre tipologie di commissioni), che all'esterno dell'Ente (Ministeri, Prefettura, Regione, Provincia, Altri Enti del settore pubblico, Commissioni tributarie, Sindacati, Cittadini, Aziende e società partecipate, Tesoreria dell'Ente, Istituti di credito, fornitori dell'Ente)</i>	La posizione opera entro un sistema di relazioni prevalentemente interno o esterno all'Ente e circoscritto all'ambito funzionale: i rapporti sono non numerosi, coinvolgono un numero limitato di interlocutori e seguono normalmente procedure consolidate	5
		La posizione opera entro un sistema di relazioni prevalentemente interno o esterno all'Ente e circoscritto all'ambito funzionale: i rapporti sono numerosi, coinvolgono un numero elevato di interlocutori e seguono normalmente procedure consolidate	10
		La posizione opera entro un sistema di relazioni prevalentemente interno o esterno all'Ente e circoscritto all'ambito funzionale: i rapporti sono numerosi, coinvolgono un numero elevato di interlocutori e seguono normalmente procedure consolidate ma richiedono una gestione flessibile "ad hoc"	15
		La posizione opera entro un sistema di relazioni sia interno che esterno all'Ente e circoscritto all'ambito funzionale: i rapporti sono numerosi, coinvolgono un numero elevato di interlocutori e seguono raramente procedure consolidate e una gestione flessibile	20

Criteri di valutazione	Fattori	Indicatori	Punteggi
Complessità organizzativa (segue)	Tipologia dei processi <i>Definisce il livello di standardizzazione ed il livello di programmabilità dei processi gestiti dalla posizione</i>	La posizione opera prevalentemente con processi: - standardizzati o regolamentati - programmabili - non sottoposti, di norma, a termini perentori di scadenza	5
		La posizione opera prevalentemente con processi: - standardizzati o regolamentati - programmabili ma anche con alcuni processi: - variabili - non facilmente programmabili - sottoposti, di norma, a termini perentori di scadenza	10
		La posizione opera prevalentemente con processi: - variabili - non ripetitivi o unici - non programmabili - sottoposti, di norma, a termini perentori di scadenza	20

Criteri di valutazione	Fattori	Indicatori	Punteggi
Responsabilità	Responsabilità derivante dall'autonomia decisionale <i>Prende in esame i limiti e i livelli di responsabilità derivanti dal contesto direzionale e politico nonché dal quadro normativo e procedurale della posizione</i>	La posizione opera con limitata autonomia nell'ambito di precise direttive politiche entro un ben definito quadro normativo e procedurale	5
		La posizione opera con ampia autonomia nell'ambito di precise direttive politiche che richiedono interpretazioni e consentono una limitata flessibilità di scelta entro un complesso quadro normativo e procedurale	10
		La posizione opera con assoluta autonomia nell'ambito di direttive politiche (indirizzi e linee guida) che richiedono interpretazioni e consentono una ampia flessibilità di scelta entro un ampio quadro normativo e procedurale	20
	Responsabilità derivante dalla tipologia delle attività <i>Definisce il grado di responsabilità determinato dagli elementi caratteristici dell'attività della posizione</i>	L'attività della posizione ha un prevalente contenuto direzionale amministrativo ed interviene direttamente sui processi operativi	5
		L'attività della posizione ha un prevalente contenuto direzionale amministrativo/tecnico/specialistica ed interviene direttamente su alcuni processi di programmazione e di controllo e sulla gestione di alcune risorse dell'Ente	10
		L'attività della posizione ha un prevalente contenuto direzionale amministrativo/tecnico/specialistica ed innovativo ed interviene fortemente sui processi di programmazione e sui risultati dell'intero Ente	20
	Responsabilità derivante dalla tipologia di utenza <i>Definisce il grado di responsabilità in relazione al tipo ed all'ampiezza dell'utenza cui è indirizzata l'attività gestita dalla posizione</i>	La posizione svolge attività o eroga servizi prevalentemente a fasce di utenti interni. La qualità dei servizi ha impatto interno all'Ente	10
		La posizione svolge attività o eroga servizi prevalentemente a fasce di utenti esterni. La qualità dei servizi ha impatto esterno solo su specifici settori della città	15
		La posizione svolge attività o eroga servizi esterni che coinvolgono l'insieme della cittadinanza nella sua globalità o nella sua grande maggioranza. La qualità dei servizi ha impatto su ampi settori della città ed è costante osservazione e valutazione da parte dei cittadini	20
	Responsabilità derivante dalla funzione assolta dalla Posizione organizzativa <i>Definisce il grado di responsabilità derivante dalla assunzione della funzione ricoperta e da particolari norme di legge o regolamenti o dalla rilevanza strategica di adempimenti per la funzionalità globale dell'Ente</i>	Alla posizione sono attribuite responsabilità derivanti solo dalla assunzione della funzione "direzionale"	5
		Alla posizione sono attribuite responsabilità derivanti oltre che dalla assunzione della funzione "direzionale", anche da: <ul style="list-style-type: none"> ▪ attività finalizzate alla formulazione di provvedimenti strategici necessari alla funzionalità globale dell'Ente 	15
		<ul style="list-style-type: none"> ▪ funzioni assegnate alla posizione da particolari o specifiche norme di legge o regolamenti 	20

SCHEDA DI VALUTAZIONE DELLE POSIZIONI ORGANIZZATIVE

Criteri	Fattori	Posizione A	Posizione B	Posizione C	Posizione D	Posizione E	Totale punti
<i>Collocazione nella struttura</i>	Rilevanza delle funzioni						
	Rilevanza strategica della posizione						
	Conoscenze tecnico/professionali						
<i>Complessità organizzativa</i>	Risorse umane						
	Risorse strumentali						
	Risorse finanziarie						
	Sistema delle relazioni						
	Tipologia dei processi						
<i>Responsabilità</i>	Responsabilità derivante dall'autonomia						
	Responsabilità derivante dalla tipologia delle attività						
	Responsabilità derivante dalla tipologia di utenza						
	Responsabilità derivante dalla funzione assolta dalla Posizione organizzativa						
TOTALI PARZIALI							
TOTALE COMPLESSIVO							

Somme a disposizione per le retribuzione di posizione € _____, __ : totale complessivo = valore punto.

Valore punto x totali parziali = indennità di posizione erogabile su base annua.