



**Bando di concorso pubblico per soli esami per l'assunzione, a tempo indeterminato e pieno, di n. 2 unità nel profilo professionale di Istruttore Amministrativo, cat. c1 del CCNL Funzioni Locali indetto con dt. N.34 del 17.05.2021**

---

**PIANO OPERATIVO SPECIFICO DELLA PROCEDURA CONCORSUALE**

Ai sensi del "Protocollo per lo svolgimento dei concorsi pubblici" del Dipartimento Funzione Pubblica, prot. n. 25239 del 15/4/2021.

**Sommario**

|     |   |    |
|-----|---|----|
| 1   | Ambito di applicazione.....   | 2  |
| 2   | Indicazioni operative .....   | 3  |
| 3   | Condizioni, verifiche e dichiarazioni per l'accesso all'Area Concorsuale.....             | 3  |
| 4   | Prova Preselettiva .....  | 4  |
| 4.1 | Accoglienza candidati.....  | 4  |
| 4.2 | Svolgimento della prova Preselettiva.....   | 6  |
| 5   | Prova scritta.....  | 7  |
| 6   | Prova orale .....   | 7  |
| 7   | Prescrizioni per la Commissione esaminatrice e per il personale addetto al Concorso ..... | 7  |
| 8   | Requisiti dell'Area Concorsuale.....  | 8  |
| 9   | Requisiti di accesso, transito e uscita dall'Area .....                                   | 9  |
| 10  | Requisiti di accesso, posizionamento dei candidati e deflusso dall'aula .....             | 10 |
| 11  | Individuazione dei percorsi di transito dei candidati.....                                | 10 |
| 12  | Modalità di accoglienza ed eventuale isolamento dei soggetti con sintomi.....             | 10 |
| 13  | Procedure di gestione dell'emergenza – piano di emergenza ed evacuazione .....            | 11 |
| 14  | Individuazione del numero e delle mansioni del personale addetto .....                    | 11 |
| 15  | Modalità di diffusione del Protocollo e del Piano Operativo. Norme di rinvio.....         | 11 |



## **Bando di concorso pubblico per soli esami per l'assunzione, a tempo indeterminato e pieno, di n. 2 unità nel profilo professionale di Istruttore Amministrativo, cat. c1 del CCNL Funzioni Locali indetto con dt. N.34 del 17.05.2021**

---

### **1 Ambito di applicazione**

Nell'ambito delle ultime misure emergenziali per il contenimento della diffusione del virus Covid-19, il D. L. 1° aprile 2021, n. 44, convertito dalla Legge il 28 maggio 2021, n.76, all'art. 10, comma 9, dispone che dal 3 maggio 2021 è consentito lo svolgimento delle procedure selettive in presenza dei concorsi banditi dalle pubbliche amministrazioni nel rispetto di linee guida validate dal Comitato tecnico-scientifico di cui all'ordinanza del Capo del Dipartimento della protezione civile 3 febbraio 2020, n. 630, e successive modificazioni.

Per effetto di tale disposizione, in data 15/04/2021, il Dipartimento della Funzione Pubblica ha emanato con prot. 25239 il "Protocollo per lo svolgimento dei concorsi pubblici, validato dal C.T.S. nella seduta del 29/03/2021.

In ottemperanza al contenuto del protocollo soprarichiamato, il Comune di AVIGLIANO adotta il presente Piano Operativo Specifico, al fine di garantire lo svolgimento delle prove relative alla procedura concorsuale n. 2 unità nel profilo professionale di Istruttore Amministrativo, cat. c1, che si terranno nei seguenti giorni: prova preselettiva 22 giugno 2021, prova scritta 29 giugno 2021, prova orale 20 luglio, con l'obiettivo di fornire in tale contesto indicazioni operative per la tutela della salute e della sicurezza sia dei candidati, sia dei componenti della Commissione e del personale di vigilanza, tenuto conto dell'attuale stato di emergenza da virus Covid-19.

Le disposizioni di seguito fornite tengono conto delle misure generali in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da Covid-19; per tutto quanto non espressamente previsto nel presente documento, si rinvia a quanto contenuto nel Protocollo di svolgimento dei concorsi pubblici reso noto dal Dipartimento della Funzione Pubblica prot. n. 25239 del 15/04/2021.

Resta fermo, inoltre, il rispetto delle disposizioni per il contenimento della diffusione del virus Covid-19 adottate dal Comune attraverso gli appositi Protocolli per tutela e la sicurezza dei lavoratori negli ambienti di lavoro.

In caso di emergenza, verranno attuate le procedure previste nel piano di emergenza ed evacuazione comunale ricompreso nel Documento di Valutazione dei Rischi dell'Ente.

Il presente Piano si applica:

- a) al Comune di Avigliano (di seguito Comune)
- b) alla Commissione esaminatrice
- c) ai candidati
- d) al personale comunale incaricato di coadiuvare nelle operazioni di identificazione e controllo
- e) al personale della protezione civile
- f) al personale delle ditte esterne incaricate della attività relative alla preselezione
- g) a tutti gli altri soggetti terzi comunque coinvolti nella procedura concorsuale (personale ditte di pulizie, personale di portineria, in qualità di gestori della sede e/o con funzioni di supporto organizzativo e logistico).



## **Bando di concorso pubblico per soli esami per l'assunzione, a tempo indeterminato e pieno, di n. 2 unità nel profilo professionale di Istruttore Amministrativo, cat. c1 del CCNL Funzioni Locali indetto con dt. N.34 del 17.05.2021**

### **2 Indicazioni operative**

Ai fini del presente Piano, si considerano le definizioni riportate nel "Protocollo per lo svolgimento dei concorsi pubblici" del Dipartimento Funzione Pubblica, prot. n. 25239 del 15/4/2021.

In considerazione del contenuto richiesto dal protocollo della Funzione Pubblica, prot. n. 25239 del 15/04/2021 (punto 9), con il presente piano si stabiliscono i seguenti adempimenti necessari per la corretta gestione ed organizzazione in sicurezza della procedura concorsuale in oggetto, per ogni fase di svolgimento della stessa.

### **3 Condizioni, verifiche e dichiarazioni per l'accesso all'Area Concorsuale**

La procedura concorsuale prevede l'espletamento di una prova preselettiva, al superamento di n.40 candidati partecipanti (rif. Art.6 del Bando), una prova scritta, alla quale sarà ammesso a sostenere la successiva prova scritta un numero di candidati non superiore a 30 (trenta) e una prova orale.

Al fine di evitare eventuali assembramenti, per la prova preselettiva vengono previste tre sessioni giornaliere di svolgimento, ed altrettanti orari di convocazione.

Il numero massimo dei candidati ammessi a ciascuna sessione giornaliera della prova preselettiva è pari a **112** (centododici).

Il numero massimo dei candidati ammessi alla prova scritta è pari a **30** (trenta).

Il numero massimo dei candidati ammessi alla prova orale è pari a **30** (trenta).

I candidati non dovranno presentarsi presso la sede concorsuale se affetti da uno o più dei seguenti sintomi:

- a) temperatura superiore a 37,5°C e brividi;
- b) tosse di recente comparsa;
- c) difficoltà respiratoria;
- d) perdita improvvisa dell'olfatto (anosmia) o diminuzione dell'olfatto (iposmia), perdita del gusto (ageusia) o alterazione del gusto (disgeusia);
- e) mal di gola.

I candidati non dovranno, altresì, presentarsi presso la sede concorsuale se sottoposti alla misura della quarantena o isolamento domiciliare fiduciario e/o al divieto di allontanamento dalla propria dimora/abitazione come misura di prevenzione della diffusione del contagio da COVID-19.

A tal fine, nel giorno stabilito per ciascuna prova, i candidati ammessi sono tenuti **a pena di esclusione** :

- a presentarsi da soli e senza alcun tipo di bagaglio (salvo situazioni eccezionali, da documentare);
- a presentare, all'atto dell'ingresso nell'area concorsuale, un **referto relativo ad un test antigenico rapido o molecolare**, effettuato mediante tampone oro/rino-faringeo 2 presso una struttura pubblica o privata accreditata/autorizzata in data non antecedente a 48 ore dalla data di svolgimento della prova. Tale prescrizione si applica anche ai candidati che abbiano già effettuato la vaccinazione per il COVID-19;



## **Bando di concorso pubblico per soli esami per l'assunzione, a tempo indeterminato e pieno, di n. 2 unità nel profilo professionale di Istruttore Amministrativo, cat. c1 del CCNL Funzioni Locali indetto con dt. N.34 del 17.05.2021**

- ad indossare obbligatoriamente, dal momento dell'accesso all'area concorsuale sino all'uscita, i facciali filtranti FFP2 messi a disposizione dall'amministrazione comunale;
- a consegnare al personale addetto alla identificazione, già stampata, compilata e firmata, apposita autodichiarazione anticontagio COVID 19 (scaricabile dal sito del Comune nella sezione dedicata ai bandi di concorso).

### **4 Prova Preselettiva**

#### **4.1 Accoglienza candidati**

I candidati sono convocati per lo svolgimento della prova preselettiva il giorno **martedì 24 giugno 2021**, secondo le relative sessioni, presso **l'Impianto Sportivo di C/da Civitelle**; i candidati dovranno accedere dall'ingresso del "Percorso Attrezzato" lungo il quale troveranno separatamente l'accesso al **Settore "A"** e l'accesso al **Settore "B"**.

I candidati sono tenuti ad accedere alla sede dell'Impianto Sportivo nel rispetto della distanza di almeno 2,25 metri.

Il Comune garantirà l'accesso prioritario alle donne in stato di gravidanza e ai candidati con disabilità: in questo caso i candidati sono tenuti a contattare previamente il Servizio segreteria, negli orari d'ufficio ai seguenti recapiti: Dr.ssa Margherita Lorusso – tel. 0971-701845 Sig.ra Concetta Carriero – tel. 0971-701857.

Le operazioni di accoglienza ed identificazione per l'accesso ai padiglioni separati (A e B) avverranno con i seguenti orari di convocazione:

#### **1° Sessione - CONCORRENTI dal N. 1 al N. 112**

- ✓ Ore 08.30: Accesso Area Concorsuale
- ✓ Ore 09.00: Inizio Identificazione e accesso Aula Concorso
- ✓ Ore 10.00: Inizio Prova Preselettiva
- ✓ Ore 11.00: Fine Prova Preselettiva e uscita Aula Concorso
- ✓ Ore 11.30: Uscita Area Concorsuale

#### **2° Sessione - CONCORRENTI dal N. 113 al N. 224**

- ✓ Ore 12.30: Accesso Area Concorsuale
- ✓ Ore 13.00: Inizio Identificazione e accesso Aula Concorso
- ✓ Ore 14.00: Inizio Prova Preselettiva
- ✓ Ore 15.00: Fine Prova Preselettiva e uscita Aula Concorso
- ✓ Ore 15.30: Uscita Area Concorsuale

#### **3° Sessione - CONCORRENTI dal N. 225 al N. 336**

- ✓ Ore 16.30: Accesso Area Concorsuale
- ✓ Ore 17.00: Inizio Identificazione e accesso Aula Concorso
- ✓ Ore 18.00: Inizio Prova Preselettiva
- ✓ Ore 19.00: Fine Prova Preselettiva e uscita Aula Concorso
- ✓ Ore 19.30: Uscita Area Concorsuale



**Bando di concorso pubblico per soli esami per l'assunzione, a tempo indeterminato e pieno, di n. 2 unità nel profilo professionale di Istruttore Amministrativo, cat. c1 del CCNL Funzioni Locali indetto con dt. N.34 del 17.05.2021**

Al momento dell'accesso e dell'accoglienza all'Area Concorsuale, i candidati dovranno:

- a) presentarsi da soli e senza alcun tipo di bagaglio (salvo situazioni eccezionali, da documentare);
- b) sottoporsi alla rilevazione della temperatura corporea mediante termoscanner; in caso di temperatura corporea superiore a 37,5 gradi il candidato verrà invitato a rientrare presso il proprio domicilio;
- c) igienizzare le mani mediante soluzione idroalcolica;
- d) **mostrare il referto relativo ad un test antigenico rapido o molecolare**, effettuato mediante tampone oro/rino-faringeo 2 presso una struttura pubblica o privata accreditata/autorizzata in data non antecedente a 48 ore dalla data di svolgimento della prova. Tale prescrizione si applica anche ai candidati che abbiano già effettuato la vaccinazione per il COVID-19;
- a) conferire il proprio dispositivo di protezione delle vie aeree in appositi cestini collocati all'ingresso e indossare obbligatoriamente, sino all'uscita, i facciali filtranti FFP2 messi a disposizione dall'amministrazione comunale. Un addetto fornirà indicazioni sul corretto utilizzo delle mascherine (copertura delle vie aeree, naso e bocca), sulla loro eventuale sostituzione – invitando i candidati a verificare l'integrità della mascherina consegnata prima di indossarla – e sul loro corretto smaltimento. Non sarà consentito in ogni caso, nell'area concorsuale, l'uso di mascherine chirurgiche, facciali filtranti o di comunità in possesso dei candidati;

Le predette operazioni e il flusso di accesso ai due ingressi separati dell'Aula Concorso, dedicati rispettivamente al **settore "A"** e al **settore "B"**, saranno presidiati dal personale della Protezione civile e dagli Organi di Polizia Locale.

Successivamente, avranno inizio le operazioni di identificazione. Le postazioni adibite alla registrazione dei candidati ai quali è stato consentito l'accesso all'Aula Concorso all'area concorsuale, prevedono un apposito divisorio in plexiglass dotato di una finestra per il passaggio di documenti.

Prima dell'accesso all'Aula Concorso, al momento dell'identificazione, i candidati dovranno:

- b) procedere all'igienizzazione delle mani prima e dopo le operazioni di identificazione;
- c) presentare il proprio documento di riconoscimento all'addetto all'identificazione;
- d) consegnare la ricevuta rilasciata dal sistema (attestate l'avvenuta iscrizione al concorso).
- e) ritirare la penna monouso che sarà messa loro a disposizione e apporre la propria firma sul registro. I candidati dovranno conservare e utilizzare tale penna anche per la prova scritta;
- f) **consegnare il referto relativo ad un test antigenico rapido o molecolare**, effettuato mediante tampone oro/rino-faringeo 2 presso una struttura pubblica o privata accreditata/autorizzata in data non antecedente a 48 ore dalla data di svolgimento della prova. Tale prescrizione si applica anche ai candidati che abbiano già effettuato la vaccinazione per il COVID-19;
- g) **consegnare** al personale addetto alla identificazione, già stampata, compilata e firmata, apposita autodichiarazione anticontagio COVID 19 (scaricabile dal sito del Comune nella sezione dedicata ai bandi di concorso).

La consegna e il ritiro di materiale o documentazione non dovranno avvenire a mano, bensì mediante deposito e consegna su un apposito piano di appoggio, attraverso la finestra per il passaggio di documenti.

Anche il personale addetto all'identificazione dei candidati dovrà indossare **OBBLIGATORIAMENTE** una mascherina FFP2 **SENZA VALVOLA** e guanti monouso (limitatamente alla fase in cui raccolgono i



## **Bando di concorso pubblico per soli esami per l'assunzione, a tempo indeterminato e pieno, di n. 2 unità nel profilo professionale di Istruttore Amministrativo, cat. c1 del CCNL Funzioni Locali indetto con dt. N.34 del 17.05.2021**

documenti portati dai candidati). Prima delle operazioni dovranno sottoporsi a un'accurata igienizzazione delle mani prima di indossare i dispositivi di protezione individuale.

Le medesime cautele saranno assicurate anche per la Commissione esaminatrice.

### **4.2 Svolgimento della prova Preselettiva**

Qualora una o più delle sopraindicate prescrizioni non dovesse essere soddisfatta, ovvero in caso di rifiuto a produrre l'apposita autodichiarazione anticontagio COVID 19, non sarà consentito l'accesso all'area concorsuale e il candidato sarà escluso dalla procedura.

Una volta effettuata la procedura di identificazione, ciascun candidato dovrà seguire il percorso segnalato e le indicazioni del personale di vigilanza per raggiungere l'Aula Concorso.

Nel percorso i candidati sono tenuti a mantenere una distanza di almeno 2,25 metri tra di loro e con il personale di vigilanza e/o i membri della Commissione esaminatrice.

Il Comune raccomanda ai candidati la moderazione vocale, evitando volumi alti e toni concitati al fine di ridurre l'effetto "droplet".

I candidati sono invitati ad accedere ai servizi igienici loro riservati prima di accedere all'Aula concorso, poiché durante lo svolgimento della prova l'uscita dall'Aula non sarà consentita, salvo particolari casi di necessità.

All'interno dell'aula di concorso è vietato il consumo degli alimenti, a eccezione delle bevande, di cui i candidati potranno munirsi preventivamente.

Ai candidati sono riservati i servizi igienici in relazione ai settori di appartenenza; l'accesso agli stessi sarà limitato e contingentato dalla Commissione esaminatrice e/o dal personale di vigilanza, al fine di evitare sovraffollamenti in tale locale.

I candidati dovranno:

- a) attendere l'autorizzazione della Commissione esaminatrice e/o del personale di vigilanza prima di accedere all'Aula concorso;
- b) igienizzare le mani;
- c) all'interno dell'Aula, mantenere una distanza di almeno 2,25 metri tra di loro e con i membri della Commissione esaminatrice e/o il personale di vigilanza;
- d) una volta raggiunta la postazione loro assegnata, rimanere seduti per tutto il tempo antecedente alla prova, quello della prova stessa e quello successivo al suo termine, finché non saranno autorizzati alla consegna e all'uscita. Durante l'orario d'esame sarà permesso l'allontanamento dalla propria postazione esclusivamente per recarsi ai servizi igienici o per altri motivi indifferibili;
- e) mantenere obbligatoriamente la mascherina FFP2 per l'intera durata della prova.

La mappatura della presenza di ciascun candidato all'interno dell'Aula Concorso, per le esigenze di un eventuale rintracciamento nell'ambito del contenimento dell'emergenza da COVID-19, sarà conservata per quattordici giorni e distrutta al quindicesimo giorno successivo alla data della presenza mappata.

La postazione è costituita da uno scrittoio/tavoletta e una sedia posizionati a una distanza, in tutte le direzioni, di almeno 2,25 metri l'una dall'altra: in questo modo, a ciascun candidato è garantita un'area di almeno 4,5 metri quadrati. È vietato ogni spostamento, anche minimo, degli elementi della postazione.

Sullo scrittoio/tavoletta sarà reso disponibile, per ciascun candidato, il materiale relativo alla prova (fogli protocollo, buste, etc..).



## **Bando di concorso pubblico per soli esami per l'assunzione, a tempo indeterminato e pieno, di n. 2 unità nel profilo professionale di Istruttore Amministrativo, cat. c1 del CCNL Funzioni Locali indetto con dt. N.34 del 17.05.2021**

---

I cellulari dovranno essere spenti e posizionati sopra al proprio banco fino alla conclusione delle prove. Non potrà essere introdotto nell'area concorsuale qualsiasi tipo di alimento fatto salvo bevande.

Durante lo svolgimento della prova, ogni chiarimento dovrà essere richiesto alla Commissione o al personale di vigilanza tramite alzata di mano, senza alzarsi dalla postazione.

La prova avrà una durata massima di 60 minuti.

Dopo aver terminato la prova d'esame, i candidati devono attendere le istruzioni della Commissione d'esami e/o di un suo incaricato.

In ogni caso, per la consegna i candidati devono attendere l'autorizzazione della Commissione esaminatrice e/o del personale di vigilanza.

Dopo la consegna, i candidati saranno invitati a lasciare l'aula, alzandosi per fila, mantenendo sempre il distanziamento interpersonale di 2,25 metri, seguendo le segnaletiche; sarà prioritariamente garantito il deflusso delle donne in stato di gravidanza o di candidati affetti da condizioni che diano luogo all'uscita prioritaria, se presenti.

Infine, i candidati dovranno seguire il percorso segnalato per raggiungere l'uscita.

I candidati sono tenuti a rispettare le disposizioni del presente Piano nonché le istruzioni che verranno loro impartite verbalmente dalla Commissione esaminatrice e/o dal personale di vigilanza per tutta la durata della procedura concorsuale.

**La mancata applicazione da parte del candidato delle prescrizioni sopra elencate comporterà inderogabilmente l'esclusione dalla prova concorsuale.**

### **5 Prova scritta**

La prova scritta si svolgerà in presenza il **1 luglio 2021** e saranno applicate le stesse disposizioni previste dal presente Piano operativo per lo svolgimento della prova preselettiva, opportunamente adattate al numero degli ammessi (max 30).

### **6 Prova orale**

La prova orale si svolgerà in presenza il **22 luglio 2021** e saranno applicate le stesse disposizioni previste dal presente piano per lo svolgimento della prova preselettiva e della prova scritta, opportunamente adattate al numero degli ammessi (max 30).

### **7 Prescrizioni per la Commissione esaminatrice e per il personale addetto al Concorso**

Tutto il personale utilizzato (del Comune, della Protezione civile, della ditta esterna incaricata delle attività relative alla preselezione, della ditta di Pulizie) saranno dotati di dispositivi di protezione individuale, in particolare di mascherine facciali filtranti FFP2, per ogni singola prova.

Tutto il personale impegnato e i membri della commissione si sottoporranno a tampone oro/rino-faringeo presso una struttura pubblica o privata accreditata/autorizzata in data non antecedente a 48 ore dalla data di svolgimento delle prove.



## **Bando di concorso pubblico per soli esami per l'assunzione, a tempo indeterminato e pieno, di n. 2 unità nel profilo professionale di Istruttore Amministrativo, cat. c1 del CCNL Funzioni Locali indetto con dt. N.34 del 17.05.2021**

Fatte salve tutte le misure di prevenzione e protezione già predisposte, i lavoratori addetti alle varie attività concorsuali non potranno utilizzare le stesse aree di ingresso e di uscita utilizzate dai candidati per entrare e uscire dall'area concorsuale.

Prima di accedere alle aree dedicate allo svolgimento del concorso, i lavoratori si sottoporranno a una adeguata igiene delle mani per poi indossare il dispositivo di protezione, che dovrà essere indossato durante l'intero svolgimento della prova concorsuale.

Non si ritiene necessario l'utilizzo di guanti per il personale addetto all'identificazione dei candidati, bensì una frequente e accurata igiene delle mani.

Prima dello svolgimento della prova, durante la fase di predisposizione del materiale da consegnare ai candidati, i membri della Commissione e il personale di vigilanza dovranno procedere a una minuziosa pulizia delle mani sia prima che dopo la predisposizione dello stesso.

Durante la prova, i membri della Commissione e il personale di vigilanza dovranno circolare solo nelle aree e nei percorsi indicati ed evitare di permanere in prossimità dei candidati a distanze inferiori a 2,25 metri.

Il Comune assicura ai membri della Commissione e al personale comunale addetto alle operazioni di identificazione e di vigilanza un'adeguata formazione e informazione sulle disposizioni del Protocollo per lo svolgimento dei concorsi pubblici del Dipartimento Funzione Pubblica, prot. n. 25239 del 15/4/2021, nonché del presente Piano Operativo che, unitamente al suddetto Protocollo, viene trasmesso agli stessi per opportuna conoscenza.

### **8 Requisiti dell'Area Concorsuale**

L'Area Concorsuale è costituita dalla sede dell'**Impianto Sportivo alla c/da Civitelle**.

L'accesso dei candidati avverrà dall'ingresso del "percorso attrezzato", mentre l'accesso della Commissione e del personale di vigilanza sarà effettuato dall'ingresso pedonale, entrambi dotati di termo scanner.

Il complesso sportivo è disposto su un unico livello e durante l'intera giornata di svolgimento della procedura concorsuale, sarà interamente riservato alla stessa; pertanto saranno presenti esclusivamente i membri della Commissione esaminatrice, il personale di vigilanza e gli addetti alle eventuali emergenze.

Come aula concorso viene individuato il campo di gioco che presenta n.1 cattedra, è suddiviso in due settori, ed in particolare:

- Campo di gioco **Settore "A"** di 377 mq che può contenere un numero massimo di 56 postazioni con distanziamento di 2,25 metri;
- Campo di gioco **Settore "B"** di 377 mq che può contenere un numero massimo di 56 postazioni con distanziamento di 2,25 metri;

L'impianto Sportivo è situato in zona periferica della città di Avigliano, alla c/da Civitelle, e risulta ben raggiungibile sia in auto che con mezzi pubblici su gomma; per coloro che dovessero raggiungere la città di Avigliano a mezzo della tratta ferroviaria, sarà assicurata la presenza di una navetta dalla Stazione FAL all'area Concorsuale e viceversa.

L'impianto Sportivo dispone altresì di un piccolo parcheggio interno: alcuni posti potrebbero quindi essere riservati, su richiesta, a candidati con particolari esigenze (portatori di handicap, immunodepressi, etc.); in questo caso i candidati sono tenuti a contattare preventivamente il Servizio



## **Bando di concorso pubblico per soli esami per l'assunzione, a tempo indeterminato e pieno, di n. 2 unità nel profilo professionale di Istruttore Amministrativo, cat. c1 del CCNL Funzioni Locali indetto con dt. N.34 del 17.05.2021**

Segreteria, negli orari d'ufficio ai seguenti recapiti: Dr.ssa Margherita Lorusso – tel. 0971-701845  
Sig.ra Concetta Carriero – tel. 0971-701857.

### **9 Requisiti di accesso, transito e uscita dall'Area**

L'Area Concorsuale e l'Aula del Concorso rispettano i requisiti previsti dal citato Protocollo del Dipartimento della Funzione Pubblica emanato con prot. 25239 del 15/4/2021.

L'impianto sportivo ha diversi accessi che consentono la separazione dei percorsi di entrata e uscita, sia per la Commissione ed il personale addetto alla organizzazione logistica e materiale del concorso; i suddetti percorsi sono ben identificabili e segnalati.

Viene garantita la distanza di almeno 2,25 metri in tutti gli spazi tra i candidati e tra i candidati e il personale di portineria e/o il personale di vigilanza e/o la Commissione.

I flussi e i percorsi di accesso e movimento sono organizzati e regolamentati in modalità a senso unico con utilizzo di cartellonistica verticale e segnaletica orizzontale. I percorsi garantiscono file ordinate e il rispetto delle distanze previste.

All'interno dell'Area concorsuale, sono collocate a vista le planimetrie dell'area stessa con indicazione dei flussi di transito, dei percorsi da seguire e dei servizi igienici; sono inoltre collocate a vista le planimetrie dell'aula concorso con indicazione delle postazioni per i candidati. Tali planimetrie sono altresì allegate al presente Piano.

In tutta l'area concorsuale, ivi compreso in prossimità dei servizi igienici, sono messi a disposizione dispenser con soluzione idroalcolica per le mani; sono altresì messe a disposizione le istruzioni per il corretto lavaggio delle mani e l'utilizzo dei dispenser.

La Comune assicura altresì, nell'area concorsuale:

- la bonifica preliminare dell'area concorsuale nel suo complesso, valida per l'intera durata della sessione giornaliera;
- la pulizia giornaliera;
- la sanificazione e disinfezione, al termine di ogni sessione, dell'Aula del concorso e delle postazioni dei candidati, dei locali, degli ambienti, degli arredi, delle maniglie;
- la pulizia, sanificazione e disinfezione dei servizi igienici, effettuata con personale qualificato in presidio permanente, dotato di idonei prodotti; all'interno degli stessi sono sempre garantiti sapone liquido, igienizzante, salviette e pattumiere chiuse con apertura a pedale. I servizi igienici sono costantemente presidiati e costantemente puliti e sanificati, ovvero dopo ogni singolo utilizzo. L'accesso dei candidati sarà limitato dal personale di vigilanza e/o dalla Commissione, in modo da evitare sovraffollamenti in tali locali.

In generale gli spazi prevedono quindi:

- disponibilità di una adeguata viabilità e di trasporto pubblico locale;
- disponibilità di parcheggi;
- dotazione di ingressi riservati ai candidati, distinti e separati tra loro per consentirne il diradamento, in entrata e in uscita dall'area;
- disponibilità di aree riservate al parcheggio dei candidati con particolari esigenze (portatori di handicap, immunodepressi, etc.);



## **Bando di concorso pubblico per soli esami per l'assunzione, a tempo indeterminato e pieno, di n. 2 unità nel profilo professionale di Istruttore Amministrativo, cat. c1 del CCNL Funzioni Locali indetto con dt. N.34 del 17.05.2021**

- disponibilità di sufficiente area interna con adeguata areazione naturale (compatibilmente con le condizioni climatiche esterne);
- disponibilità di un area autonoma e isolata, ubicato prima dell'accesso dei candidati alle aule concorso, ove accogliere e isolare i soggetti i cui sintomi emergano durante lo svolgimento delle prove.

### **10 Requisiti di accesso, posizionamento dei candidati e deflusso dall'aula**

Le operazioni di accesso, posizionamento dei candidati e deflusso dall'aula, nonché di svolgimento della prova, sono effettuate come descritto al precedente punto 4.2).

In particolare, la disposizione dei candidati rispetta il criterio della fila orizzontale (contrassegnata da lettera o numero) al fine anche di garantire un esodo ordinato dei candidati al termine della prova. Per ogni fila e per tutta la lunghezza delle stesse viene applicata un'apposita segnaletica orizzontale o verticale calpestabile sulla pavimentazione, al fine di facilitare l'osservanza del mantenimento costante della distanza interpersonale di sicurezza.

La procedura di deflusso viene gestita scaglionando, in maniera ordinata, e invitando all'uscita i candidati ordinandoli per singola fila, progressivamente.

In generale quindi l'aula:

- ha pavimentazione e strutture verticali facilmente sanificabili;
- possiede servizi igienici facilmente accessibili dall'aula stessa, identificati con apposita cartellonistica e segnaletica, dimensionati secondo gli standard previsti dalla legislazione vigente;
- permette un elevato livello di aerazione naturale;
- garantisce volumetrie minime di ricambio d'aria per candidato.

### **11 Individuazione dei percorsi di transito dei candidati**

I percorsi di transito dei candidati sono indicati nella planimetria allegata.

### **12 Modalità di accoglienza ed eventuale isolamento dei soggetti con sintomi**

Il Comune garantisce il rispetto del "criterio di distanza droplet" di almeno 2,25 metri tra i candidati e tra i candidati e i membri della Commissione esaminatrice e/o il personale di vigilanza, nonché il personale di portineria per quanto riguarda l'accesso alle strutture del Comune, in ogni fase della procedura concorsuale.

Il Comune allestisce all'interno dell'area parcheggio un mezzo di Pronto Soccorso (v. planimetria allegata) con infermiere a bordo, riservato all'accoglienza e all'isolamento di chiunque si trovi nell'area concorsuale stessa (candidati, membri della Commissione esaminatrice, personale di portineria e personale di vigilanza) e manifesti, quali sintomi insorti durante la prova d'esame, febbre, tosse o sintomi respiratori. Nel caso dell'insorgenza di tali sintomi, dopo la fase di isolamento, la Commissione attiverà le misure di segnalazione al Servizio Sanitario Nazionale previste dalla normativa vigente.



## **13 Procedure di gestione dell'emergenza - piano di emergenza ed evacuazione**

Il piano di emergenza ed evacuazione è allegato al presente piano.

Nella sede di concorso sono esposte le planimetrie che evidenziano le vie di fuga e il punto di raccolta. In caso di evacuazione, i presenti dovranno raggiungere il punto di raccolta indossando le mascherine e mantenendo, per quanto possibile, la distanza interpersonale di 2,25 metri.

## **14 Individuazione del numero e delle mansioni del personale addetto**

Per tutta la durata della procedura concorsuale, all'interno della struttura sarà presente il seguente personale:

- N. 1 addetto all'accesso pedonale per la gestione dell'ingresso dei commissari e personale addetto e la verifica della misurazione della temperatura
- N. 2 addetti alla sorveglianza dell'Area Concorsuale e all'accesso al **Settore "A"** per la gestione dell'ingresso dei candidati e la verifica della misurazione della temperatura
- N. 2 addetti alla sorveglianza dell'Area Concorsuale e all'accesso al **Settore "B"** per la gestione dell'ingresso dei candidati e la verifica della misurazione della temperatura
- N. 2 addetti alle operazioni di identificazione del **Settore "A"**
- N. 2 addetti alle operazioni di identificazione del **Settore "B"**
- N. 2 addetti alle operazioni di pulizia dei servizi igienici riservati ai candidati
- N. 5 membri della Commissione esaminatrice
- N. 8 addetti alle attività di gestione del flusso di transito e alle attività di sorveglianza
- N. 2 addetti alla gestione delle emergenze dell'area concorsuale nell'orario di svolgimento del concorso
- addetti alle attività di bonifica, pulizia, sanificazione e disinfezione degli ambienti secondo quanto previsto dal precedente punto 9.

## **15 Modalità di diffusione del Protocollo e del Piano Operativo. Norme di rinvio.**

Il presente Piano operativo, unitamente al "Protocollo per lo svolgimento dei concorsi pubblici" del Dipartimento Funzione Pubblica, prot. n. 25239 del 15/4/2021, viene pubblicato nell'Albo online e sul sito web della Comune: [www.comune.avigliano.pz.it](http://www.comune.avigliano.pz.it), nonché nella specifica sezione del sito web dell'Amministrazione comunale dedicata alla procedura concorsuale, almeno 10 giorni prima dell'espletamento della prima prova prevista.

Ne viene, altresì, data informazione a tutto il personale coinvolto, ivi compresa la Commissione esaminatrice, anche mediante apposita formazione da effettuare prima dello svolgimento delle prove.

Il Comune provvederà altresì a inviare al Dipartimento della Funzione Pubblica, entro e non oltre cinque giorni prima dell'avvio della procedura concorsuale, un'apposita autodichiarazione attestante la piena e incondizionata conformità del presente Piano al Protocollo, comprensiva del link alla sezione del sito istituzionale dove esso è pubblicato.



**Bando di concorso pubblico per soli esami per l'assunzione, a tempo indeterminato e pieno, di n. 2 unità nel profilo professionale di Istruttore Amministrativo, cat. c1 del CCNL Funzioni Locali indetto con dt. N.34 del 17.05.2021**

---

Per quanto non disciplinato nel presente Piano troveranno applicazione le disposizioni del Protocollo per lo svolgimento dei concorsi pubblici adottato dal Dipartimento della Funzione Pubblica in data 15/04/2021 e validato dal Comitato Tecnico Scientifico nella seduta del 29 marzo 2021

Il presente Piano, sentito il Responsabile della Sicurezza Arch. *Rosangela Garramone*, è stato condiviso con il Responsabile comunale del servizio di prevenzione e protezione dei rischi (*datore di lavoro*) di cui all'art. 32 del D.Lgs. 81/2008 il quale, con la firma dello stesso, ha espresso al riguardo parere favorevole.

**Avigliano, 10.06.2021**

Responsabile comunale del Servizio di Prevenzione e Protezione  
**Ing. Nicola Margiotta**

Il Dirigente Responsabile dell'organizzazione concorsuale  
**Dr.ssa Clementina Gerardi**

**Allegati**

- 1) Planimetria dell'Area Concorsuale
- 2) Planimetria dell'Aula Concorso
- 3) Piano di emergenza ed evacuazione
- 4) "Protocollo per lo svolgimento dei concorsi pubblici" del Dipartimento Funzione Pubblica, prot. n. 25239 del 15/4/2021
- 5) Autodichiarazione anticontagio COVID 19