

**BANDO DI INTERPELLO "ELENCO IDONEI" - Enti sottoscrittori Accordo aggregato ASMEL ex art.3-bis DL n.80/2021 -
COMUNE DI AVIGLIANO (PZ) - ISTRUTTORE DIRETTIVO DI VIGILANZA - CATEGORIA D - POSIZIONE ECONOMICA D1.**



Città di AVIGLIANO

(Provincia di PZ)

PIANO OPERATIVO SPECIFICO DELLA PROCEDURA SELETTIVA - *INTERPELLO*

Ai sensi del "Protocollo per lo svolgimento dei concorsi pubblici"
di cui all'Ordinanza del Ministro della Salute del 25.05.2022.

Sommario

1 Ambito di applicazione	3
2 Indicazioni operative	4
3 Condizioni, verifiche e dichiarazioni per l'accesso alla Sala	4
4 Accoglienza dei candidati	4
5 Svolgimento della prova orale.....	5
6 Prescrizioni per la Commissione esaminatrice e per il personale addetto alla procedura	6
7 Requisiti della struttura	7
8 Requisiti di accesso, transito e uscita dalla struttura	7
9 Requisiti di accesso, posizionamento dei candidati e deflusso dalla Sala.....	8
10 Individuazione del numero e delle mansioni del personale addetto	8
11 Modalità di diffusione del Protocollo e del Piano Operativo. Norme di rinvio.	8

1 Ambito di applicazione

Nell'ambito delle misure emergenziali per il contenimento della diffusione del virus Covid-19, il D. L. 1° aprile 2021, n. 44, convertito dalla Legge il 28 maggio 2021, n.76, all'art. 10, comma 9, dispone che dal 3 maggio 2021 è consentito lo svolgimento delle procedure selettive in presenza dei concorsi banditi dalle pubbliche amministrazioni nel rispetto di linee guida validate dal Comitato tecnico-scientifico di cui all'ordinanza del Capo del Dipartimento della protezione civile 3 febbraio 2020, n. 630, e successive modificazioni.

In considerazione dell'evolversi della situazione epidemiologica da Covid-19, con ordinanza del Ministro della Salute del 25/05/2022, ai sensi dell'articolo 3, comma 7, del Decreto Legge n. 36/2022, è stato emanato un nuovo "Protocollo per lo svolgimento dei concorsi pubblici", adeguato rispetto alla normativa vigente, che sostituisce il precedente "Protocollo per lo svolgimento dei concorsi pubblici" del Dipartimento della Funzione Pubblica, prot. 25239 del 15/04/2021.

In ottemperanza al contenuto del protocollo soprarichiamato, il Comune di AVIGLIANO adotta il presente Piano Operativo Specifico, al fine di garantire lo svolgimento delle prove relative alla procedura di cui al BANDO DI INTERPELLO "ELENCO IDONEI" - Enti sottoscrittori Accordo aggregato ASMEL ex art.3-bis DL n.80/2021 - ISTRUTTORE DIRETTIVO DI VIGILANZA - CATEGORIA D - POSIZIONE ECONOMICA D1, che si terrà nel giorno 29 dicembre 2022, con l'obiettivo di fornire in tale contesto indicazioni operative per la tutela della salute e della sicurezza sia dei candidati, sia dei componenti della Commissione e del personale di vigilanza, tenuto conto dell'attuale situazione epidemiologica da virus Covid-19.

Le disposizioni di seguito fornite tengono conto delle misure generali in materia di contenimento e gestione della situazione epidemiologica da Covid-19; per tutto quanto non espressamente previsto nel presente documento, si rinvia a quanto contenuto nel "Protocollo per lo svolgimento dei concorsi pubblici" di cui all'ordinanza del Ministro della Salute del 25/05/2022.

Resta fermo, inoltre, il rispetto delle disposizioni per il contenimento della diffusione del virus Covid-19 adottate dal Comune attraverso gli appositi Protocolli per tutela e la sicurezza dei lavoratori negli ambienti di lavoro.

In caso di emergenza, verranno attuate le procedure previste nel piano di emergenza ed evacuazione comunale ricompreso nel Documento di Valutazione dei Rischi dell'Ente.

Il presente Piano si applica:

- a) al Comune di Avigliano (di seguito Comune)
- b) alla Commissione esaminatrice
- c) ai candidati
- d) al personale comunale incaricato di coadiuvare nelle operazioni di identificazione e vigilanza
- e) a tutti gli altri soggetti terzi comunque coinvolti nella procedura selettiva (personale ditta di pulizie, personale di portineria, in qualità di gestori della sede e/o con funzioni di supporto organizzativo e logistico).

2 Indicazioni operative

In considerazione del contenuto richiesto dal "Protocollo per lo svolgimento dei concorsi pubblici" di cui all'ordinanza del Ministro della Salute del 25/05/2022 (punto 9), di seguito denominato "Protocollo", con il presente piano si stabiliscono i seguenti adempimenti necessari per la corretta gestione ed organizzazione in sicurezza della procedura selettiva in oggetto, per ogni fase di svolgimento della stessa.

Ai fini del presente Piano, si considerano le definizioni riportate nel suddetto "Protocollo", cui si rinvia.

3 Condizioni, verifiche e dichiarazioni per l'accesso alla Sala

La procedura selettiva prevede unicamente l'espletamento di una prova orale.

I candidati non dovranno presentarsi presso la sede concorsuale se sottoposti alla misura dell'isolamento come misura di prevenzione della diffusione del contagio da COVID-19.

A tal fine, nel giorno stabilito per ciascuna prova, i candidati ammessi sono tenuti **a pena di esclusione**:

- a presentarsi da soli e senza alcun tipo di bagaglio (salvo situazioni eccezionali, da documentare);
- **ad indossare** obbligatoriamente, dal momento dell'accesso all'area concorsuale sino all'uscita, i **facciali filtranti FFP2 messi a disposizione dall'amministrazione comunale**;
- a consegnare al personale addetto alla identificazione, **già stampata, compilata e firmata, apposita autodichiarazione anticontagio COVID 19** (scaricabile dal sito del Comune nella sezione dedicata ai bandi di concorso).

4 Accoglienza dei candidati

I candidati sono convocati per lo svolgimento della prova orale il giorno **giovedì 29 dicembre 2022**, presso la **Sala Consiliare del Municipio** di AVIGLIANO Centro; i candidati dovranno accedere alla Sala dall'ingresso sito in Corso Emanuele Gianturco n. 31.

I candidati sono tenuti ad accedere alla struttura nel rispetto della distanza di almeno 1 metro.

Il Comune garantirà l'accesso prioritario alle donne in stato di gravidanza e ai candidati con disabilità.

Le operazioni di accoglienza ed identificazione per l'accesso alla Sala avverranno nel rispetto dei seguenti orari:

- ✓ Ore 09.15: Accesso alla struttura
- ✓ Ore 09.30: Inizio Identificazione e accesso Aula
- ✓ Ore 10.00: Inizio Prova Orale

Al momento dell'accesso e dell'accoglienza alla struttura, i candidati dovranno:

- a) presentarsi da soli e senza alcun tipo di bagaglio (salvo situazioni eccezionali, da documentare);
- b) igienizzare le mani mediante soluzione idroalcolica;
- a) conferire il proprio dispositivo di protezione delle vie aeree in appositi cestini collocati all'ingresso e indossare obbligatoriamente, sino all'uscita, i facciali filtranti FFP2 messi a disposizione dall'amministrazione comunale. Un addetto fornirà indicazioni sul corretto utilizzo delle mascherine (copertura delle vie aeree, naso e bocca), sulla loro eventuale sostituzione – invitando i candidati a verificare l'integrità della mascherina consegnata prima di indossarla – e sul loro corretto smaltimento. Non sarà consentito in ogni caso, nella struttura, l'uso di mascherine chirurgiche, facciali filtranti o di comunità in possesso dei candidati;

Le predette operazioni e il flusso di accesso all'ingresso della Sala saranno presidiati dal personale comunale e dagli Organi di Polizia Locale.

Successivamente, avranno inizio le operazioni di identificazione. Le postazioni adibite alla registrazione dei candidati ai quali è stato consentito l'accesso all'Aula, prevedono un apposito divisorio in plexiglass dotato di una finestra per il passaggio di documenti.

Prima dell'accesso alla Sala, al momento dell'identificazione, i candidati dovranno:

- b) procedere all'igienizzazione delle mani prima e dopo le operazioni di identificazione;
- c) presentare il proprio documento di riconoscimento all'addetto all'identificazione;
- d) consegnare al personale addetto alla identificazione, già stampata, compilata e firmata, apposita autodichiarazione anticontagio COVID 19 (scaricabile dal sito del Comune nella sezione dedicata ai bandi di concorso).

La consegna e il ritiro di materiale o documentazione non dovranno avvenire a mano, bensì mediante deposito e consegna su un apposito piano di appoggio, attraverso la finestra per il passaggio di documenti.

Anche il personale addetto all'identificazione dei candidati dovrà indossare **OBBLIGATORIAMENTE** una mascherina FFP2 senza valvola (limitatamente alla fase in cui raccolgono i documenti portati dai candidati). Prima delle operazioni e prima di indossare i dispositivi di protezione individuale, dovranno sottoporsi a un'accurata igienizzazione delle mani.

Le medesime cautele saranno assicurate anche per la Commissione esaminatrice.

5 Svolgimento della prova orale

Qualora una o più delle sopraindicate prescrizioni non dovesse essere soddisfatta, ovvero in caso di rifiuto a produrre l'apposita autodichiarazione anticontagio COVID 19, non sarà consentito l'accesso alla struttura e il candidato sarà escluso dalla procedura.

Una volta effettuata la procedura di identificazione, ciascun candidato dovrà le indicazioni del personale di vigilanza per raggiungere la Sala.

Nel percorso i candidati sono tenuti a mantenere una distanza di almeno 1 metro tra di loro e con il personale di vigilanza e/o i membri della Commissione esaminatrice.

All'interno della Sala ove si tiene la prova orale è vietato il consumo degli alimenti, a eccezione delle bevande, di cui i candidati potranno munirsi preventivamente.

L'accesso agli stessi sarà limitato e contingentato dalla Commissione esaminatrice e/o dal personale di vigilanza, al fine di evitare sovraffollamenti in tale locale.

I candidati dovranno:

- a) attendere l'autorizzazione della Commissione esaminatrice e/o del personale di vigilanza prima di accedere alla Sala;
- b) igienizzare le mani;
- c) all'interno della Sala, mantenere una distanza di almeno 1 metro tra di loro e con i membri della Commissione esaminatrice e/o il personale di vigilanza;
- d) mantenere obbligatoriamente la mascherina FFP2 per l'intera durata della prova.

La mappatura della presenza di ciascun candidato all'interno della Sala, per le esigenze di un eventuale rintracciamento nell'ambito del contenimento della diffusione del virus Covid-19, sarà conservata per quattordici giorni e distrutta al quindicesimo giorno successivo alla data della presenza mappata.

La postazione è costituita da una sedia posizionata a una distanza, in tutte le direzioni, di almeno 1 metro l'una dall'altra. È vietato ogni spostamento, anche minimo, degli elementi della postazione.

Non potrà essere introdotto nella struttura qualsiasi tipo di alimento fatto salvo bevande.

I candidati sono tenuti a rispettare le disposizioni del presente Piano, nonché le istruzioni che verranno loro impartite verbalmente dalla Commissione esaminatrice e/o dal personale di vigilanza, per tutta la durata della procedura selettiva.

La mancata applicazione da parte del candidato delle prescrizioni sopra elencate comporterà inderogabilmente l'esclusione dalla prova selettiva.

6 Prescrizioni per la Commissione esaminatrice e per il personale addetto alla procedura

Tutto il personale utilizzato (del Comune, della ditta di Pulizie) sarà dotato di dispositivi di protezione individuale, in particolare di mascherine facciali filtranti FFP2, per ogni singola prova.

Prima di accedere alle aree dedicate allo svolgimento della selezione, i lavoratori si sottoporranno a una adeguata igiene delle mani per poi indossare il dispositivo di protezione, che dovrà essere indossato durante l'intero svolgimento della prova orale.

Non si ritiene necessario l'utilizzo di guanti per il personale addetto all'identificazione dei candidati, bensì una frequente e accurata igiene delle mani.

Prima dello svolgimento della prova, i membri della Commissione e il personale di vigilanza dovranno procedere a una minuziosa pulizia delle mani.

Durante la prova, i membri della Commissione e il personale di vigilanza dovranno circolare solo nelle aree e nei percorsi indicati ed evitare di permanere in prossimità dei candidati a distanze inferiori a 1 metro.

Il Comune assicura ai membri della Commissione e al personale comunale addetto alle operazioni di identificazione e di vigilanza un'adeguata formazione e informazione sulle disposizioni del Protocollo per lo svolgimento dei concorsi pubblici" di cui all'ordinanza del Ministro della Salute del 25/05/2022,

nonché del presente Piano Operativo che, unitamente al suddetto Protocollo, viene trasmesso agli stessi per opportuna conoscenza.

7 Requisiti della struttura

La struttura è costituita dalla **Sala Consiliare del Municipio** di AVIGLIANO Centro.

L'accesso dei candidati avverrà dall'ingresso sito in Corso Emanuele Gianturco n. 31.

La Sala è disposta al Piano terra del Municipio e durante l'intera giornata di svolgimento della procedura selettiva, sarà interamente riservata alla stessa; pertanto saranno presenti esclusivamente i membri della Commissione esaminatrice, il personale di vigilanza e gli addetti alle eventuali emergenze.

8 Requisiti di accesso, transito e uscita dalla struttura

La Sala consiliare rispetta i requisiti previsti dal citato Protocollo per lo svolgimento dei concorsi pubblici" di cui all'ordinanza del Ministro della Salute del 25/05/2022.

Dispone di diversi accessi che consentono la separazione dei percorsi di entrata e uscita; i suddetti percorsi sono ben identificabili.

Viene garantita la distanza di almeno 1 metro in tutti gli spazi tra i candidati e tra i candidati e il personale di portineria e/o il personale di vigilanza e/o la Commissione.

I flussi e i percorsi di accesso e movimento sono organizzati e regolamentati in modalità a senso unico. I percorsi garantiscono file ordinate e il rispetto delle distanze previste.

All'interno dalla Sala sono messi a disposizione dispenser con soluzione idroalcolica per le mani; sono altresì messe a disposizione le istruzioni per il corretto lavaggio delle mani e l'utilizzo dei dispenser.

La Comune assicura altresì:

- la bonifica preliminare della Sala nel suo complesso, valida per l'intera durata della sessione giornaliera;
- la pulizia giornaliera;
- la sanificazione e disinfezione, della Sala e delle postazioni dei candidati, dei locali, degli ambienti, degli arredi, delle maniglie;
- la pulizia, sanificazione e disinfezione dei servizi igienici, effettuata con personale qualificato in presidio permanente, dotato di idonei prodotti; all'interno degli stessi sono sempre garantiti sapone liquido, igienizzante, salviette e pattumiere chiuse con apertura a pedale. I servizi igienici sono costantemente presidiati e costantemente puliti e sanificati, ovvero dopo ogni singolo utilizzo. L'accesso dei candidati sarà limitato dal personale di vigilanza e/o dalla Commissione, in modo da evitare sovraffollamenti in tali locali.

In generale l'accesso alla struttura è raggiungibile attraverso:

- una adeguata viabilità e mezzi di trasporto pubblico locale;
- disponibilità di parcheggi nei pressi del Municipio;

- dotazione di ingressi riservati ai candidati, distinti e separati tra loro per consentirne il diradamento, in entrata e in uscita dall'area;
- disponibilità di sufficiente area interna con adeguata areazione naturale (compatibilmente con le condizioni climatiche esterne).

9 Requisiti di accesso, posizionamento dei candidati e deflusso dalla Sala

Le operazioni di accesso, posizionamento dei candidati e deflusso dalla Sala, nonché di svolgimento della prova, sono effettuate come descritto in precedenza.

La procedura di deflusso viene gestita scaglionando, in maniera ordinata, e invitando all'uscita i candidati ordinandoli per singola fila, progressivamente.

In generale quindi la Sala:

- permette un elevato livello di aerazione naturale;
- garantisce volumetrie minime di ricambio d'aria per candidato.

10 Individuazione del numero e delle mansioni del personale addetto

Per tutta la durata della procedura selettiva, all'interno della struttura sarà presente il seguente personale:

- N. 1 addetto all'accesso pedonale per la gestione dell'ingresso dei commissari e personale addetto
- N. 1 addetto alla sorveglianza della struttura per la gestione dell'ingresso dei candidati
- N. 2 addetti alle operazioni di identificazione
- N. 2 addetti alle operazioni di pulizia dei servizi igienici riservati ai candidati
- N. 5 membri della Commissione esaminatrice
- N. 4 addetti alle attività di gestione del flusso di transito e alle attività di sorveglianza
- N. 2 addetti alla gestione delle emergenze della struttura nell'orario di svolgimento della selezione
- addetti alle attività di bonifica, pulizia, sanificazione e disinfezione degli.

11 Modalità di diffusione del Protocollo e del Piano Operativo. Norme di rinvio.

Il presente Piano operativo, unitamente al "Protocollo per lo svolgimento dei concorsi pubblici" di cui all'ordinanza del Ministro della Salute del 25/05/2022, viene pubblicato nell'Albo online e sul sito web del Comune di Avigliano, nella specifica sezione del sito web dedicata alla procedura selettiva al seguente link: [PIANO OPERATIVO SPECIFICO DELLA PROCEDURA CONCORSUALE \(servizipubbliceamministrazione.it\)](http://servizipubbliceamministrazione.it).

BANDO DI INTERPELLO "ELENCO IDONEI" - Enti sottoscrittori Accordo aggregato ASMEL ex art.3-bis DL n.80/2021 - COMUNE DI AVIGLIANO (PZ) - ISTRUTTORE DIRETTIVO DI VIGILANZA - CATEGORIA D - POSIZIONE ECONOMICA D1.

Per quanto non disciplinato nel presente Piano troveranno applicazione le disposizioni del "Protocollo per lo svolgimento dei concorsi pubblici" di cui all'ordinanza del Ministro della Salute del 25/05/2022.

Il presente Piano è stato condiviso con il Responsabile comunale del servizio di prevenzione e protezione dei rischi (*datore di lavoro*) di cui all'art. 32 del D.lgs. 81/2008 il quale, con la firma dello stesso, ha espresso al riguardo parere favorevole.

Pertanto, il sottoscritto ing. Nicola M Gerardi, in qualità di Dirigente Responsabile, DICHIARA, ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000 e sotto la propria responsabilità, consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, richiamate dall'art. 76 DPR 445/200, la piena e incondizionata conformità delle misure organizzative di cui al presente piano, per lo svolgimento della procedura di cui al BANDO DI INTERPELLO "ELENCO IDONEI" - Enti sottoscrittori Accordo aggregato ASMEL ex art.3-bis DL n.80/2021 - ISTRUTTORE DIRETTIVO DI VIGILANZA - CATEGORIA D - POSIZIONE ECONOMICA D1,, alle prescrizioni del "Protocollo per lo svolgimento dei concorsi pubblici" di cui all'ordinanza del Ministro della Salute del 25/05/2022.

Avigliano, 27.12.2022

Responsabile comunale del Servizio di Prevenzione e Protezione
F.to Ing. Nicola Margiotta

Il Dirigente Responsabile dell'organizzazione
F.to Dr.ssa Clementina Gerardi

Allegati

- 1) "Protocollo per lo svolgimento dei concorsi pubblici" (Ordinanza Ministro della Salute del 25/05/2022)
- 2) Autodichiarazione anticontagio COVID 19