

### **Domande estratte dal candidato**

1. Imposta sulla pubblicità e diritti sulle pubbliche affissioni.
2. “Amministrazione trasparente”: cosa si intende e quali sono gli obblighi principali.
3. Esaminate le diverse tipologie di esercizio commerciale, si soffermi il candidato in particolare sull’attività di somministrazione di alimenti e bevande.
4. Il ruolo e i compiti del responsabile dello Sportello unico per le attività produttive.
5. Le prerogative dei consiglieri comunali nell’espletamento del proprio mandato.

### **Domande non estratte**

*(Ordinamento degli enti locali)*

Gli organi del Comune: tipologia, modalità di assunzione della funzione, riparto di competenze.

La potestà regolamentare del Comune.

*(Elementi di diritto amministrativo: procedimento amministrativo, diritto di accesso, tutela della riservatezza, anticorruzione)*

Forme di accesso agli atti della Pubblica amministrazione: tipologie e principali caratteristiche.

Quali sono le principali misure obbligatorie di contrasto alla corruzione che le Pubbliche amministrazioni sono tenute a porre in essere.

*(Normativa sull’ordinamento della fiscalità locale)*

Modalità di gestione delle fasi di accertamento e riscossione dei tributi locali.

La disciplina della nuova IMU.

*(Disciplina del settore del commercio)*

“Concorrenza” e “competitività” sono stati gli obiettivi degli interventi di liberalizzazione e semplificazione introdotti nel nostro ordinamento successivamente al decreto legislativo n. 114/1998. Riassuma il candidato le principali misure che sono andate nella direzione della creazione di maggiore competitività tra le imprese e di favorire la libertà di accesso al mercato.

La disciplina vigente in materia di commercio su area pubblica.

*(Disciplina nazionale e regionale sulle attività produttive)*

Come si articola il flusso e quali sono le tempistiche legate a una segnalazione certificata di inizio attività (SCIA).

Scopo e funzioni dello Sportello unico per le attività produttive.