

Domande estratte dal candidato

1. Imposta sulla pubblicità e diritti sulle pubbliche affissioni.
2. “Amministrazione trasparente”: cosa si intende e quali sono gli obblighi principali.
3. Esaminate le diverse tipologie di esercizio commerciale, si soffermi il candidato in particolare sull’attività di somministrazione di alimenti e bevande.
4. Il ruolo e i compiti del responsabile dello Sportello unico per le attività produttive.
5. Le prerogative dei consiglieri comunali nell’espletamento del proprio mandato.

Domande non estratte

(Ordinamento degli enti locali)

Gli organi del Comune: tipologia, modalità di assunzione della funzione, riparto di competenze.

La potestà regolamentare del Comune.

(Elementi di diritto amministrativo: procedimento amministrativo, diritto di accesso, tutela della riservatezza, anticorruzione)

Forme di accesso agli atti della Pubblica amministrazione: tipologie e principali caratteristiche.

Quali sono le principali misure obbligatorie di contrasto alla corruzione che le Pubbliche amministrazioni sono tenute a porre in essere.

(Normativa sull’ordinamento della fiscalità locale)

Modalità di gestione delle fasi di accertamento e riscossione dei tributi locali.

La disciplina della nuova IMU.

(Disciplina del settore del commercio)

“Concorrenza” e “competitività” sono stati gli obiettivi degli interventi di liberalizzazione e semplificazione introdotti nel nostro ordinamento successivamente al decreto legislativo n. 114/1998. Riassuma il candidato le principali misure che sono andate nella direzione della creazione di maggiore competitività tra le imprese e di favorire la libertà di accesso al mercato.

La disciplina vigente in materia di commercio su area pubblica.

(Disciplina nazionale e regionale sulle attività produttive)

Come si articola il flusso e quali sono le tempistiche legate a una segnalazione certificata di inizio attività (SCIA).

Scopo e funzioni dello Sportello unico per le attività produttive.