

ALLEGATO: schema di domanda

*Al Responsabile Ufficio del Personale
del Comune di Avigliano
Corso Emanuele Gianturco n. 31
85021 Avigliano (PZ)*

Il/la sottoscritto/a _____, nato/a a _____
(prov. _____) il _____ e residente in _____
alla via _____, codice fiscale _____,
tel. _____,

CHIEDE

di essere ammesso/a a partecipare alla manifestazione di interesse per la copertura di un posto di Istruttore direttivo, con profilo professionale di "Assistente sociale", categoria D, posizione economica D1, a tempo determinato (36 ore settimanali), per la durata di un anno, rinnovabile.

A tal fine, ai sensi e per gli effetti delle disposizioni contenute negli artt. 46 e 47 del d.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e consapevole che le dichiarazioni mendaci sono punite ai sensi del Codice penale e delle leggi vigenti in materia, sotto la propria responsabilità,

DICHIARA

A) di essere residente in _____ (Prov. _____), c.a.p. _____ Via _____ n. _____ e che il recapito presso il quale devono essere inviate tutte le comunicazioni inerenti alla presente procedura selettiva è il seguente:

Via _____ n. _____ c.a.p. _____ Città _____ Prov. _____ (in difetto di dichiarazione varrà la residenza indicata), numero telefonico (fisso e/o cellulare) _____ indirizzo di posta elettronica _____;

B) di risultare idoneo in graduatoria concorsuale per l'assunzione a tempo pieno ed indeterminato per il profilo di "Assistente sociale", categoria D, approvata dalla seguente Amministrazione pubblica:

_____ con provvedimento n. _____ del _____;

C) di possedere il seguente titolo di studio _____ conseguito presso _____ con la seguente votazione: _____;

D) di essere in possesso dei titoli di servizio, delle esperienze formative e degli ulteriori titoli valutabili in base all'avviso **datato 28 febbraio 2020**, come riportati nel curriculum vitae allegato;

E) di conoscere ed accettare tutte le clausole del presente avviso, in particolare che la selezione resta subordinata all'acquisizione del preventivo assenso alla sottoscrizione della convenzione per l'utilizzo della graduatoria da parte dell'Ente che ha approvato la graduatoria medesima;

F) non aver subito condanne penali con sentenza passata in giudicato e/o non avere procedimenti penali in corso che impediscano ai sensi delle vigenti disposizioni normative in materia la costituzione del rapporto di impiego con la pubblica amministrazione (in caso contrario, indicare le eventuali condanne penali riportate o i procedimenti penali in corso:);

G) di essere cittadino/a italiano/a;

oppure, solo per i cittadini degli altri Stati membri dell'Unione Europea: di essere in possesso della cittadinanza del seguente Stato membro dell'Unione Europea: _____

H) di godere dei diritti civili e politici anche nello stato di appartenenza o provenienza;

I) di essere iscritto/a nelle liste elettorali del Comune di _____ ,
oppure: di non essere iscritto/a nelle liste elettorali per i seguenti motivi _____ ;

L) di non essere stato destituito/a o decaduto/a da un rapporto di pubblico impiego;

M) di essere fisicamente idoneo/a all'impiego ed allo svolgimento delle mansioni relative al posto messo a selezione;

N) di autorizzare il Comune di Avigliano al trattamento dei propri dati personali e sensibili, a norma del Regolamento UE 679/2016 e del D.Lgs n. 196/2003 e successive modifiche;

O) che tutti i documenti allegati in fotocopia, sono conformi all'originale, ai sensi del d.P.R. n. 445/2000 e successive modifiche;

P) di essere consapevole delle sanzioni previste dall'art. 76 del d.P.R. n. 445/2000, per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci;

Q) di accettare, incondizionatamente, tutte le condizioni previste dall'avviso della presente selezione, dai regolamenti comunali che disciplinano la procedura di cui trattasi e, in caso di assunzione, da tutte le disposizioni che regolano lo stato giuridico ed economico dei dipendenti degli enti locali.

Il/La sottoscritto/a, come richiesto dall'avviso di selezione, allega a corredo della domanda i seguenti documenti:

- 1) copia della carta di identità in corso di validità o altro documento in corso di validità riconosciuto ai sensi dell'art. 35 del d.P.R. n. 445/2000;
- 2) curriculum professionale, munito di data e sottoscritto con firma autografa, contenente dichiarazioni sostitutive rese ai sensi degli artt. 46, 47 e 76 del d.P.R. 445/2000;
- 3)

(luogo e data)

FIRMA

La firma autografa, da apporre sulla presente domanda, non necessita di autenticazione ai sensi dell'art. 39 del d.P.R. n. 445/2000.

