

SEGRETARIO GENERALE

- ◆ **Funzioni previste dalla Legge, dallo Statuto e dai regolamenti**
- ◆ **Assistenza e consulenza giuridico-amministrativa agli Organi di Governo (Sindaco, Consiglio, Giunta)**
- ◆ **Sovrintendenza allo svolgimento delle funzioni dei Responsabili Apicali e coordinamento delle relative attività, anche attraverso la direzione della conferenza di Responsabili**
- ◆ **Responsabile per la Prevenzione della corruzione**
- ◆ **Responsabile per la Trasparenza**
- ◆ **Responsabile dei Controlli successivi di regolarità amministrativa sugli atti**
- ◆ **Presidente Delegazione trattante di Parte datoriale**
- ◆ **Responsabile Ufficio procedimenti disciplinari**
- ◆ **Coordinamento e supporto alla predisposizione degli strumenti annuali di programmazione dell'Ente (DUP e Piano delle performance)**
- ◆ **Funzioni di predisposizione e attuazione Programma assunzioni**
- ◆ **Funzioni di predisposizione della Programmazione della Performance, del Sistema di Valutazione e del Piano degli obiettivi**
- ◆ **Nucleo di Valutazione**
- ◆ **ROGITO dei contratti del Comune in forma pubblica amministrativa**
- ◆ **Sovrintendenza gestione associata dei servizi**
- ◆ **Titolare del potere sostitutivo di cui all'art. 2 - comma 9 - della L.241/1990 e succ. modif. introdotta dal d.l. n. 5 del 2012.**