



CITTÀ DI AVIGLIANO
(Provincia di Potenza)

Corso E. Gianturco n. 31
85021 – AVIGLIANO (PZ)
Tel. 0971/701857-701811
www.comune.avigliano.pz.it
comune.avigliano@cert.ruparbasilicata.it

OGGETTO:

Concorso pubblico *per soli esami* per l'assunzione, a tempo indeterminato e pieno, di **N. 2 unità** nel profilo professionale di **Istruttore Amministrativo** categoria C1 del vigente CCNL delle Funzioni Locali:

INSEDIAMENTO della Commissione Giudicatrice e Prova PRE-SELETTIVA

VERBALE N. 1/2021 della Commissione Giudicatrice

Il giorno **ventiquattro** del mese di **giugno** dell'anno **2021** alle ore **9,00**, presso il **Palazzetto dello Sport** in Contrada Civitelle – **AVIGLIANO** (PZ), si è riunita per il suo formale insediamento la **Commissione Giudicatrice** per il concorso pubblico di cui all'oggetto, nominata con determinazione N. 50 del 18-06-2021 del Responsabile del Settore II - *Servizio Personale*, al fine di insediarsi e presidiare le procedure di pre-selezione dei candidati ammessi ai profili messi a concorso.

Sono presenti :

Presidente	<i>Segretario Generale del Comune di Avigliano</i>	dr.ssa Clementina GERARDI
Componente	<i>Responsabile del Settore I</i>	dr.ssa Pina IANNIELLI
Componente	<i>Istruttore Direttivo Amministrativo</i>	dr. Rocco Saracino
SEGRETARIO VERBALIZZANTE	<i>Impiegato di concetto - cat. C del Comune di Avigliano</i>	sig.ra Maria Rocchina AQUILA

Il Presidente, riscontrata la presenza del numero legale ai fini della validità delle successive valutazioni, dichiara aperta la seduta ed incarica la sig.ra Maria Rocchina AQUILA di procedere alle funzioni di **segretario verbalizzante** della commissione di concorso.

La Commissione prende atto dei documenti trasmessi dal Responsabile del Settore II - *Servizio Personale*, ossia:

- determinazione del Responsabile del Settore II - *Servizio Personale* N.34 del 17.05.2021, con la quale:

1. è stata avviata la procedura concorsuale finalizzata all'assunzione a tempo indeterminato e pieno di **N. 2 unità** nel profilo professionale di **Istruttore Amministrativo** – categoria C1 del vigente CCNL delle Funzioni Locali, previsto nel piano occupazionale 2021;

2. è stato approvato il relativo bando di concorso pubblico;

- bando di concorso pubblico per soli esami per l'assunzione, a tempo indeterminato e pieno, di **N. 2 unità** nel profilo professionale di **Istruttore Amministrativo** - categoria C1 del vigente CCNL delle Funzioni Locali
- **Regolamento comunale di Organizzazione degli Uffici e dei Servizi** del Comune di Avigliano, approvato con DGC n. 18 del 03.03.2021;
- **Regolamento comunale sulla disciplina dei concorsi pubblici e delle altre procedure di assunzione** del Comune di Avigliano, approvato con DGC n.19 del 03.03.2021, modificato con DGC n.46 del 20.04.2021;
- **AVVISO N. 1** del 10 giugno 2021, è stata fornita comunicazione in ordine a :

Data PROVA PRESELETTIVA	SEDE	ORARIO ingresso
Giovedì 24/06/2021	Palazzetto dello Sport Contrada Civitelle - AVIGLIANO (PZ)	CONCORRENTI dal N. 1 al N. 112 Accesso all'Area Concorsuale ORE 8:30
		CONCORRENTI dal N. 113 al N. 224 Accesso all'Area Concorsuale ORE 12:30
		CONCORRENTI dal N. 225 al N. 336 Accesso all'Area Concorsuale ORE 16:30

e sono state fornite le PRESCRIZIONI per i candidati ammessi e la DOCUMENTAZIONE OBBLIGATORIA da consegnare nel giorno della prova, in ottemperanza alle disposizioni di cui al "Protocollo per lo svolgimento dei concorsi pubblici" del Dipartimento Funzione Pubblica, prot. n. 25239 del 15/4/2021 ed al Piano Operativo Specifico della procedura concorsuale adottato dal Comune di Avigliano;

- **VERBALE N. 1/2021** in data 18 giugno 2021 del Responsabile del Settore II - *Servizio Personale*, contenente la verifica dei requisiti e l'elenco dei candidati ammessi e di quelli esclusi;
- determinazione del Responsabile del Settore II - *Servizio Personale* N. 48 del 18 giugno 2021 con allegato elenco dei candidati ammessi;
- determinazione del Responsabile del Settore II - *Servizio Personale* N. 50 del 18 giugno 2021 di nomina della Commissione di concorso;
- elenco dei candidati regolarmente registratisi ed iscritti al concorso mediante la procedura on-line prevista dal bando, a e le cui domande di partecipazione risultano essere pervenute entro il **termine ultimo delle ore 23,59 del giorno 17 giugno 2021**, ricevute dalla Ditta incaricata di fornire il software di gestione della procedura informatica per la compilazione da parte dei candidati della domanda in formato elettronico mediante modulo on-line.

I componenti della Commissione danno atto della propria regolare costituzione avvenuta con determinazione del Responsabile del Settore II - *Servizio Personale* N. 50 del 18 giugno 2021, in quanto non si sono riscontrati casi di cui all'art. 35 - comma 3 - lett. "e" del D.lgs. 30 marzo 2001, n. 165.

Nell'ambito delle ultime misure emergenziali per il contenimento della diffusione del virus Covid-19, la Commissione dà atto che lo svolgimento in presenza dell'intera procedura concorsuale in oggetto, a cominciare dalla prova preselettiva in data odierna, è interAMENTE soggetta alla puntuale ed obbligatoria applicazione delle disposizioni contenute nel "Protocollo per lo svolgimento dei concorsi pubblici" del Dipartimento Funzione Pubblica, prot. n. 25239 del 15/4/2021 e nel Piano Operativo Specifico della procedura concorsuale adottato dal Comune di Avigliano, in questa sede integralmente richiamati e dei quali i componenti della Commissione e la ditta incaricata della prova preselettiva, con la firma del presente verbale dichiarano di aver avuto piena visione e conoscenza.

In considerazione delle modalità di correzione della prova preselettiva, che avverrà unicamente con sistemi di elaborazione informatica da parte della Ditta specializzata all'uopo incaricata ed in totale assenza di valutazioni di natura tecnico/discrezionale da parte della Commissione d'esami, la cui

presenza in tale circostanza assolve al solo ruolo di garante della regolarità delle procedure che verranno effettuate, i componenti della Commissione medesima rinviando al termine ed all'esito della suddetta prova preselettiva, che si terrà in data odierna a partire dalle ore 9,00, la formalizzazione della specifica dichiarazione personale, da unire al verbale, in ordine alla insussistenza delle condizioni di incompatibilità, ai sensi degli art.li 51 e 52 del codice di procedura civile, fra loro o rispetto ai candidati al concorso in oggetto.

Ciò in ragione del fatto che:

1. la Commissione giudicatrice non è chiamata ad esprimere valutazioni in occasione della preselezione;
2. la prova preselettiva viene espletata mediante affidamento ad azienda specializzata in materia di selezione del personale e gestita con l'ausilio di sistemi di elaborazione elettronica dei dati;
3. i punteggi riportati nella prova pre-selettiva non sono utili ai fini della graduatoria finale;
4. la Commissione giudicatrice assolve alle funzioni proprie, ossia alla valutazione dei candidati, unicamente a partire dalla prova scritta.

Dichiarano di essere a conoscenza delle disposizioni del Piano Triennale per la prevenzione della corruzione e per la trasparenza approvato dal Comune di AVIGLIANO, come annualmente aggiornato.

Viene ricordato che

- entro il **termine ultimo ore 23,59** del **17 giugno 2021** sono pervenute **N. 337 domande di partecipazione**, come da elenco e documentazione consegnata dalla Ditta incaricata di fornire il software di gestione della procedura informatica per la compilazione da parte dei candidati della domanda in formato elettronico mediante modulo on-line;

- da tale elenco emerge quanto segue:

i candidati iscritti risultano essere **N. 337**.

i candidati **AMMESSI**, cioè che hanno

- ❖ inoltrato la domanda di partecipazione entro il termine di scadenza e con le modalità previste dall'art. 3 del bando di concorso;
- ❖ inoltrato copia fotostatica di un documento di riconoscimento in corso di validità;
- ❖ dichiarato il possesso dei **requisiti generali e specifici di ammissione** di cui all'**art.2** del bando di concorso, fatta salva la verifica del relativo possesso in fase di eventuale assunzione;
- ❖ indicato un indirizzo Pec (posta elettronica certificata) VALIDO al quale ricevere tutte le comunicazioni inerenti il concorso

e, dunque, in grado di consegnare, nel giorno della prima prova, la ricevuta comprovante l'avvenuto completo inoltro della domanda di partecipazione, risultano essere **N. 330**.

i candidati **ESCLUSI**, risultano essere **N. 7**.

- con **AVVISO N. 2** del 18 giugno 2021 è stato pubblicato sul sito istituzionale del Comune di AVIGLIANO (www.comune.avigliano.pz.it) l'elenco dei candidati AMMESSI alla selezione;
- ai sensi dell'art. 6 del bando di concorso (...) *1.La Commissione Giudicatrice, ricevuto l'elenco dei candidati ammessi, effettua la selezione tra gli stessi, previa eventuale preselezione.*;
- ai sensi dell'art. 6, comma 2, del bando di concorso, il numero dei candidati ammessi al concorso è risultato superiore a 40 (quaranta);
- con la determinazione **N. 46 del 14 giugno 2021** del Responsabile del Settore II - Servizio Personale

1. è stato disposto ai sensi dell'art. 6, comma 2 del bando di concorso, l'espletamento di una prova pre-selettiva mediante la risoluzione di quesiti a risposta multipla sulle materie oggetto del concorso;

2. è stata affidata la fase preselettiva, da gestire con l'ausilio di strumenti informatici e digitali, in favore di ditta esterna specializzata in materia, nonché impegnata la spesa all'uopo occorrente;
- con la determinazione N. 48 del 18 giugno 2021 del Responsabile del Settore II - Servizio Personale è stato adottato il **Provvedimento di determinazione formale dei candidati ammessi** al concorso in oggetto;

La Commissione giudicatrice prende atto e conferma le seguenti date delle prove concorsuali :

PROVA	DATA
Preselezione <i>(eventuale)</i>	giovedì 24 giugno 2021
Prova SCRITTA	giovedì 01 luglio 2021
Prova ORALE	giovedì 22 luglio 2021

A supporto delle operazioni di vigilanza e controllo in aula, durante lo svolgimento della prove preselettive è presente la Polizia Locale del Comune di AVIGLIANO.

La Commissione dispone dunque lo svolgimento delle operazioni relative alle prove preselettive del concorso pubblico in oggetto, dando atto che in data odierna, con il supporto della ditta all'uopo incaricata - **Seletek Srl di BARI e P.Iva 07591620724** -, avrà luogo detta prova preselettiva, attraverso la soluzione di quesiti a risposta multipla, per tutti i candidati ammessi e convocati con avviso indicato nel bando di concorso.

La Commissione, richiama le disposizioni del bando di concorso, il quale prevede :

- che sulla base del punteggio conseguito nella prova pre-selettiva, sarà ammesso a sostenere la successiva prova scritta un numero di candidati non superiore a **30 (trenta)**. Il predetto limite potrà essere superato per ricomprendervi i candidati risultati a pari merito al trentesimo posto;
- che superano la prova pre-selettiva i candidati che abbiano conseguito un punteggio non inferiore a 7/10, dato dall'algoritmo applicato al punteggio in trentesimi risultante dalla combinazione delle risposte crocettate. A ciascuna risposta sarà attribuito il seguente punteggio:
 - Risposta esatta: **+(più) 1 punto;**
 - Mancata risposta: **0 punti;**
 - Risposta errata o risposta *(multipla)* per la quale siano state marcate due o più opzioni: **-(meno) 0,33 punti.**
- che i punteggi riportati nella prova pre-selettiva non sono utili ai fini della graduatoria finale;
- che, **pena l'esclusione**, i candidati ai quali non sia stata comunicata l'esclusione dalla procedura, dovranno presentarsi a sostenere ciascuna prova nel giorno stabilito, muniti di
 - **documento d'identità** in corso di validità
 - **domanda di partecipazione stampata e firmata**
 - relativa **ricevuta** rilasciata dal sistema (attestante l'avvenuta iscrizione al concorso).
 - **apposita autodichiarazione anticontagio COVID 19** scaricabile dal sito del Comune
 - **referto relativo ad un test antigenico rapido o molecolare**, effettuato mediante tampone oro/rino-faringeo 2 presso una struttura pubblica o privata accreditata/autorizzata in data non antecedente a 48 ore dalla data di svolgimento della prova

I concorrenti ammessi che nell'odierna giornata non si sono presentati alla prova preselettiva, vengono considerati rinunciatari ed esclusi dalla selezione.

Ai fini della identificazione dei candidati ammessi alla pre-selezione, regolarmente convocati con AVVISO N. 1, avente valore di notifica a tutti gli effetti e nei confronti di tutti i candidati ammessi e presenti nell'Aula Concorso prima dell'inizio dei lavori, trovano applicazione le disposizioni del "Protocollo per lo svolgimento dei concorsi pubblici" del Dipartimento Funzione Pubblica, prot. n.

25239 del 15/4/2021 ed del Piano Operativo Specifico della procedura concorsuale adottato dal Comune di Avigliano.

La Commissione d'esami vigila sulla puntuale applicazione degli stessi.

Al fine di evitare assembramenti e garantire il rispetto della distanza droplet prevista dal "Protocollo per lo svolgimento dei concorsi pubblici" del Dipartimento Funzione Pubblica, in base alla capienza massima dell'Aula concorso, lo svolgimento della prova preselettiva è stata suddivisa in sessioni separate :

1° Sessione - CONCORRENTI dal N. 1 al N. 112

- ✓ Ore 08.30: Accesso Area Concorsuale
- ✓ Ore 09.00: Inizio Identificazione e accesso Aula Concorso
- ✓ Ore 10.00: Inizio Prova Preselettiva
- ✓ Ore 11.00: Fine Prova Preselettiva e uscita Aula Concorso
- ✓ Ore 11.30: Uscita Area Concorsuale

2° Sessione - CONCORRENTI dal N. 113 al N. 224

- ✓ Ore 12.30: Accesso Area Concorsuale
- ✓ Ore 13.00: Inizio Identificazione e accesso Aula Concorso
- ✓ Ore 14.00: Inizio Prova Preselettiva
- ✓ Ore 15.00: Fine Prova Preselettiva e uscita Aula Concorso
- ✓ Ore 15.30: Uscita Area Concorsuale

3° Sessione - CONCORRENTI dal N. 225 al N. 336

- ✓ Ore 16.30: Accesso Area Concorsuale
- ✓ Ore 17.00: Inizio Identificazione e accesso Aula Concorso
- ✓ Ore 18.00: Inizio Prova Preselettiva
- ✓ Ore 19.00: Fine Prova Preselettiva e uscita Aula Concorso
- ✓ Ore 19.30: Uscita Area Concorsuale

Alla correzione dei questionari somministrati e svolti nell'ambito di ciascuna sessione, si procederà al termine delle tre sessioni.

Per la **prima sessione** si sono presentati alla prova preselettiva **N. 78 candidati** tra gli ammessi indicati nell'AVVISO N.2.

Il Presidente ricorda ai candidati il rispetto delle seguenti prescrizioni, indicate al punto 4.2 del Piano Operativo specifico della procedura concorsuale e nel "Protocollo per lo svolgimento dei concorsi pubblici" del Dipartimento Funzione Pubblica:

- ❖ per l'intera durata della prova i candidati devono obbligatoriamente ed esclusivamente mantenere il facciale filtrante FFP2 fornito agli ingressi, a pena d'esclusione dalla prova
- ❖ si raccomanda ai candidati la moderazione vocale, evitando volumi alti e toni concitati al fine di ridurre l'effetto "droplet"
- ❖ è vietato il consumo di alimenti, ad eccezione delle bevande di cui i candidati si siano preventivamente muniti
- ❖ è vietato ogni spostamento, anche minimo, degli elementi della postazione
- ❖ i cellulari devono essere spenti, inseriti nell'apposita busta presente sotto la sedia e riposizionati sotto la sedia fino alla conclusione della prova
- ❖ durante l'orario d'esame sarà permesso l'allontanamento dalla propria postazione esclusivamente per recarsi ai servizi igienici o per altri motivi indifferibili, previa alzata di mano

- ❖ durante lo svolgimento della prova, ogni chiarimento dovrà essere richiesto alla Commissione o al personale di vigilanza tramite alzata di mano, senza alzarsi dalla postazione
- ❖ terminata la prova i candidati sono invitati a rimanere seduti e ad attendere le istruzioni del personale incaricato per il ritiro del questionario
- ❖ per essere autorizzati all'uscita, i candidati devono attendere l'autorizzazione del personale di vigilanza e seguirne le istruzioni
- ❖ per raggiungere le uscite, i candidati saranno invitati ad alzarsi per fila a seguire il percorso segnalato e le indicazioni del personale di vigilanza, continuando a mantenere la moderazione vocale e una distanza interpersonale di almeno 2,25.

Alle ore 9:37 circa il responsabile della Ditta esterna dà inizio alle operazioni con l'illustrazione delle modalità di effettuazione della prova pre-selettiva.

Successivamente, alla presenza di tre candidati volontari, si procede all'estrazione dei questionari, predisposti in numero di N. 5 esemplari. Viene estratto il **QUESTIONARIO di cui alla BATTERIA lettera C** e si procede alla relativa somministrazione ai candidati presenti in aula, nel rispetto del "Protocollo per lo svolgimento dei concorsi pubblici" del Dipartimento Funzione Pubblica. **La durata della prova viene stabilita in 40 minuti.**

Alle ore 10:02 inizia la prova.

Alle ore 10:42 termina la prova.

I candidati vengono invitati a non muoversi dal posto. Personale incaricato provvede al ritiro dei questionari presso ciascun candidato.

Al termine delle operazioni di ritiro, i candidati vengono invitati ad abbandonare l'Aula concorso, nel rispetto delle prescrizioni contenute nel "Protocollo per lo svolgimento dei concorsi pubblici" del Dipartimento Funzione Pubblica, n. 25239 del 15/4/2021 e nel Piano Operativo Specifico della procedura concorsuale adottato dal Comune di Avigliano.

Per la **seconda sessione** si sono presentati alla prova preselettiva **N. 70 candidati** tra gli ammessi indicati nell'AVVISO N.2.

Il Presidente ricorda ai candidati il rispetto delle seguenti prescrizioni, indicate al punto 4.2 del Piano Operativo specifico delle procedura concorsuale e nel "Protocollo per lo svolgimento dei concorsi pubblici" del Dipartimento Funzione Pubblica:

- ❖ per l'intera durata della prova i candidati devono obbligatoriamente ed esclusivamente mantenere il facciale filtrante FFP2 fornito agli ingressi, a pena d'esclusione dalla prova
- ❖ si raccomanda ai candidati la moderazione vocale, evitando volumi alti e toni concitati al fine di ridurre l'effetto "droplet"
- ❖ è vietato il consumo di alimenti, ad eccezione delle bevande di cui i candidati si siano preventivamente muniti
- ❖ è vietato ogni spostamento, anche minimo, degli elementi della postazione
- ❖ i cellulari devono essere spenti, inseriti nell'apposita busta presente sotto la sedia e riposizionati sotto la sedia fino alla conclusione della prova
- ❖ durante l'orario d'esame sarà permesso l'allontanamento dalla propria postazione esclusivamente per recarsi ai servizi igienici o per altri motivi indifferibili, previa alzata di mano

- ❖ durante lo svolgimento della prova, ogni chiarimento dovrà essere richiesto alla Commissione o al personale di vigilanza tramite alzata di mano, senza alzarsi dalla postazione
- ❖ terminata la prova i candidati sono invitati a rimanere seduti e ad attendere le istruzioni del personale incaricato per il ritiro del questionario
- ❖ per essere autorizzati all'uscita, i candidati devono attendere l'autorizzazione del personale di vigilanza e seguirne le istruzioni
- ❖ per raggiungere le uscite, i candidati saranno invitati ad alzarsi per fila a seguire il percorso segnalato e le indicazioni del personale di vigilanza, continuando a mantenere la moderazione vocale e una distanza interpersonale di almeno 2,25.

Alle ore 13:35 circa il responsabile della Ditta esterna dà inizio alle operazioni con l'illustrazione delle modalità di effettuazione della prova pre-selettiva.

Successivamente, alla presenza di tre candidati volontari, si procede all'estrazione del questionario tra quelli rimanenti (N. 4 esemplari). Viene estratto il **QUESTIONARIO di cui alla BATTERIA lettera E** e si procede alla relativa somministrazione ai candidati presenti in aula, nel rispetto del "Protocollo per lo svolgimento dei concorsi pubblici" del Dipartimento Funzione Pubblica. **La durata della prova viene stabilita in 40 minuti.**

Alle ore 14:01 inizia la prova.

Alle ore 14:41 termina la prova.

I candidati vengono invitati a non muoversi dal posto. Personale incaricato provvede al ritiro dei questionari presso ciascun candidato.

Al termine delle operazioni di ritiro, i candidati vengono invitati ad abbandonare l'Aula concorso, nel rispetto delle prescrizioni contenute nel "Protocollo per lo svolgimento dei concorsi pubblici" del Dipartimento Funzione Pubblica, n. 25239 del 15/4/2021 e nel Piano Operativo Specifico della procedura concorsuale adottato dal Comune di Avigliano.

Per la **terza sessione** si sono presentati alla prova preselettiva **N. 65 candidati** tra gli ammessi indicati nell'AVVISO N.2.

Il Presidente ricorda ai candidati il rispetto delle seguenti prescrizioni, indicate al punto 4.2 del Piano Operativo specifico delle procedura concorsuale e nel "Protocollo per lo svolgimento dei concorsi pubblici" del Dipartimento Funzione Pubblica:

- ❖ per l'intera durata della prova i candidati devono obbligatoriamente ed esclusivamente mantenere il facciale filtrante FFP2 fornito agli ingressi, a pena d'esclusione dalla prova
- ❖ si raccomanda ai candidati la moderazione vocale, evitando volumi alti e toni concitati al fine di ridurre l'effetto "droplet"
- ❖ è vietato il consumo di alimenti, ad eccezione delle bevande di cui i candidati si siano preventivamente muniti
- ❖ è vietato ogni spostamento, anche minimo, degli elementi della postazione
- ❖ i cellulari devono essere spenti, inseriti nell'apposita busta presente sotto la sedia e riposizionati sotto la sedia fino alla conclusione della prova
- ❖ durante l'orario d'esame sarà permesso l'allontanamento dalla propria postazione esclusivamente per recarsi ai servizi igienici o per altri motivi indifferibili, previa alzata di mano

- ❖ **durante lo svolgimento della prova, ogni chiarimento dovrà essere richiesto alla Commissione o al personale di vigilanza tramite alzata di mano, senza alzarsi dalla postazione**
- ❖ **terminata la prova i candidati sono invitati a rimanere seduti e ad attendere le istruzioni del personale incaricato per il ritiro del questionario**
- ❖ **per essere autorizzati all'uscita, i candidati devono attendere l'autorizzazione del personale di vigilanza e seguirne le istruzioni**
- ❖ **per raggiungere le uscite, i candidati saranno invitati ad alzarsi per fila a seguire il percorso segnalato e le indicazioni del personale di vigilanza, continuando a mantenere la moderazione vocale e una distanza interpersonale di almeno 2,25.**

Alle ore 17:55 circa il responsabile della Ditta esterna dà inizio alle operazioni con l'illustrazione delle modalità di effettuazione della prova pre-selettiva.

Successivamente, alla presenza di tre candidati volontari, si procede all'estrazione del questionario tra quelli rimanenti (N. 3 esemplari). Viene estratto il **QUESTIONARIO di cui alla BATTERIA lettera D** e si procede alla relativa somministrazione ai candidati presenti in aula, nel rispetto del "Protocollo per lo svolgimento dei concorsi pubblici" del Dipartimento Funzione Pubblica. **La durata della prova viene stabilita in 40 minuti.**

Alle ore 18:07 inizia la prova.

Alle ore 18:47 termina la prova.

I candidati vengono invitati a non muoversi dal posto. Personale incaricato provvede al ritiro dei questionari presso ciascun candidato.

Al termine delle operazioni di ritiro, i candidati vengono invitati ad abbandonare l'Aula concorso, nel rispetto delle prescrizioni contenute nel "Protocollo per lo svolgimento dei concorsi pubblici" del Dipartimento Funzione Pubblica, n. 25239 del 15/4/2021 e nel Piano Operativo Specifico della procedura concorsuale adottato dal Comune di Avigliano.

Terminate le prove nell'ambito di tutte e tre le sessioni, alla presenza di N.3 candidati appositamente rimasti nell'Aula Concorso (Rosa Antonella, Rosa Carmelina, Stumpo Erika), si procede alla verifica e alla correzione anonima elaborando, con applicazione di identico algoritmo, la graduatoria formulata in ordine di punteggio con votazione espressa in decimi; infine si procede al successivo abbinamento con i nominativi dei candidati ammessi e presenti. Si proclamano i risultati. Superano la preselezione i primi **N. 34 candidati**.

Vengono dichiarati ammessi all prova scritta del concorso pubblico in oggetto, i seguenti candidati:



ELENCO candidati AMMESSI alla prova SCRITTA

N.	Cognome	Nome	CODICE FISCALE
1	ALBINI	Donato	LBNDNT65A07A519K
2	BARBANO	Stefania	BRBSFN88H48F0520
3	BARILE	Michelina	BRLMHL81H46C514M
4	BOCCIA	Jessica	BCCJSC74P54G942A
5	BOCHICCHIO	Donato	BCHDNT90D04G942E
6	BUONO	Giovanna	BNUGNN90R47A6620
7	CALABRESE	Anna Maria	CLBNMR80R55H501Z
8	COSTANTINO	Vincenzo	CSTVCN89M31E977S
9	DE MATTEIS	Marina	DMTMRN75C66I887K
10	DI CAIRANO	Maria Antonietta	DCRMNT75P49A509W
11	DI LONARDO	Barbara	DLNBBR75B48G942H
12	DI MARZO	Michele	DMRMHL79C21F839S
13	DIMANTOVA	Maria Federica	DMNMFD88B57A662M
14	DUBLA	Filippo	DBLFPP76R09A662J
15	FANUELE	Rocco	FNLRCC86S12G942D
16	FELITTI	Pina	FLTPNI88E45G9420
17	FERRARA	Domenico	FRRDNC90M16G712R
18	FILADELFIA	Maria Lucia	FLDMLC74D47A519D
19	GERARDI	Maria	GRRMRA61H48H831P
20	GILIO	Nicoletta	GLINLT87E54L4180
21	GROSSI	Danilo	GRSDNL93M28A345J
22	LEGGIERI	Barbara	LGGBBR84L64L738F
23	LOVALLO	Rosanna	LVLRRN89E61F104G
24	MUSTO	Maria	MSTMRA89B51L738X
25	POZZESSERE	Valeria	PZZVLR87L64G786C
26	RINALDI	Antonella	RNLNNL90A62F104M
27	RUBINO	Antonello	RBNNNL76C10G942J
28	SANTANGELO	Angela	SNTNGL76P46G942D
29	SARANGELO	Annunziata	SRNNNZ81S63G942G
30	SARLI	Antonella	SRLNNL93L59G942L
31	SCOLAMIERO	Lucia	SCLLCU86D70F104E
32	SPORTELLI	Angelo	SPRNGL91P05F280B
33	TELESCA	Giuseppe	TLSGPP92L10G942W
34	VINCIGUERRA	Giuseppe	VNCGPP85L05G942Z

Al presente verbale si allega, quale sua parte integrante e sostanziale, la relazione a firma del responsabile della **Seletek Srl**, contenente la descrizione delle attività compiute, svolte dagli incaricati della medesima società.

Rimangono, invece, nella competenza della Commissione d'esami la supervisione ed il controllo delle procedure, sino alla validazione e chiusura del corrente verbale.



La Commissione d'esami, riscontrata la regolarità e validità delle operazioni compiute dalla ditta incaricata della preselezione, le dichiara ufficialmente chiuse e le fa proprie ricevendo in consegna gli elaborati sottoposti ai candidati, nonché le relative valutazioni individuali, con l'esito della prova preselettiva elaborata dalla **Seletek Srl**, che si allegano al presente verbale.

A questo punto, al termine della procedura pre-selettiva ed in relazione ai soli candidati ammessi al concorso pubblico in oggetto, i **componenti della Commissione, nonché il segretario verbalizzante, dichiarano di non trovarsi in posizione di conflitto d'interesse, neanche potenziale, fra loro o rispetto ai candidati al concorso che hanno superato la prova preselettiva e che, dunque, risultano ammessi alla prima prova scritta.** A tal fine depositano la personale dichiarazione, unita al presente verbale.

Alle ore 20:05 non essendoci ulteriori questioni da trattare, il Presidente pone termine all'odierna seduta, **con rinvio alla data di giovedì 1 luglio p.v.,** ore 9:00, per dare inizio alle operazioni concorsuali consistenti nelle prova scritta.

Si dà atto che la Commissione ha assunto le decisioni riportate nel presente verbale con il consenso unanime dei suoi componenti.

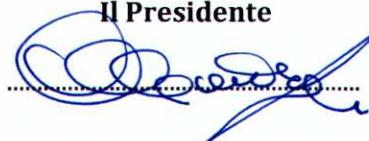
Letto, confermato e sottoscritto.

I Componenti



Two handwritten signatures in blue ink are written over two horizontal dotted lines. The first signature is larger and more stylized, while the second is smaller and more compact.

Il Presidente



A handwritten signature in blue ink is written over a horizontal dotted line. The signature is highly stylized and cursive.

Il Segretario verbalizzante



A handwritten signature in blue ink is written over a horizontal dotted line. The signature is cursive and appears to read 'Antonio G. Pizzolli'.



CITTÀ DI AVIGLIANO
(Provincia di Potenza)

Corso E. Gianturco n. 31
85021 – AVIGLIANO (PZ)
Tel. 0971/701857-701811
www.comune.avigliano.pz.it
comune.avigliano@cert.ruparbasilicata.it

Concorso pubblico *per soli esami* per l'assunzione, a tempo indeterminato e pieno, di **N. 2 unità** nel profilo professionale di **Istruttore Amministrativo** – categoria C1 del vigente CCNL delle Funzioni Locali:

OGGETTO:

Dichiarazione resa dai componenti della Commissione di Concorso attestante l'assenza di condanne penali e di situazioni di conflitto di interesse, nonché l'insussistenza di situazioni di incompatibilità.

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DELL'ATTO DI NOTORIETA' **(art. 47 D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445)**

La sottoscritta dr.ssa **Clementina GERARDI**, nata a Potenza (PZ) il 02/08/1970 - *c.f.* GRR CMN 70M42 G942X Segretario Generale del Comune di AVIGLIANO,

relativamente all'incarico di Presidente della Commissione, di cui alla determinazione N. 50 del 18 giugno 2021 del Responsabile del Settore II nell'ambito della procedura di cui al bando di concorso in oggetto,

consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, richiamate dall'art. 76 del D.P.R. 28/12/2000 n. 445,

DICHIARA

1. di non essere componente dell'organo di direzione politica dell'amministrazione, di non ricoprire cariche politiche, di non essere rappresentante sindacale o designato da confederazioni ed organizzazioni sindacali o da associazioni professionali (art. 35, comma 3, del D.lgs. 165/2001);
2. di non essere stato condannato, anche con sentenza non passata in giudicato, per i reati contro la Pubblica Amministrazione previsti nel Titolo II, Capo I, del codice penale (art. 35bis del D.lgs. 165/2001).

3. che, presa visione dell'elenco dei candidati ammessi alla prima prova scritta, non sussiste fra lo stesso e i suddetti candidati alcuna delle situazioni di incompatibilità previste degli art.li 51 e 52 del codice di procedura civile.

Trattamento dati personali

La sottoscritta dichiara di essere stata informata, ai sensi del Regolamento (UE) n. 679/2016 e del D.lgs. n. 196 del 30 giugno 2003, come modificato dal D.lgs. 101/2018, circa il trattamento dei dati personali raccolti, ed in particolare che tali dati saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente per le finalità per le quali la presente dichiarazione viene resa.

AVIGLIANO, li 24 giugno 2021

Dr.ssa Clementina GERARDI

Art. 35, comma 3, lett. e), D.Lgs. 165/2001. Reclutamento del personale

Le commissioni di concorso devono essere composte esclusivamente con esperti di provata competenza nelle materie di concorso, scelti tra funzionari delle amministrazioni, docenti ed estranei alle medesime, che non siano componenti dell'organo di direzione politica dell'amministrazione, che non ricoprano cariche politiche e che non siano rappresentanti sindacali o designati dalle confederazioni ed organizzazioni sindacali o dalle associazioni professionali.

Art. 35-bis, D.Lgs. 165/2001. Prevenzione del fenomeno della corruzione nella formazione di commissioni e nelle assegnazioni agli uffici

Coloro che sono stati condannati, anche con sentenza non passata in giudicato, per i reati previsti nel capo I del titolo II del libro secondo del codice penale:

- a) non possono fare parte, anche con compiti di segreteria, di commissioni per l'accesso o la selezione a pubblici impieghi;
- b) non possono essere assegnati, anche con funzioni direttive, agli uffici preposti alla gestione delle risorse finanziarie, all'acquisizione di beni, servizi e forniture, nonché alla concessione o all'erogazione di sovvenzioni, contributi, sussidi, ausili finanziari o attribuzioni di vantaggi economici a soggetti pubblici e privati;
- c) non possono fare parte delle commissioni per la scelta del contraente per l'affidamento di lavori, forniture e servizi, per la concessione o l'erogazione di sovvenzioni, contributi, sussidi, ausili finanziari, nonché per l'attribuzione di vantaggi economici di qualunque genere.

Art. 51 c.p.c.. Astensione del giudice

Il giudice ha l'obbligo di astenersi:

- 1) se ha interesse nella causa o in altra vertente su identica questione di diritto;
- 2) se egli stesso o la moglie è parente fino al quarto grado o legato da vincoli di affiliazione, o è convivente o commensale abituale di una delle parti o di alcuno dei difensori;
- 3) se egli stesso o la moglie ha causa pendente o grave inimicizia o rapporti di credito o debito con una delle parti o alcuno dei suoi difensori;
- 4) se ha dato consiglio o prestato patrocinio nella causa, o ha deposto in essa come testimone, oppure ne ha conosciuto come magistrato in altro grado del processo o come arbitro o vi ha prestato assistenza come consulente tecnico;
- 5) se è tutore, curatore, amministratore di sostegno, procuratore, agente o datore di lavoro di una delle parti; se, inoltre, è amministratore o gerente di un ente, di un'associazione anche non riconosciuta, di un comitato, di una società o stabilimento che ha interesse nella causa.

In ogni altro caso in cui esistono gravi ragioni di convenienza, il giudice può richiedere al capo dell'ufficio l'autorizzazione ad astenersi; quando l'astensione riguarda il capo dell'ufficio, l'autorizzazione è chiesta al capo dell'ufficio superiore.

Si allega documento di riconoscimento



CITTÀ DI AVIGLIANO
(Provincia di Potenza)

Corso E. Gianturco n. 31
85021 - AVIGLIANO (PZ)
Tel. 0971/701857-701811
www.comune.avigliano.pz.it
comune.avigliano@cert.ruparbasilicata.it

Concorso pubblico *per soli esami* per l'assunzione, a tempo indeterminato e pieno, di **N. 2 unità** nel profilo professionale di **Istruttore Amministrativo** - categoria C1 del vigente CCNL delle Funzioni Locali:

OGGETTO:

Dichiarazione resa dai componenti della Commissione di Concorso attestante l'assenza di condanne penali e di situazioni di conflitto di interesse, nonché l'insussistenza di situazioni di incompatibilità.

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DELL'ATTO DI NOTORIETA' **(art. 47 D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445)**

Il sottoscritto dr. **Rocco SARACINO**, nato a CANCELLARA (PZ) il 08/08/1972 - c.f. SRCRCC72M08B580H Istruttore Direttivo categ. D del Comune di AVIGLIANO,

relativamente all'incarico di Componente della Commissione, di cui alla determinazione N. 50 del 18 giugno 2021 del Responsabile del Settore II nell'ambito della procedura di cui al bando di concorso in oggetto,

consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, richiamate dall'art. 76 del D.P.R. 28/12/2000 n. 445,

DICHIARA

1. di non essere componente dell'organo di direzione politica dell'amministrazione, di non ricoprire cariche politiche, di non essere rappresentante sindacale o designato da confederazioni ed organizzazioni sindacali o da associazioni professionali (art. 35, comma 3, del D.lgs. 165/2001);
2. di non essere stato condannato, anche con sentenza non passata in giudicato, per i reati contro la Pubblica Amministrazione previsti nel Titolo II, Capo I, del codice penale (art. 35bis del D.lgs. 165/2001).

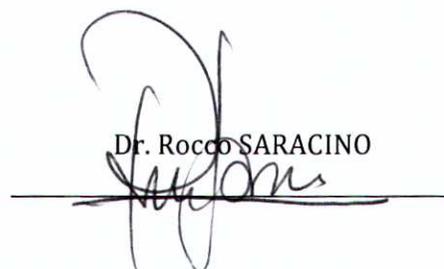
3. che, presa visione dell'elenco dei candidati ammessi alla prima prova scritta, non sussiste fra lo stesso e i suddetti candidati alcuna delle situazioni di incompatibilità previste degli art.li 51 e 52 del codice di procedura civile.

Trattamento dati personali

Il sottoscritto dichiara di essere stato informato, ai sensi del Regolamento (UE) n. 679/2016 e del D.lgs. n. 196 del 30 giugno 2003, come modificato dal D.lgs. 101/2018, circa il trattamento dei dati personali raccolti, ed in particolare che tali dati saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente per le finalità per le quali la presente dichiarazione viene resa.

AVIGLIANO, li 24 giugno 2021

Dr. Rocco SARACINO



Art. 35, comma 3, lett. e), D.Lgs. 165/2001. Reclutamento del personale

Le commissioni di concorso devono essere composte esclusivamente con esperti di provata competenza nelle materie di concorso, scelti tra funzionari delle amministrazioni, docenti ed estranei alle medesime, che non siano componenti dell'organo di direzione politica dell'amministrazione, che non ricoprano cariche politiche e che non siano rappresentanti sindacali o designati dalle confederazioni ed organizzazioni sindacali o dalle associazioni professionali.

Art. 35-bis, D.Lgs. 165/2001. Prevenzione del fenomeno della corruzione nella formazione di commissioni e nelle assegnazioni agli uffici

Coloro che sono stati condannati, anche con sentenza non passata in giudicato, per i reati previsti nel capo I del titolo II del libro secondo del codice penale:

- a) non possono fare parte, anche con compiti di segreteria, di commissioni per l'accesso o la selezione a pubblici impieghi;
- b) non possono essere assegnati, anche con funzioni direttive, agli uffici preposti alla gestione delle risorse finanziarie, all'acquisizione di beni, servizi e forniture, nonché alla concessione o all'erogazione di sovvenzioni, contributi, sussidi, ausili finanziari o attribuzioni di vantaggi economici a soggetti pubblici e privati;
- c) non possono fare parte delle commissioni per la scelta del contraente per l'affidamento di lavori, forniture e servizi, per la concessione o l'erogazione di sovvenzioni, contributi, sussidi, ausili finanziari, nonché per l'attribuzione di vantaggi economici di qualunque genere.

Art. 51 c.p.c.. Astensione del giudice

Il giudice ha l'obbligo di astenersi:

- 1) se ha interesse nella causa o in altra vertente su identica questione di diritto;
- 2) se egli stesso o la moglie è parente fino al quarto grado o legato da vincoli di affiliazione, o è convivente o commensale abituale di una delle parti o di alcuno dei difensori;
- 3) se egli stesso o la moglie ha causa pendente o grave inimicizia o rapporti di credito o debito con una delle parti o alcuno dei suoi difensori;
- 4) se ha dato consiglio o prestato patrocinio nella causa, o ha deposto in essa come testimone, oppure ne ha conosciuto come magistrato in altro grado del processo o come arbitro o vi ha prestato assistenza come consulente tecnico;
- 5) se è tutore, curatore, amministratore di sostegno, procuratore, agente o datore di lavoro di una delle parti; se, inoltre, è amministratore o gerente di un ente, di un'associazione anche non riconosciuta, di un comitato, di una società o stabilimento che ha interesse nella causa.

In ogni altro caso in cui esistono gravi ragioni di convenienza, il giudice può richiedere al capo dell'ufficio l'autorizzazione ad astenersi; quando l'astensione riguarda il capo dell'ufficio, l'autorizzazione è chiesta al capo dell'ufficio superiore.

Si allega documento di riconoscimento



CITTÀ DI AVIGLIANO
(Provincia di Potenza)

Corso E. Gianturco n. 31
85021 – AVIGLIANO (PZ)
Tel. 0971/701857-701811
www.comune.avigliano.pz.it
comune.avigliano@cert.ruparbasilicata.it

Concorso pubblico *per soli esami* per l'assunzione, a tempo indeterminato e pieno, di **N. 2 unità** nel profilo professionale di **Istruttore Amministrativo** – categoria C1 del vigente CCNL delle Funzioni Locali:

OGGETTO:

Dichiarazione resa dai componenti della Commissione di Concorso attestante l'assenza di condanne penali e di situazioni di conflitto di interesse, nonché l'insussistenza di situazioni di incompatibilità.

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DELL'ATTO DI NOTORIETA' **(art. 47 D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445)**

La sottoscritta dr.ssa Pina IANNIELLI, nata a Potenza (PZ) il 14-8-1966 -
c.f. NNLPN166K54B842N Responsabile del Settore I – categ. D - del Comune di AVIGLIANO,

relativamente all'incarico di Componente della Commissione, di cui alla determinazione N. 50 del 18 giugno 2021 del Responsabile del Settore II nell'ambito della procedura di cui al bando di concorso in oggetto,

consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, richiamate dall'art. 76 del D.P.R. 28/12/2000 n. 445,

DICHIARA

1. di non essere componente dell'organo di direzione politica dell'amministrazione, di non ricoprire cariche politiche, di non essere rappresentante sindacale o designato da confederazioni ed organizzazioni sindacali o da associazioni professionali (art. 35, comma 3, del D.lgs. 165/2001);
2. di non essere stato condannato, anche con sentenza non passata in giudicato, per i reati contro la Pubblica Amministrazione previsti nel Titolo II, Capo I, del codice penale (art. 35bis del D.lgs. 165/2001).

3. che, presa visione dell'elenco dei candidati ammessi alla prima prova scritta, non sussiste fra lo stesso e i suddetti candidati alcuna delle situazioni di incompatibilità previste degli art.li 51 e 52 del codice di procedura civile.

Trattamento dati personali

La sottoscritta dichiara di essere stata informata, ai sensi del Regolamento (UE) n. 679/2016 e del D.lgs. n. 196 del 30 giugno 2003, come modificato dal D.lgs. 101/2018, circa il trattamento dei dati personali raccolti, ed in particolare che tali dati saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente per le finalità per le quali la presente dichiarazione viene resa.

AVIGLIANO, li 22 giugno 2021

Dr.ssa Pina IANNIELLI



Art. 35, comma 3, lett. e), D.Lgs. 165/2001. Reclutamento del personale

Le commissioni di concorso devono essere composte esclusivamente con esperti di provata competenza nelle materie di concorso, scelti tra funzionari delle amministrazioni, docenti ed estranei alle medesime, che non siano componenti dell'organo di direzione politica dell'amministrazione, che non ricoprano cariche politiche e che non siano rappresentanti sindacali o designati dalle confederazioni ed organizzazioni sindacali o dalle associazioni professionali.

Art. 35-bis, D.Lgs. 165/2001. Prevenzione del fenomeno della corruzione nella formazione di commissioni e nelle assegnazioni agli uffici

Coloro che sono stati condannati, anche con sentenza non passata in giudicato, per i reati previsti nel capo I del titolo II del libro secondo del codice penale:

- a) non possono fare parte, anche con compiti di segreteria, di commissioni per l'accesso o la selezione a pubblici impieghi;
- b) non possono essere assegnati, anche con funzioni direttive, agli uffici preposti alla gestione delle risorse finanziarie, all'acquisizione di beni, servizi e forniture, nonché alla concessione o all'erogazione di sovvenzioni, contributi, sussidi, ausili finanziari o attribuzioni di vantaggi economici a soggetti pubblici e privati;
- c) non possono fare parte delle commissioni per la scelta del contraente per l'affidamento di lavori, forniture e servizi, per la concessione o l'erogazione di sovvenzioni, contributi, sussidi, ausili finanziari, nonché per l'attribuzione di vantaggi economici di qualunque genere.

Art. 51 c.p.c.. Astensione del giudice

Il giudice ha l'obbligo di astenersi:

- 1) se ha interesse nella causa o in altra vertente su identica questione di diritto;
- 2) se egli stesso o la moglie è parente fino al quarto grado o legato da vincoli di affiliazione, o è convivente o commensale abituale di una delle parti o di alcuno dei difensori;
- 3) se egli stesso o la moglie ha causa pendente o grave inimicizia o rapporti di credito o debito con una delle parti o alcuno dei suoi difensori;
- 4) se ha dato consiglio o prestato patrocinio nella causa, o ha deposto in essa come testimone, oppure ne ha conosciuto come magistrato in altro grado del processo o come arbitro o vi ha prestato assistenza come consulente tecnico;
- 5) se è tutore, curatore, amministratore di sostegno, procuratore, agente o datore di lavoro di una delle parti; se, inoltre, è amministratore o gerente di un ente, di un'associazione anche non riconosciuta, di un comitato, di una società o stabilimento che ha interesse nella causa.

In ogni altro caso in cui esistono gravi ragioni di convenienza, il giudice può richiedere al capo dell'ufficio l'autorizzazione ad astenersi; quando l'astensione riguarda il capo dell'ufficio, l'autorizzazione è chiesta al capo dell'ufficio superiore.

Si allega documento di riconoscimento



CITTÀ DI AVIGLIANO
(Provincia di Potenza)

Corso E. Gianturco n. 31
85021 - AVIGLIANO (PZ)
Tel. 0971/701857-701811
www.comune.avigliano.pz.it
comune.avigliano@cert.ruparbasilicata.it

Concorso pubblico *per soli esami* per l'assunzione, a tempo indeterminato e pieno, di **N. 2 unità** nel profilo professionale di **Istruttore Amministrativo** - categoria C1 del vigente CCNL delle Funzioni Locali:

OGGETTO:

Dichiarazione resa dai componenti della Commissione di Concorso attestante l'assenza di condanne penali e di situazioni di conflitto di interesse, nonché l'insussistenza di situazioni di incompatibilità.

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DELL'ATTO DI NOTORIETA' **(art. 47 D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445)**

La sottoscritta sig.ra **Maria Rocchina AQUILA**, nata a Avigliano (PZ) il 18-5-1960 - c.f. QLATRC60E59A518V Istruttore contabile di categ. C del Comune di AVIGLIANO,

relativamente all'incarico di Segretario verbalizzante della Commissione, di cui alla determinazione N. 50 del 18 giugno 2021 del Responsabile del Settore II nell'ambito della procedura di cui al bando di concorso in oggetto,

consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, richiamate dall'art. 76 del D.P.R. 28/12/2000 n. 445,

DICHIARA

1. di non essere stato condannato, anche con sentenza non passata in giudicato, per i reati contro la Pubblica Amministrazione previsti nel Titolo II, Capo I, del codice penale (art. 35bis del D.lgs. 165/2001).
2. che, presa visione dell'elenco dei candidati ammessi alla prima prova scritta, non sussiste fra lo stesso e i suddetti candidati alcuna delle situazioni di incompatibilità previste dagli art.li 51 e 52 del codice di procedura civile.

Trattamento dati personali

La sottoscritta dichiara di essere stata informata, ai sensi del Regolamento (UE) n. 679/2016 e del D.lgs. n. 196 del 30 giugno 2003, come modificato dal D.lgs. 101/2018, circa il trattamento dei dati personali raccolti, ed in particolare che tali dati saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente per le finalità per le quali la presente dichiarazione viene resa.

AVIGLIANO, li 24 giugno 2021

Sig.ra Maria Rocchina AQUILA

A handwritten signature in blue ink, appearing to read 'Maria Rocchina', is written over a horizontal line. The signature is stylized and cursive.

Si allega documento di riconoscimento