



CITTÀ DI AVIGLIANO
Provincia di Potenza

**SELEZIONE INTERNA PER LA PROGRESSIONE VERTICALE PER N. 1 POSTO DI
FUNZIONARIO CATEGORIA D PER LA COPERTURA DEL POSTO VACANTE NEL
SETTORE 2 DI “ RESPONSABILE DEL SERVIZIO TRIBUTI, COMMERCIO, ATTIVITA’
PRODUTTIVE”**

Avviso di selezione del 22.06.2020

**Verbale n. 1
della commissione esaminatrice**

L’anno **duemilaventi**, il giorno **quattro** del mese di **settembre**, alle ore 12:30, presso la sede comunale di Avigliano, in corso Emanuele Gianturco n. 31, si è riunita la commissione esaminatrice della selezione di cui all’oggetto.

La commissione, individuata con deliberazione della Giunta Comunale n. 69 del 4 Agosto 2020, risulta così composta:

- dott. Pietro Rosa	Segretario comunale dell’ente - presidente
- dott.ssa Pina Iannielli	Responsabile Settore 1 - componente
- dott.ssa Rosa Pace	Responsabile Settore 2 - componente
- dott.ssa Margherita Lorusso	Dipendente Ufficio personale – con funzioni di segretario

Il presidente della commissione, constatata la presenza di tutti i componenti e del segretario, dichiara aperta la seduta.

La commissione dà inizio ai lavori prendendo visione di tutti gli atti relativi alla procedura di cui all’oggetto, di seguito elencati:

- 1) Determinazione di Settore n. 80 del 22 giugno 2020 (DSG 474/2020), adottata dal Responsabile del Settore 2, competente per i procedimenti in materia di personale, con la quale è stata indetta la selezione ai sensi dell’art 22 comma 15 D.lgs 75/2017 ed è stato approvato il relativo avviso pubblico;
- 2) Avviso pubblico approvato con determinazione del Responsabile del Settore 2 n.80 del 22 giugno 2020, avente ad oggetto “*Selezione interna per la progressione verticale del personale dipendente per n.1 posto profilo professionale – funzionario categoria D, posizione giuridica D1, a tempo pieno e indeterminato, per la copertura del posto vacante nel settore 2 di Responsabile del Servizio Tributi, Commercio, Attività Produttive*”, pubblicato all’Albo pretorio del Comune dal 22.06.2020 al 07.07.2020;
- 3) Regolamento comunale per la disciplina delle selezioni per la progressione tra le aree di cui all’art. 22, comma 15 D.lgs 75/2017, approvato con deliberazione di Giunta comunale n. 47 del 28 Aprile 2020;
- 4) Regolamento comunale sull’ordinamento degli uffici e dei servizi approvato con deliberazione di Giunta comunale n. 75 del 30 Marzo 1999 e ss.mm.ii;
- 5) Determinazione del Responsabile del Settore 2 n. 121/2020 del 4 Settembre 2020 (DSG 00708/2020) con la quale è stato dichiarato ammesso l’unico candidato xxxxxxxxxxxxxxxxxxxx.

La commissione, verificato in base all'art. 4 del vigente Regolamento comunale per la disciplina delle selezioni per la progressione tra le aree e secondo quanto previsto dall'Avviso pubblico innanzi richiamato (punto n. 2) che, la selezione di cui all'oggetto ha luogo per titoli ed esami, procede nell'ordine ai seguenti adempimenti ed assume le decisioni di seguito riportate:

1. Verifica assenza di situazioni di incompatibilità relativamente ai componenti la commissione:

La commissione prende atto che un solo candidato ha presentato domanda, esamina la relativa documentazione e procede alla verifica dell'insussistenza di motivi di incompatibilità e, in particolare, in relazione a quanto previsto dall'art. 73, comma 3, lettera a), del regolamento comunale di organizzazione: - verifica la insussistenza nei componenti la commissione, ivi compreso il segretario, dell'assenza di situazioni di incompatibilità ai sensi dell'art. 11, comma 1, del d.P.R. n. 487/1994, nonché delle altre cause di incompatibilità ad assumere l'incarico previste dall'art. 35, comma 3, lett. e), e dall'art. 35-bis, comma 1, lett. a), del decreto legislativo n. 165 del 2001, giusta dichiarazioni allegate al presente verbale per farne parte integrante e sostanziale (**allegati dal n. 1 al n. 4**);

2. Valutazione dei titoli

La commissione, preso atto dei criteri per la valutazione dei titoli, contenuti nell'art. 5 del vigente regolamento comunale in materia ed esaminata la documentazione prodotta dal candidato ammesso, procede all'attribuzione allo stesso del punteggio per i titoli dichiarati, come riassunti nel prospetto allegato al presente verbale (**allegato n. 5**);

3. Determinazione dei criteri e delle modalità di valutazione delle prove concorsuali e fissazione date

La commissione preso atto che la selezione avrà luogo per titoli ed esami (una prova scritta e una prova orale), come previsto dall'art. 4 del sopracitato regolamento comunale, assume le seguenti determinazioni:

Prova scritta:

Nella valutazione degli elaborati la commissione si atterrà ai seguenti criteri:

- a) conoscenza delle materie trattate e della normativa di riferimento;
- b) chiarezza e correttezza espositiva;
- c) completezza e organicità degli atti elaborati.

Le materie di esame sono quelle contenute all'art. 6 dell'avviso di selezione.

Per lo svolgimento della prova, che avrà luogo nella sala del consiglio comunale (corso Gianturco n. 33), la commissione fissa la data del **25 settembre 2020**, con inizio alle ore 10.00, dando mandato al presidente e al segretario di disporre la pubblicazione della comunicazione di rito sul sito internet istituzionale dell'ente in ossequio a quanto stabilito dall'art. 7 dell'avviso di selezione.

Prova orale:

La commissione esaminatrice per l'espletamento della prova orale fissa la data del **29 settembre 2020** ore 15.30 e dispone che, prima dell'inizio della prova, fisserà le modalità della stessa ed elaborerà le domande da sottoporre al concorrente.

La prova orale verterà sulle materie di cui all'art. 6 dell'avviso di selezione e la commissione nel valutarla si atterrà ai seguenti criteri:

- a) conoscenza delle materie trattate e della normativa di riferimento;
- b) chiarezza e correttezza espositiva;
- c) capacità di analisi delle nozioni e livello di approfondimento.

4. Individuazione del termine del procedimento concorsuale

La commissione stabilisce che il termine entro cui il procedimento deve concludersi è fissato in 1 mese dall'espletamento della prova scritta.

Si dà atto che la commissione ha assunto le decisioni riportate nel presente verbale con il consenso unanime dei suoi componenti.

Alle ore 13:30 il Presidente scioglie la seduta, ringrazia i convenuti e li congeda.

Il presente verbale viene redatto, letto e sottoscritto e le pagine che lo compongono vengono siglate da tutti i presenti.

Il Presidente
dott. Pietro Rosa

I Componenti
dott.ssa Pina Iannielli

dott.ssa Rosa Pace

Il Segretario verbalizzante
dott.ssa Margherita Lorusso