



CITTÀ DI AVIGLIANO
(Provincia di Potenza)

Corso E. Gianturco n. 31
85021 - AVIGLIANO (PZ)
Tel. 0971/701857-701811
www.comune.avigliano.pz.it
comune.avigliano@cert.ruparbasilicata.it

OGGETTO:

Concorso pubblico *per soli esami* per l'assunzione, a tempo indeterminato e pieno, di **N. 2 unità** nel profilo professionale di **Istruttore Amministrativo** - categoria C1 del vigente CCNL delle Funzioni Locali:

Prova SCRITTA

VERBALE N. 2/2021 della Commissione Giudicatrice

Il giorno **uno** del mese di **luglio**, dell'anno **2021** a partire dalle ore **8:30**, presso la sede municipale e a seguire presso il **Palazzetto dello Sport** in Contrada Civitelle - **AVIGLIANO (PZ)**, su convocazione disposta per le vie brevi dal Presidente, si è riunita la **Commissione Giudicatrice** per la selezione di cui all'oggetto, nominata con determinazione N. 50 del 18-06-2021 del Responsabile del Settore II - *Servizio Personale*, al fine di presidiare alle operazioni relative alla prova SCRITTA di cui al bando di concorso in oggetto, che si terrà in data odierna.

Sono presenti :

Presidente	<i>Segretario Generale del Comune di Avigliano</i>	dr.ssa Clementina GERARDI
Componente	<i>Responsabile del Settore</i>	dr.ssa Pina IANNIELLI
Componente	<i>Istruttore Direttivo Amministrativo</i>	dr. Rocco Saracino
SEGRETARIO VERBALIZZANTE	<i>Impiegato di concetto - cat. C del Comune di Avigliano</i>	sig.ra Maria Rocchina AQUILA

Il Presidente, riscontrata la presenza del numero legale ai fini della validità delle successive operazioni inerenti l'espletamento della prova scritta, dichiara aperta la seduta ed incarica la sig.ra Maria Rocchina AQUILA di procedere alle funzioni di **segretario verbalizzante** della commissione di concorso.

La Commissione d'esami prende atto che, in esito alla prova preselettiva tenutasi in data 24 giugno scorso (**VERBALE N. 1/2021**), i candidati ammessi allo svolgimento della prova scritta risultavano essere in numero di 34 (*trentaquattro*).

La Commissione prende atto, altresì, di aver ricevuto i documenti trasmessi dal Responsabile del Settore II - *Servizio Personale*, ossia:

- determinazione del Responsabile del Settore II - *Servizio Personale* N.34 del 17.05.2021, con la quale:
 1. è stata avviata la procedura concorsuale finalizzata all'assunzione a tempo indeterminato e pieno di **N. 2 unità** nel profilo professionale di **Istruttore Amministrativo** - categoria C1 del vigente CCNL delle Funzioni Locali, previsto nel piano occupazionale 2021;
 2. è stato approvato il relativo bando di concorso pubblico;
- bando di concorso pubblico *per soli esami* per l'assunzione, a tempo indeterminato e pieno, di **N. 2 unità** nel profilo professionale di **Istruttore Amministrativo** - categoria C1 del vigente CCNL delle Funzioni Locali
- **Regolamento comunale di Organizzazione degli Uffici e dei Servizi** del Comune di Avigliano, approvato con DGC n. 18 del 03.03.2021;
- **Regolamento comunale sulla disciplina dei concorsi pubblici e delle altre procedure di assunzione** del Comune di Avigliano, approvato con DGC n.19 del 03.03.2021, modificato con DGC n.46 del 20.04.2021;
- **AVVISO N. 1** del 10 giugno 2021, è stata fornita comunicazione in ordine a data, orario e sede della prova preselettiva;
- **VERBALE N. 1/2021** in data 18 giugno 2021 del Responsabile del Settore II - *Servizio Personale*, contenente la verifica dei requisiti e l'elenco dei candidati ammessi e di quelli esclusi;
- elenco dei candidati regolarmente registratisi ed iscritti al concorso mediante la procedura on-line prevista dal bando, a e le cui domande di partecipazione risultano essere pervenute entro il **termine ultimo delle ore 23,59 del giorno 17 giugno 2021**, ricevute dalla Ditta incaricata di fornire il software di gestione della procedura informatica per la compilazione da parte dei candidati della domanda in formato elettronico mediante modulo on-line;
- determinazione del Responsabile del Settore II - *Servizio Personale* N. 48 del 18 giugno 2021 con annesso elenco dei candidati ammessi;
- **AVVISO N. 2** del 18 giugno 2021, pubblicato sul sito istituzionale del Comune di AVIGLIANO (www.comune.avigliano.pz.it), contenente l'elenco dei candidati AMMESSI alla selezione;
- determinazione del Responsabile del Settore II - *Servizio Personale* N. 50 del 18 giugno 2021 di nomina della Commissione di concorso;
- **VERBALE N. 1/2021** in data 24 giugno 2021, della **Commissione Giudicatrice**, ad oggetto *L'INSEDIAMENTO della Commissione Giudicatrice e l'espletamento della Prova PRE-SELETTIVA*
- **AVVISO N. 3** del 24 giugno 2021, contenente l'ELENCO dei candidati AMMESSI alla prova SCRITTA;
- **AVVISO N. 4** del 25 giugno 2021, ove è stata fornita comunicazione in ordine a data, orario e sede della prova scritta;
- **ELENCO candidati AMMESSI alla PRIMA prova SCRITTA** (cfr. AVVISO N.3 in data 24 giugno 2021):

N.	Cognome	Nome	CODICE FISCALE
1	ALBINI	Donato	LBNDNT65A07A519K
2	BARBANO	Stefania	BRBSFN88H48F052O
3	BARILE	Michelina	BRLMHL81H46C514M
4	BOCCIA	Jessica	BCCJSC74P54G942A
5	BOCHICCHIO	Donato	BCHDNT90D04G942E
6	BUONO	Giovanna	BNUGNN90R47A662O
7	CALABRESE	Anna Maria	CLBNMR80R55H501Z
8	COSTANTINO	Vincenzo	CSTVCN89M31E977S
9	DE MATTEIS	Marina	DMTMRN75C66I887K
10	DI CAIRANO	Maria Antonietta	DCRMNT75P49A509W
11	DI LONARDO	Barbara	DLNBRR75B48G942H
12	DI MARZO	Michele	DMRMHL79C21F839S
13	DIMANTOVA	Maria Federica	DMNMFD88B57A662M
14	DUBLA	Filippo	DBLFPP76R09A662J
15	FANUELE	Rocco	FNLRCC86S12G942D
16	FELITTI	Pina	FLTPNI88E45G942O
17	FERRARA	Domenico	FRRDNC90M16G712R
18	FILADELFIA	Maria Lucia	FLDMLC74D47A519D
19	GERARDI	Maria	GRRMRA61H48H831P
20	GILIO	Nicoletta	GLINLT87E54L418O
21	GROSSI	Danilo	GRSDNL93M28A345J
22	LEGGIERI	Barbara	LGGBBR84L64L738F
23	LOVALLO	Rosanna	LVLRRN89E61F104G
24	MUSTO	Maria	MSTMRA89B51L738X
25	POZZESSERE	Valeria	PZZVLR87L64G786C
26	RINALDI	Antonella	RNLNNL90A62F104M
27	RUBINO	Antonello	RBNNNL76C10G942J
28	SANTANGELO	Angela	SNTNGL76P46G942D
29	SARANGELO	Annunziata	SRNNNZ81S63G942G
30	SARLI	Antonella	SRLNNL93L59G942L
31	SCOLAMIERO	Lucia	SCLLCU86D70F104E
32	SPORTELLI	Angelo	SPRNGL91P05F280B
33	TELESCA	Giuseppe	TLSGPP92L10G942W
34	VINCIGUERRA	Giuseppe	VNCGPP85L05G942Z

La Commissione prende atto che

- con **il bando di concorso**, è stata fornita comunicazione della data di svolgimento di tutte le prove del concorso, nei termini ivi stabiliti.

Il Presidente ed il segretario verbalizzante confermano di non trovarsi in posizione di conflitto d'interesse, neanche potenziale, fra loro o rispetto ai candidati al concorso ammessi alla odierna prima prova scritta.

Dichiarano, infine, di essere a conoscenza delle disposizioni del Piano Triennale per la prevenzione della corruzione e per la trasparenza approvato dal Comune di AVIGLIANO, come annualmente aggiornato.

Nell'ambito delle ultime misure emergenziali per il contenimento della diffusione del virus Covid-19, la Commissione dà atto che lo svolgimento **in presenza** dell'intera procedura concorsuale in oggetto, è interAMENTE soggetta alla puntuale ed obbligatoria applicazione delle disposizioni contenute nel "Protocollo per lo svolgimento dei concorsi pubblici" del Dipartimento Funzione Pubblica, prot. n. 25239 del 15/4/2021 e nel Piano Operativo Specifico della procedura concorsuale adottato dal Comune di Avigliano, in questa sede integralmente richiamati e dei quali i componenti della Commissione, con la firma del presente verbale dichiarano di aver avuto piena visione e conoscenza.

Si richiamano di seguito le disposizioni del bando di concorso contenute nell'art.7, in ordine alle **prove d'esame** ed ai **criteri di valutazione**:

1. Le prove concorsuali, successive all'eventuale prova preselettiva, devono tendere, sulla base delle più moderne e razionali metodologie di selezione del personale e anche mediante l'uso di idonee e opportune tecniche specificamente finalizzate a tale obiettivo, ad accertare l'attitudine e la capacità del candidato a svolgere le funzioni richieste alla figura professionale nello specifico contesto organizzativo comunale, nonché il possesso del grado di professionalità necessario per l'accesso al profilo.

2. A tal fine, le prove sono finalizzate a verificare le competenze professionali dei candidati, nonché le capacità del candidato di applicare le conoscenze possedute rispetto a specifiche situazioni e alla soluzione di casi problematici, di ordine teorico e pratico.

3. In combinato disposto delle prevalenti disposizioni emanate nell'attuale fase di emergenza epidemiologica da COVID-19 con il D.L. 1 aprile 2021, n. 44, che all'art. 10 contiene norme finalizzate a semplificare le procedure concorsuali, nonché delle residuali previsioni di cui all'art. 23, comma 1, lettera c) del vigente regolamento comunale sui concorsi, gli esami consistono in una prova scritta a contenuto teorico-pratico e una prova orale. I voti sono espressi in trentesimi. Conseguono l'ammissione alla prova orale i candidati che abbiano riportato alla prova scritta una votazione di almeno 21/30. La prova orale verte sulle materie d'esame di cui al successivo art.8 e si intende superata con una votazione di almeno 21/30.

*4. La **PROVA SCRITTA** avrà contenuto teorico-pratico, verterà sulle materie d'esame di cui al successivo art.8 e consisterà in una serie di quesiti a risposta multipla da risolvere in un tempo predeterminato oppure nella stesura di un elaborato oppure nella redazione di uno o più atti relativi alle attività proprie della professionalità oggetto di selezione.*

5. Nel corso della prova scritta i candidati potranno consultare esclusivamente codici e testi di legge non commentati e non annotati, preventivamente controllati e autorizzati dalla commissione. Non saranno ammessi nelle aule d'esame computer portatili o palmari, telefoni cellulari o altri mezzi di comunicazione. I trasgressori saranno espulsi dall'aula. Nel caso di prova scritta svolta tramite quesiti a risposta multipla non verrà consentito l'utilizzo di alcun testo, compresi codici e testi di legge non commentati.

A supporto delle operazioni di vigilanza e controllo in aula, durante lo svolgimento della prova scritta è presente la Polizia Locale del Comune di AVIGLIANO.

Ai fini della identificazione dei candidati ammessi alla prova scritta, regolarmente convocati con AVVISO N. 3, avente valore di notifica a tutti gli effetti e nei confronti di tutti i candidati ammessi e presenti nell'Aula Concorso prima dell'inizio dei lavori, trovano applicazione le disposizioni del "Protocollo per lo svolgimento dei concorsi pubblici" del Dipartimento Funzione Pubblica, prot. n. 25239 del 15/4/2021 ed del Piano Operativo Specifico della procedura concorsuale adottato dal Comune di Avigliano.

La Commissione d'esami vigila sulla puntuale applicazione degli stessi.



Il Presidente ricorda ai candidati il rispetto delle seguenti prescrizioni, indicate al punto 4.2 del Piano Operativo specifico delle procedura concorsuale e nel "Protocollo per lo svolgimento dei concorsi pubblici" del Dipartimento Funzione Pubblica:

- ❖ per l'intera durata della prova i candidati devono obbligatoriamente ed esclusivamente mantenere il facciale filtrante FFP2 fornito agli ingressi, a pena d'esclusione dalla prova
- ❖ si raccomanda ai candidati la moderazione vocale, evitando volumi alti e toni concitati al fine di ridurre l'effetto "droplet"
- ❖ è vietato il consumo di alimenti, ad eccezione delle bevande di cui i candidati si siano preventivamente muniti
- ❖ è vietato ogni spostamento, anche minimo, degli elementi della postazione
- ❖ i cellulari devono essere spenti, inseriti nell'apposita busta presente sotto la sedia e riposizionati sotto la sedia fino alla conclusione della prova
- ❖ durante l'orario d'esame sarà permesso l'allontanamento dalla propria postazione esclusivamente per recarsi ai servizi igienici o per altri motivi indifferibili, previa alzata di mano
- ❖ durante lo svolgimento della prova, ogni chiarimento dovrà essere richiesto alla Commissione o al personale di vigilanza tramite alzata di mano, senza alzarsi dalla postazione
- ❖ **la prova avrà una durata massima di 60 minuti**
- ❖ terminata la prova i candidati sono invitati a rimanere seduti e ad attendere le istruzioni del personale incaricato per il ritiro dell'elaborato
- ❖ per essere autorizzati all'uscita, i candidati devono attendere l'autorizzazione del personale di vigilanza e seguirne le istruzioni
- ❖ per raggiungere le uscite, i candidati saranno invitati ad alzarsi per fila a seguire il percorso segnalato e le indicazioni del personale di vigilanza, continuando a mantenere la moderazione vocale e una distanza interpersonale di almeno 2,25.

La Commissione, in esito alla discussione e all'esame delle varie proposte formulate dai componenti, procede alle seguenti operazioni materiali:

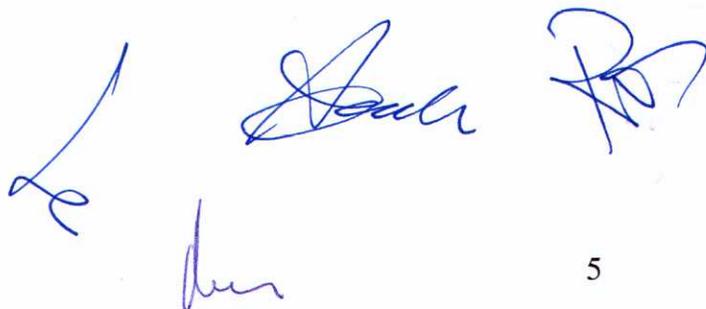
1. vengono predisposte N. 3 tracce, ognuna su foglio singolo a righe uso bollo
2. ciascuna traccia, appena trascritta, è vistata dai commissari, numerata e racchiusa in una busta non trasparente
3. ciascuna busta viene sigillata e debitamente controfirmata dalla commissione
4. le tre buste vengono custodite dalla commissione, al fine di consentire la successiva estrazione, ad opera di due candidati, di quella che sarà oggetto della prova d'esame.

Il testo delle tre tracce formulate dalla commissione attiene alla verifica delle **conoscenze** richieste al profilo da assumere e consiste in un **ELABORATO con n.3 quesiti a risposta sintetica**, cui rispondere nello spazio massimo di righe libere indicate nel foglio consegnato, nonché nella soluzione a n.1 problema pratico, da sviluppare nello spazio massimo di una facciata.

TRACCIA N.1: Allegato 1)

TRACCIA N.2: Allegato 2)

TRACCIA N.3: Allegato 3)



La Commissione stabilisce che la prova sarà valutata alla luce dei criteri generali previsti dal bando di concorso, nonché dei seguenti sub-criteri:

n.	CRITERIO
1	sintesi e pertinenza della risposta
2	capacità e chiarezza tecnica, espositiva ed illustrativa
3	capacità comunicativa e motivazionale
4	problem solving

La risposta al quesito basata sulla riproduzione letterale o parafrasata del testo della norma di riferimento, si considererà come non apposta e non contribuirà, pertanto, ad alcuna valutazione positiva.

La commissione esaminatrice dispone di un punteggio complessivo ripartito come segue fra le varie prove d'esame:

- a) massimo punti 30 prova scritta;
- b) massimo punti 30 prova orale.

Per la valutazione di ogni prova, ciascun componente della Commissione d'esami dispone di 10 punti. Il punteggio da attribuire è dato dalla somma dei voti espressi da ciascun commissario con voto palese.

Il punteggio finale è dato dalla somma della votazione conseguita nella prova scritta e della votazione conseguita nella prova orale (punteggio massimo ad esito del concorso 60/60).

Per il conseguimento dell'idoneità in ciascuna prova di esame, i candidati devono riportare una votazione minima di 21/30.

Alle ore 10:00 si procede alla identificazione dei candidati ammessi nell'Area concorsuale, ai fini dell'accesso nell'Aula Concorso e previa verifica, a pena d'esclusione, della seguente documentazione:

- **documento d'identità** in corso di validità
- **domanda** di partecipazione **stampata e firmata**
- relativa **ricevuta** rilasciata dal sistema (attestante l'avvenuta iscrizione al concorso)
- **apposita autodichiarazione anticontagio COVID 19** scaricabile dal sito del Comune
- **referto relativo ad un test antigenico rapido o molecolare**, effettuato mediante tampone oro/rino-faringeo 2 presso una struttura pubblica o privata accreditata/autorizzata in data non antecedente a 48 ore dalla data di svolgimento della prova.

Al termine dell'identificazione

- **risultano presenti** i concorrenti indicati nell'Allegato 4)
- **risultano assenti** i concorrenti indicati nell'Allegato 5): pertanto, la Commissione ne dichiara formalmente l'esclusione dal concorso.

A ciascuno dei candidati viene fornito il seguente materiale:

- **N. 2 (due) fogli a righe uso bollo**, riportanti sul lato superiore destro il timbro dell'ente e la sigla del presidente e di un componente della commissione, su cui i candidati redigeranno la prova scritta;
- **N. 1 (una) penna biro** con inchiostro di colore nero, da restituire al termine della prova, con l'avvertenza che non può essere utilizzata penna diversa;
- **N. 1 (uno) cartellino contenente i dati anagrafici del candidato**, da compilare a cura dello stesso;
- **N. 1 (una) busta piccola di colore giallo** riportante le seguenti diciture **BUSTA N.2 Prova N.1- CONTENENTE IL CARTONCINO CON LE GENERALITÀ DEL CONCORRENTE**, in cui ciascun candidato inserirà il proprio cartellino anagrafico;
- **N. 1 (una) busta grande di colore giallo** riportante le seguenti diciture **BUSTA N. 3 - Prova N.1-**

CONTENENTE (e nella quale saranno inseriti):

A – L'ELABORATO DELLA 1^ PROVA;

B – LA BUSTA N.2 (generalità del concorrente)

Il **presidente** dà lettura ai candidati delle seguenti regole, richiamandoli al rispetto delle stesse:

1. nel corso della prova scritta i candidati potranno consultare esclusivamente codici e testi di legge non commentati e non annotati, preventivamente controllati e autorizzati dalla commissione;
2. non è ammesso durante l'esame l'uso di computer portatili o palmari, telefoni cellulari o altri mezzi di comunicazione;
3. i trasgressori saranno espulsi dall'aula.

Viene imposto ai candidati di spegnere cellulari ed apparecchiature informatiche e, sino al termine delle operazioni inerenti la prima prova scritta, di riporli spenti nella custodia fornita dalla commissione.

Il **presidente** porta a conoscenza dei candidati che essi devono:

1. togliere dal tavolo i testi di legge commentati e annotati, consegnandoli al tavolo della commissione;
2. i lavori devono essere scritti esclusivamente, a pena di nullità, su carta vidimata usando la penna fornita dalla Commissione;
3. non indicare le generalità su alcuno dei fogli distribuiti per lo svolgimento della prova e neppure sulle buste, né apporre segni particolari che possano portare alla sua identificazione: in caso contrario la prova verrà annullata;
4. scrivere soltanto sul cartellino anagrafico le proprie generalità (cognome, nome, luogo e data di nascita);
5. scrivere lo svolgimento della prova esclusivamente sui fogli consegnati, tenendo presente che è vietato scrivere alcunché su materiale diverso da quello appositamente consegnato al candidato e recante il timbro dell'Ente;
6. astenersi dal copiare, parlare o comunicare con altri, dal disturbare, dall'allontanarsi dal posto assegnato, nonché dall'uso dei cellulari, pena l'espulsione dall'aula;
7. consegnare l'elaborato, anche se incompleto, entro il limite massimo di tempo concesso dalla Commissione giudicatrice, pena l'annullamento;
8. terminare la prova, senza apporvi sottoscrizioni, né altro contrassegno;
9. terminata la prova, consegnare il proprio elaborato procedendo ad:
 - inserire il cartoncino con le proprie generalità nella busta gialla piccola (**BUSTA N.2**) e chiudere la stessa, incollandone il bordo gommato;
 - inserire nella busta gialla grande (**BUSTA N. 3**) la busta gialla piccola sigillata e tutti i fogli scritti, chiudere quindi tale busta gialla grande, incollandone il bordo gommato;
 - consegnare al tavolo della Commissione la busta gialla grande (**BUSTA N. 3**) chiusa e la penna sfera ricevuta.

Il **presidente** fa, inoltre, presente che:

- tutti i fogli ricevuti devono essere restituiti nella busta contenente l'elaborato, anche se non usati;
- per chiarimenti, informazioni o richieste di qualsiasi genere ci si può rivolgere direttamente

alla Commissione.

Alle ore 11:45, viene chiesto a due candidati di avvicinarsi al tavolo della commissione per sorteggiare una delle buste contenenti la traccia da assegnare come prova; si rendono disponibili il candidato **VINCIGUERRA Giuseppe** e il candidato **BUONO Giovanna**.

Il presidente, fatta constatare l'integrità dei plichi contenenti i temi, invita tali candidati ad effettuare il sorteggio della prova.

Viene **sorteggiata** la busta contenente la **TRACCIA N. 2 (due) - Allegato 2)** il cui testo viene letto ai concorrenti, annotato con l'indicazione "traccia estratta" e siglato in calce dalla commissione, dal segretario e dai due concorrenti che hanno preso parte all'estrazione.

Successivamente il presidente dà lettura ai presenti delle restanti due tracce: **N. 1 (uno) - Allegato 1)** e **N. 3 (tre) - Allegato 3)**, predisposte dalla Commissione e non sorteggiate, quindi dispone che venga consegnata a ciascun candidato una copia della traccia estratta.

Alle ore 11:56 terminate le operazioni preliminari, **viene dato ufficialmente avvio alla prima prova scritta**, la cui **durata** viene stabilita **in 1 (UNO) ora**, a partire dalla lettura e dettatura della traccia sorteggiata, con termine per la consegna degli elaborati fissato **alle ore 12:56**.

I candidati rimangono sotto la continua sorveglianza da parte della Commissione.

Al termine della prova, ciascun concorrente consegna il proprio plico al tavolo della Commissione.

I pieghi vengono presi in consegna dal segretario.

Alla conclusione della prova, il segretario inserisce in un unico macro-plico, contenente la dicitura **"Elaborati prova scritta"**, tutti i pieghi consegnati dai candidati e contrassegnati dalla dicitura **BUSTA N. 3 - 1ª PROVA** -, al cui interno sono stati previamente inseriti da ciascun candidato sia l'elaborato della prima prova e sia la - BUSTA N.2 (generalità del candidato).

Al termine delle operazioni di ritiro, i candidati vengono invitati ad abbandonare l'Aula concorso, nel rispetto delle prescrizioni contenute nel "Protocollo per lo svolgimento dei concorsi pubblici" del Dipartimento Funzione Pubblica, n. 25239 del 15/4/2021 e nel Piano Operativo Specifico della procedura concorsuale adottato dal Comune di Avigliano.

Tale macro-plico, contenente la dicitura **"Elaborati prova scritta"**, viene sigillato e controfirmato dai membri della Commissione, dal segretario e dai candidati **GILIO Nicoletta e DI MARZO Michele** rimasti in aula per assistere all'operazione.

Il plico viene quindi preso in consegna dal segretario verbalizzante, che viene incaricato di curarne la conservazione e la custodia in apposita cassaforte del Comune e di cui, a tal fine e per tutta la durata del presente concorso, diviene unico depositario delle relative chiavi .

Alle **ore 13:30** il Presidente **dichiara concluse le attività riguardanti lo svolgimento della prova scritta del concorso in oggetto** e, non essendoci ulteriori questioni da trattare, pone termine all'odierna seduta, **convocando la commissione d'esami** per la data dell'8 luglio 2021 - **ore 9,00**, al fine di dare corso alle operazioni di correzione della prova scritta di cui al bando di concorso in oggetto.

Si dà atto che la Commissione ha assunto le decisioni riportate nel presente verbale con il consenso unanime dei suoi componenti.



Letto, confermato e sottoscritto.

I Componenti


.....

.....

Il Presidente


.....


Il segretario verbalizzante



Allegati:

- **Allegato 1)** Traccia N.1 - prova SCRITTA
- **Allegato 2)** Traccia N.2 - prova SCRITTA
- **Allegato 3)** Traccia N.3 - prova SCRITTA
- **Allegato 4)** Elenco nominativo candidati presenti alla prova
- **Allegato 5)** Elenco nominativo candidati assenti alla prova

Traccia N.1 - prova SCRITTA

❖ **N.3 quesiti a risposta sintetica, nello spazio massimo di righe libere indicate.**

1°) Comunicazione di avvio al procedimento: finalità e contenuti.

2°) Gli obblighi di trasparenza ai sensi del D.lgs.33/2013 e succ. modif.

3°) Gli organi del Comune, con particolare riferimento alle funzioni del Sindaco ed agli atti di sua competenza.



Allegato 2) al verbale N. 2 del 1 luglio 2021

Traccia N.2 - prova SCRITTA

❖ **N.3 quesiti a risposta sintetica, nello spazio massimo di righe libere indicate.**

1°) Accesso civico e accesso generalizzato : differenze.

2°) Dichiarazioni sostitutive di certificazione e dichiarazioni sostitutive di atto e fatto notorio: differenze.

3°) Quali sono le fasi del procedimento amministrativo ai sensi della L. 241/90.

TRACCIA ESTRATTA

Traccia N.3 - prova SCRITTA

❖ **N.3 quesiti a risposta sintetica, nello spazio massimo di righe libere indicate.**

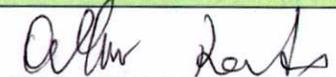
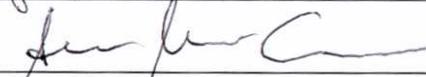
1°) La motivazione del provvedimento amministrativo.

2°) I principali obblighi del dipendente pubblico contenuti nel Codice di Comportamento.

3°) La determina a contrarre: funzione e procedura di riferimento.



Elenco nominativo candidati presenti alla prova - in ordine alfabetico

N.	Cognome	Nome	Documento di riconoscimento	Autodichiarazione anticontagio COVID 19	Referto TAMPONE	Firma del candidato
1	ALBINI	Donato	E.L. AX 3283626	Si	Si	
2	BARBANO	Stefania	E.L. AR 7520679	Si	Si	Stefania Barbano
3	BARILE	Micheline	EA 540900Y	Si	Si	Micheline Barile
4	BOCCIA	Jessica	EA 83710BD	Si	Si	Jessica Boccia
5	BOCHICCHIO	Donato	E.L. AT 52 78658	Si	Si	Donato Bochicchio
6	BUONO	Giovanna	EA 31538BE	Si	Si	
7	CALABRESE	Anna Maria	E.L. AX 7833334	Si	Si	
8	COSTANTINO	Vincenzo	E.L. AT 4658083	Si	Si	Vincenzo Costantino
9	DE MATTEIS	Marina	Plade p... LE 2456585K	Si	Si	Marina De Matteis
10	DI CAIRANO	Maria Antonietta	AT 5780133	Si	Si	Maria Antonietta Di Cairano
11	DI LONARDO	Barbara	E.L. AU 88 24386	Si	Si	Barbara Di Lorenzo
12	DI MARZO	Michele	Plade p... V 183851338	Si	Si	Michele Di Marzo
13	DIMANTOVA	Maria Federica				
14	DUBLA	Filippo	E.L. AS 2825807	Si	Si	
15	FANUELE	Rocco	E.L. AV 5748758	Si	Si	Rocco Fanuele
16	FELITTI	Pina	Plade p... UA 506416P	Si	Si	Pina Felitti



17	FERRARA	Domenico	e.I.AS 2368489	Si	Si	Domenico Ferraro
18	FILADELFIA	Maria Lucia	e.I.AT 5249643	Si	Si	Maria Lucia Filadelfia
19	GERARDI	Maria	e.I.AX 2639024	Si	Si	Maria Gerardi
20	GILIO	Nicoletta	e.I.AU 8819850	Si	Si	Nicoletta Gilio
21	GROSSI	Danilo	e.A 32624F2	Si	Si	Danilo Grossi
22	LEGGIERI	Barbara	e.A 23142CV	Si	Si	Barbara Leggieri
23	LOVALLO	Rosanna	P.le d. g. V. B. E. 11676	Si	Si	Rosanna Lovallo
24	MUSTO	Maria	e.I.AX 7809705	Si	Si	Maria Musto
25	POZZESSERE	Valeria	AT 4144362 e-l.	Si	Si	Valeria Pozzessere
26	RINALDI	Antonella	e.I.AX 7808585	Si	Si	Antonella Rinaldi
27	RUBINO	Antonello	e.I.AX 0008020	Si	Si	Antonello Rubino
28	SANTANGELO	Angela	e.I.AX 6480071	Si	Si	Angela Santangelo
29	SARANGELO	Annunziata	e.I.AU 8808137	Si	Si	Annunziata Sarangelo
30	SARLI	Antonella	e.I.AX 6480804	Si	Si	Antonella Sarli
31	SCOLAMIERO	Lucia	e.I.AU 8811670	Si	Si	Lucia Scolamiero
32	SPORTELLI	Angelo	e.I.AT 1387861	Si	Si	Angelo Sportelli
33	TELESCA	Giuseppe	e.A 31061DB	Si	Si	Giuseppe Telesca
34	VINCIGUERRA	Giuseppe	e.I. 3568028AA	Si	Si	Giuseppe Vinciguerra

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

—
Elenco nominativo candidati ASSENTI alla prova

N.	Nome	Cognome
1	MARIA FEDERICA	DITANTOVA
2		
3		
4		
5		
6		
7		
8		
9		
10		

Lo pu

Agull

[Signature]