



COMUNE DI SAN SECONDO DI PINEROLO

CITTÀ METROPOLITANA DI TORINO

Via Bonatto, 3 – 10060

Tel: 0121 503811

Email: uffici@comune.sansecondodipinerolo.to.it

PEC: protocollo@pec.comune.sansecondodipinerolo.to.it

www.comune.sansecondodipinerolo.to.it

C.F e P.IVA: 02039660010

**AVVISO PUBBLICO INDAGINE DI MERCATO PER L'ACQUISIZIONE DI
MANIFESTAZIONI DI INTERESSE PROPEDEUTICO ALL'ESPLETAMENTO
DELLA PROCEDURA MEPA PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI
TRASPORTO SCOLASTICO A.S. 2023/2024-2024/2025
C.I.G. 9861966FC8**

Servizio di trasporto scolastico del Comune di San Secondo di Pinerolo anni scolastici 2023/24 – 2024/25.

Per l'individuazione di operatori economici da invitare alla procedura negoziata sul Mercato elettronico della Pubblica Amministrazione (MEPA) per l'affidamento del servizio di conduzione degli scuolabus destinati al trasporto alunni della scuola primaria e secondaria di primo grado del Comune di San Secondo di Pinerolo anni scolastici 2023/24 – 2024/25

NORMATIVA DI RIFERIMENTO:

Codice dei contratti- combinato disposto Artt. 35) ; 36) co.2) lett. b) e 95) del D.Lgs. n. 50/2016, l'aggiudicazione sarà effettuata secondo il criterio del minor prezzo, trattandosi di un servizio di importo inferiore alla soglia di cui al citato art. 35) caratterizzato da elevata ripetitività.

OGGETTO DURATA E IMPORTO PRESUNTO DEL SERVIZIO:

Descrizione del servizio: il servizio consiste nel trasporto di minori, mediante autobus di proprietà dell'aggiudicatario e n. 1 autobus di proprietà comunale, dai centri di raccolta (fermate) indicati dal committente ai plessi scolastici o ai siti indicati e viceversa, da prestarsi nei modi e nei tempi funzionali agli orari indicati di volta in volta.

Durata del servizio: due anni scolastici (2023/24 – 2024/25) secondo il calendario stabilito dalle competenti autorità scolastiche e comunque solo fino alla concorrenza dell'importo aggiudicato per l'espletamento del servizio e/o delle prestazioni a tal data eseguite.

Nel caso che al termine del contratto il Committente non fosse riuscito a completare la procedura per una nuova attribuzione, l'Appaltatore è tenuto a continuare la gestione alle condizioni stabilite dal contratto scaduto per il tempo strettamente necessario a completare la procedura del nuovo affidamento; in ogni caso per non più di tre mesi dalla scadenza.

CPV: 60112000-6.

Si precisa che nel presente servizio non sono distinguibili prestazioni principali e prestazioni secondarie.

L'Amministrazione di riserva a suo insindacabile giudizio di non procedere all'indizione della successiva procedura di gara per l'affidamento del servizio di che trattasi.

Il valore presunto del servizio è stimato in **€ 109.000,00** oneri per la sicurezza compresi, più I.V.A. ai sensi di legge.



www.upslowtour.it





COMUNE DI SAN SECONDO DI PINEROLO

CITTÀ METROPOLITANA DI TORINO

Via Bonatto, 3 – 10060

Tel: 0121 503811

Email: uffici@comune.sansecondodipinerolo.to.it

PEC: protocollo@pec.comune.sansecondodipinerolo.to.it

www.comune.sansecondodipinerolo.to.it

C.F e P.IVA: 02039660010

Il valore del servizio è meramente indicativo. Il costo posto a base di gara sarà stabilito successivamente in fase di indizione della gara, ed esclusivamente mediante capitolato d'oneri, e disciplinare di gara, trasmessi a ciascun soggetto invitato.

REQUISITI DI PARTECIPAZIONE:

1. REQUISITI DI ORDINE GENERALE

Sono ammessi a partecipare alla procedura di cui all'oggetto i soggetti di cui all'articolo 45 del Codice, ovvero i soggetti che intendono riunirsi o consorziarsi ai sensi del successivo articolo 48 e gli operatori economici con sede in altri stati membri dell'Unione Europea come previsto dall'articolo 45 – comma 1 del Codice, per i quali non ricorrano le cause di esclusione indicate all'articolo 80 del Codice.

2. REQUISITI DI IDONEITA' PROFESSIONALE, CAPACITA' ECONOMICA E CAPACITA' TECNICA E PROFESSIONALE

Requisiti di idoneità professionale:

1. iscrizione nel registro della C.C.I.A.A. per attività comprendente l'oggetto dell'appalto;
2. possesso di concessione o autorizzazione al trasporto di viaggiatori su strada o equivalente per le imprese straniere e possesso dei requisiti di cui al D.Lgs. 395/2000 (già DM 448/1991) modificato con d.lgs. 478 del 28/12/2001. Obbligo di osservanza del decreto Ministeriale dei Trasporti 31/1/1997 "Nuove disposizioni in materia di trasporto scolastico" e circolare D.G. n. 23/11.3.1997. I conducenti dei veicoli dovranno essere in possesso della patente di guida di tipo **D + Certificato di Abilitazione del Conducente di tipo C.Q.C.**;
3. per le cooperative e consorzi di cooperative, iscrizione all'albo delle società cooperative istituito presso il Ministero delle Attività produttive con D.M. 23.06.2004;
4. possesso della certificazioni aggiornate di cui alle norme **UNI EN ISO 9001/2008** e della certificazione **UNI EN ISO 14001/2004** rilasciate da società accreditate presso un Ente autorizzato dal competente Ministero, valide alla data di pubblicazione del bando e per tutto il periodo contrattuale con i previsti rinnovi periodici.

Requisiti di capacità economico finanziaria:

1. Le imprese partecipanti dovranno possedere un fatturato globale per servizi trasporto scolastico negli ultimi tre anni pari o superiore a quello posto a base di gara.

Requisiti di capacità tecnica:

1. essere in possesso dei requisiti previsti dalle vigenti normative in materia di trasporti analoghi a quelli oggetto d'appalto ed in particolare quelli di cui al D.M. n. 448/1991 e di cui al D.Lgs. 395/2000 modificato con d.lgs. 478 del 28/12/2001, recanti norme sull'accesso alla professione di trasportatore di viaggiatori su strada, attestato da



www.upslowtour.it





COMUNE DI SAN SECONDO DI PINEROLO

CITTÀ METROPOLITANA DI TORINO

Via Bonatto, 3 – 10060

Tel: 0121 503811

Email: uffici@comune.sansecondodipinerolo.to.it

PEC: protocollo@pec.comune.sansecondodipinerolo.to.it

www.comune.sansecondodipinerolo.to.it

C.F e P.IVA: 02039660010

idoneo documento di "Idoneità Professionale" di cui all'art. 6 del D.M. 20.12.1991, n. 448;

2. avere la disponibilità dei mezzi rispondenti al D.M. 31.1.1997 e s.m.i., immatricolati ad uso di terzi per il servizio di linea o per il servizio di noleggio con conducente, a titolo di proprietà, usufrutto, patto di riservato dominio, in numero di almeno cinque più due di scorta e con capienza adeguata al trasporto degli utenti, da attestarsi mediante la produzione di un elenco dei veicoli disponibili ed utilizzati per la prestazione del servizio offerto, a cui devono essere allegati copie integrali (con revisione annuale), rese conformi all'originale, delle carte di circolazione dei veicoli. I mezzi impiegati per il servizio debbono essere immatricolati da non oltre 10 anni;
3. avere la disponibilità di un deposito vicino al luogo di partenza, tale da consentire la sostituzione del mezzo sinistrato o guasto con un ritardo massimo di 15 minuti rispetto all'orario stabilito, da attestarsi mediante la produzione della copia conforme all'originale, del contratto di affitto o dell'atto di proprietà dei locali di deposito;
4. avere la disponibilità di idonea officina attrezzata con personale qualificato e di comprovata esperienza per le operazioni di manutenzione e riparazione autobus, attestata da precisa auto-dichiarazione unitamente a copia conforme all'originale del libro matricola aziendale da cui risulti tra il personale dipendente la figura professionale di "meccanico" o equipollente;
5. aver svolto nei 3 anni scolastici precedenti servizi di trasporto scolastico, con mezzi di proprietà del concorrente, presso Enti (minimo due), per un importo non inferiore al valore dell'appalto, al netto degli oneri fiscali, con indicazione per ciascun servizio di: committente, oggetto e tipologia del servizio, importo, periodo di esecuzione, da attestarsi mediante dichiarazioni rilasciate dai singoli committenti da cui risulti che i servizi sono stati regolarmente eseguiti con buon esito, senza dare origine a contestazioni.

In caso di **raggruppamenti** temporanei e consorzi ordinari di concorrenti di cui all'articolo 48 del Codice, si precisa che:

- non è nella fattispecie individuabile una prestazione principale e una prestazione secondaria;
- il requisito di idoneità professionale di cui al punto 1) «Iscrizione al registro delle imprese presso la C.C.I.A.A.» deve essere posseduto da ciascun operatore economico facente parte del raggruppamento;
- il requisito di capacità economico finanziaria di cui al punto 1) deve essere posseduto in misura maggioritaria dalla mandataria. La stessa dovrà inoltre eseguire le prestazioni del contratto in misura maggioritaria.

Al cittadino di altro Stato membro non residente in Italia si applicano le disposizioni di cui agli articoli 49 e 83 del Codice.

Avvalimento

L'operatore economico, singolo o in raggruppamento ai sensi dell'articolo 45 del Codice, può soddisfare la richiesta relativa al possesso dei requisiti di carattere economico, finanziario, tecnico e professionale di cui all'articolo 83, comma 1, lettere b) e c) del Codice, necessari per



www.upslowtour.it





COMUNE DI SAN SECONDO DI PINEROLO

CITTÀ METROPOLITANA DI TORINO

Via Bonatto, 3 – 10060

Tel: 0121 503811

Email: uffici@comune.sansecondodipinerolo.to.it

PEC: protocollo@pec.comune.sansecondodipinerolo.to.it

www.comune.sansecondodipinerolo.to.it

C.F e P.IVA: 02039660010

partecipare a questa procedura di gara, avvalendosi dei requisiti di altri soggetti¹. L'avvalimento non può soddisfare i requisiti di cui all'articolo 80 del Codice.

L'operatore economico che vuole avvalersi delle capacità di altri soggetti allega:

- una dichiarazione sottoscritta dall'impresa ausiliaria attestante il possesso da parte di quest'ultima dei requisiti generali di cui all'articolo 80 del Codice, nonché il possesso dei requisiti tecnici e delle risorse oggetto di avvalimento;
- una dichiarazione sottoscritta dall'impresa ausiliaria con cui quest'ultima si obbliga verso il concorrente e verso la stazione appaltante a mettere a disposizione per tutta la durata dell'appalto le risorse necessarie di cui è carente il concorrente.
- il contratto di avvalimento in virtù del quale l'impresa ausiliaria si obbliga nei confronti del concorrente a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie per tutta la durata del contratto.

Nel caso di dichiarazioni mendaci, ferma restando l'applicazione dell'articolo 80 – comma 12 – del Codice nei confronti dei sottoscrittori, la stazione appaltante esclude il concorrente e escute la garanzia.

La stazione appaltante verifica se i soggetti della cui capacità l'operatore economico intende avvalersi soddisfano i pertinenti criteri di selezione o se sussistono motivi di esclusione ai sensi dell'articolo 80 del Codice. Essa impone all'operatore economico di sostituire i soggetti che non soddisfano un pertinente criterio di selezione o per i quali sussistono motivi obbligatori di esclusione.

Il concorrente e l'impresa ausiliaria sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante in relazione alle prestazioni oggetto del contratto.

È ammesso l'avvalimento di più imprese ausiliarie. L'ausiliario non può avvalersi a sua volta di altro soggetto.

Non è consentito, a pena di esclusione, che della stessa impresa ausiliaria si avvalga più di un concorrente, ovvero che partecipino sia l'impresa ausiliaria che quella che si avvale dei requisiti.² Il contratto è in ogni caso eseguito dall'impresa che partecipa alla gara, alla quale è rilasciato il certificato di esecuzione, e l'impresa ausiliaria può assumere il ruolo di subappaltatore nei limiti dei requisiti prestati.

La stazione appaltante eseguirà in corso d'esecuzione le verifiche sostanziali circa l'effettivo possesso dei requisiti e delle risorse oggetto dell'avvalimento da parte dell'impresa ausiliaria, nonché l'effettivo impiego delle risorse medesime nell'esecuzione dell'appalto.

3. INFORMAZIONI GENERALI

Il presente avviso è a scopo esplorativo, ed è finalizzato ad individuare gli operatori economici da invitare alla procedura del servizio indicato in epigrafe. Pertanto, il medesimo non costituisce proposta contrattuale, non prevede la costituzione di una graduatoria di merito o attribuzione di punteggio e non vincola in alcun modo il Comune che sarà libero di avviare eventualmente altre procedure ovvero di integrare il numero dei soggetti da invitare con altri operatori non partecipanti alla presente indagine di mercato.



www.upslowtour.it





COMUNE DI SAN SECONDO DI PINEROLO

CITTÀ METROPOLITANA DI TORINO

Via Bonatto, 3 – 10060

Tel: 0121 503811

Email: uffici@comune.sansecondodipinerolo.to.it

PEC: protocollo@pec.comune.sansecondodipinerolo.to.it

www.comune.sansecondodipinerolo.to.it

C.F e P.IVA: 02039660010

4. MANIFESTAZIONE DI INTERESSE

La richiesta di partecipazione (non vincolante per l'amministrazione), da predisporre su carta libera, su modello allegato A) dovrà essere sottoscritta dal legale rappresentante dell'operatore economico interessato e fatta pervenire unitamente a copia fotostatica non autenticata di un documento di identità del sottoscrittore, ai sensi dell'art. 38 c. 3 D.P.R. 445/2000.

In caso di unico operatore economico che abbia manifestato interesse si procederà a Trattativa diretta sul Mepa; in caso di due o più operatori economici che abbiano manifestato interesse si procederà ad avviare una RDO sul mepa e saranno invitati gli operatori tra coloro i quali avranno inoltrato domanda in tempo utile con le modalità ed i termini contenuti nella RDO.

Nel caso di assenza di presentazione di manifestazioni di interesse la Stazione Appaltante si riserva la facoltà di procedere alle ulteriori fasi della procedura di affidamento individuando direttamente i concorrenti da invitare.

Resta stabilito sin da ora che la presentazione della candidatura non genera alcun diritto o automatismo di partecipazione ad altre procedure di affidamento sia di tipo negoziale che pubblico.

5. MODALITÀ DI INVIO

Le manifestazioni di interesse a partecipare alla gara in oggetto dovranno essere inviate

esclusivamente a mezzo PEC all'indirizzo:

protocollo@pec.comune.sansecondodipinerolo.to.it

entro e non oltre le ore 12,00 del giorno 20.06.2023

Non si terrà conto e quindi saranno automaticamente escluse dalla procedura di selezione, le manifestazioni di interesse pervenute dopo tale scadenza.

La manifestazione di interesse dovrà essere presentata utilizzando l'apposito modello predisposto dalla Stazione Appaltante allegato al presente avviso, con allegata copia fotostatica del documento di identità in corso di validità del sottoscrittore e firmato digitalmente dal dichiarante.

6. TRATTAMENTO DEI DATI

Ai sensi dell'art. 13 Reg. UE 679/2016 e art. 13 del DECRETO LEGISLATIVO 10 agosto 2018, n. 101, i dati forniti dagli operatori economici saranno trattati esclusivamente per le finalità connesse alla procedura di gara e per l'eventuale successiva stipula e gestione del contratto.

Il trattamento dei dati personali, svolto con strumenti informatici e/o cartacei idonei a garantire la sicurezza e riservatezza dei dati stessi, potrà avvenire sia per finalità correlate alla scelta del



www.upslowtour.it





COMUNE DI SAN SECONDO DI PINEROLO

CITTÀ METROPOLITANA DI TORINO

Via Bonatto, 3 – 10060

Tel: 0121 503811

Email: uffici@comune.sansecondodipinerolo.to.it

PEC: protocollo@pec.comune.sansecondodipinerolo.to.it

www.comune.sansecondodipinerolo.to.it

C.F e P.IVA: 02039660010

contraente e all'instaurazione del rapporto contrattuale che per finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo.

Il conferimento dei dati è obbligatorio ai fini della partecipazione alla procedura di gara, pena l'esclusione. Con riferimento al vincitore il conferimento è altresì obbligatorio ai fini della stipulazione del contratto e dell'adempimento di tutti gli obblighi ad esso conseguenti ai sensi di legge.

7. TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI E LOTTA ALLA DELINQUENZA MAFIOSA

L'appaltatore assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'articolo 3 della legge 13 agosto 2010, n. 136 s.m.i. In particolare si impegna a comunicare all'ente, nei termini di legge, gli estremi identificativi del conto corrente dedicato alla commessa pubblica di cui all'oggetto, da utilizzare per l'effettuazione di tutti i movimenti finanziari relativi ai lavori, servizi e forniture connessi all'affidamento in oggetto. A tal fine l'impresa affidataria si obbliga a effettuare i pagamenti esclusivamente tramite lo strumento del bonifico bancario o postale, salvo le eccezioni previste dallo stesso articolo 3 della legge 13 agosto 2010, n. 136 s.m.i., purché siano effettuati con strumenti idonei a garantire la piena tracciabilità delle operazioni per l'intero importo dovuto.

L'appaltatore s'impegna a dare immediata comunicazione alla stazione appaltante e alla Prefettura-Ufficio Territoriale del Governo della provincia di Torino — della notizia dell'inadempimento della propria controparte (subappaltatore/subcontraente) agli obblighi di tracciabilità finanziaria.

Qualora l'appaltatore non assolva gli obblighi previsti dall'articolo 3 della legge n. 136/2010 s.m.i. per la tracciabilità dei flussi finanziari relativi all'appalto, il contratto si risolve di diritto ai sensi del comma 8 del medesimo articolo 3.

L'amministrazione comunale verifica, in occasione di ogni pagamento all'appaltatore e con interventi di controllo ulteriori, l'assolvimento, da parte dello stesso, degli obblighi relativi alla tracciabilità dei flussi finanziari.

L'aggiudicazione e l'esecuzione dell'appalto in oggetto è soggetta alla normativa vigente in materia di lotta alla delinquenza mafiosa.

8. CODICE DI COMPORTAMENTO

L'appaltatore si obbliga a estendere, nei confronti dei propri collaboratori a qualsiasi titolo, per quanto compatibili, gli obblighi di condotta previsti dal «Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'art. 54 del D.Lgs. 30.3.2001 n. 165» di cui al D.P.R. 16 aprile 2013, n. 62 e s.m.i..

Questo contratto è automaticamente risolto in caso di violazione accertata dei predetti obblighi, ai sensi dell'articolo 2, comma 3, del citato codice.

9. OBBLIGHI IN TEMA DI "LEGGE ANTICORRUZIONE"

In sede di sottoscrizione del contratto l'appaltatore deve dichiarare, ai sensi dell'articolo



www.upslowtour.it





COMUNE DI SAN SECONDO DI PINEROLO

CITTÀ METROPOLITANA DI TORINO

Via Bonatto, 3 – 10060

Tel: 0121 503811

Email: uffici@comune.sansecondodipinerolo.to.it

PEC: protocollo@pec.comune.sansecondodipinerolo.to.it

www.comune.sansecondodipinerolo.to.it

C.F e P.IVA: 02039660010

53 — comma 16-ter — del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 s.m.i. «*Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche*», di non aver concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo e comunque di non aver attribuito incarichi a ex dipendenti del Comune di San Secondo di Pinerolo che abbiano esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto del Comune stesso, nei confronti dell'appaltatore, nel triennio successivo alla cessazione del rapporto di pubblico impiego. Si specifica che l'ambito di applicazione della predetta norma ricomprende, oltre che i soggetti di cui all'articolo 21 del decreto legislativo 8 aprile 2013, n. 39 e s.m.i. «*Disposizioni in materia di inconfiribilità e incompatibilità di incarichi presso le pubbliche amministrazioni e presso gli enti privati in controllo pubblico, a norma dell'articolo 1, commi 49 e 50, della legge 6 novembre 2012, n. 190*», anche i soggetti che, pur non esercitando concretamente ed effettivamente poteri autoritativi o negoziali per conto del Comune, hanno elaborato atti endoprocedimentali obbligatori relativi al provvedimento di aggiudicazione definitiva, così come previsto dall'Autorità Nazionale Anticorruzione [A.N.A.C.] con Orientamento n. 24 del 21 ottobre 2015 e comunque nel rispetto di quanto previsto da Anac nel Piano Nazionale Anticorruzione 2022 (delibera n. 7 del 17.01.2023).

L'appaltatore dichiarerà di essere a conoscenza che in caso di accertamento della violazione del suddetto obbligo dovrà restituire i compensi eventualmente percepiti e non potrà contrattare con le pubbliche amministrazioni per i successivi tre anni.

10. INFORMAZIONI - RESPONSABILE PROCEDIMENTO

Le informazioni tecniche ed amministrative potranno essere richieste:

- al Responsabile del procedimento D.ssa Sara Zammarano, all'indirizzo:

uffici@comune.sansecondodipinerolo.to.it

Il presente avviso è pubblicato all' Albo Pretorio on line del Comune e sul sito ufficiale: www.comune.sansecondodipinerolo.to.it per 15 giorni consecutivi.

Il Responsabile amm.vo finanziario

D.ssa Sara Zammarano

Il presente documento è sottoscritto con firma digitale ai sensi dell'art. 21 del D.lgs. 82/2005



www.upslowtour.it

