

Ente di Gestione del Parco Paleontologico Astigiano

Corso Vittorio Alfieri 381 - 14100 Asti (AT) - ITALY
tel./fax +39 0141 592091 P. IVA 01558330054 C.F. 92022260050
www.parchiastigiani.org e-mail enteparchi@parchiastigiani.it
Posta elettronica certificata (PEC) parchi.astigiani@cert.ruparpiemonte.it

(BOZZA) CONVENZIONE D'INCARICO

per gli adempimenti connessi al servizio tecnico per la partecipazione al bando PSR 2014- 2020 -operazione 7.5.1 infrastrutture turistico - ricreative ed informazioni turistiche – e la successiva progettazione direzione lavori – Comparto Alessandria-Asti ALAT01 - GRAN VIA DEL DISTRETTO PALEONTOLOGICO: “LE COLLINE DEL MARE PADANO”

CUP F73G16000100002

CIG Z7E1923879

L'anno 2016 il giorno del mese di aprile negli uffici dell'Ente di Gestione delle Aree Protette Astigiane siti in Asti, C.so V. Alfieri 381, tra:

- L'Ente Parco rappresentato dal Direttore, Dott. Delmastro Graziano (R.U.P.) il quale agisce in quest'atto in nome e per conto del suddetto Ente;

E

- il Professionista....., iscritto all'Ordine P. Iva

PREMESSO:

che con Determinazione Dirigenziale n. del...../04/2016 è stato affidato

che con precedente DD n. 29 in data 29.03.2016 era stato approvato il presente schema di contratto/convenzione.

TUTTO CIÒ PREMESSO

Si conviene e si stipula quanto segue:

ART. 1. - OGGETTO DELL'INCARICO

L'Ente Parco affida a..... l'incarico per gli adempimenti connessi al Servizio Tecnico complessivo per la partecipazione al bando PSR 2014- 2020 -operazione 7.5.1 infrastrutture turistico-ricreative ed informazioni turistiche – e la successiva progettazione preliminare, definitiva, esecutiva e direzione lavori e sicurezza come meglio descritte al seguente Art. 2.

ART. 2. - PRESTAZIONI INERENTI ALL'INCARICO

Fatte salve le puntuali e specifiche obbligazioni previste nel presente accordo, il Professionista è tenuto ad una generale obbligazione di coordinamento e informazione nei confronti del RUP.

Tra le parti deve esservi e mantenersi nel corso dell'incarico la massima collaborazione e reciproca informazione.

Il professionista comunicherà per iscritto al Responsabile del Procedimento tutti gli atti, fatti e stati

avvenuti inerenti l'incarico ricevuto entro 7 (sette) giorni naturali e consecutivi dalla data del loro effettivo compimento ed effettuazione; ciò per consentire di ottemperare a quanto prescritto dall'Autorità Nazionale Anticorruzione (ANAC) circa la comunicazione da trasmettere obbligatoriamente alla stessa. L'Amministrazione si rivarrà sul professionista qualora, per colpa di quest'ultimo, intervenga una eventuale sanzione amministrativa elevata dall'Autorità Nazionale Anticorruzione per l'omissione od il mancato rispetto dei termini delle comunicazioni di cui sopra.

Ugualmente sarà a carico del professionista trasmettere al Responsabile del Procedimento tempestivamente e comunque entro quindici giorni dalla loro redazione tutti gli atti formalizzati in virtù dell'incarico ricevuto.

PRESENTAZIONE DOMANDA AIUTO BANDO PSR OPERAZIONE 7.5.1

La parte incaricata si impegna ad effettuare le seguenti prestazioni preliminari:

- a) Predisposizione di tutta la documentazione tecnico-amministrativa da presentare in allegato alla domanda di aiuto in qualità di "Altro Beneficiario" secondo le modalità stabilite dal bando PSR 2014-2020 n. 1/2016 -Operazione 7.5.1 Infrastrutture turistico-ricreative ed informazioni turistiche - **scadenza 29 aprile 2016,**
- b) Coordinamento con i possibili partner di progetto (Comuni di: Agliano, Belveglio, Cortiglione, Incisa Scapaccino, Isola d'Asti, Mongardino, Montaldo Scarampi, Mombercelli, Rocca d'Arazzo, Rocchetta Tanaro, Vaglio Serra, Vigliano, Vinchio, Comunità Collinari ed Unioni di Comuni: Terre Astiane, Val Tiglione e Dintorni, Via Fulvia, Vigne & Vini ed eventuali altri Enti e Associazioni del territorio del Comparto Alessandria-Asti ALAT01), compresa la partecipazione alle riunioni sul territorio sia in fase di predisposizione della domanda di aiuto, sia nella fase progettuale;
- c) Assistenza alla stesura di documenti di accordo e convenzione tra i partner stessi;
- d) Coordinamento con il "Beneficiario Capofila" per la presentazione del "Piano d'intervento" ai sensi del bando;
- e) Assistenza alla compilazione delle domanda telematiche di contributo regionale;
- f) Assistenza alla stesura di documenti ed adempimenti richiesti dal bando ai carico del Beneficiario e dei partner in caso di approvazione della domanda di aiuto, compresa la registrazione definitiva nella RPE, al più tardi all'atto della presentazione della progettazione definitiva delle infrastrutture interessate dagli investimenti;

PROGETTAZIONE PRELIMINARE, DEFINITIVA, ESECUTIVA

Nello svolgimento delle attività progettuali il professionista dovrà coordinarsi costantemente con il RUP secondo le specifiche modalità previste dal presente disciplinare;

tutti gli elaborati progettuali rimarranno in proprietà alla Stazione Appaltante che potrà quindi utilizzarli in maniera piena ed esclusiva a sua discrezione. Tali elaborati dovranno essere forniti secondo la tempistica che verrà dettagliata all'interno del presente Disciplinare nelle seguenti modalità:

- n. 1 copia dei file definitivi di ciascun elaborato dovrà essere consegnata su supporto informatico compatibile con i software in uso presso le strutture tecniche della Committenza (file sorgente originale modificabile in forma non protetta – documenti in formato odt/doc/rtf, disegni in formato "dwg" accompagnati dai relativi stili di stampa in formato "ctb", elaborati contabili in formato aperto "xml", eventuali cartografie in formato shapefile ("shp" "dbf" "shx" e se richiesto "prj") compatibili con Qgis); gli stessi elaborati dovranno essere prodotti in formato pdf.

- n. 3 copie cartacee a colori piegate di ciascun elaborato. Gli elaborati dovranno avere formato ISO216-A con dimensione massima A0 e dovranno essere datati, sottoscritti in originale, piegati in formato A4 e inseriti in appositi raccoglitori dotati di etichettatura esterna ed elenco del contenuto.

Eventuali copie di lavoro del progetto che verranno realizzate dal professionista nel corso della progettazione saranno interamente a carico dello stesso. La richiesta di ulteriori copie da parte della Committenza comporterà il mero rimborso delle sole spese di riproduzione;

Ogni elaborato che dovesse essere modificato o integrato in ragione di specifiche richieste degli Enti preposti alla emissione di pareri tecnici dovrà essere riprodotta la nuova versione contenente le modifiche in copia cartacea ed in pdf. Al termine della fase approvativa il professionista incaricato dovrà produrre una copia cartacea più una in pdf di tutti gli elaborati progettuali nella loro versione conclusiva.

L'Incaricato dovrà predisporre le pratiche e acquisire, senza ritardo alcuno e con la massima diligenza, tutti i pareri, nulla-osta ed autorizzazioni necessari ai fini della realizzazione dei lavori ovvero, nel caso di indizione della Conferenza dei Servizi, dovrà prestare la massima e solerte assistenza alla

Committenza per lo svolgimento della stessa e dovrà presentare tutte le eventuali dichiarazioni di conformità o di altro tipo previste nelle vigenti disposizioni di legge o regolamentari;
l'Incaricato dovrà recepire all'interno dei progetti preliminare e definitivo tutte le indicazioni e le prescrizioni rilasciate dagli Enti di Controllo preposti alle autorizzazioni;
l'Incaricato dovrà recepire all'interno del progetto esecutivo tutte le eventuali prescrizioni apposte dagli organi tecnici di controllo, nonché le modificazioni eventualmente richieste dalla Committenza prima dell'approvazione del progetto medesimo anche in attuazione delle operazioni di verifica/validazione del progetto esecutivo, senza per ciò sollevare eccezioni di sorta o richiedere oneri aggiuntivi o speciali compensi.

La parte incaricata si impegna ad effettuare, nell'ambito della Progettazione LLPP le seguenti prestazioni:

- *Progettazione preliminare (qualora richiesta)*

I contenuti minimi del progetto preliminare, sono quelli previsti dall' art. 17 del D.P.R. 5 ottobre 2010, n.207 Regolamento di esecuzione ed attuazione del decreto legislativo 12 aprile 2006, n. 163, recante «Codice dei contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture in attuazione delle direttive 2004/17/CE e 2004/18/CE.

- *Progettazione definitiva*

I contenuti minimi del progetto definitivo sono quelli previsti dall' art. 24 del D.P.R. 5 ottobre 2010, n. 207, compresi eventuali rilievi piano altimetrici, lo studio di fattibilità ambientale, il piano particellare di esproprio, l'aggiornamento del documento contenente le prime indicazioni e disposizioni per la stesura dei piani di sicurezza, il quadro economico con l'indicazione dei costi della sicurezza.

- *Progettazione esecutiva*

I contenuti minimi del progetto esecutivo sono quelli come previsto dall'art. 33 del D.P.R. 5 ottobre 2010, n. 207, compresi il piano di sicurezza e di coordinamento di cui all'articolo 100 del D.Lgs. 9-04-2008, n° 81 e quadro di incidenza della mano d'opera, schema di contratto e capitolato speciale d'appalto, piano particellare di esproprio.

DIREZIONE LAVORI

La parte incaricata si impegna ad effettuare, nell'ambito della Direzione Lavori le seguenti prestazioni:

1. Direzione e controllo tecnico, contabile e amministrativo dei lavori, misura, contabilità e liquidazione delle opere eseguite con redazione di tutti i documenti tecnici amministrativi e contabili inerente l'esecuzione dei lavori in parola, con visite periodiche in cantiere come indicato nell'offerta tecnico-economica, che costituisce parte integrante del presente atto, seppur non allegata;
2. Adempimento agli obblighi e compiti stabiliti dal D.P.R. 207/10 ed in particolare dal Titolo IX del medesimo regolamento, dalle norme fissate dal Capitolato Generale per le OO.PP. approvato con D.M. 145/00 e dl D.Lgs. 163/06 e s.m.i.;
3. Direzione Lavori;
4. Assistenza dei lavori;
5. Contabilità e liquidazione dei lavori, ordini di servizio, verbali di consegna, sospensione, ripresa ed ultimazione dei lavori;
6. Denuncia Enti assicurativi e corrispondenza generale;
7. Eventuali perizie suppletive, di variante, di assestamento, anche in riferimento al successivo Art. 5;
8. Eventuali verbali nuovi prezzi e atti di sottomissione;
9. Redazione delle pratiche per spostamento linee aeree e condotte interrato di servizi pubblici;
10. Pratiche per Consorzi, Magistrato delle Acque per nulla osta e sistemazioni idrauliche;
11. Redazione delle pratiche per prove su materiali impiegati sui lavori;
12. Assistenza al collaudo statico;
13. Assistenza al collaudo impianti;
14. Conto finale e relazione finale del Direttore dei lavori;
15. Richiesta di dichiarazione liberatoria agli Enti Assicurativi e Previdenziali e richiesta pubblicazione "avviso ad opponendum";
16. Trasmissione di tutti gli atti di contabilità di lavori, verbali e ordini di servizio;
17. Eventuali pratiche per concessioni, autorizzazioni, pareri e nulla osta in conseguenza di varianti

- in corso d'opera e/o perizie suppletive e di variante anche in riferimento al successivo Art. 5;
18. Pratiche per l'ottenimento del certificato di Agibilità comprensiva di tutta la documentazione necessaria (art. 24 e 25 DPR 380/01);
 19. Redazione del Certificato di Regolare Esecuzione
 20. Verifica e rispetto del programma lavori;
 21. Controllo e verifica di validità con gli eventuali aggiornamenti resi necessari dai problemi emersi durante l'esecuzione dei lavori del Piano di manutenzione dell'opera, redatti in fase di progettazione, al termine della realizzazione dell'intervento (art. 38, comma 8 DPR 207/10).;
 22. Supporto tecnico-amministrativo e contabile al RUP sia nelle procedure di rendicontazione delle spese sostenute agli Enti cofinanziatori (Regione Piemonte, Ente pagatore), sia nelle procedure previste dalla normativa vigente in materia di Lavori Pubblici (a titolo esemplificativo e non esaustivo: comunicazioni all'Osservatorio Regionale, all'ANAC, verifica delle richieste di subappalti, comunicazioni dati per le richieste dei DURC e per l'emissione dei Certificati di Esecuzione dei Lavori, ecc.).

SICUREZZA

Il Professionista, altresì, dovrà svolgere gli adempimenti connessi alla funzione di Coordinatore in materia di sicurezza e salute durante l'esecuzione delle opere in conformità a quanto precisato dal T.U. sulla sicurezza D.lgs 81/2008.

In fase di esecuzione dei lavori pubblici lo stesso deve fornire le seguenti prestazioni:

1. Verifica, con opportune azioni di coordinamento e controllo, l'applicazione, da parte delle imprese esecutrici e dei lavoratori autonomi, delle disposizioni loro pertinenti contenute nel piano di sicurezza e coordinamento e la corretta applicazione delle relative procedure di lavoro (d.lgs 81/2008 art. 93 c. 1);
2. Redige periodicamente apposita relazione tecnica per il committente o il responsabile dei lavori relativa agli adempimenti compiuti in esecuzione dell'art.92 del D.Lgs. n. 81/2008 (Testo Unico sulla sicurezza);
3. Adegua il piano di sicurezza e coordinamento in relazione all'evoluzione dei lavori e alle eventuali modifiche intervenute (d.lgs 81/2008 Art. 92 c. 1);
4. Adegua il fascicolo in relazione all'evoluzione dei lavori e alle eventuali modifiche intervenute (d.lgs 81/2008 art. 92 c. 1);
5. Valuta le proposte delle imprese esecutrici dirette a migliorare la sicurezza in cantiere (d.lgs 81/2008 art. 92 c. 1);
6. Verifica che le imprese esecutrici adeguino, se necessario, i rispettivi piani operativi di sicurezza (d.lgs 81/2008 art. 92 c. 1)
7. Organizza tra i datori di lavoro, ivi compresi i lavoratori autonomi, la cooperazione ed il coordinamento delle attività nonché la loro reciproca informazione (d.lgs 81/2008 art. 92 c. 1);
8. Verifica l'attuazione di quanto previsto negli accordi tra le parti sociali al fine di realizzare il coordinamento tra i rappresentanti della sicurezza finalizzato al miglioramento della sicurezza in cantiere (d.lgs 81/2008 art. 92 c. 1);
9. Segnala al Committente, previa contestazione scritta alle imprese e ai lavoratori autonomi interessati, le inosservanze alle disposizioni degli artt. 94, 95 e 96 e alle prescrizioni del piano e propone la sospensione dei lavori, l'allontanamento dal cantiere, la risoluzione del contratto (D.Lgs 81/2008 art. 92 c. 1) Nel caso in cui il Committente non adotti nessun provvedimento in merito alla segnalazione, senza fornire idonea motivazione, il Coordinatore per l'esecuzione provvede a dare comunicazione dell'inadempimento alla Azienda Unità Sanitaria Locale territorialmente competente e alla Direzione Provinciale del Lavoro (d.lgs 81/2008 art. 92 c. 1);
10. Sospende in caso di pericolo grave e imminente, direttamente riscontrato, le singole lavorazioni fino alla verifica degli avvenuti adeguamenti effettuati dalle imprese interessate (d.lgs 81/2008 art. 92 c. 1).

ALTRE PRESTAZIONI

la parte incaricata si impegna ad effettuare le seguenti ulteriori prestazioni:

- Predisposizione di qualsiasi documentazione tecnica da presentare per l'ottenimento di pareri e autorizzazioni necessarie a norma di legge per la corretta progettazione e realizzazione delle opere e degli interventi ammessi ad aiuto;
- Assistenza alla rendicontazione in itinere e finale.
- Eventuali integrazioni richieste dalla Regione Piemonte o dall'Ente pagatore anche

successivamente alla rendicontazione finale.

Per quanto non espressamente esplicitato si farà riferimento, comunque, alle funzioni ed ai compiti previsti dalla normativa vigente in materia.

ART. 3. - GRUPPO DI LAVORO

L’Affidatario del servizio dedicherà alle attività oggetto del contratto il seguente Gruppo di Lavoro, indicato in sede di gara, con riferimento alle seguenti figure professionali:

.....

.....

Il Gruppo di Lavoro è stato costituito in forma
Qualsiasi modifica dei componenti del predetto “gruppo di lavoro” potrà avvenire esclusivamente per cause di forza maggiore e dovrà essere comunicata per iscritto al Committente e da questi accettata ed autorizzata; resta inteso che il componente sostituito dovrà avere requisiti equipollenti al componente sostituito in termini di professionalità e competenza maturate. L’eventuale sostituzione di un componente del predetto gruppo di lavoro, accettata ed autorizzata dal Committente, dovrà avvenire entro e non oltre 15 giorni naturali e consecutivi dalla data della cessazione delle attività da parte del componente sostituito. Per ogni giorno di ritardo sul succitato termine verrà applicata la penale di cui al successivo art. 6.

ART. 4. – SUBAPPALTO

Il subappalto è ammesso solo ed esclusivamente per le prestazioni previste dall’art. 91 comma 3 del D. Lgs 163/2006 e s.m.i..

ART. 5. - MODIFICHE AI PROGETTI, VARIANTI

Il Professionista dovrà redigere, se richieste dal Committente, le perizie di variante in corso d’opera, compresi gli elaborati che si rendessero necessari per il rilascio di relative eventuali autorizzazioni e concessioni.

Le modalità di determinazione delle competenze professionali spettanti al soggetto incaricato in caso di redazione di perizia suppletiva e di variante si baseranno sulle tariffe calcolate ai sensi del Decreto del Ministero di Giustizia del 31 ottobre 2013, n. 143, e del relativo regolamento del 20 dicembre 2013 o di altra normativa applicabile a favore del Committente, a cui verrà applicato lo sconto pari al.....% applicato in sede di gara.

In caso di modifica alle opere già progettate il Professionista sarà tenuto ad apportare tutte le modifiche che si rendessero necessarie al piano di sicurezza ed al fascicolo di cui all’art. 91 del T.U. sulla sicurezza D.lgs 81/2008.

ART. 6. - RITARDI, PENALI, RISOLUZIONE DEL CONTRATTO, CLAUSOLA RISOLUTIVA ESPRESSA

Ritardi nell’espletamento delle prestazioni professionali, oggetto della presente convenzione, sulla base delle tempistiche definite contrattualmente o dei termini previsti dalle normative in vigore comporteranno l’applicazione di una penale pari ad un millesimo del valore netto dell’onorario per ogni giorno di ritardo.

Le penali non potranno superare il valore del 10% del compenso; oltre tale limite l’Ente ha facoltà di risolvere immediatamente il contratto, senza nulla dovere alla controparte.

Inoltre il contratto potrà essere risolto di diritto per inadempimento, ai sensi dell’art. 1.456 c.c. con semplice pronuncia di risoluzione nei seguenti casi:

- ritardo nello svolgimento delle prestazioni non giustificato superiore a venti giorni;

· inadempienze che abbiano determinato la notifica tramite PEC di tre diffide ad adempiere nei termini.

Art. 7. - GARANZIE – COPERTURE ASSICURATIVE - CAUZIONE DEFINITIVA

Prima dell'inizio dei lavori il Professionista dovrà fornire polizza/e di responsabilità civile professionale con specifico riferimento ai lavori in oggetto nel rispetto ed entro i limiti di cui all'art. 111 del Codice dei Contratti per un massimale minimo di €. 100.000,00= per sinistro.

La/e polizza/e avrà/anno decorrenza dalla data di inizio dei lavori e termine alla data del collaudo.

La mancata presentazione della/e polizza/e determina la decadenza dall'incarico, e autorizza la sostituzione del soggetto affidatario.

Si precisa che la polizza presentata:
.....
..... dovrà essere estesa fino al termine della data del collaudo.

La mancata presentazione della/e polizza/e determina la decadenza dall'incarico e autorizza la sostituzione del soggetto affidatario.

A garanzia dell'esatto adempimento delle obbligazioni contrattuali assunte, nonché del risarcimento dei danni derivanti dall'inadempimento delle obbligazioni stesse, l'impresa è tenuta a versare, prima della stipula del contratto, una cauzione definitiva pari al 10% dell'importo del contratto.

La cauzione definitiva può essere costituita in denaro, ovvero mediante fidejussione bancaria o assicurativa; nel caso in cui l'aggiudicatario non ottemperi a quanto previsto ai commi precedenti l'Ente ne dichiara la decadenza dall'aggiudicazione.

La cauzione definitiva è mantenuta nell'ammontare iniziale per tutta la durata del contratto; il deposito cauzionale è svincolato e restituito al contraente soltanto dopo la conclusione del rapporto, dopo che sia stato accertato il regolare soddisfacimento degli obblighi contrattuali.

ART. 8. – COMPENSI e LIQUIDAZIONI – CLAUSOLE IN CASO DI MANCATO FINANZIATO

Il compenso stimato sulla base della massima spesa ammissibile dal bando in euro 300.000 lordi, compreso cofinanziamento, sarà proporzionalmente ridotto sulla base del valore degli interventi ammessi a contributo, realmente progettati e realizzati e comunque nel rispetto della quota massima ammessa dal bando per spese tecniche che non potranno superare in nessun caso il 12,00% della spesa finale ammessa e rendicontata, escluso oneri ed iva. Al compenso base così determinato sarà applicato il ribasso offerto in sede di gara dal concorrente vincitore. Non si applicherà, oltre la predetta, alcuna maggiorazione prevista dalla tariffa professionale.

Il compenso così determinato sarà considerato onnicomprensivo di qualsiasi prestazione prevista nel schema di contratto, compresi rimborsi per spese tecniche, di riproduzione, di stampa copie, viaggio, trasferta, integrazioni documentali e tecniche richieste dalla Regione Piemonte, dall'Ente pagatore ecc.

Tale compenso sarà inoltre considerato onnicomprensivo di qualsiasi prestazione specialistica, rilievi, indagini anche non previste in sede di gara, necessari a norma di legge per l'ottenimento di tutti i pareri, le autorizzazioni e per la corretta progettazione e realizzazione delle opere e degli interventi ammessi ad aiuto, per la quale il Professionista dovrà avvalersi autonomamente della relativa collaborazione nelle forme previste dalla legge.

Nel caso in cui la domanda di aiuto, correttamente presentata in tempo utile, venga esclusa per qualsivoglia motivo dal finanziamento, l'Ente riconoscerà al Professionista solo ed unicamente l'acconto forfettario di cui al punto successivo, senza l'applicazione del ribasso offerto in sede di gara. In questo caso il Professionista s'impegna a proseguire l'incarico anche oltre i tempi previsti dal presente bando e dal successivo contratto, nel caso in cui la domanda di aiuto venga rifinanziata in tempi successivi,

mentre l'Ente sarà libero di proseguire il rapporto contrattuale ovvero di rescinderlo, per indire nuova gara per servizi tecnici senza nulla dovere al Professionista.

Rimangono a carico dell'Ente: il pagamento degli oneri relativi alle Casse Previdenziali obbligatorie e il pagamento dell'I.V.A.

In base a quanto sopra stabilito i compensi spettanti per l'espletamento dell'incarico di cui alla presente convenzione ammontano ad euro= (I.V.A. – Cassa – e tasse escluse), al netto del.....% di ribasso offerto in sede di negoziazione oltre ad Euro 300,00 oltre Iva per gli oneri della sicurezza.

I compensi per gli adempimenti connessi al presente contratto saranno corrisposti esclusivamente a che emetterà parcelle intestate: in tre rate così suddivise:

- primo acconto forfettario di Euro 1.500,00 alla consegna entro i termini prevista dal bando (29.04.2016) della documentazione amministrativa relativa alla Operazione 7.5.1 del PSR 2014-2020;
- seconda rata pari al 50% del compenso (ovvero Euro.....) all'approvazione da parte della Regione Piemonte della “progettazione tecnica di dettaglio”;
- la terza di Euroa saldo, ad avvenuta ultimazione del servizio tecnico per la rendicontazione del finanziamento.

Il loro pagamento avrà luogo entro 30 gg (trenta giorni) dalla presentazione all'Ente della relativa fattura elettronica.

ART. 9. - OBBLIGHI DELL'ENTE - (COMMITTENTE)

Il Committente s'impegna a fornire al professionista tutto quanto in proprio possesso ed utile allo svolgimento della prestazioni professionali ed alla redazione della documentazione in oggetto. Il Committente s'impegna infine a garantire i rapporti con i propri uffici e con gli altri partner e interlocutori interessati allo svolgimento del presente incarico.

ART. 10. - DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE

Tutte le controversie che potessero insorgere relativamente al conferimento dell'incarico ed alla liquidazione dei compensi previsti dalla presente convenzione e che non si fossero potuti definire in via amministrativa saranno deferiti al Foro di Asti.

Art. 11. - OBBLIGHI RELATIVI ALLA TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI

Il Professionista è tenuto ad assolvere a tutti gli obblighi previsti dall'art. 3 della legge n. 136/2010 al fine di assicurare la tracciabilità dei movimenti finanziari relativi all'appalto.

Il Professionista si impegna ad inserire su eventuali contratti sottoscritti con subappaltatori o subcontraenti a qualsiasi titolo interessati al presente appalto, apposita clausola con la quale ciascuno di essi assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla legge 136/2010.

Qualora Il Professionista non assolva agli obblighi previsti dall'art. 3 della legge n. 136/2010 per la tracciabilità dei flussi finanziari relativi all'appalto, il presente contratto si risolve di diritto ai sensi del comma 8 del medesimo art. 3.

Il Professionista dichiara, ai fini del presente contratto, che l'IBAN del conto corrente bancario “dedicato” anche in via non esclusiva è:

La Stazione Appaltante verifica in occasione di ogni pagamento e con interventi di controllo ulteriori l'assolvimento degli obblighi relativi alla tracciabilità dei flussi finanziari.

ART. 12. - DISPOSIZIONI FINALI

Premesso che, a termini di legge, il presente contratto verrà registrato solo in caso d'uso, tutte le spese inerenti e conseguenti alla presente convenzione, comprese quelle della registrazione fiscale saranno a totale carico dei soggetti incaricati, i quali espressamente rinunciano ad ogni e qualsiasi diritto di rivalsa.

Letto, approvato, sottoscritto in copia e archiviata elettronicamente.

ASTI, li04.2016

IL PROFESSIONISTA INCARICATO

L'Amministrazione

.....

.....

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 1341 del Codice Civile vengono espressamente e specificamente approvate le seguenti condizioni della presente convenzione disciplinare:

- artt. 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 10, 11, 12.

IL PROFESSIONISTA INCARICATO

.....