

**FORMATO EUROPEO PER  
IL CURRICULUM  
VITAE**



**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome  
Indirizzo  
Telefono  
Fax  
E-mail  
  
Nazionalità  
  
Data di nascita

**ROBBA CRISTIANA**

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

- Date (da –a)  
• Nome e indirizzo del datore di lavoro  
• Tipo di azienda o settore  
• Tipo di impiego  
• Principali mansioni e responsabilità  
  
Dal 11 luglio 1994 ad oggi  
Ente di gestione del Parco Paleontologico Astigiano, Asti, Corso Alfieri 381  
  
Ente pubblico  
Attività amministrativa  
Funzionario Responsabile attività amministrativa e contabile, Responsabile del Servizio Economico, Responsabile della Prevenzione della Corruzione e per la Trasparenza (R.P.C.T.), Referente Unico per il Casellario Centrale delle posizioni previdenziali attive dell'INPS
- Date (da –a)  
• Nome e indirizzo del datore di lavoro  
• Tipo di azienda o settore  
• Tipo di impiego  
• Principali mansioni e responsabilità  
  
Dal 01/02/1989 al 10/07/1994  
Città di Torino, Piazza Palazzo di Città n. 1, Torino  
  
Ente pubblico  
Attività amministrativa  
Esecutore amministrativo presso il Settore Edilizia Scolastica
- Date (da –a)  
• Nome e indirizzo del datore di lavoro  
• Tipo di azienda o settore  
• Tipo di impiego  
• Principali mansioni e responsabilità  
  
Dal 15/12/1987 al 13/02/1988 e dal 15/02/1988 al 04/06/1988  
S.M.S. di San Damiano d' Asti  
  
Ente pubblico  
Attività amministrativa  
Collaboratrice amministrativa
- Date (da –a)  
• Nome e indirizzo del datore di lavoro  
• Tipo di azienda o settore  
• Tipo di impiego  
• Principali mansioni e responsabilità  
  
Dal 01/05/1986 al 31/05/1986  
Amministrazione Comunale di Castello di Annone, Piazza Medici del Vascello, Castello di Annone (AT)  
Ente pubblico  
Attività amministrativa  
Rifacimento ruoli matricolari del Comune dal 1954 al 1968
- Date (da –a)  
• Nome e indirizzo del datore di lavoro  
• Tipo di azienda o settore  
• Tipo di impiego  
• Principali mansioni e responsabilità  
  
Dal 23/12/1985 al 22/03/1986  
Amministrazione Provinciale di Asti, Asti, Piazza Alfieri n. 33  
  
Ente pubblico  
Attività amministrativa  
Applicata dattilografa presso la segreteria dell' Istituto Tecnico "Pellati" di Nizza Monferrato

- Date (da–a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Dal giugno 1985 al settembre 1985

Amministrazione Provinciale di Asti, Asti, Piazza Alfieri n. 33

Ente pubblico

Attività amministrativa

Applicata dattilografata presso l' Amministrazione Comunale di San Damiano d'Asti

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Date (da–a)

Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

Principali materie/abilità

professionali oggetto dello studio

05/07/2022

S.T.I. Studio Tecnico Integrato

Corso di formazione per lavoratori ai sensi art. 37 D. Lgs. n. 81/2008 (aggiornamento)

Date (da–a)

Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

Principali materie/abilità

professionali oggetto dello studio

03/02/2022

ANAC

Orientamenti per la pianificazione Anticorruzione e Trasparenza 2022

Date (da–a)

Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

Principali materie/abilità

professionali oggetto dello studio

10/02/2021

Caldarini&Associati

Anticorruzione e Trasparenza – corso operativo

Date (da–a)

Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

Principali materie/abilità

professionali oggetto dello studio

20/05/2019

Si.Re. Informatica

Protezione dei dati personali – trasparenza & Accesso

• Date (da–a)

• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

• Principali materie/abilità professionali oggetto dello studio

26/10/2016

Ente di Gestione dei Parchi Reali

D. Lgs. 118/2011 “Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della Legge 05/05/2009 n. 42”

• Date (da–a)

• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

• Principali materie/abilità professionali oggetto dello studio

01/12/2016

Enti di Gestione Parco del Monviso – Parchi reali

Prevenzione alla corruzione e trasparenza

• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

• Principali materie/abilità professionali oggetto dello studio

Date (da–a) 18/06/1992

Città di Torino – Servizio Formazione Dipendenti

Protocollazione ed archiviazione

• Qualifica conseguita

• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

Addetto al protocollo e archivio

- Date (da–a) 26/09/1990
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Consorzio per lo sviluppo dell' elettronica e l' automazione – Divisione Metrotec Oper Learning
  - Principali materie/abilità professionali oggetto dello studio Informatica
  - Qualifica conseguita Elaborazione testi Olitextplus
  - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
- Date (da–a) 30/04/1990
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Consorzio per lo sviluppo dell' elettronica e l' automazione – Divisione Metrotec Oper Learning
  - Principali materie/abilità professionali oggetto dello studio Informatica
  - Qualifica conseguita Introduzione Ms-dos e Data Base DBIIIPlus
  - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
- Date (da–a) 01/07/1985
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Istituto Superiore di Informatica
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Informatica
  - Qualifica conseguita Programmatore Cobol
  - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
- Date (da–a) 08/02/1983
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Direzione Interregionale Scuole e corsi professionali e culturali
  - Principali materie/abilità professionali oggetto dello studio Contabilità stipendiale
  - Qualifica conseguita Paghe e contributi
  - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
- Date (da–a) 26/07/1982
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione I.T.S. Commerciale e per Geometri “Giobert” di Asti
  - Principali materie /abilità professionali oggetto dello studio Diploma di Ragioniere e perito commerciale
  - Qualifica conseguita
  - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

## **CAPACITÀ E COMPETENZE**

### **PERSONALI**

*Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali*

MADRELINGUA

**Italiano**

ALTRE LINGUE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

**Inglese**

scolastico  
scolastico  
scolastico

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

**Francese**

scolastico  
scolastico  
scolastico

Rocca d'Arazzo, 16 febbraio 2023