



Ente di Gestione del Parco Paleontologico Astigiano

Corso Vittorio Alfieri 381 - 14100 Asti (AT) – ITALY

tel./fax +39 0141 592091 P. IVA 01558330054 C.F. 92022260050

www.astipaleontologico.it e-mail enteparchi@parchiastigiani.it

Posta elettronica certificata (PEC) parchi.astigiani@cert.ruparpiemonte.it

VERBALE DI DELIBERAZIONE N. 12 DEL 01 marzo 2019

OGGETTO: APPROVAZIONE DELLA CONVENZIONE CON L'UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI TORINO - UFFICIO DI JOB PLACEMENT, PER LO SVOLGIMENTO DI TIROCINI CURRICULARI.

L'anno duemiladiciannove addì uno del mese di marzo alle ore quindici e trenta, nella sala riunioni della sede legale ed amministrativa dell'Ente di Gestione del Parco Paleontologico Astigiano, sita in Asti, C.so Alfieri n. 381, convocato con avvisi scritti recapitati a norma di legge, si è riunito il

CONSIGLIO

dell' ENTE DI GESTIONE DEL PARCO PALEONTOLOGICO ASTIGIANO,
nelle persone dei Sigg.

Cognome e Nome	Presente
1. GIANFRANCO MIROGLIO - Presidente	Sì
2. ALESSANDRO BOANO - Vice Presidente	Sì
3. UMBERTO GALLO ORSI - Membro Assemblea	Giust.
4. MICHELINO MUSSO - Membro Assemblea	Sì
5. LUIGI FELICE MUSTO - Membro Assemblea	Sì
Totale Presenti:	4
Totale Assenti:	1

Partecipa alla seduta il Segretario, dott. Graziano Delmastro, Direttore dell'Ente, con diritto di parere consultivo ai sensi dell'art. 20 c. 9.a), L.R. 19/2009 e s.m.i..

Il Presidente, riconosciuta legale l'adunanza, dichiara aperta la seduta.

A relazione del Presidente:

Premesso che in materia di tirocini formativi e di orientamento trovano applicazione le disposizioni di cui alla Legge n. 196/1997, al D.M. n. 142 del 1998, alla circolare n. 92/1998 del Ministero del Lavoro, alla direttiva n. 2/2005 del Dipartimento della Funzione Pubblica ed alla Circolare Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali del 12/09/2011 che chiarisce le modalità di svolgimento dei tirocini formativi e di orientamento nelle Pubbliche Amministrazioni volte a favorire la diffusione e la cooperazione tra P.A. e il mondo della formazione.

Dato atto che l'Università degli Studi di Torino – Ufficio Job Placement promuove tirocini curriculari di formazione ed orientamento a beneficio degli studenti universitari, con l'obiettivo di favorire il contatto tra l'Università, gli studenti, i laureati e le aziende o enti interessati e al fine di agevolare le scelte professionali mediante la conoscenza diretta del mondo del lavoro e di realizzare momenti di alternanza tra studio e lavoro.

Ritenuto che quanto sopra specificato ha lo scopo di favorire un ponte tra l'Università e il mondo del lavoro e di offrire a studenti e laureati migliori possibilità di inserimento professionale e servizi di orientamento al lavoro, conformemente alla normativa vigente, alle prassi in uso e ai regolamenti di Ateneo in materia.

Visto lo schema di Convenzione (prot. dell'Ente n. 92 del 07/02/2019) predisposto in accordo con l'Università degli Studi di Torino, denominato ai fini della presente “Soggetto promotore”, con oggetto “Convenzione per lo svolgimento di tirocini curriculari”, volto all’inserimento di studenti presso la sede dell’Ente per un percorso formativo meglio specificato nel Progetto Formativo individuale proposto dal Soggetto promotore ed approvato da questo Ente con apposito provvedimento del Direttore dell’Ente, con il quale verranno definiti i contenuti del progetto formativo (periodi, orari, modalità e attività da svolgere) e il tutor con funzioni di affiancamento del tirocinante.

Considerate le finalità di cui alla predetta Convenzione meritevoli di tutela ed allineate con la politica dell’Amministrazione di questo Ente, che a tal fine assume la qualifica di “Soggetto ospitante”.

Considerato che l'attivazione di detti tirocini non ha alcun costo in capo all’Ente in qualità di Soggetto ospitante, ma altresì vengono garantite sia assicurazione Inail contro infortuni, sia la copertura assicurativa a titolo di responsabilità civile, il cui costo resta a carico del Soggetto promotore.

Dato atto che questo Ente si impegna ad accogliere a titolo gratuito presso le proprie strutture, un numero di soggetti variabile, in funzione delle disponibilità e l'accoglimento degli studenti e che tale accoglimento non costituisce rapporto di lavoro.

Ritenuto pertanto di procedere alla sottoscrizione della Convenzione di cui sopra con l'Università degli Studi di Torino – Ufficio Job Placement, il relatore propone al Consiglio di approvare lo schema di Convenzione per lo svolgimento di tirocini curriculari, allegato alla presente per farne parte integrante e sostanziale e di individuare nella persona del Presidente Gianfranco Miroglio, in qualità del legale rappresentante dell’Ente, quale soggetto abilitato alla materiale sottoscrizione della medesima.

Tutto ciò premesso.

Dato atto della sussistenza delle ragioni di convenienza e di pubblico interesse, così come previsti all’art. 44 della L. 724/94 e s.m.i.

Visti la normativa e gli atti citati in premessa.

Vista la L.R. n. 19/2009 e s.m.i. “Testo unico sulla tutela delle aree naturali e della biodiversità” così come integrata dalla L.R. 19/2015.

Visto il D.P.G.R. n. 3 del 15/01/2016 “Nomina del Presidente e dei componenti del Consiglio dell'Ente di gestione del Parco paleontologico astigiano, ai sensi della legge regionale 29 giugno 2009, n. 19 e s.m.i. (Testo unico sulla tutela delle aree naturali e della biodiversità)”.

Vista la D.C. n. 1 – 01 del 29/01/2016 “Ratifica del Decreto del Presidente n. 01 del 18.01.2016: presa d'atto della nomina del Presidente e dei Consiglieri dell'Ente di Gestione del Parco Paleontologico Astigiano. Nomina del Vicepresidente. Individuazione della sede legale.”.

Visti i pareri favorevoli, allegati al presente provvedimento, espressi ai sensi e per gli effetti dell'art. 49 del Decreto Lgs. 18/08/2000, n. 267, "Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali" e s.m.i.

IL CONSIGLIO

Condividendo le argomentazioni del relatore le fa proprie e con votazione unanime favorevole espressa nei modi e nelle forme di legge

DELIBERA

- 1) Di approvare lo schema di Convenzione, allegato alla presente per farne parte integrante e sostanziale, da sottoscrivere con l'Università degli Studi di Torino – Ufficio Job Placement, al fine di attivare e promuovere i tirocini curriculari di formazione ed orientamento a beneficio degli studenti universitari, conformemente alla normativa vigente;
- 2) Di individuare nella persona del Presidente Gianfranco Miroglio, in qualità del legale rappresentante dell'Ente, quale soggetto abilitato alla materiale sottoscrizione della Convenzione;
- 3) Di dare atto che l'accoglimento degli studenti non costituisce rapporto di lavoro ed è a titolo gratuito;
- 4) Di dare atto che i tirocini curriculari non comportano alcun onere a carico dell'Ente e che l'assicurazione Inail e l'assicurazione contro danni arrecati a terzi per responsabilità civile, per quanto previsto e riportato nello schema tipo di accordo convenzionale sono a carico dell'Università degli Studi di Torino;
- 5) Di dare mandato al Direttore dell'Ente di adottare apposito provvedimento di approvazione del progetto formativo specifico con l'Università degli Studi di Torino, nonché alla designazione del tutor con funzioni di affiancamento al tirocinante sul luogo di lavoro;
- 6) Di trasmettere copia della presente deliberazione all'Università degli Studi di Torino per dovuta e opportuna conoscenza.

La presente deliberazione verrà pubblicata ai sensi della legge n. 69 del 18/06/2009, art. 32, nell'Albo Pretorio on line esistente sul sito informatico dell'Ente di gestione del Parco paleontologico astigiano.

Letto, confermato e sottoscritto,

IL PRESIDENTE
Gianfranco MIROGLIO
f.to in originale

IL DIRETTORE SEGRETARIO
Graziano DELMASTRO
f.to in originale

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

La deliberazione n. 12 è stata pubblicata all'Albo Pretorio del sito istituzionale dell'Ente

www.astipaleontologico.it a far data dal28.03.2019.....

Diventata esecutiva in data

Ai sensi del D.Lgs 267/2000 articolo 49 si esprime parere favorevole di regolarità tecnica in merito al provvedimento in oggetto.

IL DIRETTORE
Graziano DELMASTRO
f.to in originale

Ai sensi del D.Lgs 267/2000 articolo 49 si esprime parere favorevole di regolarità contabile in merito al provvedimento in oggetto.

IL RESPONSABILE AMM.VO CONTABILE
Cristiana ROBBA
f.to in originale

Avverso il presente provvedimento è ammesso ricorso entro il termine di 60 giorni innanzi alle sedi di Giurisdizione Amministrativa.