



Ente di Gestione del Parco Paleontologico Astigiano

Corso Vittorio Alfieri 381 - 14100 Asti (AT) - ITALY
 tel./fax +39 0141 592091 P. IVA 01558330054 C.F. 92022260050
www.astipaleontologico.it e-mail enteparchi@parchiastigiani.it
 Posta elettronica certificata (PEC) parchi.astigiani@cert.ruparpiemonte.it

VERBALE DI DELIBERAZIONE N. 42 DEL 30 luglio 2019

OGGETTO: APPROVAZIONE DEL PIANO DELLA PERFORMANCE PER IL TRIENNIO 2019-2021.

L'anno duemiladiciannove addì trenta del mese di luglio alle ore dieci, nella sala riunioni della sede legale ed amministrativa dell'Ente di Gestione del Parco Paleontologico Astigiano, sita in Asti, C.so Alfieri n. 381, convocato con avvisi scritti recapitati a norma di legge, si è riunito il

CONSIGLIO

dell' ENTE DI GESTIONE DEL PARCO PALEONTOLOGICO ASTIGIANO,
 nelle persone dei Sigg.

Cognome e Nome	Presente
1. GIANFRANCO MIROGLIO - Presidente	Sì
2. ALESSANDRO BOANO - Vice Presidente	Sì
3. UMBERTO GALLO ORSI - Membro Assemblea	Sì
4. MICHELINO MUSSO - Membro Assemblea	Giust.
5. LUIGI FELICE MUSTO - Membro Assemblea	Sì
Totale Presenti:	4
Totale Assenti:	1

Partecipa alla seduta il Segretario, dott. Graziano Delmastro, Direttore dell'Ente, con diritto di parere consultivo ai sensi dell'art. 20 c. 9.a), L.R. 19/2009 e s.m.i..

Il Presidente, riconosciuta legale l'adunanza, dichiara aperta la seduta.

A relazione del Presidente:

Premesso che l'Ente di gestione del Parco Paleontologico astigiano rientra tra le Amministrazioni interessate dall'applicazione del D.Lgs. n. 150 del 27/10/2009 che prevede l'ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e delle pubbliche amministrazioni in termini di efficienza e trasparenza.

Visto in particolare l'art. 10 del succitato decreto:

“Al fine di assicurare la qualità, comprensibilità ed attendibilità dei documenti di rappresentazione della performance, l'organo di indirizzo politico-amministrativo delle amministrazioni pubbliche, deve redigere annualmente:

- a) entro il 31 gennaio, un documento programmatico triennale, denominato Piano della performance da adottare in coerenza con i contenuti e il ciclo della programmazione finanziaria e di bilancio, che individua gli indirizzi e gli obiettivi strategici ed operativi e definisce, con riferimento agli obiettivi finali ed intermedi ed alle risorse, gli indicatori per la misurazione e la valutazione della performance dell'amministrazione, nonché gli obiettivi assegnati al personale dirigenziale ed i relativi indicatori;
- b) un documento, da adottare entro il 30 giugno, denominato: «Relazione sulla performance» che evidenzia, a consuntivo, con riferimento all'anno precedente, i risultati organizzativi e individuali raggiunti rispetto ai singoli obiettivi programmati ed alle risorse, con rilevazione degli eventuali scostamenti, e il bilancio di genere realizzato.”

Richiamata la normativa specialistica in materia:

- la L.R. n. 23 del 28/07/2008 che stabilisce la disciplina dell'organizzazione degli uffici regionali e fissa le disposizioni concernenti la dirigenza e il personale regionale;
- l'art. 36 sexies della L.R. Piemonte n. 23/2008, introdotto con L.R. n. 7 del 29/04/2011, che prevede l'obbligo di redazione del Piano e della relazione della performance, demandando le modalità e l'adozione dello stesso con provvedimento organizzativo;
- la D.G.R. n. 27-5796 del 13/05/2013 della Regione Piemonte che ha approvato il provvedimento organizzativo che disciplina le modalità di redazione del Piano e della relazione della performance, con la quale individua i contenuti e la struttura degli stessi, a cui l'Ente Parco si adegua.

Considerato che ai sensi della normativa specifica di cui sopra il Piano della Performance:

- è volto a migliorare il coordinamento tra le diverse funzioni e strutture organizzative interne, al fine di meglio individuare e soddisfare i bisogni della collettività in relazione alla missione istituzionale dell'ente attraverso l'utilizzo di sistemi di misurazione e valutazione delle attività, dei risultati, del grado di efficacia delle azioni svolte, su cui si baserà poi la misurazione, la valutazione e la rendicontazione della performance;
- deve contenere:
 - a) gli indirizzi e gli obiettivi strategici ed operativi;
 - b) gli indicatori per la misurazione e la valutazione della performance dell'Amministrazione, definiti sulla base delle priorità politiche individuate;
 - c) gli obiettivi assegnati al personale dirigenziale ed i relativi indicatori;
- deve essere attendibile e trasparente nel processo di misurazione della performance ed evidenziare il legame tra il ciclo valutativo basato sull'anno finanziario e la programmazione strategica a medio periodo;
- deve infine essere redatto con un linguaggio chiaro da risultare di facile lettura.

Dato atto che ai sensi dell'art. 7, comma 4, lett. b) del CCNL Comporto Funzioni Locali del 21/05/2018, i criteri per l'attribuzione dei premi correlati alla performance sono oggetto di trattazione collettiva integrativa.

Considerato che in data 21/06/2019 ha avuto luogo presso la sede dell'Ente ha avuto luogo l'incontro da la delegazione di parte pubblica e la delegazione di parte sindacale, con il quale è stato approvato

un accordo in merito al Piano della Performance per il triennio 2019-2021 ed ai criteri per l'attribuzione dei premi correlati.

Ai sensi dell'art. 10 del D.Lgs. 150/2009 e dell'art. 36 sexies della L.R. n. 23/2008 e s.m.i. il relatore pertanto propone al Consiglio di approvare il Piano della performance 2019-2021, allegato alla presente per farne parte integrante e sostanziale e redatto nelle modalità, nei contenuti e secondo la struttura del Piano della performance della Regione Piemonte approvato con D.G.R. n. 27-5796 del 13/05/2013.

Tutto ciò premesso.

Dato atto della sussistenza delle ragioni di convenienza e di pubblico interesse, così come previsti all'art. 44 della L. 724/94 e s.m.i.

Visti la normativa e gli atti citati in premessa.

Vista la L.R. n. 19/2009 e s.m.i. "Testo unico sulla tutela delle aree naturali e della biodiversità" così come integrata dalla L.R. 19/2015.

Visto il D.P.G.R. n. 3 del 15/01/2016 "Nomina del Presidente e dei componenti del Consiglio dell'Ente di gestione del Parco paleontologico astigiano, ai sensi della legge regionale 29 giugno 2009, n. 19 e s.m.i. (Testo unico sulla tutela delle aree naturali e della biodiversità)".

Vista la D.C. n. 1 – 01 del 29/01/2016 "Ratifica del Decreto del Presidente n. 01 del 18.01.2016: presa d'atto della nomina del Presidente e dei Consiglieri dell'Ente di Gestione del Parco Paleontologico Astigiano. Nomina del Vicepresidente. Individuazione della sede legale."

Visti i pareri favorevoli, allegati al presente provvedimento, espressi ai sensi e per gli effetti dell'art. 49 del Decreto Lgs. 18/08/2000, n. 267, "Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali" e s.m.i.

IL CONSIGLIO

Condividendo le argomentazioni del relatore le fa proprie e con votazione unanime favorevole espressa nei modi e nelle forme di legge

DELIBERA

- 1) Di approvare il Piano della performance 2019-2021, allegato alla presente per farne parte integrante e sostanziale e redatto nelle modalità, nei contenuti e secondo la struttura del Piano della performance della Regione Piemonte approvato con D.G.R. n. 27-5796 del 13/05/2013.

La presente deliberazione verrà pubblicata ai sensi della legge n. 69 del 18/06/2009, art. 32, nell' Albo Pretorio on line esistente sul sito informatico dell'Ente di gestione del Parco paleontologico astigiano.

Letto, confermato e sottoscritto,

IL PRESIDENTE
Gianfranco MIROGLIO
f.to in originale

IL DIRETTORE SEGRETARIO
Graziano DELMASTRO
f.to in originale

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

La deliberazione n. 42 è stata pubblicata all'Albo Pretorio del sito istituzionale dell'Ente
www.astipaleontologico.it a far data dal23.10.2019.....

Diventata esecutiva in data

Ai sensi del D.Lgs 267/2000 articolo 49 si esprime parere favorevole di regolarità tecnica in merito al provvedimento in oggetto.

IL DIRETTORE
Graziano DELMASTRO
f.to in originale

Ai sensi del D.Lgs 267/2000 articolo 49 si esprime parere favorevole di regolarità contabile in merito al provvedimento in oggetto.

IL RESPONSABILE AMM.VO CONTABILE
Cristiana ROBBA
f.to in originale

Avverso il presente provvedimento è ammesso ricorso entro il termine di 60 giorni innanzi alle sedi di Giurisdizione Amministrativa.