

Camera di Commercio Industria Artigianato e Agricoltura di ASTI

Registro Imprese - Archivio ufficiale della CCIAA

VISURA DI EVASIONE

C.N.A. SERVIZI S.R.L.

Estremi di firma digitale

Indice

1	Informazioni da statuto/atto costitutivo	2
2	Capitale e strumenti finanziari	5
3	Soci e titolari di diritti su azioni e quote	5
4	Amministratori	6
5	Attività, albi ruoli e licenze	13
6	Sede ed unità locali	14
7	Storia delle modifiche dal 21/05/2015 al 21/05/2015	16

1 Informazioni da statuto/atto costitutivo

Registro Imprese	Data di iscrizione: 04/03/1998 Sezioni: Iscritta nella sezione ORDINARIA
Estremi di costituzione	Data atto di costituzione: 22/12/1997
Sistema di amministrazione	consiglio di amministrazione (in carica)
Oggetto sociale	LA SOCIETA' HA PER OGGETTO LE SEGUENTI ATTIVITA': - L'ASSISTENZA ALLE IMPRESE NEI SETTORI DELL'ORGANIZZAZIONE E DELLA GESTIONE AZIENDALE, AMMINISTRATIVA, CONTABILE, FISCALE E TRIBUTARIA E NELL EFFETTUAZIONE DEI RELATIVI ADEMPIMENTI; ...
Poteri da statuto	L'ORGANO AMMINISTRATIVO HA TUTTI I POTERI DI ORDINARIA E STRAORDINARIA AMMINISTRAZIONE. IN CASO DI NOMINA DI UN CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE, QUESTO PUO' DELEGARE, NEI LIMITI CONSENTITI DAGLI ARTT. 2381, COMMA 4, E 2475, COMMA ...
Altri riferimenti statutari	Deposito statuto aggiornato

Estremi di costituzione

iscrizione Registro Imprese	Codice fiscale e numero d'iscrizione: 01192010054 del Registro delle Imprese di ASTI Precedente numero di iscrizione: AT-1998-4351 Data iscrizione: 04/03/1998
sezioni	Iscritta nella sezione ORDINARIA il 04/03/1998
informazioni costitutive	Data atto di costituzione: 22/12/1997
Sistema di amministrazione e controllo	
durata della società	Data termine: 31/12/2030
scadenza esercizi	Scadenza primo esercizio: 31/12/1998 Scadenza esercizi successivi: 31/12

sistema di amministrazione e controllo contabile

forme amministrative

Oggetto sociale

Sistema di amministrazione adottato: amministrazione pluripersonale collegiale

consiglio di amministrazione (in carica)

LA SOCIETA' HA PER OGGETTO LE SEGUENTI ATTIVITA': - L'ASSISTENZA ALLE IMPRESE NEI SETTORI DELL'ORGANIZZAZIONE E DELLA GESTIONE AZIENDALE, AMMINISTRATIVA, CONTABILE, FISCALE E TRIBUTARIA E NELL'EFFETTUAZIONE DEI RELATIVI ADEMPIMENTI; - LO SVOLGIMENTO DEGLI ADEMPIMENTI IN MATERIA DI LAVORO, PREVIDENZA ED ASSISTENZA SOCIALE DEI LAVORATORI DIPENDENTI DELLE IMPRESE, IN FORMA DI SOCIETA' COOPERATIVA, E DEI LAVORATORI AUTONOMI, COME PREVISTO ALL'ART. 1 DELLA LEGGE 11/01/1979, N. 12, NONCHE' L'EFFETTUAZIONE DELLE OPERAZIONI DI CALCOLO E STAMPA RELATIVI AI CITATI ADEMPIMENTI E L'ESECUZIONE DELLE ALTRE ATTIVITA' STRUMENTALI ED ACCESSORIE; - L'ATTIVITA' E I SERVIZI INERENTI LA CONSULENZA FISCALE E PREVIDENZIALE IN QUALITA' DI CENTRO DI ASSISTENZA FISCALE (CAF-DIPENDENTI E PENSIONATI) A FAVORE DEI DIPENDENTI E PENSIONATI E A TUTTI GLI UTENTI APPARTENENTI ALLE CATEGORIE PREVISTE AI SENSI DEL D.LGS 9 LUGLIO 1997 N. 241 COME INTEGRATO DAL D.LGS. 28/12/1998 N. 490 E SUCCESSIVE MODIFICAZIONI ED INTEGRAZIONI, E POTRA' STIPULARE CONVENZIONI CON CENTRI DI ASSISTENZA FISCALE COSTITUITI DAI SOGGETTI DI CUI ALL'ART. 32 COMMA 1 LETTERE D), E) ED F) DEL D.LGS. 9/7/1997 N. 241, E SUCCESSIVE INTEGRAZIONI E MODIFICAZIONI, PER L'ELABORAZIONE DEI MODELLI 730 NEL RISPETTO DELLA NORMATIVA PREVISTA. AI FINI DI CUI AI PUNTI SOPRA INDICATI, LA SOCIETA' IN PARTICOLARE: 1) ELABORA E PREDISPONE LE DICHIARAZIONI TRIBUTARIE NONCHE' NE CURA GLI ULTERIORI ED INERENTI ADEMPIMENTI; 2) VERIFICA LA CONFORMITA' DEI DATI ESPOSTI NELLE DICHIARAZIONI ALLA RELATIVA DOCUMENTAZIONE; 3) CONSEGNA AL CONTRIBUENTE COPIA DELLA DICHIARAZIONE ELABORATA E DEL PROSPETTO DI LIQUIDAZIONE DELLE IMPOSTE; 4) COMUNICA AI SOSTITUTI DI IMPOSTA IL RISULTATO FINALE DELLE DICHIARAZIONI STESSE AI FINI DEI RELATIVI CONGUAGLI; 5) INVIA ALL'AMMINISTRAZIONE FINANZIARIA, IN VIA TELEMATICA O ALTRO IDONEO MEZZO INDICATO DAL MINISTERO DELLE FINANZE, LE DICHIARAZIONI DEI REDDITI E LA SCELTA AI FINI DELLA DESTINAZIONE DELL'8 E/O 5 PER MILLE DELLE IMPOSTE SUL REDDITO DELLE PERSONE FISICHE; 6) INVIA ALL'AMMINISTRAZIONE FINANZIARIA, IN VIA TELEMATICA O ALTRO IDONEO MEZZO INDICATO DAL MINISTERO DELLE FINANZE, LE DICHIARAZIONI IRAP E TUTTE QUELLE CUI I CONTRIBUENTI SONO OBBLIGATI PER DISPOSIZIONE DI LEGGE, PRESENTE E FUTURA; - LO SVOLGIMENTO DI SERVIZI DI ASSISTENZA E CONSULENZA TECNICO-AMMINISTRATIVA, FINANZIARIA, GESTIONALE, PREVIDENZIALE, FISCALE, TRIBUTARIA, ASSICURATIVA, LEGALE, ORGANIZZATIVA, DIREZIONALE E COMMERCIALE; - LA FORNITURA DI SERVIZI IN AMBITO INFORMATICO, TELEMATICO E DI TIPO CONSULENZIALE NON PROTETTI DA NORME SPECIALI; - LO SVOLGIMENTO DI SERVIZI DI ANALISI DI PROCEDURE INFORMATICHE E DI RILEVAZIONE DI DATI STATISTICI; - EFFETTUARE ANALISI DI PROCEDURE INFORMATICHE E RILEVARE DATI STATISTICI; - PRODURRE, SVILUPPARE, AGGIORNARE E FARE MANUTENZIONE DI SOFTWARE GESTIONALE ED OPERATIVO; - EFFETTUARE COMMERCIO, ASSISTENZA E MANUTENZIONE DI IMPIANTI INFORMATICI E TELEMATICI, HARDWARE ED ALTRI SUPPORTI TECNICI ED INFORMATICI; - ATTIVITA' DI SUPPORTO CONSULENZIALE PER L'OTTIMIZZAZIONE DELLA LOGISTICA AZIENDALE INTERNA ED ESTERNA; - ATTIVITA' DI CONSULENZA TECNICA, DI PROGETTAZIONE, DI DIREZIONE DEI LAVORI, PIANI DI MANUTENZIONE SVOLTI IN FORMA INTEGRATA RELATIVAMENTE AI VARI CAMPI DELL'ARCHITETTURA E DELL'INGEGNERIA E DELLA MODELLAZIONE MULTIFISICA; - SERVIZI ED ATTIVITA' DI CONSULENZA NEL SETTORE DELLE TELECOMUNICAZIONI (TLC) FISSE E MOBILI E SATELLITARI, COMPRESI I CANALI INNOVATIVI; - PRESTARE I SERVIZI NECESSARI ALLA GESTIONE ECONOMICA ED AMMINISTRATIVA DI IMPRESE, DI QUALUNQUE FORMA GIURIDICA, ED ALTRI SOGGETTI, SIA PUBBLICI CHE PRIVATI NONCHE' DI LAVORATORI AUTONOMI ED ENTI NON COMMERCIALI; - LA CONSULENZA IN MATERIA DI SICUREZZA FISICA E LOGICA DI IMPIANTI, SISTEMI ED APPARATI; - L'ASSISTENZA ALLE IMPRESE NEI SETTORI DEI COLLAUDI, DELLE ANALISI TECNICHE, DEL CONTROLLO DELLA QUALITA' DEI PRODOTTI E SERVIZI CEDUTI E DEI PROCESSI PRODUTTIVI; - L'ASSISTENZA ALLE IMPRESE NEI SETTORI DELLA COMMERCIALIZZAZIONE DEI PRODOTTI E DEI SERVIZI IN ITALIA ED ALL'ESTERO, DELL'ORGANIZZAZIONE DELLA PARTECIPAZIONE DELLE IMPRESE A FIERE, MOSTRE E MERCATI IN ITALIA ED ALL'ESTERO; - L'ASSISTENZA ALLE IMPRESE NELL'AMBITO DELLE NORMATIVE NEL CAMPO DELL'AMBIENTE, DELLA SICUREZZA SUL LAVORO E DELLA MEDICINA DEL LAVORO, IL TUTTO NEL RISPETTO DEI LIMITI E DEI REQUISITI DI LEGGE; - L'ASSISTENZA ALLA CREAZIONE DI NUOVA IMPRENDITORIALITA' ANCHE MEDIANTE SERVIZI DI INFORMAZIONE, ORIENTAMENTO, FORMAZIONE E CONSULENZA; - L'ORGANIZZAZIONE DI CORSI DI INFORMAZIONE E DI FORMAZIONE IN TUTTI GLI AMBITI; - L'ASSISTENZA PER L'ACQUISIZIONE DI FINANZIAMENTI E CREDITI IN GENERE ANCHE CON SOCIETA' DI

LEASING E FACTORING; - LA PROMOZIONE E L'ATTUAZIONE DI RICERCHE ED ANALISI SETTORIALI ED ALTRE INIZIATIVE VOLTE AD ELEVARE LA CONOSCENZA DEL MERCATO E L'IMMAGINE DEL SETTORE DELL'ARTIGIANATO E DELLA PICCOLA E MEDIA IMPRESA; - IL COMPIMENTO DI INIZIATIVE ED ATTIVITA' EDITORIALI E L'EFFETTUAZIONE DELLA RACCOLTA DI PUBBLICITA'; - LA PRESTAZIONE DI CONSULENZE E L'ESPLETAMENTO DELLE PRATICHE IN AMBITO DEL RISPARMIO ENERGETICO, INTENDENDO COME TALE QUALSIASI FASE DEI PROCESSI PRODUTTIVI E CIVILI, COMPRESA LA COSTRUZIONE, LA MANUTENZIONE E LA RISTRUTTURAZIONE DI EDIFICI, CHE COMPORTE UNA RIDUZIONE DEL CONSUMO ENERGETICO, SIA RIVOLTI AD IMPRESE CHE A PRIVATI; - L'ASSISTENZA A PRIVATI CITTADINI NELL'ESPLETAMENTO DI PRATICHE AMMINISTRATIVE, FISCALI, BANCARIE, FINANZIARIE, REDAZIONE DI DOCUMENTI, QUALI CONTRATTI, ATTI PUBBLICI O PRIVATI. - IL NOLEGGIO, LA CONCESSIONE IN LOCAZIONE O COMODATO DI MACCHINARI E PROGRAMMI NONCHE' LA FORNITURA DI ALTRI BENI, ATTREZZATURE E SERVIZI AD ESSI RELATIVI; - L'ACQUISTO, LA VENDITA, LA CONCESSIONE IN LOCAZIONE E/O GESTIONE DI BENI IMMOBILI PROPRI; LA SOCIETA' POTRA' OPERARE ANCHE COME AGENZIA DI AFFARI PER INFORMAZIONI, DISBRIGO PRATICHE AMMINISTRATIVE IN GENERE, RICHIESTE DI CERTIFICATI, MEDIAZIONE LINGUISTICA, CULTURALE E TRADUZIONI ANCHE ON-LINE, SCRITTURA E FOTOCOPIATURA DI TESTI E DOCUMENTI, SERVIZI DI SEGRETERIA E ORGANIZZAZIONE CONVEGNI. LA SOCIETA' POTRA' ACQUISIRE, GESTIRE IMMOBILI O PORZIONI DI IMMOBILI O DI QUOTE DI COMPROPRIETA' O DI VALORI IMMOBILIARI, STIPULARE INOLTRE CONTRATTI DI LOCAZIONE E/O AFFITTO DI IMMOBILI SIA PER FINALITA' STRETTAMENTE CONNESSE CON L'OGGETTO SOCIALE, SIA PER ALTRE FINALITA'. LA SOCIETA' POTRA' INOLTRE COMPIERE TUTTE LE OPERAZIONI COMMERCIALI, INDUSTRIALI, FINANZIARIE, MOBILIARI ED IMMOBILIARI RITENUTE NECESSARIE ED OPPORTUNE PER IL CONSEGUIMENTO DELL'OGGETTO SOCIALE, IVI COMPRESA LA FACOLTA' DI CONCEDERE AVALLI, FIDEJUSSIONI, IPOTECHE ED IN GENERALE GARANZIE REALI E PERSONALI; CONSENTIRE TRASCRIZIONI ED ANNOTAMENTI, NONCHE' ASSUMERE DIRETTAMENTE ED INDIRETTAMENTE, INTERESSENZE O PARTECIPAZIONI IN ALTRE SOCIETA' DI PERSONE, DI CAPITALE, IMPRESE, CONSORZI, ATI, ATS, AVENTI OGGETTO ANALOGO O COMUNQUE CONNESSO AL PROPRIO, CON PARTICOLARE RIGUARDO A SOCIETA' CHE ESPLICHINO ATTIVITA' O PRESTAZIONI UTILI AL SETTORE DELL'ARTIGIANATO E DELLA PICCOLA E MEDIA IMPRESA, FATTO SALVO IL DIVIETO POSTO DALL'ARTICOLO 2361, CODICE CIVILE. LA SOCIETA' POTRA' ASSUMERE RAPPRESENTANZE PRESSO ENTI, ISTITUZIONI ED ASSOCIAZIONI INERENTI L'OGGETTO SOCIALE E STIPULARE CONVENZIONI CON ENTI PUBBLICI E PRIVATI PER IL PERSEGUIMENTO DEGLI SCOPI SOCIALI. L'ACQUISIZIONE DI PARTECIPAZIONI COMPORTANTI UNA RESPONSABILITA' ILLIMITATA PER LE OBBLIGAZIONI DELLE MEDESIME DEVE ESSERE PREVENTIVAMENTE AUTORIZZATA DALL'ASSEMBLEA DEI SOCI. LA SOCIETA' POTRA' INOLTRE COMPIERE ATTIVITA' DI PRODUZIONE E LA COMMERCIALIZZAZIONE DI QUALSIASI PRODOTTO IDONEO, NECESSARIO E IN QUALCHE MODO CONNESSO ALL'OGGETTO SOCIALE. A TITOLO DI ESEMPIO: SOFTWARE E PRODOTTI SIMILARI, HARDWARE E PERIFERICHE, DOCUMENTI FISCALI, CANCELLERIA, LIBRI, MATERIALE ANTINFORTUNISTICO, ECC. SI PRECISA CHE LE ATTIVITA' PRODUTTIVE E DI PRESTAZIONI DI SERVIZI DI CUI ALL'OGGETTO SOCIALE CHE PRECEDE, POTRANNO ESSERE SVOLTE DIRETTAMENTE DALLA SOCIETA' OVVERO COMMISSIONANDO E/O APPALTANDO O SUBAPPALTANDO IN TUTTO E/O SOLO IN PARTE I RELATIVI LAVORI ANCHE AD IMPRESE TERZE O TERZI IN GENERE. LA SOCIETA' POTRA' COMPIERE QUALSIASI ATTO NECESSARIO ALL'ATTUAZIONE DELL'OGGETTO SOCIALE, CON LA SOLA ESCLUSIONE DI QUELLI INDETERMINABILMENTE RISERVATI A PARTICOLARI CATEGORIE DI SOGGETTI; E DI QUELLI PER CUI LA LEGGE RICHIEDE REQUISITI OGGETTIVI O SOGGETTIVI NON POSSEDUTI DALLA SOCIETA'. ESSA POTRA' QUINDI TRA L'ALTRO COMPIERE QUALSIASI OPERAZIONE MOBILIARE, IMMOBILIARE, LOCATIVA E COMMERCIALE, E PRESTARE GARANZIE SIA REALI CHE PERSONALI, PER IMPEGNI SIA PROPRI CHE ALTRUI.

Poteri

poteri da statuto

L'ORGANO AMMINISTRATIVO HA TUTTI I POTERI DI ORDINARIA E STRAORDINARIA AMMINISTRAZIONE. IN CASO DI NOMINA DI UN CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE, QUESTO PUO' DELEGARE, NEI LIMITI CONSENTITI DAGLI ARTT. 2381, COMMA 4, E 2475, COMMA 5, C.C., TUTTE O PARTE DELLE PROPRIE ATTRIBUZIONI AD UN COMITATO ESECUTIVO COMPOSTO DA ALCUNI DEI SUOI MEMBRI, OVVERO AD UNO O PIU' DI ESSI, CONGIUNTAMENTE O DISGIUNTAMENTE. IN TAL CASO SI APPLICHERANNO LE NORME CONTENUTE NELL'ART. 2381, COMMI 3, 5 E 6, C.C.. NEL CASO DI NOMINA DI PIU' AMMINISTRATORI, AL MOMENTO DELLA NOMINA I POTERI DI AMMINISTRAZIONE POSSONO ESSERE ATTRIBUITI AGLI STESSI CONGIUNTAMENTE, DISGIUNTAMENTE O A MAGGIORANZA, OVVERO ALCUNI POTERI DI AMMINISTRAZIONE POSSONO ESSERE ATTRIBUITI IN VIA DISGIUNTA E ALTRI IN VIA CONGIUNTA O A MAGGIORANZA. IN MANCANZA DI QUALSIASI PRECISAZIONE AL RIGUARDO GLI AMMINISTRATORI COSTITUIRANNO IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE CHE OPERERA' CON METODO COLLEGIALE SECONDO LE MODALITA' PREVISTE NEGLI ARTICOLI PRECEDENTI. NEL CASO DI AMMINISTRAZIONE CONGIUNTA, I

SINGOLI AMMINISTRATORI NON POSSONO COMPIERE ALCUNA OPERAZIONE, SALVI I CASI IN CUI SI RENDA NECESSARIO AGIRE CON URGENZA PER EVITARE UN DANNO ALLA SOCIETA'. QUALORA L'AMMINISTRAZIONE SIA AFFIDATA DISGIUNTAMENTE A PIU' AMMINISTRATORI, CIASCUN AMMINISTRATORE PUO' OPPORSI ALL'OPERAZIONE CHE UN ALTRO AMMINISTRATORE INTENDE COMPIERE; COMPETENTI A DECIDERE SU TALE OPPOSIZIONE SONO I SOCI NELLE FORME DELL'ART. 2479-BIS C.C., CON LE MAGGIORANZE RISPETTIVAMENTE PRESCRITTE DAL PRESENTE STATUTO PER LE DELIBERAZIONI ADOTTATE CON TALI MODALITA'. L'AMMINISTRATORE UNICO HA LA RAPPRESENTANZA E LA FIRMA DELLA SOCIETA' DI FRONTE AI TERZI ED IN GIUDIZIO. IN CASO DI NOMINA DI UN CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE, LA RAPPRESENTANZA E LA FIRMA DELLA SOCIETA' COMPETONO AL PRESIDENTE, AL VICE PRESIDENTE ED AGLI AMMINISTRATORI DELEGATI, OVE NOMINATI, NEI LIMITI DELLE MATERIE LORO DELEGATE. IN CASO DI AMMINISTRAZIONE ATTRIBUITA A PIU' AMMINISTRATORI NON COLLEGIALMENTE MA DISGIUNTAMENTE O CONGIUNTAMENTE TRA LORO, LA RAPPRESENTANZA DELLA SOCIETA' SPETTA AGLI AMMINISTRATORI STESSI, IN FORMA DISGIUNTA O CONGIUNTA TRA LORO, CON LE STESSE MODALITA' CON CUI SONO STATI ATTRIBUITI, IN SEDE DI NOMINA, I POTERI DI AMMINISTRAZIONE. L'ORGANO AMMINISTRATIVO HA LA FACOLTA' DI NOMINARE DIRETTORI, NONCHE' PROCURATORI "AD NEGOTIA" PER DETERMINATI ATTI O CATEGORIE DI ATTI.

Altri riferimenti statutari

deposito statuto aggiornato

RIFORMULAZIONE INTEGRALE DELLO STATUTO SOCIALE, ANCHE AL FINE DI DOTARE LA SOCIETA' DI NUOVE NORME DI FUNZIONAMENTO IN ADEGUAMENTO ALLE DISPOSIZIONI DI CUI AL D.LGS. 17 GENNAIO 2003 N. 6.

Contratti di rete

contratto

Numero repertorio: 25868
Numero registrazione: 2837
Nome contratto: OPEN NET IMPRESE

impresa di riferimento

Denominazione dal Registro Imprese: C.N.A. SERVIZI - S.R.L.
Codice fiscale: 01576590028

2 Capitale e strumenti finanziari

Capitale sociale in Euro	Deliberato:	25.000,00
	Sottoscritto:	25.000,00
	Versato:	25.000,00

3 Soci e titolari di diritti su azioni e quote

Elenco dei soci e degli altri titolari di diritti su azioni o quote sociali al 21/01/2013

pratica con atto del 21/12/2012

capitale sociale

Data deposito: 19/01/2013
Data protocollo: 21/01/2013
Numero protocollo: AT-2013-1092
Capitale sociale dichiarato sul modello con cui è stato depositato l'elenco dei soci: 25.000,00 Euro

Proprieta'

C.N.A. ASSOCIAZIONE
PROVINCIALE DI ASTI

Quota di nominali: 24.388,00 Euro
Di cui versati: 24.388,00
Codice fiscale: 80002860056
Tipo di diritto: proprieta'
Domicilio del titolare o rappresentante comune
presso SEDE DELLA SOCIETA'

Proprieta'

**C.N.A. COMITATO REGIONALE
PIEMONTESE**

Quota di nominali: 612,00 Euro
Di cui versati: 612,00
Codice fiscale: 97529440014
Tipo di diritto: proprieta'
Domicilio del titolare o rappresentante comune
presso SEDE DELLA SOCIETA'

4 Amministratori

Presidente Consiglio Amministrazione	MIGLIARINO GUIDO	Rappresentante dell'impresa
Amministratore Delegato	DABBENE GIORGIO	Rappresentante dell'impresa
Membro Comitato Esecutivo	MOZZONE ANNA MARIA	Rappresentante dell'impresa
Vice Presidente Del Consiglio D'amministrazione	ZICHI ANGELINO	Rappresentante dell'impresa
Membro Comitato Esecutivo	DOMENICHINI GIULIANA	Rappresentante dell'impresa
Membro Comitato Esecutivo	GRASSO BRUNO	
Membro Comitato Esecutivo	MESTURINO CLAUDIO	
Consigliere	GRANZINO FELICE	
Consigliere	FASSIO LUCA	
Consigliere	MASSOCCO VALTER	

Forma amministrativa adottata
consiglio di amministrazione

Numero amministratori in carica: 10

Elenco amministratori

**Presidente Consiglio
Amministrazione**
MIGLIARINO GUIDO

Rappresentante dell'impresa
Nato a ASTI (AT) il 12/05/1962
Codice fiscale: MGLGDU62E12A479A
ASTI (AT) CORSO DANTE ALIGHIERI 117 CAP 14100

domicilio

carica

consigliere
Nominato con atto del 31/07/2013
fino al 31/12/2017
Data iscrizione: 03/09/2013
Durata in carica: 5 esercizi
Data presentazione carica: 19/08/2013

carica

presidente consiglio amministrazione
Nominato con atto del 31/07/2013
fino al 31/12/2017
Data iscrizione: 03/09/2013
Durata in carica: 5 esercizi
Data presentazione carica: 19/08/2013

poteri

AL PRESIDENTE ED AL VICE PRESIDENTE SPETTANO LA RAPPRESENTANZA E LA FIRMA DELLA SOCIETA' DI FRONTE AI TERZI ED IN GIUDIZIO E CHE INOLTRE I POTERI DI AMMINISTRAZIONE SPETTANO E VENGONO ASSEGNATI LORO CON FIRMA LIBERA E DISGIUNTA PER TUTTI GLI ATTI DI AMMINISTRAZIONE ORDINARIA ED IN VIA CONGIUNTA PER GLI

ATTI QUALIFICABILI DI AMMINISTRAZIONE STRAORDINARIA, SALVO QUELLI INDEROGABILMENTE RISERVATI PER LEGGE AL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE O ALL'ASSEMBLEA DEI SOCI DA ESERCITARSI SOTTO IL CONTROLLO DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE.

IL POTERE DI AMMINISTRAZIONE DOVRA' ESSERE ESERCITATO IN MANIERA CONGIUNTA DAL PRESIDENTE E DAL VICE PRESIDENTE NELLE SEGUENTI ATTIVITA':

1) VENDERE ED ACQUISTARE E PERMUTARE PRODOTTI, SERVIZI, MERCI, MACCHINE, AUTOMEZZI E BENI MOBILI IN GENERALE, IN RELAZIONE ALL'OGGETTO SOCIALE, FIRMANDO TUTTI I DOCUMENTI NECESSARI ED ESONERANDO I COMPETENTI CONSERVATORI DEI PUBBLICI REGISTRI AUTOMOBILISTICI DA OBBLIGHI E RESPONSABILITA';

2) NOMINARE E REVOCARE PROCURATORI SPECIALI PER DETERMINATI ATTI O CATEGORIA DI ATTI;

3) ACQUISTARE E VENDERE PARTECIPAZIONI IN ALTRE SOCIETA' OD ENTI COSTITUENDI O COSTITUITI;

4) TRANSIGERE E CONCILIARE OGNI PENDENZA DELLA SOCIETA' CON TERZI, ANCHE AI SENSI DELL'ART.420 C.P.C., NOMINARE ARBITRI ANCHE AMICHEVOLI COMPOSITORI E FIRMARE ATTI DI COMPROMESSO;

5) ACQUISTARE, PERMUTARE E VENDERE BENI IMMOBILI DI PROPRIETA' SOCIALE;

6) RILASCIARE GARANZIE PERSONALI E REALI A FAVORE DELLE BANCHE NELL'INTERESSE DELLA SOCIETA' O DI TERZI QUALORA LO RITENESSE OPPORTUNO O UTILE PER IL RAGGIUNGIMENTO DELLO SCOPO SOCIALE;

7) CONCEDERE GARANZIE IPOTECARIE SU BENI IMMOBILI DI PROPRIETA' SOCIALE;

8) NEGOZIARE ED ASSUMERE MUTUI E FIDI BANCARI CONTRATTI DI LEASING E STIPULARE I RELATIVI CONTRATTI;

9) NEGOZIARE, CONCLUDERE, RISOLVERE O MODIFICARE CONTRATTI DI ASSUNZIONE A TEMPO INDETERMINATO DI PERSONALE DIPENDENTE ADDETTO ALL'ATTIVITA' PRODUTTIVA;

10) COSTITUIRE CONSORZI ED ASSOCIAZIONI TEMPORANEE DI IMPRESA;

11) ASSUMERE LA RESPONSABILITA' DELLE OPERAZIONI FINANZIARIE E VALUTARIE QUALSIVOGLIA GENERE;

12) EFFETTUARE PAGAMENTI PER IMPORTI ECCEDENTI ? 10.000,00 PER SINGOLA OPERAZIONE, ESCLUSI I PAGAMENTI PER DEBITI TRIBUTARI, PREVIDENZIALI E PAGAMENTI DELLE RETRIBUZIONI AL PERSONALE DIPENDENTE, CANONI DI LOCAZIONE ED I TRASFERIMENTI TRA CONTI DELLA SOCIETA';

TUTTO QUANTO NON INDICATO VA INTESO COME RIENTRANTE NELL'AMMINISTRAZIONE ORDINARIA E PERTANTO CON FIRMA LIBERA E DISGIUNTA DEL PRESIDENTE E DEL VICE PRESIDENTE.

INFINE L'ASSEMBLEA DELIBERA CHE SPETTANO IN ESCLUSIVA AL SOLO PRESIDENTE DEL CDA I SEGUENTI POTERI DI FIRMA:

1) APPROVARE E SOTTOSCRIVERE TUTTE LE DICHIARAZIONI FISCALI RIGUARDANTI LA SOCIETA', CON PARTICOLARE RIFERIMENTO AI MODELLI UNICO, IRAP E 770 NONCHE' SOTTOSCRIVERE CERTIFICAZIONI, ATTESTAZIONI E QUALSIVOGLIA ATTO INERENTE NONCHE' RICHIEDERE ABILITAZIONI ED AUTORIZZAZIONI PRESSO TUTTI GLI ENTI E LE AMMINISTRAZIONI PUBBLICHE;

2) PREPARARE E FIRMARE I SOTTO ELENCATI ATTI DA TRASMETTERE ALLE AUTORITA' QUI PRECISATE: DENUNCIA PERSONALE VALIDO ED INVALIDO - UFFICIO PROVINCIALE DEL LAVORO; DENUNCIA NOMINATIVA PERSONALE INVALIDO - UFFICIO PROVINCIALE DEL LAVORO; RILEVAZIONE STATISTICA PERSONALE DI ROMA - MINISTERO DEL LAVORO; RICHIESTA ASSUNZIONE DIPENDENTI STRANIERI - UFFICIO DEL LAVORO; DENUNCIA INFORTUNI PERSONALE DIPENDENTE-INAIL, RICHIESTA VIDIMAZIONE CARTELLINI MARCATEMPO ? INAIL;

3) RISPONDERE AGLI INTERROGATORI SIA LIBERI SIA FORMALI; ESPORRE I FATTI DELLA CAUSA; PARTECIPARE A TENTATIVI DI CONCILIAZIONE; FIRMARE PROCESSI VERBALI DI CONCILIAZIONE E/O TRANSAZIONE; FIRMARE PROCESSI VERBALI DI MANCATA CONCILIAZIONE.

carica

presidente comitato esecutivo

Nominato con atto del 08/08/2013

fino al 31/12/2017

Data iscrizione: 05/09/2013

Durata in carica: 5 esercizi

Data presentazione carica: 04/09/2013

poteri

SOVRINTENDERE E COORDINARE LE ATTIVITA' DI GESTIONE ED AMMINISTRAZIONE ORDINARIA DELLA SOCIETA' E PERTANTO DI ASSEGNARE ALLO STESSO LE ATTRIBUZIONI ED I POTERI RELATIVI ED INERENTI, SALVO QUELLI STRAORDINARI OVVERO QUELLI INDEROGABILMENTE RISERVATI PER LEGGE O PER STATUTO ALL'ASSEMBLEA DEI SOCI O AL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

Amministratore Delegato

DABBENE GIORGIO

domicilio

Rappresentante dell'impresa
Nato a ASTI (AT) il 27/11/1964
Codice fiscale: DBBGRG64S27A479L
ASTI (AT) LOCALITA' VARIGLIE 140/B CAP 14100

carica

consigliere
Nominato con atto del 31/07/2013
fino al 31/12/2017
Data iscrizione: 03/09/2013
Durata in carica: 5 esercizi
Data presentazione carica: 19/08/2013

carica

amministratore delegato
Nominato con atto del 31/07/2013
fino al 31/12/2017
Data iscrizione: 03/09/2013
Durata in carica: 5 esercizi
Data presentazione carica: 19/08/2013

poteri

-NEGOZIARE E SOTTOSCRIVERE, MODIFICARE O RISOLVERE CONTRATTI O PROPOSTE CONTRATTUALI PRIVI DI CLAUSOLA PENALE FINO AD UN AMMONTARE MASSIMO DI EURO 10.000 (DIECIMILA) A CONTRATTO E PORRE IN ESSERE GLI ATTI CHE SIANO NECESSARI AL FINE DI COMPIERE O DARE EFFICACIA A TALI CONTRATTI O PROPOSTE CONTRATTUALI;

- SELEZIONARE I FORNITORI STRUMENTALI ALL'ATTIVITA', NEGOZIARE E FIRMARE GLI ORDINI DI ACQUISTO FINO AD UN IMPORTO MASSIMO DI EURO 10.000 (DIECIMILA) PER SINGOLO RAPPORTO CONTRATTUALE;

-CONFERIRE INCARICHI SOTTOFORMA DI CONTRATTO O MANDATO A SOCIETA' O PRESTATORI D'OPERA STRUMENTALI ALL'ATTIVITA' PRODUTTIVA;

-GESTIRE GLI ORDINI DI MISSIONE E I DISTACCAMENTI NAZIONALI OD INTERNAZIONALI;

-RAPPRESENTARE LA SOCIETA' NEI CONFRONTI DEGLI ENTI PREVIDENZIALI E DELLE ASSOCIAZIONI IMPRENDITORIALI;

-NEGOZIARE, CONCLUDERE, RISOLVERE O MODIFICARE CONTRATTI DI LAVORO AUTONOMO E/O PARASUBORDINATO, RELATIVI ALL'ATTIVITA' PRODUTTIVA, CON UN MASSIMO COMPENSO LORDO MENSILE DI EURO 5.000 (CINQUEMILA) E COMUNQUE CON UN LIMITE LORDO ANNUO DI EURO 50.000 (CINQUANTAMILA);

- TENERE E FIRMARE LA CORRISPONDENZA AMMINISTRATIVA E FINANZIARIA DELLA SOCIETA' NEI LIMITI DELLE FUNZIONI ATTRIBUITE;

- COSTITUIRE E SVINCOLARE DEPOSITI CAUZIONALI, ANCHE SOTTO FORMA DI FIDEIUSSIONE;

- AUTORIZZARE E COMPIERE QUALSIASI OPERAZIONE PRESSO LE CAMERE DI COMMERCIO, PRESSO GLI UFFICI DELLE TESORERIE, PRESSO GLI UFFICI POSTALI, TELEGRAFICI E TELEFONICI, PRESSO LE DOGANE, LE FERROVIE, LE IMPRESE DI TRASPORTO E DI ASSICURAZIONE;

- ESIGERE QUALSIASI SOMMA A QUALUNQUE TITOLO E SENZA ALCUN LIMITE DI VALORE, TANTO DA PRIVATI CHE DA SOCIETA' COME PURE DA ENTI PUBBLICI E RILASCIARE LE RELATIVE QUIETANZE;

- CONFERIRE AUTORIZZAZIONE A CONDURRE RELATIVAMENTE AD AUTOMEZZI DI PROPRIETA' OD IN USO ALLA SOCIETA' A PERSONALE DIPENDENTE DELLA SOCIETA';

- FARE PAGAMENTI ENTRO IL LIMITE DI EURO 10.000 PER SINGOLA OPERAZIONE, CONCEDERE DILAZIONI E SCONTI;

- ESIGERE CREDITI ED INCASSARE SOMME O QUANTO ALTRO DOVUTO ALLA SOCIETA' DA CHIUNQUE COMPRESO I VAGLIA POSTALI E TELEGRAFICI, RILASCIARE DI QUANTO RISCOSSO QUIETANZA E DISCARICHI NELLE FORME RICHIESTE;

-EMETTERE NOTE DI CREDITO, DEBITO E FATTURE;

- PROVVEDERE IN VIA GENERALE ALL'ORDINARIA AMMINISTRAZIONE DELLA SOCIETA' COMPIENDO TUTTI GLI ATTI NECESSARI PER IL BUON ANDAMENTO DEGLI AFFARI E PER IL RAGGIUNGIMENTO DEGLI SCOPI SOCIALI;

- NEGOZIARE, CONCLUDERE, RISOLVERE O MODIFICARE CONTRATTI DI ASSUNZIONE A TEMPO DETERMINATO DI PERSONALE DIPENDENTE ADDETTO ALL'ATTIVITA' PRODUTTIVA, CON UN MASSIMO DI RAL ANNUO DI EURO 30.000;

-MODIFICARE I CONTRATTI DI LAVORO SUBORDINATO A TEMPO INDETERMINATO CON IL LIMITE MASSIMO DI RAL ANNUO DI EURO 30.000;

-DEFINIRE SISTEMI DI INCENTIVAZIONE PER IL PERSONALE DIPENDENTE SOTTO FORMA DI

PREMI E/O RICONOSCIMENTI ECONOMICI CON IL LIMITE MASSIMO DI EURO 5.000 LORDI ANNUI PRO CAPITE.

carica

membro comitato esecutivo

Nominato con atto del 08/08/2013

fino al 31/12/2017

Data iscrizione: 05/09/2013

Durata in carica: 5 esercizi

Data presentazione carica: 04/09/2013

poteri

SOVRAINTENDERE E COORDINARE LE ATTIVITA' DI GESTIONE ED AMMINISTRAZIONE ORDINARIA DELLA SOCIETA' E PERTANTO DI ASSEGNARE ALLO STESSO LE ATTRIBUZIONI ED I POTERI RELATIVI ED INERENTI, SALVO QUELLI STRAORDINARI OVVERO QUELLI INDEROGABILMENTE RISERVATI PER LEGGE O PER STATUTO ALL'ASSEMBLEA DEI SOCI O AL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

Membro Comitato Esecutivo

MOZZONE ANNA MARIA

Rappresentante dell'impresa

Nata a ASTI (AT) il 02/01/1963

Codice fiscale: MZZNMR63A42A479X

residenza

ASTI (AT)

VIA G. FERRERO 18 CAP 14100

carica

consigliere

Nominato con atto del 31/07/2013

fino al 31/12/2017

Data iscrizione: 03/09/2013

Durata in carica: 5 esercizi

Data presentazione carica: 19/08/2013

carica

membro comitato esecutivo

Nominato con atto del 08/08/2013

fino al 31/12/2017

Data iscrizione: 05/09/2013

Durata in carica: 5 esercizi

Data presentazione carica: 04/09/2013

poteri

SOVRAINTENDERE E COORDINARE LE ATTIVITA' DI GESTIONE ED AMMINISTRAZIONE ORDINARIA DELLA SOCIETA' E PERTANTO DI ASSEGNARE ALLO STESSO LE ATTRIBUZIONI ED I POTERI RELATIVI ED INERENTI, SALVO QUELLI STRAORDINARI OVVERO QUELLI INDEROGABILMENTE RISERVATI PER LEGGE O PER STATUTO ALL'ASSEMBLEA DEI SOCI O AL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

**Vice Presidente Del Consiglio
D'amministrazione**

ZICHI ANGELINO

Rappresentante dell'impresa

Nato a ORANI (NU) il 04/01/1948

Codice fiscale: ZCHNLN48A04G084T

residenza

CASTELL'ALFERO (AT)

REGIONE PERNO 15 CAP 14033

carica

consigliere

Nominato con atto del 31/07/2013

fino al 31/12/2017

Data iscrizione: 03/09/2013

Durata in carica: 5 esercizi

Data presentazione carica: 19/08/2013

carica

vice presidente del consiglio d'amministrazione

Nominato con atto del 31/07/2013

fino al 31/12/2017

Data iscrizione: 03/09/2013

Durata in carica: 5 esercizi

Data presentazione carica: 19/08/2013

poteri

AL PRESIDENTE ED AL VICE PRESIDENTE SPETTANO LA RAPPRESENTANZA E LA FIRMA DELLA SOCIETA' DI FRONTE AI TERZI ED IN GIUDIZIO E CHE INOLTRE I POTERI DI AMMINISTRAZIONE SPETTANO E VENGO NO ASSEGNATI LORO CON FIRMA LIBERA E DISGIUNTA PER TUTTI GLI ATTI DI AMMINISTRAZIONE ORDINARIA ED IN VIA CONGIUNTA PER GLI ATTI QUALIFICABILI DI AMMINISTRAZIONE STRAORDINARIA, SALVO QUELLI INDEROGABILMENTE RISERVATI PER LEGGE AL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE O ALL'ASSEMBLEA DEI SOCI DA ESERCITARSI SOTTO IL CONTROLLO DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE.

IL POTERE DI AMMINISTRAZIONE DOVRA' ESSERE ESERCITATO IN MANIERA CONGIUNTA DAL PRESIDENTE E DAL VICE PRESIDENTE NELLE SEGUENTI ATTIVITA':

- 1) VENDERE ED ACQUISTARE E PERMUTARE PRODOTTI, SERVIZI, MERCI, MACCHINE, AUTOMEZZI E BENI MOBILI IN GENERALE, IN RELAZIONE ALL'OGGETTO SOCIALE, FIRMANDO TUTTI I DOCUMENTI NECESSARI ED ESONERANDO I COMPETENTI CONSERVATORI DEI PUBBLICI REGISTRI AUTOMOBILISTICI DA OBBLIGHI E RESPONSABILITA';
 - 2) NOMINARE E REVOCARE PROCURATORI SPECIALI PER DETERMINATI ATTI O CATEGORIA DI ATTI;
 - 3) ACQUISTARE E VENDERE PARTECIPAZIONI IN ALTRE SOCIETA' OD ENTI COSTITUENDI O COSTITUITI;
 - 4) TRANSIGERE E CONCILIARE OGNI PENDENZA DELLA SOCIETA' CON TERZI, ANCHE AI SENSI DELL'ART.420 C.P.C., NOMINARE ARBITRI ANCHE AMICHEVOLI COMPOSITORI E FIRMARE ATTI DI COMPROMESSO;
 - 5) ACQUISTARE, PERMUTARE E VENDERE BENI IMMOBILI DI PROPRIETA' SOCIALE;
 - 6) RILASCIARE GARANZIE PERSONALI E REALI A FAVORE DELLE BANCHE NELL'INTERESSE DELLA SOCIETA' O DI TERZI QUALORA LO RITENESSE OPPORTUNO O UTILE PER IL RAGGIUNGIMENTO DELLO SCOPO SOCIALE;
 - 7) CONCEDERE GARANZIE IPOTECARIE SU BENI IMMOBILI DI PROPRIETA' SOCIALE;
 - 8) NEGOZIARE ED ASSUMERE MUTUI E FIDI BANCARI CONTRATTI DI LEASING E STIPULARE I RELATIVI CONTRATTI;
 - 9) NEGOZIARE, CONCLUDERE, RISOLVERE O MODIFICARE CONTRATTI DI ASSUNZIONE A TEMPO INDETERMINATO DI PERSONALE DIPENDENTE ADDETTO ALL'ATTIVITA' PRODUTTIVA;
 - 10) COSTITUIRE CONSORZI ED ASSOCIAZIONI TEMPORANEE DI IMPRESA;
 - 11) ASSUMERE LA RESPONSABILITA' DELLE OPERAZIONI FINANZIARIE E VALUTARIE QUALSIVOGLIA GENERE;
 - 12) EFFETTUARE PAGAMENTI PER IMPORTI ECCEDENTI ? 10.000,00 PER SINGOLA OPERAZIONE, ESCLUSI I PAGAMENTI PER DEBITI TRIBUTARI, PREVIDENZIALI E PAGAMENTI DELLE RETRIBUZIONI AL PERSONALE DIPENDENTE, CANONI DI LOCAZIONE ED I TRASFERIMENTI TRA CONTI DELLA SOCIETA';
- TUTTO QUANTO NON INDICATO VA INTESO COME RIENTRANTE NELL'AMMINISTRAZIONE ORDINARIA E PERTANTO CON FIRMA LIBERA E DISGIUNTA DEL PRESIDENTE E DEL VICE PRESIDENTE.

carica

membro comitato esecutivo

Nominato con atto del 08/08/2013

fino al 31/12/2017

Data iscrizione: 05/09/2013

Durata in carica: 5 esercizi

Data presentazione carica: 04/09/2013

poteri

SOVRAINTENDERE E COORDINARE LE ATTIVITA' DI GESTIONE ED AMMINISTRAZIONE ORDINARIA DELLA SOCIETA' E PERTANTO DI ASSEGNARE ALLO STESSO LE ATTRIBUZIONI ED I POTERI RELATIVI ED INERENTI, SALVO QUELLI STRAORDINARI OVVERO QUELLI INDEROGABILMENTE RISERVATI PER LEGGE O PER STATUTO ALL'ASSEMBLEA DEI SOCI O AL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

Membro Comitato Esecutivo

DOMENICHINI GIULIANA

residenza

Rappresentante dell'impresa
Nata a TORINO (TO) il 15/03/1962
Codice fiscale: DMNGLN62C55L219K
ASTI (AT)
VIA G. ROSA 12 CAP 14100

carica

consigliere

Nominato con atto del 31/07/2013
fino al 31/12/2017
Data iscrizione: 03/09/2013
Durata in carica: 5 esercizi
Data presentazione carica: 19/08/2013

carica

membro comitato esecutivo

Nominato con atto del 08/08/2013
fino al 31/12/2017
Data iscrizione: 05/09/2013
Durata in carica: 5 esercizi
Data presentazione carica: 04/09/2013

poteri

SOVRAINTENDERE E COORDINARE LE ATTIVITA' DI GESTIONE ED AMMINISTRAZIONE ORDINARIA DELLA SOCIETA' E PERTANTO DI ASSEGNARE ALLO STESSO LE ATTRIBUZIONI ED I POTERI RELATIVI ED INERENTI, SALVO QUELLI STRAORDINARI OVVERO QUELLI INDEROGABILMENTE RISERVATI PER LEGGE O PER STATUTO ALL'ASSEMBLEA DEI SOCI O AL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

Membro Comitato Esecutivo

GRASSO BRUNO

domicilio

Nato a CANELLI (AT) il 18/10/1976
Codice fiscale: GRSBRN76R18B594T
ASTI (AT) VIA LARETTO ANACLETO 16 CAP 14100

carica

consigliere

Nominato con atto del 31/07/2013
fino al 31/12/2017
Data iscrizione: 03/09/2013
Durata in carica: 5 esercizi
Data presentazione carica: 19/08/2013

carica

membro comitato esecutivo

Nominato con atto del 08/08/2013
fino al 31/12/2017
Data iscrizione: 05/09/2013
Durata in carica: 5 esercizi
Data presentazione carica: 04/09/2013

poteri

SOVRAINTENDERE E COORDINARE LE ATTIVITA' DI GESTIONE ED AMMINISTRAZIONE ORDINARIA DELLA SOCIETA' E PERTANTO DI ASSEGNARE ALLO STESSO LE ATTRIBUZIONI ED I POTERI RELATIVI ED INERENTI, SALVO QUELLI STRAORDINARI OVVERO QUELLI INDEROGABILMENTE RISERVATI PER LEGGE O PER STATUTO ALL'ASSEMBLEA DEI SOCI O AL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

Membro Comitato Esecutivo

MESTURINO CLAUDIO

domicilio

Nato a ASTI (AT) il 10/04/1964
Codice fiscale: MSTCLD64D10A479U
MURISENGO (AL) VIA ASTI 57 CAP 15020

carica

consigliere

Nominato con atto del 31/07/2013
fino al 31/12/2017
Data iscrizione: 03/09/2013
Durata in carica: 5 esercizi
Data presentazione carica: 19/08/2013

carica

membro comitato esecutivo

Nominato con atto del 08/08/2013
fino al 31/12/2017
Data iscrizione: 05/09/2013
Durata in carica: 5 esercizi
Data presentazione carica: 04/09/2013

poteri

SOVRINTENDERE E COORDINARE LE ATTIVITA' DI GESTIONE ED AMMINISTRAZIONE ORDINARIA DELLA SOCIETA' E PERTANTO DI ASSEGNARE ALLO STESSO LE ATTRIBUZIONI ED I POTERI RELATIVI ED INERENTI, SALVO QUELLI STRAORDINARI OVVERO QUELLI INDEROGABILMENTE RISERVATI PER LEGGE O PER STATUTO ALL'ASSEMBLEA DEI SOCI O AL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

Consigliere

GRANZINO FELICE

domicilio

Nato a ASTI (AT) il 03/07/1962
Codice fiscale: GRNFLC62L03A479Y
SAN DAMIANO D'ASTI (AT) BORGATA SAN GIACOMO 67/A CAP 14015

carica

consigliere

Nominato con atto del 31/07/2013
fino al 31/12/2017
Data iscrizione: 03/09/2013
Durata in carica: 5 esercizi
Data presentazione carica: 19/08/2013

Consigliere

FASSIO LUCA

domicilio

Nato a TORINO (TO) il 21/11/1968
Codice fiscale: FSSLCU68S21L219Y
REVIGLIASCO D'ASTI (AT) STRADA FAVOTTO 1/A CAP 14010

carica

consigliere

Nominato con atto del 31/07/2013
fino al 31/12/2017
Data iscrizione: 03/09/2013
Durata in carica: 5 esercizi
Data presentazione carica: 19/08/2013

Consigliere

MASSOCCO VALTER

domicilio

Nato a TORINO (TO) il 05/05/1966
Codice fiscale: MSSVTR66E05L219Z
SAN DAMIANO D'ASTI (AT) FRAZIONE SAN PIETRO 93 CAP 14015

carica

consigliere

Nominato con atto del 31/07/2013
fino al 31/12/2017
Data iscrizione: 03/09/2013
Durata in carica: 5 esercizi
Data presentazione carica: 19/08/2013

5 Attività, albi ruoli e licenze

Addetti	21
Data d'inizio dell'attività dell'impresa	28/01/1998
Attività prevalente	SERVIZI ALLE IMPRESE IN MATERIA DI CONTABILITÀ E CONSULENZA FISCALE E TRIBUTARIA COMPRESA ASSISTENZA NELLA EFFETTUAZIONE DEI RELATIVI ADEMPIMENTI.

Attività

Inizio attività
(informazione storica)

Data inizio dell'attività dell'impresa: 28/01/1998

attività prevalente esercitata dall'impresa

SERVIZI ALLE IMPRESE IN MATERIA DI CONTABILITÀ E CONSULENZA FISCALE E TRIBUTARIA COMPRESA ASSISTENZA NELLA EFFETTUAZIONE DEI RELATIVI ADEMPIMENTI.

attività esercitata nella sede legale

SERVIZI ALLE IMPRESE IN MATERIA DI CONTABILITÀ E CONSULENZA FISCALE E TRIBUTARIA COMPRESA LA ASSISTENZA PER LA EFFETTUAZIONE DEI RELATIVI ADEMPIMENTI.

attività secondaria esercitata nella sede legale

LO SVOLGIMENTO DEGLI ADEMPIMENTI IN MATERIA DI LAVORO, PREVIDENZA ED ASSISTENZA SOCIALE DEI LAVORATORI DIPENDENTI DELLE IMPRESE, ANCHE IN FORMA DI SOCIETÀ COOPERATIVA, E DEI LAVORATORI AUTONOMI, COME PREVISTO ALL'ART. 1 DELLA LEGGE 11/01/1979, N. 12, COMPRESA LA EFFETTUAZIONE DELLE OPERAZIONI CALCOLO E STAMPA RELATIVI AI CITATI ADEMPIMENTI E LA ESECUZIONE DELLE ALTRE ATTIVITÀ STRUMENTALI ED ACCESSORIE; LO SVOLGIMENTO DI SERVIZI DI ASSISTENZA E CONSULENZA TECNICA, FINANZIARIA, GESTIONALE, PREVIDENZIALE, ASSICURATIVA, LEGALE, E COMMERCIALE; RILEVAZIONE DI DATI STATISTICI E PRODUZIONE, SVILUPPO, AGGIORNAMENTO E MANUTENZIONE DI SOFTWARE GESTIONALE ED OPERATIVO; ATTIVITÀ DI SUPPORTO CONSULENZIALE PER OTTIMIZZAZIONE DELLA LOGISTICA AZIENDALE INTERNA ED ESTERNA; SERVIZI IN MATERIA DI MEDICINA DEL LAVORO NEL RISPETTO DEI LIMITI E DEI REQUISITI DI LEGGE; ASSISTENZA ALLA CREAZIONE DI NUOVA IMPRENDITORIALITÀ ANCHE MEDIANTE SERVIZI DI INFORMAZIONE, ORIENTAMENTO, FORMAZIONE E CONSULENZA; ORGANIZZAZIONE DI CORSI DI INFORMAZIONE E DI FORMAZIONE IN TUTTI GLI AMBITI; IL NOLEGGIO, LA CONCESSIONE IN LOCAZIONE O COMODATO DI MACCHINARI E PROGRAMMI NONCHÉ LA FORNITURA DI ALTRI BENI, ATTREZZATURE E SERVIZI AD ESSI RELATIVI. PRESTAZIONI DI INDAGINE STRUMENTALE RELATIVA ALLA MISURAZIONE DEL RUMORE INTERNO ED ESTERNO, AL CAMPIONAMENTO DI POLVERI E DI RISCHI CHIMICI AD ESCLUSIONE DELLE ANALISI. CONSULENZA NEL SETTORE DELLA TUTELA DELL'AMBIENTE E DELLA GESTIONE AMBIENTALE DI TUTELA DELLA SALUTE E DELLA SICUREZZA SUI LUOGHI DI LAVORO, IN MATERIA DI IGIENE ALIMENTARE (HACCP), ORGANIZZAZIONE ED EFFETTUAZIONE DI SEMINARI E CORSI DI FORMAZIONE, ADDESTRAMENTO ED AGGIORNAMENTO PROFESSIONALE IN MATERIA DI SICUREZZA SUI LUOGHI DI LAVORO. ATTIVITÀ E SERVIZI INERENTI LA CONSULENZA FISCALE E PREVIDENZIALE IN QUALITÀ DI CENTRO ASSISTENZA FISCALE (CAF- DIPENDENTI E PENSIONATI) A FAVORE DEI DIPENDENTI E PENSIONATI E A TUTTI GLI UTENTI APPARTENENTI ALLE CATEGORIE PREVISTE AI SENSI DEL D.LGS 9 LUGLIO 1997 N.241 COME INTEGRATO DAL D.LGS. 28/12/1998 N.490 E SUCCESSIVE MODIFICAZIONI ED INTEGRAZIONI. STIPULARE CONVENZIONI CON CENTRI DI ASSISTENZA FISCALE COSTITUITI DAI SOGGETTI DI CUI ALL'ART.32 COMMA 1 LETTERE D), E), ED F) DEL D.LGS 9/7/1997 N.241, E SUCCESSIVE INTEGRAZIONI E MODIFICAZIONI, PER ELABORAZIONE MODELLI 730 NEL RISPETTO DELLA NORMATIVA PREVISTA.

classificazione ATECORI 2007 dell'attività
(informazione di sola natura statistica)

Codice: 69.20.14 - attività svolta dai centri di assistenza fiscale (caf)

Importanza: P - primaria Registro Imprese

Data inizio: 28/01/1998

Codice: 70.22.09 - altre attività di consulenza imprenditoriale e altra consulenza amministrativo-gestionale e pianificazione aziendale

Importanza: S - secondaria Registro Imprese

Data inizio: 16/08/2007

Codice: 71.20.1 - collaudi ed analisi tecniche di prodotti

Importanza: S - secondaria Registro Imprese

Data inizio: 16/08/2007

Codice: 74.90.21 - consulenza sulla sicurezza ed igiene dei posti di lavoro

Importanza: S - secondaria Registro Imprese

Data inizio: 16/08/2007

Codice: 74.90.29 - altra attivita' di consulenza in materia di sicurezza

Importanza: S - secondaria Registro Imprese

Data inizio: 16/08/2007

Codice: 82.99.4 - richiesta certificati e disbrigo pratiche

Importanza: S - secondaria Registro Imprese

Data inizio: 16/08/2007

Codice: 85.59.2 - corsi di formazione e corsi di aggiornamento professionale

Importanza: S - secondaria Registro Imprese

Data inizio: 16/08/2007

Codice: 62.01 - produzione di software non connesso all'edizione

Importanza: S - secondaria Registro Imprese

Codice: 63.11.1 - elaborazione dati

Importanza: S - secondaria Registro Imprese

Codice: 70.22.01 - attivita' di consulenza per la gestione della logistica aziendale

Importanza: S - secondaria Registro Imprese

Codice: 77.3 - noleggio di altre macchine, attrezzature e beni materiali

Importanza: S - secondaria Registro Imprese

Codice: 82.3 - organizzazione di convegni e fiere

Importanza: S - secondaria Registro Imprese

Codice: 86.21 - servizi degli studi medici di medicina generale

Importanza: S - secondaria Registro Imprese

Numero addetti dell'impresa rilevati nell'anno 2014

(Dati rilevati al 31/12/2014)

	I trimestre	II trimestre	III trimestre	IV trimestre	Valore medio
Dipendenti	21	22	21	20	21
Indipendenti	0	0	0	0	0
Totale	21	22	21	20	21

Addetti

(informazione di sola natura statistica)

6 Sede ed unità locali

Indirizzo Sede Legale

ASTI (AT) CORSO ALFIERI 412 CAP 14100

Indirizzo PEC

cnaservizisrl.asti@cert.cna.it

Partita IVA

01192010054

Numero REA

AT - 96083

Unita' Locale n. AT/1

CORSO ALFIERI 381 ASTI (AT) CAP 14100

Unita' Locale n. AT/2

VIA PISTONE 33 NIZZA MONFERRATO (AT) CAP 14049

Unita' Locale n. AT/3

PIAZZA GIOBERTI 27/28 CANELLI (AT) CAP 14053

Unita' Locale n. AT/4

VIA VITTORIO VENETO 21 VILLANOVA D'ASTI (AT) CAP 14019

Sede

Iscrizione REA

sede legale

indirizzo elettronico

partita Iva

Numero repertorio economico amministrativo (REA): 96083

ASTI (AT)

CORSO ALFIERI 412 CAP 14100

Indirizzo pubblico di posta elettronica certificata: cnaservizisrl.asti@cert.cna.it

01192010054

Sedi secondarie ed unità locali

Unita' Locale n. AT/1

indirizzo

Attività esercitata

*Classificazione ATECORI 2007
dell'attività
(informazione di sola natura
statistica)*

licenze/autorizzazioni

Ambulatorio

Data apertura: 01/04/2011

ASTI (AT)

CORSO ALFIERI 381 CAP 14100

AMBULATORIO DI MEDICINA DEL LAVORO (ESECUZIONE DI VISITE MEDICHE
PREVENTIVE E PERIODICHE)

Codice: 86.21 - servizi degli studi medici di medicina generale

Importanza: P - primaria Registro Imprese

Data inizio: 01/04/2011

Licenza/autorizzazione: COMUNE

Numero: 6/2010 del 26/10/2010

Tipo: 078 autorizzazione sanitaria

Unita' Locale n. AT/2

indirizzo

*Classificazione ATECORI 2007
dell'attività
(informazione di sola natura
statistica)*

Ufficio

Data apertura: 01/01/2013

NIZZA MONFERRATO (AT)

VIA PISTONE 33 CAP 14049

Codice: 69.20.14 - attività svolta dai centri di assistenza fiscale (caf)

Importanza: I - prevalente svolta dall'impresa

Unita' Locale n. AT/3

indirizzo

*Classificazione ATECORI 2007
dell'attività
(informazione di sola natura
statistica)*

Ufficio

Data apertura: 01/01/2013

CANELLI (AT)

PIAZZA GIOBERTI 27/28 CAP 14053

Codice: 69.20.14 - attività svolta dai centri di assistenza fiscale (caf)

Importanza: I - prevalente svolta dall'impresa

Unita' Locale n. AT/4

indirizzo

*Classificazione ATECORI 2007
dell'attività
(informazione di sola natura
statistica)*

Ufficio

Data apertura: 01/01/2013

VILLANOVA D'ASTI (AT)

VIA VITTORIO VENETO 21 CAP 14019

Codice: 69.20.14 - attività svolta dai centri di assistenza fiscale (caf)

Importanza: I - prevalente svolta dall'impresa

7 Storia delle modifiche dal 21/05/2015 al 21/05/2015

Protocolli evasi nell'anno 2015 1

Atti iscritti e/o depositati nel Registro Imprese

Protocollo n. 6137/2015
del 21/05/2015

*moduli
atti*

B - deposito di bilanci d'esercizio ed elenco dei soci

• **bilancio abbreviato d'esercizio**

Data atto: 31/12/2014

Data deposito: 21/05/2015

Estremi atto di costituzione

Tipo dell'atto: **atto costitutivo**

Notaio: BAGNASCO PIERO

Numero repertorio: 96692

Località: MONTECHIARO D'ASTI (AT)

Informazioni Comunicazione Unica altri Enti

Classificazione dichiarata ai fini IVA dell'attività prevalente
(informazione di sola natura statistica)

Codice: 70.22.09 - altre attività di consulenza imprenditoriale e altra consulenza amministrativo-gestionale e pianificazione aziendale

Data riferimento: 01/01/2013

Sedi secondarie e unità locali cessate

Non sono state richieste informazioni su unità locali cessate