

REGIONE PIEMONTE

## Ente di Gestione del Parco Paleontologico Astigiano

Corso Vittorio Alfieri 381 - 14100 Asti (AT) - ITALY  
tel./fax +39 0141 592091 P. IVA 01558330054 C.F. 92022260050  
www.astipaleontologico.it e-mail enteparchi@parchiastigiani.it  
Posta elettronica certificata (PEC) parchi.astigiani@cert.ruparpiemonte.it

### CONVENZIONE D'INCARICO

per gli adempimenti connessi al servizio tecnico per la partecipazione al bando PSR 2014-2020 - OPERAZIONE 7.5.2 SOSTEGNO A INVESTIMENTI PER INTERVENTI PUNTUALI E DI VALENZA LOCALE RELATIVI A: INFRASTRUTTURE PER LA FRUIZIONE ESCURSIONISTICA, RICREATIVA EA SERVIZIO DELL'OUTDOOR NONCHÉ DELLA SEGNALETICA INFORMATIVA. Proposta di candidatura - GAL Terre Astigiane - scadenza 25 giugno 2018

CUP (da assegnare) CIG GZ482304892

TRA

- L'Ente di Gestione del Parco Paleontologico Astigiano, sito in Asti, C.so V. Alfieri 381, rappresentato dal Direttore, Dott. Delmastro Graziano (R.U.P.) il quale agisce in quest'atto in nome e per conto del suddetto Ente;

E

- L'Associazione Temporanea di Professionisti "StudioMorra" (ATP) formata da:  
- il Professionista Ing. Renato Morra, iscritto all'Ordine degli Ingegneri di Asti al n. 216/A P. Iva 01437780057;  
- il Professionista Arch. Fabrizio Caltagirone, iscritto all'Ordine degli Architetti di Asti al n. 582/A P. Iva 01509470058;

PREMESSO:

che con Determinazione Dirigenziale n. 68 del 03/04/2018 è stato affidato all'ATP formata mediante scrittura privata in data 05.05.2016 da Ing. Renato Morra e Arch. Fabrizio Caltagirone ed era stato approvato il presente schema di contratto/convenzione;

Che in data 07 aprile scorso sono entrate in vigore le nuove linee guida dell'ANAC sugli affidamenti dei servizi di progettazione (linee guida n.1) e sull'affidamento degli appalti sotto soglia (linee guida n.4), in attuazione del codice dei contratti - D.lgs. n. 50/2016;

Visto il REGOLAMENTO PER L'ATTIVITÀ NEGOZIALE E PER IL SERVIZIO DI CASSA ECONOMALE - PRIMA INTEGRAZIONE, approvato dal Consiglio dell'Ente Parco con Deliberazione n. 01- 06 del 30.01.18;

TUTTO CIÒ PREMESSO

Si conviene e si stipula quanto segue:

ART. 1. - OGGETTO DELL'INCARICO



*Handwritten signature*

Pag. 1 di 8

*Handwritten signature*

L'Ente Parco affida all'ATP formata dall'ing. Renato Morra e dall'arch. Fabrizio Caltagirone l'incarico per gli adempimenti connessi al Servizio Tecnico complessivo per la partecipazione al bando PSR 2014- 2020 - OPERAZIONE 7.5.2 SOSTEGNO A INVESTIMENTI PER INTERVENTI PUNTUALI E DI VALENZA LOCALE RELATIVI A: INFRASTRUTTURE PER LA FRUIZIONE ESCURSIONISTICA, RICREATIVA EA SERVIZIO DELL'OUTDOOR NONCHÉ DELLA SEGNALETICA INFORMATIVA. proposta di candidatura – Gruppo di Azione Locale (GAL) Terre Astigiane – e la successiva progettazione preliminare, definitiva, esecutiva e direzione lavori e sicurezza come meglio descritte al seguente Art. 2.

## ART. 2. - PRESTAZIONI INERENTI ALL'INCARICO

Fatte salve le puntuali e specifiche obbligazioni previste nel presente accordo, il Professionista è tenuto ad una generale obbligazione di coordinamento e informazione nei confronti del RUP.

Tra le parti deve esservi e mantenersi nel corso dell'incarico la massima collaborazione e reciproca informazione. Il professionista comunicherà per iscritto al Responsabile del Procedimento tutti gli atti, fatti e stati avvenuti inerenti l'incarico ricevuto entro 7 (sette) giorni naturali e consecutivi dalla data del loro effettivo compimento ed effettuazione; ciò per consentire di ottemperare a quanto prescritto dall' Autorità Nazionale Anticorruzione (ANAC) circa le comunicazioni da trasmettere obbligatoriamente alla stessa. L'Amministrazione si rivarrà sul professionista qualora, per colpa di quest'ultimo, intervenga una eventuale sanzione amministrativa elevata dall'Autorità Nazionale Anticorruzione per l'omissione od il mancato rispetto dei termini delle comunicazioni di cui sopra.

Uguualmente sarà a carico del professionista trasmettere al Responsabile del Procedimento tempestivamente e comunque entro quindici giorni dalla loro redazione tutti gli atti formalizzati in virtù dell'incarico ricevuto.

### *PRESENTAZIONE DOMANDE (MASSIMO 2) BANDO GAL TERRE ASTIGIANE PSR OPERAZIONE 7.5.2*

La parte incaricata si impegna ad effettuare le seguenti prestazioni preliminari:

- a) Predisposizione di tutta la documentazione tecnico-amministrativa da presentare in allegato alla domanda di sostegno in qualità di "Capofila" secondo le modalità stabilite dal bando GAL Terre Astigiane per un massimo di n. 2 domande e 6 comuni interessati- **scadenza ore 12, 25 giugno 2018.**
- b) Coordinamento con i possibili partner di progetto (Comuni di: Azzano, Belveglio, Cortiglione, Montaldo Scarampi, Rocca d'Arazzo, Rocchetta Tanaro ed eventuali altri Enti e Associazioni del territorio appartenente al GAL Terre Astigiane), compresa la partecipazione alle riunioni sul territorio sia in fase di predisposizione della domanda di aiuto, sia nella fase progettuale;
- c) Assistenza alla stesura di documenti di accordo e convenzione tra i partner stessi;
- e) Assistenza alla compilazione delle domande telematiche di contributo sulla piattaforma informatica SISTEMAPIEMONTE;
- f) Assistenza alla stesura di documenti ed adempimenti richiesti dal bando ai carico del Beneficiario e dei partner in caso di approvazione delle candidature.

### *PROGETTAZIONE DEFINITIVA-ESECUTIVA*

Nello svolgimento delle attività progettuali il professionista dovrà coordinarsi costantemente con il RUP secondo le specifiche modalità previste dal presente disciplinare;

tutti gli elaborati progettuali rimarranno in proprietà alla Stazione Appaltante che potrà quindi utilizzarli in maniera piena ed esclusiva a sua discrezione. Tali elaborati dovranno essere forniti secondo la tempistica che verrà dettagliata all'interno del presente Disciplinare nelle seguenti modalità:

- n. 1 copia dei file definitivi di ciascun elaborato dovrà essere consegnata su supporto informatico
- n. 3 copie cartacee a colori piegate di ciascun elaborato. Gli elaborati dovranno avere formato ISO216-A con dimensione massima A0 e dovranno essere datati, sottoscritti in originale, piegati in formato A4 e inseriti in appositi raccoglitori dotati di etichettatura esterna ed elenco del contenuto.

Eventuali copie di lavoro del progetto che verranno realizzate dal professionista nel corso della progettazione saranno interamente a carico dello stesso. La richiesta di ulteriori copie da parte della Committenza comporterà il mero rimborso delle sole spese di riproduzione;

Ogni elaborato che dovesse essere modificato o integrato in ragione di specifiche richieste degli Enti preposti alla emissione di pareri tecnici dovrà essere riprodotta la nuova versione contenente le modifiche in copia cartacea ed in pdf. Al termine della fase approvativa il professionista incaricato dovrà produrre una copia cartacea più una in pdf di tutti gli elaborati progettuali nella loro versione conclusiva.

l'Incaricato dovrà predisporre le pratiche e acquisire, senza ritardo alcuno e con la massima diligenza, tutti i pareri, nulla-osta ed autorizzazioni necessari ai fini della realizzazione dei lavori ovvero, nel caso di indizione della Conferenza dei Servizi, dovrà prestare la massima e solerte assistenza alla Committenza per lo svolgimento della stessa e dovrà presentare tutte le eventuali dichiarazioni di conformità o di altro tipo previste nelle vigenti

disposizioni di legge o regolamentari;

l'Incaricato dovrà recepire all'interno dei progetti preliminare e definitivo tutte le indicazioni e le prescrizioni rilasciate dagli Enti di Controllo preposti alle autorizzazioni;

l'Incaricato dovrà recepire all'interno del progetto esecutivo tutte le eventuali prescrizioni apposte dagli organi tecnici di controllo, nonché le modificazioni eventualmente richieste dalla Committenza prima dell'approvazione del progetto medesimo anche in attuazione delle operazioni di verifica/validazione del progetto esecutivo, senza per ciò sollevare eccezioni di sorta o richiedere oneri aggiuntivi o speciali compensi.

La parte incaricata si impegna ad effettuare, nell'ambito della Progettazione LLPP le seguenti prestazioni:

- *Progettazione preliminare (qualora richiesta)*

I contenuti minimi del progetto preliminare, sono quelli previsti dall' art. 17 del D.P.R. 5 ottobre 2010, n.207 Regolamento di esecuzione ed attuazione del decreto legislativo 12 aprile 2006, n. 163, recante «Codice dei contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture in attuazione delle direttive 2004/17/CE e 2004/18/CE.

- *Progettazione definitiva*

I contenuti minimi del progetto definitivo sono quelli previsti dall' art. 24 del D.P.R. 5 ottobre 2010, n. 207, compresi eventuali rilievi piano altimetrici, lo studio di fattibilità ambientale, il piano particellare di esproprio, l'aggiornamento del documento contenente le prime indicazioni e disposizioni per la stesura dei piani di sicurezza, il quadro economico con l'indicazione dei costi della sicurezza.

- *Progettazione esecutiva*

I contenuti minimi del progetto esecutivo sono quelli come previsto dall'art. 33 del D.P.R. 5 ottobre 2010, n. 207, compresi il piano di sicurezza e di coordinamento di cui all'articolo 100 del D.Lgs. 9-04-2008, n° 81 e quadro di incidenza della mano d'opera, schema di contratto e capitolato speciale d'appalto, piano particellare di esproprio. Qualora entrambi i progetti venissero finanziati l'Ente Parco potrà richiedere l'accorpamento della progettazione esecutiva e della documentazione di gara in modo da poter accorpare i due interventi in un unico appalto di lavori pubblici.

#### **DIREZIONE LAVORI**

La parte incaricata si impegna ad effettuare, nell'ambito della Direzione Lavori le seguenti prestazioni:

1. Direzione e controllo tecnico, contabile e amministrativo dei lavori, misura, contabilità e liquidazione delle opere eseguite con redazione di tutti i documenti tecnici amministrativi e contabili inerente l'esecuzione dei lavori in parola, con visite periodiche in cantiere come indicato nell'offerta tecnico-economica, che costituisce parte integrante del presente atto, seppur non allegata;
2. Adempimento agli obblighi e compiti stabiliti dal D.P.R. 207/10 ed in particolare dal Titolo IX del medesimo regolamento, dalle norme fissate dal Capitolato Generale per le OO.PP. approvato con D.M. 145/00 e dl D.Lgs. 163/06 e s.m.i.;
3. Direzione Lavori;
4. Assistenza dei lavori;
5. Contabilità e liquidazione dei lavori, ordini di servizio, verbali di consegna, sospensione, ripresa ed ultimazione dei lavori;
6. Denuncia Enti assicurativi e corrispondenza generale;
8. Eventuali verbali nuovi prezzi e atti di sottomissione;
9. Redazione delle pratiche per spostamento linee aeree e condotte interrate di servizi pubblici;
10. Pratiche per Consorzi, Magistrato delle Acque per nulla osta e sistemazioni idrauliche, con esclusione di eventuali relazioni specialistiche;
11. Redazione delle pratiche per prove su materiali impiegati sui lavori;
12. Assistenza al collaudo statico;
13. Assistenza al collaudo impianti;
14. Conto finale e relazione finale del Direttore dei lavori;
15. Richiesta di dichiarazione liberatoria agli Enti Assicurativi e Previdenziali e richiesta pubblicazione "avviso ad opponendum";
16. Trasmissione di tutti gli atti di contabilità di lavori, verbali e ordini di servizio;
17. Eventuali pratiche per concessioni, autorizzazioni, pareri e nulla osta in conseguenza di varianti in corso d'opera e/o perizie suppletive e di variante anche in riferimento al successivo Art. 5;
18. Pratiche per l'ottenimento del certificato di Agibilità comprensiva di tutta la documentazione necessaria (art. 24 e 25 DPR 380/01);




19. Redazione del Certificato di Regolare Esecuzione
20. Verifica e rispetto del programma lavori;
21. Controllo e verifica di validità con gli eventuali aggiornamenti resi necessari dai problemi emersi durante l'esecuzione dei lavori del Piano di manutenzione dell'opera, redatti in fase di progettazione, al termine della realizzazione dell'intervento (art. 38, comma 8 DPR 207/10);
22. Supporto tecnico-amministrativo e contabile al RUP sia nelle procedure di rendicontazione delle spese sostenute agli Enti cofinanziatori (GAL, Regione Piemonte, Ente pagatore), sia nelle procedure previste dalla normativa vigente in materia di Lavori Pubblici (a titolo esemplificativo e non esaustivo: comunicazioni all'Osservatorio Regionale, all'ANAC, verifica delle richieste di subappalti, comunicazioni dati per le richieste dei DURC e per l'emissione dei Certificati di Esecuzione dei Lavori, ecc.).

#### *SICUREZZA*

Il Professionista, altresì, dovrà svolgere gli adempimenti connessi alla funzione di Coordinatore in materia di sicurezza e salute durante l'esecuzione delle opere in conformità a quanto precisato dal T.U. sulla sicurezza D.lgs 81/2008.

In fase di esecuzione dei lavori pubblici lo stesso deve fornire le seguenti prestazioni:

1. Verifica, con opportune azioni di coordinamento e controllo, l'applicazione, da parte delle imprese esecutrici e dei lavoratori autonomi, delle disposizioni loro pertinenti contenute nel piano di sicurezza e coordinamento e la corretta applicazione delle relative procedure di lavoro (d.lgs 81/2008 art. 93 c. 1);
2. Redige periodicamente apposita relazione tecnica per il committente o il responsabile dei lavori relativa agli adempimenti compiuti in esecuzione dell'art.92 del D.Lgs. n. 81/2008 (Testo Unico sulla sicurezza);
3. Adegua il piano di sicurezza e coordinamento in relazione all'evoluzione dei lavori e alle eventuali modifiche intervenute (d.lgs 81/2008 Art. 92 c. 1);
4. Adegua il fascicolo in relazione all'evoluzione dei lavori e alle eventuali modifiche intervenute (d.lgs 81/2008 art. 92 c. 1);
5. Valuta le proposte delle imprese esecutrici dirette a migliorare la sicurezza in cantiere (d.lgs 81/2008 art. 92 c. 1);
6. Verifica che le imprese esecutrici adeguino, se necessario, i rispettivi piani operativi di sicurezza (d.lgs 81/2008 art. 92 c. 1);
7. Organizza tra i datori di lavoro, ivi compresi i lavoratori autonomi, la cooperazione ed il coordinamento delle attività nonché la loro reciproca informazione (d.lgs 81/2008 art. 92 c. 1);
8. Verifica l'attuazione di quanto previsto negli accordi tra le parti sociali al fine di realizzare il coordinamento tra i rappresentanti della sicurezza finalizzato al miglioramento della sicurezza in cantiere (d.lgs 81/2008 art. 92 c. 1);
9. Segnala al Committente, previa contestazione scritta alle imprese e ai lavoratori autonomi interessati, le inosservanze alle disposizioni degli artt. 94, 95 e 96 e alle prescrizioni del piano e propone la sospensione dei lavori, l'allontanamento dal cantiere, la risoluzione del contratto (D.Lgs 81/2008 art. 92 c. 1) Nel caso in cui il Committente non adotti nessun provvedimento in merito alla segnalazione, senza fornire idonea motivazione, il Coordinatore per l'esecuzione provvede a dare comunicazione dell'inadempienza alla Azienda Unità Sanitaria Locale territorialmente competente e alla Direzione Provinciale del Lavoro (d.lgs 81/2008 art. 92 c. 1);
10. Sospende in caso di pericolo grave e imminente, direttamente riscontrato, le singole lavorazioni fino alla verifica degli avvenuti adeguamenti effettuati dalle imprese interessate (d.lgs 81/2008 art. 92 c. 1).

#### *ALTRE PRESTAZIONI*

la parte incaricata si impegna ad effettuare le seguenti ulteriori prestazioni:

- Predisposizione di qualsiasi documentazione tecnica da presentare per l'ottenimento di pareri e autorizzazioni necessarie a norma di legge per la corretta progettazione e realizzazione delle opere e degli interventi ammessi a finanziamento;
- Assistenza alla rendicontazione in itinere e finale.
- Eventuali integrazioni richieste dal GAL, dalla Regione Piemonte o dall'Ente pagatore anche successivamente alla rendicontazione finale.

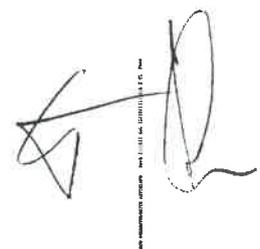
Per quanto non espressamente esplicitato si farà riferimento, comunque, alle funzioni ed ai compiti previsti dalla normativa vigente in materia.

Sono esclusi dal presente contratto eventuali accatastamenti alla Rete regionale dei percorsi escursionistici (definita RPE-Piemonte), approvata dalla Regione Piemonte con D.G.R. n. 37-11086 del 23 marzo 2009.

#### ART. 3. - GRUPPO DI LAVORO



Pag. 4 di 8



L'Affidatario del servizio dedicherà alle attività oggetto del contratto il seguente Gruppo di Lavoro, indicato in sede di gara, con riferimento alle seguenti figure professionali:

Ing. Renato Morra

Arch. Fabrizio Caltagirone

Il Gruppo di Lavoro è stato costituito in forma Associazione Temporanea di Professionisti ATP "StudioMorra".

Qualsiasi modifica dei componenti del predetto "gruppo di lavoro" potrà avvenire esclusivamente per cause di forza maggiore e dovrà essere comunicata per iscritto al Committente e da questi accettata ed autorizzata; resta inteso che il componente sostituito dovrà avere requisiti equipollenti al componente sostituito in termini di professionalità e competenza maturate. L'eventuale sostituzione di un componente del predetto gruppo di lavoro, accettata ed autorizzata dal Committente, dovrà avvenire entro e non oltre 15 giorni naturali e consecutivi dalla data della cessazione delle attività da parte del componente sostituito. Per ogni giorno di ritardo sul succitato termine verrà applicata la penale di cui al successivo art. 6.

#### ART. 4. - SUBAPPALTO

Ai sensi dell'Art. 31, c. 8 del Codice, L'affidatario non può avvalersi del subappalto, fatta eccezione per indagini geologiche, geotecniche e sismiche, sondaggi, rilievi, misurazioni e picchettazioni, predisposizione di elaborati specialistici e di dettaglio, con esclusione delle relazioni geologiche, nonchè per la sola redazione grafica degli elaborati progettuali. Resta, comunque, ferma la responsabilità esclusiva del progettista, ai sensi dell'articolo 36, comma 2, lettera a del Codice.

#### ART. 5. - MODIFICHE AI PROGETTI, VARIANTI

Il Professionista dovrà redigere, se richieste dal Committente, le perizie di variante in corso d'opera, compresi gli elaborati che si rendessero necessari per il rilascio di relative eventuali autorizzazioni e concessioni.

Le modalità di determinazione delle competenze professionali spettanti al soggetto incaricato in caso di redazione di perizia suppletiva e di variante si baseranno sulle tariffe calcolate ai sensi del Decreto del Ministero di Giustizia del 31 ottobre 2013, n. 143, e del relativo regolamento del 20 dicembre 2013 o di altra normativa applicabile a favore del Committente, a cui verrà applicato lo sconto pari al 18,50% applicato in sede di offerta.

In caso di modifica alle opere già progettate il Professionista sarà tenuto ad apportare tutte le modifiche che si rendessero necessarie al piano di sicurezza ed al fascicolo di cui all'art. 91 del T.U. sulla sicurezza D.lgs 81/2008.

#### ART. 6. - RITARDI, PENALI, RISOLUZIONE DEL CONTRATTO, CLAUSOLA RISOLUTIVA ESPRESSA

Ritardi nell'espletamento delle prestazioni professionali, oggetto della presente convenzione, sulla base delle tempistiche definite contrattualmente o dei termini previsti dalle normative in vigore comporteranno l'applicazione di una penale pari ad un millesimo del valore netto dell'onorario per ogni giorno di ritardo.

Le penali non potranno superare il valore del 10% del compenso; oltre tale limite l'Ente ha facoltà di risolvere immediatamente il contratto, senza nulla dovere alla controparte.

Inoltre il contratto potrà essere risolto di diritto per inadempimento, ai sensi dell'art. 1.456 c.c. con semplice pronuncia di risoluzione nei seguenti casi:

- ritardo nello svolgimento delle prestazioni non giustificato superiore a venti giorni;
- inadempienze che abbiano determinato la notifica tramite PEC di tre diffide ad adempiere nei termini.

#### Art. 7. - GARANZIE - COPERTURE ASSICURATIVE - CAUZIONE DEFINITIVA

Prima dell'inizio dei lavori il Professionista dovrà fornire polizza/e di responsabilità civile professionale

Le polizze avranno decorrenza dalla data di inizio dei lavori e termine alla data del collaudo.

La mancata presentazione della/e polizza/e determina la decadenza dall'incarico, e autorizza la sostituzione del soggetto affidatario.

Si precisa che i tecnici presentano le seguenti assicurazioni professionali:

**Ing. Renato Morra presso ZURICH n. 450A5933**

**Arch. Fabrizio Caltagirone presso LLOYD'S (Botanica Assicurazioni) n. A0180380500**

dovranno essere estese fino al termine della data del collaudo.

La mancata presentazione delle polizze determina la decadenza dall'incarico e autorizza la sostituzione del soggetto affidatario.

#### ART. 8. – COMPENSI e LIQUIDAZIONI – CLAUSOLE IN CASO DI MANCATO FINANZIATO

Il compenso stimato sulla base della massima spesa ammissibile dal bando in euro 90.000 lordi, di cui circa 80.000 per investimenti materiali, compreso cofinanziamento, sarà proporzionalmente ridotto sulla base del valore degli interventi ammessi a contributo, realmente progettati e realizzati e comunque nel rispetto della quota massima ammessa dal bando per spese tecniche che non potranno superare in nessun caso il 12,00% della spesa finale ammessa e rendicontata, escluso oneri ed iva. Al compenso base così determinato sarà applicato il ribasso offerto in sede di gara. Non si applicherà, oltre la predetta, alcuna maggiorazione prevista dalla tariffa professionale.

Il compenso così determinato sarà considerato onnicomprensivo di qualsiasi prestazione prevista nel schema di contratto, compresi rimborsi per spese tecniche, di riproduzione, di stampa copie, viaggio, trasferta, integrazioni documentali e tecniche richieste dalla Regione Piemonte, dall'Ente pagatore ecc.

Tale compenso sarà inoltre considerato onnicomprensivo di prestazioni specialistiche, quali rilievi, indagini, ecc.. qualora non comportanti la necessità di coinvolgimento di ulteriori professionisti.

Nel caso in cui la domanda di aiuto, correttamente presentata in tempo utile, venga esclusa per qualsivoglia motivo dal finanziamento, l'Ente riconoscerà al Professionista solo ed unicamente l'acconto forfettario di cui al punto successivo, senza l'applicazione del ribasso offerto in sede di gara. In questo caso il Professionista s'impegna a proseguire l'incarico anche oltre i tempi previsti dal presente bando e dal successivo contratto, nel caso in cui la domanda di aiuto venga rifinanziata in tempi successivi, mentre l'Ente sarà libero di proseguire il rapporto contrattuale ovvero di rescinderlo, per indire nuova gara per servizi tecnici senza nulla dovere al Professionista.

Rimangono a carico dell'Ente: il pagamento degli oneri relativi alle Casse Previdenziali obbligatorie e il pagamento dell'I.V.A.

In base a quanto sopra stabilito i compensi spettanti per l'espletamento dell'incarico di cui alla presente convenzione ammontano ad euro **Euro 7.969,36** (I.V.A. – Cassa – e tasse escluse),

I compensi per gli adempimenti connessi al presente contratto saranno corrisposti esclusivamente ai professionisti incaricati che emetterà parcelle intestate: **Ing. Renato Morra e Arch. Fabrizio Caltagirone**, secondo i termini nell'ATP in tre rate così suddivise (I.V.A. – Cassa – e tasse escluse):

- primo acconto forfettario di Euro 1.500,00 alla consegna entro i termini prevista dal bando (25.06.2018) della documentazione amministrativa relativa al bando.  
**Ing. Renato Morra (70%) Euro 1.050,00**  
**Arch. Fabrizio Caltagirone (30%) Euro 450,00**
- seconda rata pari al 50% del compenso per spese tecniche (ovvero Euro **Euro 3.234,68**) all'approvazione (eventualmente anche parziale) da parte del GAL degli "investimenti ammessi e finanziabili";
- **Ing. Renato Morra (70%) Euro 2.264,28**
- **Arch. Fabrizio Caltagirone (30%) Euro 970,40**
- la terza a saldo, da calcolare in base all'effettivo importo degli investimenti materiali ai sensi del primo capoverso del presente articolo, ad avvenuta ultimazione del servizio tecnico per la rendicontazione del finanziamento.
- **Ing. Renato Morra (70%)**
- **Arch. Fabrizio Caltagirone (30%)**

Il loro pagamento avrà luogo entro 30 gg (trenta giorni) dalla presentazione all'Ente della relativa fattura elettronica, in regime di scissione dei pagamenti.

ART. 9. - OBBLIGHI DELL'ENTE - (COMMITTENTE)

Il Committente s'impegna a fornire al professionista tutto quanto in proprio possesso ed utile allo svolgimento della prestazioni professionali ed alla redazione della documentazione in oggetto. Il Committente s'impegna infine a garantire i rapporti con i propri uffici e con gli altri partner e interlocutori interessati allo svolgimento del presente incarico.

ART. 10. - DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE

Tutte le controversie che potessero insorgere relativamente al conferimento dell'incarico ed alla liquidazione dei compensi previsti dalla presente convenzione e che non si fossero potuti definire in via amministrativa saranno deferiti al Foro di Asti.

Art. 11. - OBBLIGHI RELATIVI ALLA TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI

Il Professionista è tenuto ad assolvere a tutti gli obblighi previsti dall'art. 3 della legge n. 136/2010 al fine di assicurare la tracciabilità dei movimenti finanziari relativi all'appalto.

Il Professionista si impegna ad inserire su eventuali contratti sottoscritti con subappaltatori o subcontraenti a qualsiasi titolo interessati al presente appalto, apposita clausola con la quale ciascuno di essi assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla legge 136/2010.

Qualora Il Professionista non assolva agli obblighi previsti dall'art. 3 della legge n. 136/2010 per la tracciabilità dei flussi finanziari relativi all'appalto, il presente contratto si risolve di diritto ai sensi del comma 8 del medesimo art. 3.

Il Professionista dichiara, ai fini del presente contratto, che l'IBAN del conto corrente bancario "dedicato" anche in via non esclusiva è:

**Ing. Renato Morra – CASSA DI RISPARMIO DI ASTI Ag. 3 - 14100 CORSO TORINO, 53/F - ASTI (AT)**  
**- IBAN: IT89 S060 8510 3030 0000 0032 263**

**Arch. Fabrizio Caltagirone - B.C.C.DI ALBA LANGHE E ROERO - 14100 CORSO ALBA, 49 - ASTI (AT)**  
**- IBAN: IT57 Y085 3010 3020 0041 0102 389**

La Stazione Appaltante verifica in occasione di ogni pagamento e con interventi di controllo ulteriori l'assolvimento degli obblighi relativi alla tracciabilità dei flussi finanziari.

ART. 12. - DISPOSIZIONI FINALI

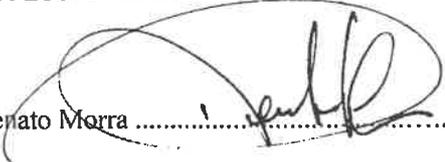
Premesso che, a termini di legge, il presente contratto verrà registrato solo in caso d'uso, tutte le spese inerenti e conseguenti alla presente convenzione, comprese quelle della registrazione fiscale saranno a totale carico dei soggetti incaricati, i quali espressamente rinunciano ad ogni e qualsiasi diritto di rivalsa.

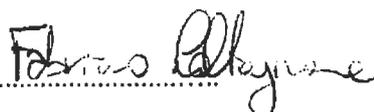
Ai sensi dell'art. 32, comma 14 del Codice, la stipula del presente contratto avviene mediante corrispondenza secondo l'uso del commercio consistente in un apposito scambio di lettere. Le parti possono effettuare lo scambio mediante posta elettronica certificata.

Letto, approvato, sottoscritto in copia e archiviata elettronicamente.

ASTI,

IL PROFESSIONISTA INCARICATO

Ing. Renato Morra ..... 

Arch. Fabrizio Caltagirone..... 

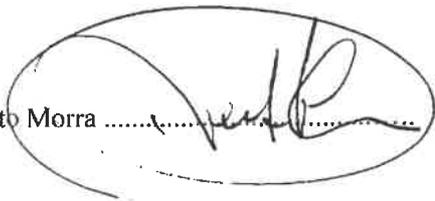
L'Amministrazione


Ai sensi e per gli effetti dell'art. 1341 del Codice Civile vengono espressamente e specificamente approvate le seguenti condizioni della presente convenzione disciplinare:  
- artt. 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 10, 11, 12.

IL PROFESSIONISTA INCARICATO

Ing. Renato Morra .....

A handwritten signature in black ink, enclosed within a hand-drawn oval. The signature is stylized and appears to be 'RM'.

Arch. Fabrizio Caltagirone.....

A handwritten signature in black ink, written in a cursive style. The signature is 'Fabrizio Caltagirone'.