

allegato alla D.D. n. 02 del 16/01/2017

Definizione degli obiettivi del Piano di Lavoro del Funzionario Responsabile del Settore Amministrativo-Contabile e del personale per l'anno 2017 (che concorrono al giudizio complessivo sul risultato per una percentuale del 70%).

Alla liquidazione del compenso spettante si provvederà sulla base di idonea documentazione, attestante il raggiungimento dei risultati.

**PROGETTI E OBIETTIVI PER L'ANNO 2017
DEL PERSONALE DELL' AREA AMM.VA CON INCARICO DI POSIZIONE
ORGANIZZATIVA DI TIPO C1**

OBIETTIVO **PESO%**

Attività di responsabile della struttura organizzativa speciale amministrativa-contabile e del personale dell'Ente, con coordinamento del personale amministrativo nelle competenze specifiche.	20
Funzioni di responsabilità e di verifica contabile comprendente verifica e rendicontazione dei fondi assegnati per gestione corrente ed operativa, investimenti e per il personale, nonché dei fondi assegnati dai vari Settori Regionali e da altri enti pubblici e privati. Predisposizione documentazione contabile inerente l'affidamento di opere e lavori e l'acquisizione di forniture nell'ambito delle iniziative programmate.	15
Attività di istruttoria per la predisposizione dei Decreti del Presidente, delle deliberazioni del Consiglio, delle Deliberazioni della Comunità delle Aree Protette Astigiane e delle Determinazioni Dirigenziali del Direttore	15
Organizzazione e controllo delle presenze e della rilevazione delle stesse di tutto il personale dell' Ente, predisposizione delle informazioni necessarie a svolgere le rispettive attività per il personale coordinato.	5
Aggiornamento sulle nuove normative di competenza.	5
Predisposizione relazioni annuali.	5
Attuazione e mantenimento dei rapporti di collaborazione con altri soggetti e con altre Aree Protette del Sistema Regionale.	5